

ОШ “Светозар Марковић Тоза”

Елемир - Тараш

**ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ
ЗА ШКОЛСКУ 2026/2027.**

Септембар, 2026.



Садржај

УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ	5
Материјално технички и просторни услови рада	5
Кадровски услови рада.....	10
ПРИМАРНИ ЗАДАЦИ УСВОЈЕНИ ЗА ШКОЛСКУ 2026/2027. ГОДИНУ.....	12
ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА.....	12
ТАРАШ	13
Ритам радног дана школе и дечијег вртића	13
РАСПОРЕД ЗВОЊЕЊА	13
Школски календар значајних активности у школи	15
ПРОГРАМ РАДА ПРЕДШКОЛСКОГ ПРОГРАМА.....	17
ПЛАН РАДА ОРГАНА ШКОЛЕ.....	20
Школски одбор	20
Директор.....	22
Наставничко веће	23
Тимови у школској 2026 / 2027	25
• Тим за заштиту од дискриминације , насиља , злостављања и занемаривање	26
• Стручни актив за самовредновање.....	27
• Тим за професионални развој и стручно усавршавање.....	27
• Тим за инклузивно образовање	27
• Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва	27
• Тим за обезбђивање квалитета и развој установе	28
• Тим за културно - јавну и спортску делатност школе	28
• СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА	28
• Тим за школски летопис и школски сајт.....	28
Педагошки колегијум	29
План рада педагошког колегијума	30
Одељењска већа	34
Стручно веће из области предмета.....	38
Стручни актив за развој школског програма	38
Стручни актив за Школско Развојно Планирање 2026/27	41
Инклузивно образовање	44
Стручни актив за самовредновање	53
Ученички парламент	54



Годишњи план рада школске 2026 / 2027 . године

ПЛАН РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА	56
Педагог	56
Психолог школе	57
Школски библиотекар	58
Основна подручја рада су	58
Савет родитеља	60
ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ НАСТАВНИКА	65
Табела 2.- Предметна настава	67
Допунска настава	73
Допунска настава организује се током године за ученике који имају потешкоће у савлађивању наставног програма. Ученици се упућују на допунску наставу по препоруци одељенског старешине, предметног наставника, педагога и стручних органа школе. Садржај рада одређује предметни наставник; облици рада су најчешће групни, индивидуални. Ове године планирано је	73
Додатни рад	73
Додатни образовно васпитни рад организоваће се за ученике који показују изузетне способности и склоности за одређене наставне предмете. Задатак наставника је да код ученика подстиче иницијативу, стваралаштво, самосталност, љубав за трагањем, проналажењем. Облици рада: индивидуални, групни	73
Припремна настава за завршни испит	74
ПРОГРАМ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ	74
Слободне активности ученика	74
Екскурзије	75
Професионална оријентација	76
Тим за заштиту деце и ученика од дискриминације, злостављања и занемаривања	78
Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	93
ТИМ ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА	96
ПРЕДУЗЕТНИШТВА	99
Програм здравственог заштите	100
Програм културних активности школе	102
ПРОГРАМ ПРОФЕСИОНАЛНОГ РАЗВОЈА И СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ЗАПОСЛЕНИХ	104
ПЛАН САРАДЊЕ СА ЛОКАЛНОМ САМОУПРАВОМ	115
ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ	118
ПРАЋЕЊЕ ОСТВАРИВАЊА И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ	125



Годишњи план рада школске 2026 / 2027 . године

ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА

Годишњим програмом је обухваћена целокупна делатност школе за школску 2026/2027. годину. Сви васпитно образовни чиниоци школе имају програмску основу у овом документу и дужност им је да приликом израде планова воде рачуна о томе.

Полазне основе за израду програма су :

- Закон о основама система образовања и васпитања (сл.гл.РС бр. 88/ 2010, 101/2017 и др.закон 27 /2018 др Закони 10/2019, 6 /20 ,129 / 21.92/2023 и 19/2025
- Закон о предшколском васпитању и образовању (Сл.гласник РС бр.18/ 2010, 101/2017 - др закон, 95/2018 - др.закон и 10/2019 ,)
- Правилник о школском календару за основне школе са седиштем на територији Аутономне покрајине Војводине за шк. 2026 / 27. годину
- Правилник о програму наставе и учења за осми разред основног образовања и васпитања (Сл. гласник РС – Просветни гласник , БРОЈ 11/ 2019 ,2/2020 , 6 / 2020 и 5 / 2021.)
- Правилник о основама програма предшколског васпитања и образовања (Сл.гласник РС – Просветни гласник , бр.16/2018.)
- Правилник о изменама и допунама Правилника о плану наставе и учења за 1.циклус образовања и васпитања и програму наставе и учења за 1.разред (Просветни гласник бр.2 9.04.2020 бр 2)
- Правилник о програму наставе и учења за 3. разреда основног образовања и васпитања (Сл.гласник 27.05.2019/5 , 1/20 и 6/20) у делу : „ 3 обавезни предмети „ после програма : физичко и здравствено васпитање „ додаје се програм предмета: „ ДИГИТАЛНИ СВЕТ,,
- Правилник о наставном плану за други циклус основног образовања и васпитања и наставном плану за 6. 7 .и 8. разред (Просветни гласник бр. 3 од 22.04. 2020.)
- Правилник о програму рада стручних сарадника у основној школи;
- Правилник о дозволи за рад наставника, васпитача и стручних сарадника (Сл.гласник РС , бр.22/2005, и 51/2008. 88/2015, 105/2015 и 48/2016)
- Правилник о основама програма предшколског васпитања и образовања деце узраста од три до седам година;
- Правилник о степену и врсти стручне спреме у ОШ (Сл.гласник РС, Просветни гласник 11/12,15/13,2/16и,10/1611/2016и2/2017,3/2017,13/2018,11/2019,2/2020,8/2020,16/2020,19/2020,3/20 21 и 4 /2021 .)
- Правилник о степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника у основној школи
- Стручно упутство о формирању одељења и начину финансирања у основним и средњим школама за школску 2024/2025 . (бр.119-01-00143/2024-14)
- Правилник о норми часова непосредног рада са ученицима и структури радних обавеза наставника, стручних сарадника и васпитача у основној школи(Сл. Гласник РС –Просветни гласник бр.2/92 и 2/2000.)
- Посебан колективни уговор за запослене у основним и средњим школама и домовима ученика(Сл.гл.РС бр.21/15.)
- Правилник о критеријумима и стандардима за финансирање установе која обавља делатност основног образовања и васпитања (Сл.гласник бр.73/2016 ,45/2018,105/2020 и 115/2020)
- Правилник о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника ,васпитача и стручних сарадника(“ Сл.гласник РС,“ бр. 81/2017 ; 48/2018 и 109/2021 .)



Годишњи план рада школске 2026 / 2027 . године

- * Правилник о садржају и начину вођења евиденције и издавању јавних исправа у ОШ (Сл.гласник РС бр. 112/ 2020, 6/2021 и 102/2022-др.правилник)
 - Правилник о оцењивању ученика у основном образовању (Сл.гласник РС 34/2019. 59 /2020 и 81/2020)
 - Правилник о ближим упутствима за утврђивање права на индивидуални образовни план, његову примену и вредновање (Сл.гласник РС бр.76/2019.)
 - Правилник о поступању у установи у одговору на насиље , злостављање и занемаривање(Сл. гласник. РС бр .16 / 2019 и 104 / 2020.)
 - Правилник о изменама и допунама Правилника о критеријумима и стандардима за финансирање установе која обавља делатност основног образовања и васпитања (Сл.гласник бр 106/2020 од 7.08.2020.)
 - Правилник о ближим условима за остваривање и начин осигурања квалитета и вредновање наставе код куће за ученике ОШ (Сл.гласник РС бр.109 од 21.08.2020.)
 - Правилник о ближим условима за остваривање и начин осигурања квалитета и вредновања наставе на даљину (Сл. гласник бр. 109 од од 21.08.2020)
 - Годишњи извештај о образовно васпитном раду за школску 2024/2025 .
 - Школски Развојни план 2023/24-2026/27..
 - Статут Основне школе „ Светозар Марковић Тоза “ Елемир Тараш
 - Правилник о стандардима квалитета рада установе (Сл.гл.РС Просветни гласник бр.14/2018 од 02.08.2018.год.)
 - Општи стандарди постигнућа-образовни стандарди за крај првог циклуса обавезног образовања
 - Правилник о програму завршног испита у основном образовању и васпитању



Годишњи план рада школске 2026 / 2027 . године

УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ

Материјално технички и просторни услови рада

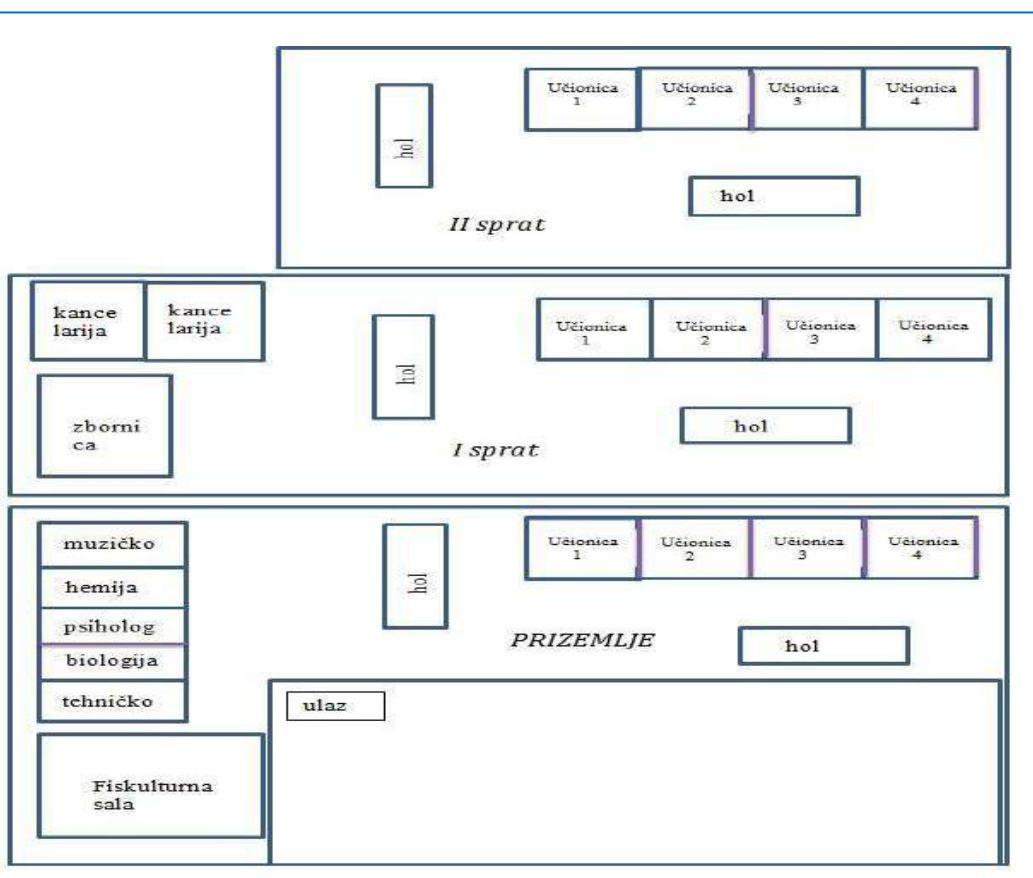
По решењу грађевинске инспекције на почетку шк. 2024/25 (бр. 002559172202409178004943042002 од 05.09.2023), услед оштећења зидова на делу објекта школске зграде , исказана је , услед повешанаг ризика по безбедност , исказана је забране коришћења кабинета музичког , хемије као и канцеларије педагога .

ШКОЛА ЈЕ ИСПУНИЛА ОД СВОЈЕ СТРАНЕ СВЕ ЗАКОНСКЕ , ТЕХНИЧКЕ И БЕЗБЕДНОСНЕ ОБАВЕЗЕ :

- ✓ .Део објекта је затворен по налогу грађевинске инспекције од 05.09.2024.
- ✓ .Ангажована је стручна консултатска кућа која прати слегање читаве зграде и у континуитету шаље извештаје- последњи дел.бр. 920 од 31.'08.2026.
- ✓ Добили смо званични акт о легализацији објекта –решење републичког геодетског завода од 06.04.2026.године
- ✓ Прибављено ј е званично мишљење судског вештака грађевинске струке о стабилности објекта / дел.бр.87 од 29.01.2025.
- ✓ Израђен је комплетан пројекат реконструкције и санације који чека на одобрење Републичке дирекције Србије , дел бр.750 од 24.06.2026.без чије сагласности не може да се почне са радовима . Исти је прослеђен 8. јула. лично у просторијама дирекције у Београду , достављен у папирној форми –дел.бр 750 .

У новонасталој ситуацији организовали смо о/в рад по новом просторном плану употребе учионица које су у делу школске зграде на ком нема оштећења . Просторна организација и распоред о/в рада биће актуелан док се не отклоне и не санирају оштећења у сарадњи са ГУ Зрењанин.

Приказ распореда одељења по учионицама :





Годишњи план рада школске 2026 / 2027 . године

Основна школа “Светозар Марковић Тоза” у свом саставу има матичну школу у Елемиру и издвојено одељење у Тарашу. Поред основног образовања, при школи ради и дечији вртић са три припремне групе, две у Елемиру, једна у Тарашу; а од 15.1.2002.у Елемиру ради једна старија група деце узраста пет година. Реализацијом пројекта уз подршку локалне самоуправе, од новембра 2019. почео је са радом полудневни боравак за децу од 3 . године до поласка у школу у Тарашу ,тако да смо рад са децом од 3 - 4 годин у целодневном трјању проширили, новим обимом ангажовања у нашем издвојен одељењу . Школа “Светозар Марковић Тоза” има два објекта. Обе зграде су смештене у центру насеља Елемир и Тараш , са доста зелених површина у њиховом окружењу. Зграде су дотрајале и неопходна им је реконструкција у оквиру редовног одржавања . Поред три зграде предшколских група , наша школа обједињује пет објеката својом одговорношћу над образовно / васпитном делатношћу истих. Објекат у Елемиру нема спортске терене па је школа принуђена да користи терене спортског друштва Нафтагас који су удаљени око 800 метара од школе. Завршетком пројекта „

„ успели смо уз подршку локалне заједнице да обезбедимо терен са кошом у дворишту вртића , који се налази у непосредној близини и пружа лакше и боље услове за спортске активности. Школа у Тарашу у својој непосредној близини има спортске терене за мале спортове, али нема салу за физичко васпитање што отежава реализацију ове наставе у хладним данима. За намену наставе с циљем постизања бољег квалитета процеса наставе , обезбедили смо кроз пројектне активности кроз подршку Покрајинског секретаријата за образовање две интер активне табле као и два лап топа који су део подршке настави у 1. циклусу. Реализацијом пројекта (који је у току) „Алати за вештине и знање,, омогућена је набавка пианина и дидактичких средстава за бољи учина кабинетске наставе .

Захваљујући подршци ГУ Зрењанин променули смо део приземно – подрумске столарије и на објекту школе у Тарашу а уз подршку Покрајинског секретаријата за образовање и преостале спољне отворе . Саниран је кров на згради школе у Тарашу као и на делу физкултурне сале у Елемиру и на згради сабавишта. Средствима ГУ Зрењанин уз подршку Министарства за демографију, бригу о породици и деци ,опремили смо новим намештајем ,креветићима ,поставком нове столарије чиме смо се прилагодили измени намене за целодневни боравак једне предшколске групе деце од 4 године до поласка у школу . Тиме смо омогући породицама лакшу организацију животних активности уз целодневни организовани боравак малишана .

Зграду вртића у Елемиру , након дужег периода , уприличили смо естетско хигијенку санацију и радне собе освежили за в/р деце која су полазници предшколских група.

Средствима Министарства за демографију и бригу о деци реализован је пројекат отварања целодневног в/о рада у предшколској групи од 4 год. до поласка у школу .

Опремање кабинета школским намештајем и дидактичких средстава врши се у континуитету са сврхом побољшања материјално техничких услова рада а самим тим и квалитета о/в процеса .

Набавком лап топа за прваке , постоља и пројектора за учионицу 3 рареда допринели смо побољшању квалитета наставе .



Годишњи план рада школске 2026 / 2027 . године

Школски простор

НАЗИВ ПРОСТОРА	МАТИЧНА ШКОЛА	ИЗДВОЈЕНО ОДЕЉЕЊЕ
Површина зграде	2747	802
Површина спортских терена	*	800
Зелене површине	5450	1522

Простор дечијег вртића

НАЗИВ ПРОСТОРА	МАТИЧНА ШКОЛА		ИЗДВОЈЕНО ОДЕЉЕЊЕ
Површина зграде	ппп 530	Дечији вртић 330	130
Површина спортских терена и игралишта	249	130	249
Зелене површине	205	220	249
Површина дворишта	454	350	249

Школска зграда у Елемиру

НАМЕНА ПРОСТОРА	Број просторија	Површина у м2
Учионице опште намене	9	538
кабинети	6	189
Школска радионица	1	72
Сала за физичко васпитање	1	319
Библиотека	1	72
Кабинет педагога	1	20
Управа школе	2	88
кухиња	1	30
Свлачионице	2	48
Тоалети	8	83
котларница	2	139
Остали простор / хол и ходници		1073

Школска зграда у Тарашу



Годишњи план рада школске 2026 / 2027 . године

НАМЕНА ПРОСТОРА	број просторија	Површина у м2
Учионице	4	207
кабинети	2	116
Школска радионица	1	58
Библиотека	1	83
Кабинет за информатику	1	66
Кухиња	1	14
котларница	1	
Управа школе	2	38

Школа располаже следећим општим наставним средствима:

	Елемир	Тараш
Телевизор	2	1
Магнетна - бела табла	5	2
Интерактивна -паметна табла	2	1
касетофон	4	1
синтисајзер	1	1
Мини линија	1	1
пианино	1	*
хармоника	1	1
Фотокопир апарат	2	1
Компјутери	37	15
Лап топ	20	7
Ведео бим	2	1
Пројектни комплети/лап тзоп ,сталак за пројектор и пројектор	8	3

Школски простор је прилагођен новонасталој ситуацији и тренутно пружа задовољавајуће могућности за реализацију наставних и ваннаставних активности . Настава се реализује по кабинетима који нису опремљени у складу са потребама савремене наставе и методама рада али је у току процес дигитализације од стране Министарства тако да се очекују побољшани услови за наставни процес од ове шк.године . Кабинет географије, хемије , ликовног /Елемир/ и српског у Тарашу опремљени су лап ттопом , носачем и пројектором у складу са савременим захтевима образовања. Успостављањем варлес мреже ,захваљујући подршци Министарства просвета , остварен је знатно бољи квалитет интернета у школи а самим тим и учења за време наставних али и ваннаставних активности . Опремљена је наменска просторија за окупљање ученика Ученичког парламента, у оквиру канцеларије педагога. У Елемиру се тај простор користи и за пријем родитеља који је уједно и место за одржавање наставе грађанског васпитања.



Годишњи план рада школске 2026 / 2027 . године

Простор кабинета музичког , хемије и канц. психолога је решењем грађевинске инспекције стављена ван употребе услед померања зидова и тоњења тог дела школског објекта , до израде пројектно техничког решења за новонсаталу ситуацију и довођење зграде у безбедносном смислу у функцију . Ученичком парламенту олакшавајући рад кроз информативне активности. У складу са нормативима сачинићемо и план за распоред коришћења наставних средстава . Кабинет за информатику је опремљен по захтевима савремене наставе након реализације пројекта „Процесор радости,,чиме смо материјалне ресурсе знатно обогатили.

У Елемиру кабинет технике и технологије сада има 18 нових , повезаних савремених рачунара који ће бити и у функцији наставе Дигитални свет – први циклус , лап топ и пројектор као и нов школски намештај док је у Тарашу сада 12 рачунара у информатичком кабинету . један за наставнике као донација МПС у оквиру пројекта „ Дигитална школа „ у Тарашу 10 компјутера за ученике. У процесу смо опремања сваке учионице компјутером а за ову шк.годину смо опремили већи део учионице.

Предшколски програм у Елемиру среализује се у два објекта. У једном се остварује план полудневог рада две ППП групе и целодневни боравк групе од 4 год до поласка у школу, док је други прилагођен намени целодневног деци од 3 - 4 године са целодневним боравком. Објекти су опремљени дидактичким средствима које је потребно обновити док објекат вртића у целости испуњава савремене стандарде. . Дечији вртићи располажу наставним средствима наведеним у табели:

	Елемир	Тараш
Компјутер	3	1
Штампач	1	*
телевизор	4	1
ДВД	2	1
Касетофон	2	1
Лап топ	1	1

Рад предшколских група у Тарашу одвија се у два објекта . Група за реализацију припремнног предшколског програма верификовала је свој рад за боравак у новом простору који је у школској згради (реш-бр.128-002-428/2019-01 од 02 .09.2019) док се рад групе од 3 год. до поласка у школу реализује у новоотвореном и реновираном објекту прилагођен намени по стандардима и у складу са Правилником .

Предшколски програм издвојеног одељења Тараш обухвата две групе полудневног програма са групом ППП и од 3 год. до поласка у школу . Исте су верификоване и опремљене по стандардима којим су регулисани Правилником .

Планирана улагања у школској 2026 / 2027 . години

У новонасталим околностима урушавања једног дела школског зида зграде школе у Елемиру , ПРИОРИТЕТ је постао санација истог како би се организација о/в рада за ученике и наставнике , вратила на уобичајан просторно кабинетски радИ БИЛА БЕЗБЕДНА ,ШТО ЈЕ ПРИОРИТЕТ ..

Капитала пројекат за финансијску 2026 / 27 . год је **санација грејног система у Елемиру** и инсталција грејбог система на гас Тарашу.



Годишњи план рада школске 2026 / 2027 . године

- реконструкција електро инсталација . .
 - * Санација темеља на згради забавишта
 - * Уређење школских дворишта -

Пројекат

1. Изградња летње учионице и реконструкција дворишта у Елемиру
2. Естетско хигијенско уређење учионица / по приоритетима /
3. Уређење зборнице

У овој школској години планира се набавка следећих наставних средстава и опреме :

1. Лап топ , Пројектор и видео бим за предшколску установу Елемир -Тараш ;
2. Опремање кабинета језика - фоно опрема — пројекат ;
3. Набавка опреме за кабинет ликовне културе ;
4. Опремање кабинета техничког и биологије ;
5. Набавка канцеларијског намештаја – наставничке катедре и опремање зборнице ;
6. Опремање мултимедијалне учионице – / Дечији клуб - Елемир / - **ДРУЖАОНИЦА**

Наведене ставке подразумевају улагање у ОБА објекта школе и у Елемиру и у Тарашу пропорционално броју корисника .

Реализација планираног зависи од прилива финансијских средстава. Аплицирањем пројеката планирамо да се обратимо и другим институцијама у Покрајини. Школски часописи и листови које школа прима у овој школској години, уколико будемо добили сагласност са Финансијском управом : Службени гласник и Просветни преглед .

Кадровски услови рада

Број запослених :

Укупно	69
На неодређено време	60
На одређено време	9

Број наставника :

УКУПНО	
Запослено само у овој школи	24
Запослено у две школе	13
Запослено у три и више школа	1
НА НЕОДРЕЂЕНО ВРЕМЕ	32
НА ОДРЕЂЕНО ВРЕМЕ	6

Структура према радном стажу у образовању



Годишњи план рада школске 2026 / 2027 . године

До 2 године	*
До 5 година	2
Од 5 до 10 година	6
Од 10 до 20 година	12
Од 20 до 30 година	36
Од 30 до 40 година	13

Административни радници

Степен стручне спреме		стручни испит	стаж	
Секретар	VII	да		100%
Шеф рачуноводства	VII	да		100%
Административни радник	IV	*		100%

Запослени на одржавању и обезбеђењу школског простора

Назив радног места	Степен стручне спреме
1 домар	IV
1 ложач	IV
9 спремачица	I
1 сервирка	II

Стручни сарадници

	Степен стручне спреме	Стручни испит	Стаж	Проценат ангажованости
Педагог	VII	Да	25	100%
Библиотекар	VII	Да	21	35 %
			25	10%
			5	5%
			21	50%
Психолог	VII	не	4	50%



ПРИМАРНИ ЗАДАЦИ УСВОЈЕНИ ЗА ШКОЛСКУ 2026/2027. ГОДИНУ

На основу годишњег извештаја школе, новог развојног плана али и Смерница од стране Министарства просвете , за ову школску 2026 /27. годину усвојени су следећи задаци:

Општи задаци у наредном периоду усмерени на :

- Обезбеђивање бољих материјално-техничких услова за одвијање образовно васпитног процеса,
- Уређење дворишта – изградња летње учионице и естетско унапређење околине ,
- Унапређивање извођења наставе и **ваннаставних активности, реализација семинара и стручног усавршавања наставника с циљем јачања дигиталне компетенције ,**
- Уређење и опремање библиотеке ,
- Израда пројекта за легализацију објекта образовног рада

Активности које би допринеле реализацији ових задатака:

1. Реализација пројекта капиталног улагања - котао Елемир /Тараш
2. Опремање кабинета за стране језике фоно лабораторијом
3. Припреме наставника ускладити са разликама ученика у напредовању, знању и искуству ; реализација планова Стручног усавршавања за наставнике кроз оснаживање дигиталне компетенције/ дигитални уџбеници ;
4. Прилагођавање наставних садржаја индивидуалним карактеристикама ученика и усклађивање са циљевима Школског развојног плана,
5. Планско коришћење мултимедијалних наставних средстава, свим сегментима наставног и ваннаставног процеса – план примене ,
6. Усмеравати и усклађивати рад стручних органа школе и промовисати тимски рад и подједнаку расподелу ваннаставних активности
7. Активно учешће у конкурсима и едукација за писање пројекта

ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА

Бројно стање ученика и одељења на почетку наставне 2026/ 2027. године

ЕЛЕМИР



Годишњи план рада школске 2026 / 2027 . године

Разред	1 /1	1/2	2/1	2/2	3/1	3/2	4/1	4/2	5/1	5/2	6/1	6/2	7/1	7/2	8/1	8/2	укупно
Број ученика по одељењу	17	16	18	18	23	24	20	21	16	18	20	20	13	15	22	26	307
Број ученика по разреди	33		36		47		41		34		40		28		48		307

ТАРАШ

Разред	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	укупно
Број уч.	8	4	12	9	10	10	11	4	68

Елемир Тараш

	НИЖИ РАЗРЕДИ	ВИШИ РАЗРЕДИ	УКУПНО
ЕЛЕМИР	157	150	307
ТАРАШ	33	35	68
УКУПНО	190	185	375

Ритам радног дана школе и дечијег вртића

РАСПОРЕД ЗВОЊЕЊА

РАСПОРЕД ЗВОЊЕЊА ЗА УЧЕНИКЕ НИЖИХ РАЗРЕДА

Годишњи план рада школске 2026 / 2027 . године

<i>Елемир - Тараи</i>	<i>Елемир</i>	<i>Тараи</i>
пре подне	после подне	после подне
1. 8.00 - 8.45	13.15 – 14.00	12.30 – 13.15
2. 8.50 -9.35	14.05 – 14.50	13.20 – 14.05
велики одмор/	велики одмор/	велики одмор/
3. 9.55– 10.40	15.10 – 15.55	14.25 – 15.10
4. 10 .45 - 11.30	16.00 – 16.45	15.15 – 16.00
5. 11.35 – 12.20	16.50- 17.35	16.05- 16.50

РАСПОРЕД ЗВОЊЕЊА ЗА УЧЕНИКЕ ВИШИХ РАЗРЕДА

<i>Елемир - Тараи</i>	<i>Елемир</i>	<i>Тараи</i>
пре подне	после подне	после подне
1. 8.00 - 8.45	12.45- 13.30	12.30 - 13.15
2. 8.50 - 9.35	13.35 – 14.20	13.20 - 14.05
велики одмор/	велики одмор/	велики одмор /а
3. 9.55 – 10.40	14.40 – 15.25	14. 25- 15.10
4. 10.45 - 11.30	15.30 – 16.15	15.15 – 16.00
5. 11.35 – 12.20	16.20 - 17.05	16.05 – 17.40
6. 12.25 - 13.10		

Временским распоредом , режимом дана одређује се структура и ритам дневних активности деце и васпитача. Распоред дневног боравка омогућава добру организацију времена и активности које се стварају у Дечијем вртићу , прилагођене узрасним карактеристикама,индивидуалним потребама и могућностима деце.

Распоред часова

Распоред часова редовне наставе уважаваће дневну и недељну оптерећеност ученика у складу са Законом о основама система образовања и васпитања, као и основне педагошко психолошке захтеве. (прилог 1).

Годишњи фонд часова по предметима и разредима

	1¹²³	2¹²³	3¹²³	4¹²³	5¹²³	6¹²³	7¹²³	8¹²³
Српски језик Српски језик и књижевност	540	540	540	540	540	432	432	408
Француски језик	*	*	*	*		72	72	72
Руски језик	*	*	*	*	144	144	144	144
Ликовна к.	216	216	216	216	216	108	108	102
Музичка култура	108	108	108	108	216	108	108	102
Историја	*	*	*	*	108	216	216	204



Годишњи план рада школске 2026 / 2027 . године

Географија	*	*	*	*	108	216	216	204
Физика	*	*	*	*	*	216	216	204
Математика	540	540	540	540	540	432	432	408
Биологија	*	*	*	*	216	216	216	204
Хемија	*	*	*	*	*	*	216	204
Физичко и здравствено	324	324	324	324	216	216	216	216
Енглески језик	216	216	216	216	216	216	216	204
Верска настава	108	108	108	108	108	108	108	102
Грађанско васпитање	108	108	108	108	108	108	108	102
Информатика и рачунарство	*	*	*	*	108	108	108	102
Техника и технологија					216	216	216	216
Свет око нас	216	216	*	*	*	*	*	*
Природа и друштво	*	*	216	216	*	*	*	*
Дигитални свет	108	108	108	108				
Час	108	108	108	108	108	108	108	102

На основу Правилника о норми непосредног рада са ученицима и структури радних обавеза васпитача , наставника и стручних сарадника у основној школи сачињена је структура 40-то часовне радне недеље запослених / у прилогу 2/ .

Школски календар значајних активности у школи

Образовно васпитни рад организоваће се према Календару образовно васпитног рада за основне школе са седиштем на територији АП Војводине достављеном од стране покрајинског секретара за образовање и културу. Из поменутог календара издвајамо следеће активности:

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ ОРГАНИЗОВАЊА
Наставна година	01.09.2026. - 12.06.2027.
Прво полугодиште	01.09.2026. - 23.12.2026.
Друго полугодиште	11.01.2027. - 11.6.2027.



Годишњи план рада школске 2026 / 2027 . године

Друго полугодиште за ученике осмог разреда	11.1.2027. - 28. 05. 2027.
Саопштавање успеха ученицама за прво полугодиште	29. 12.2026 .
Свечана подела сведочанстава, диплома ученицима 8.разред.	• 1/ 7 јун 2027.
Подела сведочанстава за ученике од 5 - 7 раз.	• 28 . 6 . 2027.
Зимски распуст	• 24.12.2026. - 08.1.2027.
Организовање допунске и додатне наставе током зимског распуста	• 24.12.2026. - 08.1.2027.
Свети Сава	• 27.1.2027 .
Пролећни распуст	• 30.04.2027.- 04.05.2027.
Летњи распуст	• 11.06.2027 – 31.8.2027.
Разредни , предметни и поправни испити	• Мај, јануар , Јун – август 2027.
Такмичења ученика	• Календар Министарства просвете
Недеља сећања и заједништва	• 04./08. 05 .2027.
Дан(и) школе	• 18- 22. 5. 2027.
Реализација припремног предшколског прог.	• од 01 . 09. 2026. .до 11.06.2027.
Пробни завршни испит за ученике 8.разреда	• 19/20. 03 .2027.
Завршни испит за 8. разреде	• 14 / 15 /16 .06.2027.



Годишњи план рада школске 2026 / 2027 . године

УТОРАК 10.11.2026	• НАСТАВА ЋЕ СЕ РЕАЛИЗОВАТИ ПО РАСПОРЕДУ ЧАСОВА ЗА ПЕТАК
СУБОТА 27.2.2027.	• НАСТАВА ЋЕ СЕ РЕАЛИЗОВАТИ ПО РАСПОРЕДУ ЧАСОВА ЗА ПЕТАК
СУБОТА 03.04.2027.	• НАСТАВА ЋЕ СЕ РЕАЛИЗОВАТИ ПО РАСПОРЕДУ ЧАСОВА ЗА ПОНЕДЕЉАК
Од 19.06. 2027. до 30.06. 2027.	Предвиђена посета ученика специјализованов изложби ЕХПО 2027 Београд

Школа је утврдила Годишњим програмом рада да ћемо у 2026/2027. Години организовати, уколико услови дозволе, посету Међународном сајму образовања " Путокази " у Новом Саду, за ученике осмих разреда и ученичког парламента .Ученике ће водити библиотекар, Душана Лисица Сајам књига у Београду ће посетити заинтересовани наставници и представници ученичког парламента у зависности од актуелне ситуације.

Секција руског језика предвиђа посету Руском дому Београд и посете у оквиру сарадње са гимназијом – Дани руске културе .

У оквиру манифестације промоције успешних ученика , Годишњим планом планирамо посету ученика који су остварили успех на школским такмичењима , с циљем мотивације свих ученика , „ Фестивалу науке „ у Београду у оквиру које предвиђа обилазак и Музеја илузија . Ученици првог циклуса, првог и другог разреда планом ће посетити Дечије село и позориште у Зрењанину .У оквиру планираних активности Дечијој недељи предвиђена је и посета биоскопу ученика од 1. До 4.разреда.

ПРОГРАМ РАДА ПРЕДШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

Дечији вртић је у саставу ОШ “ Светозар Марковић – Тоза” у Елемиру и Тарашу од 2019/20 школске године у оквиру планираних активности предшколских група Зрењанин примењују Основе програм предшколског васпитања и образовања - , Године узлета „ прописане Правилником о основама програма предшколског васпитања и образовања (Сл.гласник РС Просветни гласник „ бр. 16/2018 ,) У Елемиру у вртићу раде 2 припремне групе и једна средња група узраста деце од четири године до поласка у школу .

Програм рада у предшколској установи се реализује на основу Правилника о ближим условима за оснивање, почетак рада и обављања делатности предшколске установе (Сл.гласник РС 1/2019) .

Према одредби члана 93 Закона о основама система образовања и васпитања, припремни предшколски програм остварује се као програм припреме детета за полазак у основну школу у оквиру предшколског васпитања и траје четири сата дневно, најмање девет месеци. Припремни предшколски програм је део обавезног образовања и васпитања у деветогодишњем трајању.



Годишњи план рада школске 2026 / 2027 . године

Предшколски програм је засебан документ усвојен на седници ШО 28.06. 2021. (дел. Бр. 587/2) у складу са програмом „Године узлета,, .

ВАСПИТАЧИ – НОРМА

ВАСПИТАЧИ		ГРУПА	НОРМА	
Даруш	Зорица	Припремна предшколска група за децу од 5,6 до 6,6 година	20	100%
Степанов	Данијела	Група од 4 год.до поласка у школу	20	100%
Трећаков	Милана	Група од 4 год.до поласка у школу	20	100%
Бркан	Гордана	Припремна предшколска група за децу од 5,6 до 6,6 година	20	100%
Цукић	Катарина	Припремна предшколска група од 5,6 до поласка у школу	20	100%
П. Тапавички	Габријела	Група од 3до 4 год.	20	100%
Сурла	Невена	Група од 3до 4 год.	20	100%
В. Јованов	Маријана	Од 3 год . до поласка у школу	20	100%

ГРУПЕ И БРОЈ ДЕЦЕ

ВАСПИТАЧИ		ГРУПА			Број група и број деце	
Трећаков	Милана	Група од 4 год.до поласка у школу	Целодневни боравак	ЕЛЕМИР	1	31
Степанов	Данијела					



Годишњи план рада школске 2026 / 2027 . године

Даруши	Зорица	Припремна предшколска група за децу од 5,6 до 6,6 година	Полудневни боравак	ЕЛЕМИР	1	15
Бркан	Гордана	Припремна предшколска група за децу од 5,6 до 6,6 година	Полудневни боравак	ЕЛЕМИР	1	18
Цукић	Катарина	Припремна предшколска група од 5,6 до поласка у школу	Полудневни боравак	ТАРАШ	1	7
П. Тапавички	Габријела	Група од 3 до 4 год.	Целодневни боравак	ЕЛЕМИР	1	20
Сурла	Невена					
В. Јованов	Маријана	Од 3 год . до поласка у школу	Полудневни боравак	ТАРАШ	1	20

	БРОЈ ГРУПА	БРОЈ ДЕЦЕ
ЕЛЕМИР	4	84
ТАРАШ	2	27
УКУПНО	6	111

Решењем бр.128-022-590/2017-01 Покрајинског секретаријата за образовање,прописе,управу и националне мањине стекли су се услови за почетак рада нове предшколске групе деце од 3-4 године, у новом објекту вртића . Вртић је почео са радом новембра 2018.године уз ангажовање 2 васпитача, куварице и помоћног особља.

Решењем Покрајинског секретаријата за образовање ,прписе ,управу и националне мањине – националне заједнице бр. 128-022-428/2019-01 од 02.09.2019. почео је са радом рад мешовите васпитне групе од 3 године до поласка у школу у издвојеном одељењу –Тараш

Од шк.2024/25 са временско организационим проширеним капацитетима почела је са радом предшколске група од 4 године до поласка у школу , Елемир као целодневни боравак.

РАСПОРЕД РАДА ПРЕДШКОЛСКИХ ГРУПА



Годишњи план рада школске 2026 / 2027 . године

<i>Елемир – Тараи</i>	<i>Елемир</i>	<i>Тараи</i>
пре подневна смена од 7 ³⁰ до 11 ³⁰ h	Од 6 до 16.00 <i>ЦЕЛОДНЕВНИ БОРАВАК</i>	преподневна смена од 8 до 12 h

План рада предшколског програма је у прилогу овог документа.



ПЛАН РАДА ОРГАНА ШКОЛЕ

Школски одбор

Школски одбор је орган управљања у школи. Школски одбор има девет чланова од којих су трећина представници локалне самоуправе, а по трећину предлаже наставничко веће, и савет родитеља школе тајним гласањем.

Школски одбор:

- доноси статут Школе, правила понашања у установи и друге опште акте и даје сагласност на акт о организацији и систематизацији послова
- доноси програм образовања и васпитања, развојни план, годишњи план рада и усваја извештаје о њиховом остваривању, вреновању и самовредновању утврђује предлог финансијског плана за припрему буџета Републике
- доноси финансиски план установе у складу са законом
- усваја извештај о пословању, годишњи обрачун и извештај о извођењу екскурзија, односно наставе у природи
- расписује конкурсе и бира директора
- разматра поштовање општих принципа, остваривање циљева образовања и васпитања и стандарда постигнућа и предузима мере за побољшање услова рада и остваривање образовно васпитног рада
- доноси план стручног усавршавања запослених и усваја извештај о његовом Остваривању
- одлучује по жалби, односно приговору на решење директора
- Школски одбор доноси одлуке већином гласова укупног броја чланова. Седницама школског одбора могу да присуствују и учествују у њиховом раду представници ученичког парламента и представник синдиката у Школи без права одлучивања



Годишњи план рада школске 2026 / 2027 . године

Садржај	Време	Носиоци реализације
* Усвајање Извештаја о остваривању годишњег програма рада за школску 2025/2026.. годину. * директор * самовредновање * Усвајање акционог плана гшколског развојног план „ТИ СИ ВАЖАН – БУДИ СНАЖАН „ * Доношење Годишњег плана рада за школску 2026/2027.. годину	Септембар	Директор, секретар, Школски одбор
Усвајање предлога апропријација - измене финансијског плана	Током године	Директор, секретар, Школски одбор
Образовање комисија за отпис инвентара	Децембар	Школски одбор
Усвајање извештаја о пословању и годишњег обрачуна за 2026. годину.	фебруар 2027.	Школски одбор, шеф рачуноводства, директор
Усвајање полугодишњег извештаја о пословању директора	Јануар 2027.	Школски одбор , Директор
Разматрање реализације образовно васпитних задатака и предузимање мера за побољшање услова рада (безбедност ученика,писање пројеката...)	У континуитету, као при	Школски одбор, директор
Доношење општих аката	У континуитету, по потреби	Школски одбор, секретар
Упознавање са резултатима завршног испита.	Јун	Директор,
Доношење измена и допуна школског програма	У континуитету .	Директор, Школски одбор, секретар, стручни сарадник
Упознавање са инспекцијским записницима	Током школске године	Директор ,секретар



Годишњи план рада школске 2026 / 2027 . године

Директор

Директор је одговоран за законитост рада и успешно обављање делатности установе. Чл.126 Закона о основама система образовања и васпитања прецизиране су надлежности и одговорност директора установе.

Директор:

- планира и организује остваривање програма образовања и васпитања
- стара се о осигурању квалитета,самовредновању,остваривању стандарда постигнућа и унапређивању образовно васпитног рада
- стара се о стваривању развојног плана установе
- одлучује о коришћењу средстава утврђених финансијским планови одговора за одобравање и наменско коришћење тих средстава у складу са законом
- сарађује са органима јединице локалне самоуправе,организацијама и удружењима
- организује педагошко- инструктивни увид и надзор и предузима мере за унапређивање и усавршавање рада наставника,васпитача и стручног сарадника
- планира и прати стручно усавршавање запослених и спроводи поступак за стицање звања наставника,васпитача и стручног сарадника
- предузима мере ради извршавања налога просветног инспектора и просветног саветника, као и у случају недоличног понашања запосленог и његовог негативног утицаја на децу и ученике
- стара се о благовременом и тачном уносу и одржавању ажурности базе података о установи у оквиру јединственог информационог система просвете
- стара се о благовременом објављивању и обавештавању запослених ,ученика,родитеља,старатеља стручних органа и органа управљања о свим питањима од интереса за рад установе и ових органа
- сазива и руководи седницама васпитно образовног,наставничког односно педагошког већа,без права одлучивања
- образује стручна тела и тимове,усмерава и усклађује рад стручних органа у установи
- сарађује са родитељима , односно старатељима деце и ученика
- подноси извештаје о свом раду и раду установе органу управљању,најмање два пута годишње
- доноси општи акт о организацији и систематизацији послова
- одлучује о правима,обавезама и одговорностима ученика и запослених, у складу са овим и посебним законом

План рада директора за шк.2025/2026. годину је у прилогу



Годишњи план рада школске 2026 / 2027 . године

План рада помоћника директора

Време реализације	Садржај активности	Реализатори
август, септембар	Израда педагошке документације (Годишњи план рада школе, План стручног усавршавања запослених)	помоћник директора
Август септембар Током године	Израда распореда часова	помоћник директора
август, септембар	Систематизација радних места и подела радних задужења,	помоћник директора
Септембар	Свечани пријем првака	помоћник директора са стручним сарадницима и учитељима
Март- јул	Припреме за реализацију завршног испита, реализација завршног испита	помоћник директора
током године, април	Пројекти	помоћник директора
током године	Послови око организације Наставе У Елемиру	помоћник директора
током године	Учешће у раду стручних органа школе	помоћник директора
током године	Праћење рада школских тимова и унапређење резултата рада	помоћник директора
током године	Послови око организације Наставе У издвојеном одељењу Тараш	помоћник директора
током године	Обезбеђење техничко-санитарних услова за рад у објекту школе	помоћник директора

Наставничко веће

Главни задатак Наставничког већа је разматрање и анализирање целокупног образовно васпитног рада и доношење мера за његово унапређење :

Основна подручја рада су:

- Планирање и програмирање васпитно образовно рада
- Праћење и вредновање образовно васпитног рада
- Предузимање мера за унапређење наставних и ваннаставних активности
- Стручно усавршавање
- Праћење развоја и напредовања ученика у образовно васпитном раду
- Материјално техничка опремљеност школе



Годишњи план рада школске 2026 / 2027 . године

- Праћење и подстицање рада других стручних органа
- Праћење и унапређење сарадње са родитељима
- Сарадња са образовно васпитним организацијама и стручним институцијама

На основу наведених подручја рада сачињен је следећи **план Наставничког већа**

Наставничко веће чини чине директор, помоћник директора, запослени у настави и стручни сарадници.

Време реализације	Активност	Носиоци активности	Начин остваривања праћење
Септембар	1. Подношење Годишњег извештаја о раду школе за шк.2025/26. годину 2. Упознавање са Годишњим планом рада школе за шк. 2026/27. годину 3. Разно	Директор Стручни сарадници	Записник, Извештај Дискусија Анализа Презентација
Новембар	1. Подношење извештаја о успеху и дисциплини ученика у претходном периоду (на крају класификационог периода) 2. Усвајање програма обележавања новогодишњих и божићних празника 3. Предлог за доделу награда Свети Сава 4. Разно	Директор Педагог школе ШРП тим-координатор стручна већа	Записник, Извештај Дискусија Анализа Презентација
децембар	1. Извештај о реализацији Годишњег плана рада за I полугодиште шк. 26/27.године; праћење остваривања шк.програма; 2. Анализа успеха и дисциплине ученика на крају 1. полугодишта 3. Организација допунске наставе за време зимског распуста 4. Разматрање плана школе рада за друго полугодиште и организација рада школе на почетку другог полугодишта 5. Подношење полугодишњих извештаја о раду школских тимова 6. Обележавање дана Светог Саве 7. Разно	Директор Секретар стручни сарадници координатори школских тимова	Записник, Извештај Дискусија Анализа
фебруар/ март	1. План припреме ученика за полагање пробног ЗИ и ЗИ 2. Упознавање са обавезама запослених у поступку спровођења активности пробног ЗИ 3. Упознавање са календаром такмичења за школску 2026/27.годину 4. Избор учбеника за наредну школску годину 5. Разно	Директор секретар стручни сарадници	Записник, Извештај Дискусија Анализа
април	1. Извештај о успеху и дисциплини ученика у претходном периоду(на крају класификационог периода) и праћење остваривања шк.програма; 2. Извештај о резултатима пробног ЗИ. План за унапређење резултата ученика 3. Реализација плана професионалне оријентације 4. Информисање о упису ученика у 1. разред за шк. 2027/28. годину 5. Прослава Дана школе- усвајање програма обележавања	Директор стручни сарадници координатор за ПО	Записник, Извештај Дискусија Анализа



Годишњи план рада школске 2026 / 2027 . године

Јун	1. Анализа успеха и дисциплине ученика 8.разреда и извештај о реализацији шк.програма 2. Доношење одлуке о додели посебних, вукових диплома и звања Ученик генерације 3. Припрема и спровођење завршног испита и уписних активности у складу са календаром уписних активности 4. Разно	Директор пом. директора стручни сарадници	Записник, Извештај Дискусија Анализа
	1. Извештај о реализацији Годишњег плана рада и праћење остваривања шк.програма; 2. Извештај о успеху и дисциплини ученика на крају другог полугодишта 3. Извештај о постигнућима ученика на ЗИ 4. Предлог поделе предмета за наредну шк.годину 5. Анализа резултата постигнутих на такмичењима 6. Разно	Директор пом. директора стручни сарадници Тим за извођење рекреативних настава и екскурзија Директор ђачке задруге	Извештај Дискусија Анализа
Август	1. Подела часова за школску 2027/28. годину 2. Припремљеност школе за школску 2027/28. годину 3. Извештај о резултатима завршног испита за ученике осмог разреда 4. Разно	Директор	Записник, извештај
	1. Извештај о успеху и дисциплини ученика на крају школске 2026/27. године 2. Организација рада школе на почетку школске 2027/28. године 3. Разно	Директор	Записник, извештај

ад наставничког већа ће се пратити кроз записнике седница.

Тимови у школској 2026 / 2027.

У складу са чл.130 Закона о основама система и образовња директор је образовао 11 следећих Тимова / 8/ и стручних актива/3 /:



Стручни актив за Школско Развојно Планирање

Чланови тима	Посао који обавља
Светлана Суботић	Директор
Весна Остојић	Наст.физике
Амира Лукић – кординатор	Наставник раз. Наставе



Годишњи план рада школске 2026 / 2027 . године

Оливера Мијатов	Наставник раз. Наставе
Новица Станковић	Наставник ликовног
Маријана Милошев	Представник Савета родитеља
Драгиша Цукић	Представник локалне заједнице
Анђелија Вујин	Представник ученичког парламента
Иван Перић	Психолог школе

✚ Тим за заштиту од дискриминације , насиља , злостављања и занемаривање

Чланови тима / Елемир-Тарашу	Посао који обавља
<i>Ненад Стојанов</i>	<i>Наставник физичког</i>
<i>Татјана Велемиров</i>	<i>Педагог</i>
<i>Радислав Поучки</i>	<i>Секретар школе ,правник - координатор Тима</i>
<i>Валентина В. Аврамов</i>	<i>Наставник раз. наставе</i>
<i>Наташа Миљуш</i>	<i>Наставник историје</i>
<i>Јасмина Тапавички</i>	<i>Наставник математике</i>
<i>Властимир Радишић</i>	<i>Наставник математике</i>
<i>Мирјана Галин</i>	<i>Наставник физичког</i>
<i>Милан Мишкељин</i>	<i>Представник СР</i>
<i>Драгана Сурла</i>	<i>Наставник раз. Наставе</i>
<i>Гордана Бркан</i>	<i>васпитач</i>
<i>Светлана Суботић</i>	<i>директор</i>
<i>Милица Живић</i>	<i>наставник руског језика</i>
<i>Иван Перић</i>	<i>Психолог координатор за Тарашу</i>

Стручни актив за самовредновање

Чланови тима	Посао који обавља
Иван Перић	Психолог -кординатор
Снежана Миланов	Наставник информатике
Маја Радомировић	Наставник српског језика
Николина Петков	Представник Ученичког парламента / Т
Драган Момиров	Наставник биологије
Јелица Илић	Наставник раз. Наставе
Светлана Суботић	Директор
Милан Соломун	Представник родитеља

Тим за професионални развој и стручно усавршавање

Чланови тима	Посао који обавља
Весна Остојић координатор	наст. Физике /Тараш
Габријела Попов Тапавички	васпитач
Јелица Репија	Наст.разредне наставе / Елемир
Снежана Миланов	Наставник информатике

Тим за инклузивно образовање

Чланови тима	Посао који обавља
Татјана Велемиров - кординатор	Педагог
Јелена Раичковић	Наставник раз. наставе
Андреа Штимац	Наставник раз. наставе
Наташа Миљуш	Наставник историје
Тимеа Бодочи	Представник СР
Зорица Даруши	васпитач

Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва

Чланови тима	Посао који обавља
Светлана Суботић	директор
Дамир Михајлов	Наставник гегреафије
Милица Живић - кординатор	Наставник руског језика
Милана Кукић	Наст физике
Драгица Шипка	Наст.разредне наставе /Тараш
Синиша Милићевић	Наст.разред.наставе/ Елемир

Годишњи план рада школске 2026 / 2027 . године

 Тим за обезбђивање квалитета и развој установе

Чланови тима	Посао који обавља
Галин Мирјана - кординатор	Наст.физичког
Андреа Антић	Представник УП
Душан Лисица	Библиотекар / Тараш
Светлана Суботић	директор
Драгана Пејачки	Учитељ /Тараш
Драган Момиров	Наст. .биологије
Кристина Јованов	Представник СР / Т

 Тим за професионалну орјентацију ученика

Чланови тима	Посао који обавља
Татјана Велемиров	Педагог
Станислав Јованов координатор	Наставник енглеског језика
Властимир Радишић	Наставник математике
Милица Цветићанин	Наставник хемије
Маја Радомировић	Наставник српског језика и књижевности

 Тим за културно - јавну и спортску делатност школе

Чланови тима	Посао који обавља
Милан Милосављевић	Наставник музичког
Ивана Богдановић -кординатор	Наставник српског језика
Новица Станковић	Наставник ликовног
Невена Сурла	Васпитач
Ненад Стојанов	Наст.физичког
Душан Лисица	Библиотекар /Тараш

 СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

Чланови тима	Посао који обавља
Ивана Бојанић координатор	Наставник биологије / Тараш
Дамир Михајлов	Наставник географије
Мирјана Лазић	Наставник разредне наставе
Татјана Велемиров	педагог

 Тим за школски летопис и школски сајт

Годишњи план рада школске 2026 / 2027 . године

Чланови тима	Посао који обавља
Кристина Јоњев	Наставник српског језика
Јелена Решин	Наставник српског језика
Душан Лисица	Стручни сарадник – библиотекар / Тараш
Светлана Суботић	Директор
Маја Радомировић	Наст.српског
Младена Вулета Сурла	Стручни сарадник – библиотекар/Елемир

Педагошки колегијум

Педагошким колегијумом председава и руководи директор школе. Педагошки колегијум разматра питања и даје мишљење у вези са наведеним пословима директора:

- ✓ планира и организује остваривање програма образовања и васпитања,
- ✓ стара се о осигурању квалитета,самовредновању,остваривању стандарда постигнућа и унапређивању образовно васпитног рада,
- ✓ стара се о стваривању развојног плана установе,
- ✓ сарађује са органима јединице локалне самоуправе,организацијама и удружењима,
- ✓ организује и врши педагошко инструктивни увид и прати квалитет образовно васпитног рада и педагошке праксе и предузима мере за унапређење и усавршавање рада наставника,васпитача и стручног сарадника,
- ✓ планира и прати стручно усавршавање и спроводи поступак за стицање звања наставника,васпитача и стручног сарадника,

Педагошки колегијум у установи доноси индивидуални образовни план на предлог стручног тима за инклузивно образовање,односно тима за пружање додатне подршке

Чланови педагошког колегијума
Директор
Светлана Суботић
Педагог
Татјана Велемиров
Психолог
Иван Перић
Председник већа разредне наставе
Мирјана Лазић
Координатор стручног већа разредне наставе у Тарашу
Драгица Шипка
Председник стручног већа природних наука
Душан Тарајић
Стручно већа из области језика и комуникације
Станислав Јованов



Годишњи план рада школске 2026 / 2027 . године

Стручно веће из области биологије, историје , географије и физичког

Драган Момиров

План рада педагошког колегијума

Време реализације	Активност	Носиоци активности	Начин остваривања и праћење
Септембар	- Усвајање плана рада Педагошког колегијума за текућу школску годину - Подношење Годишњег извештаја о раду школе за шк.2025/26. годину - Упознавање са Годишњим планом рада школе за шк. 2026/27. годину - План самовредновања за шк. 2026/2027.годину - Планирање стручног усавршавања за шк. шк. 2026/2027.год. годину - Доношење одлуке о остваривању права на ИОП - План подршке за ученике дошлих из Кине - Разно	Директор Координатор тима за обезбеђивање квалитета и развој Координатор тима за самовредновање Координатор ШРП тима Координатор СТИО Чланови колегијума библиотекари	Извештај, Дискусија, Анализа План подршке Записник



Годишњи план рада школске 2026 / 2027 . године

Октобар	1. Прослава Дана школе- предлог програма обележавања Дана школе 2. Предлог за доделу награда и признања ученицима и запосленима поводом Дана школе 3. Доношење одлуке о остваривању права на ИОП 4. Разно	Директор, Чланови колегијума	Извештај, Дискусија, Анализа Записник
Новембар	1. Подношење извештаја о успеху и дисциплини ученика у претходном периоду (на крају класификационог периода) и остваривању школског програма 2. Остваривање права на ИОП и праћење напредовања ученика који су остварили право на ИОП 1. Предлагање мера за унапређење квалитета наставе 2. План обележавања новогодишњих и божићних празника	Директор, Чланови колегијума	Извештај, Дискусија, Анализа Записник
Јануар	1. Извештај о реализацији Годишњег плана рада за I полугодиште шк. 26/27.	Директор;	Извештај, Анализа Дискусија



Годишњи план рада школске 2026 / 2027 . године

	године; праћење остваривања шк.програма; 1. Анализа успеха и дисциплине ученика на крају 1. полугодишта 2. Остваривање права на ИОП и праћење напредовања ученика који су остварили право на ИОП 3. Разматрање плана школе рада за друго полугодиште и организација рада школе на почетку другог полугодишта 4. Подношење полугодишњих извештаја о раду школских тимова 5. Обележавање дана Светог Саве и предлог кандидата за доделу награде Свети Сава 6. Разно	Координатор СТИО Координатори школских тимова	Записник
фебруар/ март	1. План припреме ученика за полагање пробног ЗИ и ЗИ 2. Упознавање са обавезама запослених у поступку спровођења активности пробног ЗИ 3. Иницијалне активности за израду акционогразвојног плана установе	Чланови колегијума	Извештај, Обавештавање, подела задужења Записник



Годишњи план рада школске 2026 / 2027 . године

	4. Упознавање са календаром такмичења за школску 2026/27.годину 5. Избор уџбеника за наредну школску годину 6. Доношење одлуке о остваривању права на ИОП 7. Разно		
Јун	1. Анализа реализације годишњег плана рада и школских програма, анализа резултата рад у другом полугодишту 2. Извештај СТИО о напредовању ученика који се школују по ИОП-у- евалуација 3. Анализа постигнућа ученика на ЗИ 4. Анализа постигнућа ученика на такмичењима 5. Разно	Чланови колегијума	Извештај, Анализа
Август	1. Подношење извештаја о раду педагошког колегијума 2. Подношење извештаја о раду тимова у школској 2026/27.години 1. Извештај о реализацији АП ШРП-а за шк.2026/27.год.	Директор Чланови педагошког колегијума	Обавештавање, Организација, Извештај, Анализа Записник



Годишњи план рада школске 2026 / 2027 . године

	2. Припреме за наредну школску годину		
--	---------------------------------------	--	--

Одељењска већа

Основни задатак одељенских већа је праћење и унапређење образовно васпитног рада у одељењима. Главна подручја рада су:

- ✓ Програмирање и планирање образовно васпитног рада у одељењима
- ✓ Праћење реализације планова и програма образовно васпитног рада у одељењима
- ✓ Унапређење образовно васпитног рада у одељењима, усклађивање са циљевима ШРП
- ✓ Кординирање рада свих наставника у одељењу
- ✓ Утвђивање оцена из наставних предмета и владања
- ✓ Унапређење рада наставника у одељењу
- ✓ На основу наведених подручја рада план рада одељенских већа за 2026-2027.
- ✓ Праћење напредовања ученика у образовно васпитном раду



Годишњи план рада школске 2026 / 2027 . године

Септембар	1. Усвајање плана рада ОВ и избор руководиоца већа 2. Усвајање плана рада одељеног старешине 3. План распореда писмених задатака и контролних вежби ; план додатне и допунске наставе, СНА (старији разреди), ваннаставне активности (од 1- 8 разреда.); 4. Преглед бројног стања ученика на почетку шк.године, остваривање права на ИОП 5. Иницијално процењивање 6. Педагошка документација и организација рада у 2026/2027. 7. 8.Каталог програма стручног усавршавања 8. Разно	директор Чланови ОВ ОС, педагог, психолог,	Договор на седници ОВ Дискусија, анализа документације Извештај
Новембар	1. Подношење извештаја о успеху и дисциплини ученика у претходном периоду (на крају класификационог периода) 2. Праћење напредовања ученика који су остварили право на ИОП 3. План обележавања новогодишњих и божићних празника 4. Разно	Директор школе, ОС, чланови ОВ стручни сарадници	Дискусија, анализа документације Договор о активностима Записник Извештај
децембар	1. Извештај о реализацији Годишњег плана рада за I полугодиште шк. 26/27.године; праћење остваривања шк.програма; 2. Анализа успеха и дисциплине ученика на крају 1. полугодишта 3. Праћење напредовања ученика који су остварили право на ИОП-евалуација 4. Распоред допунске наставе за време зимског распуста	Директор школе, ОС, чланови ОВ стручни сарадници	Дискусија, анализа документације Договор о активностима Записник Извештај



Годишњи план рада школске 2026 / 2027 . године

	5. Разматрање плана школе рада за друго полугодиште и организација рада школе на почетку другог полугодишта 6. Обележавање дана Светог Саве Разно		
Март (8.разред)	1. План припреме ученика за полагање пробног ЗИ и ЗИ 2. Упознавање са обавезама запослених у поступку спровођења активности пробног ЗИ. Припрема за полагање пробног завршног испита 3. Реализација програма професионалне оријентације	ОВ 8.разреда СТИО ОВ 8.разреда Тим за ПО	Анализа реализације плана припреме за полагање ЗИ Анализа реализације програма ПО Записник Извештај
Април	1. Извештај о реализацији Годишњег плана рада и праћење остваривања шк.програма; 2. Извештај о успеху и дисциплини ученика у претходном периоду 3. Праћење напредовања ученика који су остварили право на ИОП 4. Извештај о резултатима пробног ЗИ. План за унапређење резултата ученика 5. Реализација плана професионалне оријентације 6. Избор уџбеника за наредну школску годину 7. Праћење реализације такмичења предвиђених календаром такмичења за школску 2026/27.годину 8. Обележавање Дана школе	Директор школе, ОС, чланови ОВ стручни сарадници Тим за ПО СТИО	Дискусија, анализа документације Записник Извештај
Јун (8.разред)	1. Извештај о реализацији Годишњег плана рада и остваривања шк.програма 2. Анализа успеха и дисциплине ученика 8.разреда 3. Доношење одлуке о додели посебних, вукових диплома и звања Ученик генерације	ОС, чланови ОВ педагог, психолог, директор Тим за ПО СТИО	Дискусија, анализа документације Записник Извештај



Годишњи план рада школске 2026 / 2027 . године

	4. Организација припремне наставе за ученике 8.разреда заполагањезавршногиспита 5. Организација додатне подршке за ученике који ЗИ полагају по ИОП-у 6. Припрема и спровођење завршног испита и уписних активности у складу са календаром уписних активности 7. Разно		
Јун	1. Извештај о реализацији Годишњег плана рада и праћење остваривања шк.програма; 2. Извештај о успеху и дисциплини ученика на крају другог полугодишта 3. Додела признања ученицима на основу Правилника о похваљивању и награђивању ученика 4. Разно	ОС, чланови ОВ педагог, психолог, директор	Дискусија, анализа документације Записник Извештај
Август	1. Утврђивање успеха и дисциплине ученика након полагања поправних и разредних испита 2. Извештај са завршног испита 3. Разно	ОС, чланови ОВ педагог, психолог, директор	Записник Извештај



Стручно веће из области предмета

Основни задаци стручних већа су:

- стварање и унапређење квалитета образовно васпитног рада установе
- праћење остваривања програма образовања и васпитања
- праћење остваривање циљева и исхода образовања и васпитања
- вредновање резултата рада наставника, васпитача, стручног сарадника
- праћење и утврђивање резултата рада деце и ученика
- предузимање мера за јединствен и усклађен рад са децом и ученицима у процесу образовања и васпитања

➤ **Председник стручног већа за разредну наставу Мирјана Лазић, у Тарашу координатор Драгана Пејачки .**

➤ **Председник стручног већа из области језика и комуникације Станислав Јованов.** Чланови овог актива су: наставници српског језика, страног језика, музичке културе, ликовне културе

➤ **Председник стручног већа природних наука је Тарајић Душан.** Чланови су наставници информатике, техничког и информатичког образовања, математике, физике, хемије.

➤ **Председник стручног већа биологије, географије, историје и физичког васпитања је Драган Момиров.** Чланови су наставници биологије, географије, историје и физичког васпитања.

Планови стручних већа су у прилогу .

Стручни актив за развој школског програма

Стручни актив за развој школског програма чине представници наставника и стручних сарадника. Чланове актива за развој школског програма именује наставничко веће.

Циљеви:- обезбеђивање самосталности и флексибилности наставника у приступу наставном процесу и доношењу професионалних одлука;- припремање нацрта школског програма на основу важећих наставних планова и програма;- процењивање и вредновање постигнутих резултата у односу на дефинисане циљеве и исходе општих и посебних стандарда знања;- учествовање у унапређивању школског програма руководећи се резултатима процесасамовредновања и властите процене своје образовне праксе;- утврђивање посебних програма, садржаја и активности којима школа пружа могућност и да ученици додатно унапреде своја знања, задовоље интересе, интересовања и потребе (потенцирање дејег стваралаштва);- поштовање индивидуалне разлике међу ученицима по стилу учења и брзини напредовања;- коришћење ресурса локалне заједнице.

Овај тим се бави:

1. Константним праћењем и анализом наставних планова и програма као и њиховим унапређивањем и усклађивањем са најновијим законским одредбама и стандардима у образовању.



Годишњи план рада школске 2026 / 2027 . године

2. Праћењем и организовањем обука наставника у циљу квалитетног сталног стручног усавршавања. Подстиче иновације у настави и коришћење савремених технологија у настави..
3. Прати, анализира и ради на унапређењу примена метода за ефикасну евалуацију ученика, кроз различите начине оцењивања и праћења напретка ученика у сагласности са важећим прописима.
4. Бави се сталним праћењем научних истраживања у образовању, као и подстицањем примене иновативних приступа у настави.
5. Ради на константном одржавању и унапређењу сарадња са локалном заједницом кроз пројекте и иницијативе које доприносе развоју школског програма и обогаћују ученичко искуство.
6. Бави се праћењем и евалуацијом реализације и ефективности школског програма и имплементираних измена, како би се осигурало да програм одговара потребама ученика и захтевима савременог образовног система.

На овај начин ради се на подизању квалитета образовног процеса и обогаћује искуство ученика, наставника и школске заједнице у целини.

Предвиђене активности	Носиоци активности	Временска динамика	Евалуација
1. Утврђивање фонда часова и предмета 2. Утврђивање распореда писмених и контролних задатака, додатне и допунске наставе, секција, ваннаставних и слободне активности 3. Утврђивање плана посете часовима/огледних, угледних и одржавање предметних часова у 4. разреду/ 4. Утврђивање мера за развој ШП у	директор предметни наставници одељењске старешине руководиоца одељењског (разредног) већа	септембар	анализа на стручним састанцима
1. Анализа остварености Школског програма на крају првог класификационог периода	чланови Актива	новембар	анализа на стручним састанцима

Годишњи план рада школске 2026 / 2027 . године

2. Анализа посете часовима Сарадња са осталим стручним органима и тимовима ради евидентирања измена и допуна Школског програма упознавање са Правилницима за писање новог ШП	директор педагог психолог	децембар	анализа на стручним састанцима
Анализа остварености Школског програма на крају првог полугодјашта 2. Анализа посете часовима 3. Такмичења 4. Спортске активности 5. Хуманитарне акције Сарадња са осталим стручним органима и тимовима ради евидентирања измена и допуна Школског програма	директор педагог психолог предметни наставници наставници разредне наставе одељењске старешине руководиоци одељењског већа	фебруар	анализа на стручним састанцима
1.Извештај о постигнутим резултатима ученика на такмичењима Анализа постигнућа ученика на пробном завршном испиту и предлог мера за побољшање резултата на завршном испиту Израда плана припремне наставе за полагање завршног испита Школски програм за 4 године на основу Правилника	руководиоци одељењског (разредног) већа руководиоци стручних већа природних и друштвених наука педагог	мај	анализа на стручним састанцима
Анализа остварености Школског програма на крају школске године 2. Анализа посете часовима 3. Анализа остварености нивоа стандарда постигнућа на пробном и завршном испиту – извештаји руководиоца стручних већа друштвених наука	Педагог психолог чланови актива руководиоци стручних већа	јун	анализа на стручним састанцима



Годишњи план рада школске 2026 / 2027 . године

1. Извештај о раду Актива за раз- вој школског програма . Предлог измена у раду актива за наредну школску годину.	чланови актива	август	анализа на стручним састанцима
--	----------------	--------	--------------------------------------

Стручни актив за Школско Развојно Планирање 2026/27

Школске 2025/2026. сачињен је нови ШРП «ТИ СИ ВАЖАН – БУДИ СНАЖАН». Документ је посебан али неодвојиви акт Годишњем плану рада школе. Остваривање циљева спроводиће се кроз програмске садржаје обавезне наставе, изборних наставних предмета, програм рада стручних већа, стручних органа за период од пет година.

Планиране активности за школску 2026/2027. годину

Развојни циљ – Унапређење и иновирање наставног рада

- ✓ **Организовање амбијенталне наставе , посета и излета с циљем унапређења наставног рада и развоја примењеног знања(посета Руском дому ,у Београду ,Клутурни центар ,посета Сајму образовања) Наведене активности су део индивидуалних планова рада наставника ..**
- Х Задаци:јачање вештине комуникације и решавања конфликта , компетенције наставника / током шк.године ;
- Х Опремање кабинета биологије ,ликовног и музичког - пројекти
- Х Уређење школског дворишта и изградња ЛЕТЊЕ УЧИОНИЦЕ / Елемир
- Х Стручно усавршавање запослених onlin и сарадња у ,, хоризонталној ,, размени искуства / угледни и огледни часови /током шк.године
- Х Посета часовима и ЧОС –овима , угледној настави уз евалуацију реализације

Развојни циљ - Повећање безбедности ученика и превенција врпњачког насиља

Задаци:

- Х Формирање тима за борбу против насиља за школску 2025/ 2026. годину (септембар 2025) и именовање Тима за кризне ситуације
- Х Обезбеђење ВИДЕО НАДЗОРА на и у објекту издвојеног одељења , ОШ Тараш



Годишњи план рада школске 2026 / 2027 . године

- X Прављење анкете за ученике и родитеље Савет родитеља, наше школе /електронско насиље у сарадњи са Министарством телекомуникације „Клики безбедно,, (фебруар / март 2026 .)
- X Едукација о вршњачком насиљу и неговању толеранције / старешине и представници Ученичког парламента ,анкете „ Колико сам безбедан у школи „ (Дан толеранције материјал који је направио педагог новембар)
- X Формирање вршњачког тима –до краја 1. Полугодишта
- X Едукативни родитељски састанци (током године , „ Бринемо заједно,, у сарадњи са Министарством за телекомуникације)
- X Обрада резултата и писање акционог плана (јун 2027)
- X Спровођење акционог плана (током школске 2026/2027. године)
- X Евалуација сарадња са Тимом Самовредновања / полугодишњи
- X Едукација и подршка родитељима свих у систему в/о и о/в рада ,трибине и предавања с циљем оснаживања у процесу безбедног и здравог одрастање деце.

III развојни циљ - Унапређење доступности одговарајућих мера подршке васпитно – образовног рада за ученике који имају потешкоћа у учењу

Задаци:

- X Одабир стручног усавршавања наставника за рад са децом са проблемима у развоју (септембар 2026.)
- X Развијање садржаја , метода рада и оцењивања деце са проблемима у развоју (оком школске 2026/2027. године)
- X радионице са ученицима (прво полугодиште 2026)
- X Сарадња са стручним Тимом из инетерресорне комисије , ангажовање личног пратиоца / октобар 2026.
- X Подршка за децу и родитеље предшколских група у сарадњи са ОСШ,,9.мај,,Зрењанин ;
- X Укључивање родитеља, запослених и других ученика у заједничке акције подршке - „Чеп за хендикеп,, (током школске године) , Ученички парламент / септембар – март ,посета старачком дому Зрењанин ;



Годишњи план рада школске 2026 / 2027 . године

- X Пражења пројеката и програма едукације с циљем повежања компетенција за рад са децом

IV развојни циљ - Опремање школе савременим наставним средствима и уређење школске зграде

Задаци :

- X Поправка, сервисирање или увођење новог централног грејања у зградама школе у Елемиру (2026.)
- X Замена столарије на објекту у Тарашу ;
- X Естетско хигијенско уређење школског дворишта у Елемиру / мај 2027.
- X уређење кабинета ликовног (март 2027 .)
- X „Један комп - једно одељење...без дилеме ! Опремање сваке учионице компјутером и пратећом опремом; прво полугодишрте 2026/27.
- X Неопходно сервисирање школске опреме и наставних средства пред почетак школске године (септембар 2026)
- X Опремање Дечијег клуба /до краја шк.године – Пројектни задатак

V развојни циљ - Унапређење образовно – васпитног рада на основу резултата на Завршном испиту, као и резултата на њему

Задаци:

- X Увођење обавезних часова припреме код свих наставника обухваћених на ЗИ током израде 40-часовних радних недеља (септембар 2026)
- X Уједначавање критеријума оцењивање и њихова транспарентност (новембар 2025.)
- X Посета часовима и еволуација истих са корацима за отклањање уочених слабости /током године по плану посете часова
- X Припремна настава - праћење и предузимање мера уколико се одступи од планираних активности без оправдања/ анкета ученика 8. Разред ;
- X Праћење процеса наставног рада , анкета јануар 2027. / полугодишњи извештаји .

Акциони план ШРП- а је прилогу .



Инклузивно образовање

Чланови тима	Посао који обавља
Татјана Велемиров -координатор	Педагог
Јелена Раичковић	Наставник разредне наставе
Андреа Штимац	Наставник разредне наставе
Гордана Бркан	Васпитач
Наташа Миљуш	Наставник историје

За дете и ученика коме је услед социјалне ускраћености, сметњи у развоју, инвалидитета и других разлога потребна додатна подршка у образовању и васпитању установа обезбеђује отклањање физичких и комуникацијских препрека и доноси индивидуални образовни план. Циљ индивидуалног образовног плана јесте постизање оптималног укључивања детета и ученика у редован образовно васпитни рад и његово осамостаљивање у вршњачком колективу.

Табеларни преглед ученика по ИОП и додатној подршци на почетку школске године по разредима одељењима и полу

1.разред	И О П 1	Додатна подршка	2.разред	И О П 1	И О П 2	Л.п	Додатна подршка	3.разред	И О П 1	И О П 2	Додатна подршка	4.разред	И О П 1	И О П 2
1-1	1 М	Л.п.	2-1					3-1		1М	Л.п	4-1		
1-2			2-2		1Ж			3-2		1Ж	Л.п	4-2		1М
1-3			2-3					3-3				4-3		
укупно	1		укупно		1			укупно		2		укупно		1



Годишњи план рада школске 2026 / 2027 . године

5.разред	ИОП1	ИОП2	6.разред	ИОП1	ИОП2	7.разред	ИОП1	ИОП2	8.разред	ИОП1	ИОП2
5-1			6-1			7-1			8-1		
5-2			6-2			7-2		1 М	8-2		
5-3			6-3		1М	7-3		1 Ж	8-3		
укупно			укупно		1	укупно		2	укупно		

Додатни рад ,као сервисну подршку школе „9.Мај,, ове школске године ће пружати у склопу часова и дана:

Ана Влачо Ножинић дефектолог	5 часова	понедељак
Јелена Ј.Ђуричин лопед	5 часова	среда

		ГРУПА			ИОП1	Број деце који имају додатну подршку школе,,9. мај,, Дефектолог логопед	
Милана	Тречаков	Група од 4 год.до поласка у школу	Целодневни боравак	ЕЛЕМИР	1	2	
Степанов	Данијела	Група од 4 год.до поласка у школу					
Даруши	Зорица	Припремна предшколска група за децу од 5,6 до 6,6 година	Полудневни боравак	ЕЛЕМИР	1	1	Лични пратилац
Бркан	Гордана	Припремна предшколска група за децу од	Полудневни боравак	ЕЛЕМИР		1	



Годишњи план рада школске 2026 / 2027 . године

		5,6 до 6,6 година					
--	--	----------------------	--	--	--	--	--

План рада -Активност	Носиоци	Време	Начин праћења
КОНТИНУИРАНИ ПОСЛОВИ			
*Израда годишњег Плана рада СТИО *Израда Извештаја о раду Тима на крају полугодишта и шк. Године *Предлог за члана Савета родитеља школе	Чланови тима	IX,X	план
*Процена и утврђивање броја деце и ученика којима је потребна подршка и врсте подршке, на основу евалуације рађене на полугодиштима; број деце која понављају разред долазе из друге средине, могућност раног напуштања школе ,ученика из иностранства, *Упућивање деце и ученика на ИРК *Успостављање сарадње са родитељима деце и ученика који су предложени за утврђивање права на ИОП; *Формирање тимова за пружање додатне подршке детету и ученику *Упознавање Педагошког колегијума, додатна подршка од стране школе 9. мај/организација/ додатне подршке детету и ученику *Предлози потребних наставних средстава, бесплатних уџбеника и друге могућности подршке ученицима који су обухваћени инклузијом	СТИО , Педагошки колегијум	IX током године	
*Праћење ефеката примењених мера подршке и увремењено реаговање	Тим за СТИО Тим за додатну подршку	Током године	Извеша



Годишњи план рада школске 2026 / 2027 . године

*Процена степена остварености исхода и примењених видова прилагођавања *Препорука о мерама/врстама подршке у наставку образовања детета и ученик			
*Презентација резултата вредновања ИОП-а на крају 1. полугодишта и шк.г. на Педагошком колегијуму	педагог	Током године	записник
*Информисање стручних и осталих тела/по потреби /о раду СТИО *Презентација података на нивоу школе, на захтев институција (анкете,статистички подаци и сл.)	Координатор СТИО,руководиоц додатне подршке	Током године	Попуњен формулар
*Потребе за подршком, евалуација рада ангажованих спољних стручних сарадника	Директор, педагог	по потреби	записник
*Организовање додатне групне и индивидуалне подршке ученицима у случају преласка на онлине наставу а у складу са ресурсима којима они располажу Важност рада код куће	СТИО	По потреби	Радни материјал
Оснаживање васпитача , наставника разредне и предметне наставе			
*Едукативни рад наставника - интерно и екстерно стручно усавршавање Интерно: https://sites.google.com/view/moj-rad-inkluzija/%D0%BF%D0%BE%D1%87%D0%B5%D1%82%D0%BD%D0%B0 примери добре праксе (хоризонтално учење, евалуација и самоевалуација рада) , презентација семинара,приручника, инструктивни рад за област ИО . Wakelet https://wke.lt/w/s/wp_TR3 *Екстерно-према финансијским могућностима школе и исказаном интересовању и потребама запослених	Педагог, СТИО	Током године	Извештај сајт, фотографије
*Подстицање диференцираног приступа у планирању и реализацији наставе	Стручна већа,стручна служба		ППЧРН
*примена мера индивидуализације, организације простора у складу са „Годинама узлета,, Путем вебинара,стручним скуповима ,трибинама	Васпитачи,Стручна служба,логопед, дефектолог школе,	По потреби	потврде



Годишњи план рада школске 2026 / 2027 . године

	9. Мај,,		
*Активности унапређења инклузивне културе и инклузивне праксе(клима у школи као показатељ прихватања и подршке	Сви запослени, стручна служба	Током године	Фотографије извештај,радионице,птт
*Континуиран рад на развоју система вредности код ученика ,толеранцији различитости,антидискриминаторног понашања и конструктивном решавању конфликта	ОС		Током године Фотографије извештај,радионице,птт
*примена индивидуализованих мера за ученике дошле из иностранства	Наставници, стручна служба	Током године	планови
*Унапређење сарадње школе и родитеља *испитивање родитеља задовољством рада са ученицима/анкета од стране школе „9. Мај,,	тимови	По потреби	Записници тимова
*Размена професионалних искуства и информација међу школама	заинтересовани	периодично	Примена у раду
Сензибилизација ученика за прихватање деце и ученика корисника додатне подршке			
Дечији вртић *ти и ја заједно делимо играчке *различити смо ...а и *обележавање значајних датума Даунов синдром, дан различитих чарапицадеца са аутизмом *анти дискриминаторно понашање моја улога –радионица за родитеље *1.3. дан нулте толеранције –активности током марта *помажем другу да.....(реализација кроз пројектне активности) 1-4 разреда *мој друг из клупе по чему смо слични , а по чему различити *како да помогнем ,питај се ја? *толеранција према другачијем од мене *прихватам те ,али постављам и границе 5.разред *Светски дан менталног здравља 10.10. *како ЈА, могу да помогнем другу *Социјалне приче	Васпитачи, одељењске старешине, предметни наставници	Током године	материјал

Годишњи план рада школске 2026 / 2027 . године

*Светски Дан инвалида 3.12. *. Могу ли са неким, ко је различит од мене , бити добар друг? * Здравље је највеће богатство-7. АПРИЛ, Светски дан здравља * "У здравом телу здрав дух"-како чувамо здравље *Хуманост, солидарност помоћи ћу ја 6. разред *Светски дан менталног здравља 10.10. *Социјалне приче * дан инвалидитета 3.12. * Помозимо, поделимо, олакшајмо, охрабримо *Мој друг је другачији ?Како да се понашам ? * Здравље је највеће богатство-7. АПРИЛ, Светски дан здравља *Шта све чини здравствену превенцију 7.разред *Светски дан менталног здравља 10.10 * Упсс пубертет са свих страна *Како ЈА да помогнем другу *Међународни дан инвалида 3.12. *Начин изражавања осећа *Вештина сарађивања у односу на разлике * Здравље је највеће богатство-7. АПРИЛ, Светски дан здравља *Шта све чини здравствену превенцију *анкета о моралним појмовима 8.разред *Различити,а исти * Анкета о моралним појмовима * Начин изражавања осећања *Здравље је највеће богатство-7. АПРИЛ, Светски дан здравља На часовима редовне наставе ће се развијати међупредметна компетенција Одрговоран однос према здрављу,, 1.3. дан нулте толеранције –активности током марта			
---	--	--	--



Годишњи план рада школске 2026 / 2027 . године

АКЦИОНИ ПЛАН ТРАНЗИЦИЈЕ УЧЕНИКА СА РАЗВОЈНИМ СМЕТЊАМА И ТЕШКОЋАМА У УЧЕЊУ КОЈИ СЕ ОБРАЗУЈУ ПРЕМА ИОП-у

Циљ	Активност	Носиоци	Учесници	Време реализације
1.Упознавање чланова Тима основне,средње школе са подацима о реализованом плану транзиције кроз дечији вртић,ОШ	Састанак П-П служби ОШ и СШ у циљу општег информисања о видовима пружених подршки одређеним ученицима током ОШ	Васпитачи, учитељи П-П служба ОШ и СТИО ОШ	Тимови СШ и стручни сарадници ОШ и СШ	Јуни
2.Укључивање родитеља , као равноправних чланова, у процес транзиције	Обавештавање родитеља , узимање сагласности за ученика за које ће се спроводити транзиција и организовање састанака	Представници ТИО СШ	Представници СТИО ОШ и СШ , родитељи	Март ,Јуни
3.Упознавање ученика и родитеља са простором и активностима школе као и са будућим учитељем одељенским старешином и предметним наставницима	Вођени обилазак простора школе -васпитачи групно обилазе будуће учитеље .Организована приредба друг другу – представник средње школе упознаје ученика и родитеље са простором и активностима школе и наставницима	Васпитачи ТИО ОШ и ТИО СШ	Представници ОШ и СШ , родитељи, ученик	Јун,Јули
4.Упознавање стручне службе СШ са педагошким профилом ученика ради боље адаптације	Састанак ТИО СШ са представником ТИО ОШ, родитељима и учеником у простору средње школе а у циљу размене информација о ученику	ТИО ОШ и ТИО СШ	П-П служба ОШ и СШ, родитељ и ученик	Јули,август
5. Упознавање Тима за подршку СШ са педагошким профилом ученика ради лакше адаптације наставника на другачије начине подучавања код ученика	ТИО СШ на седници Одељенског већа упознаје наставнике-Тим за подршку, са педагошким профилом ученика из ОШ како би се оснажили за рад са учеником на основу препорука из његовог дотадашњег школовања	ТИО СШ	ТИО СШ и Тим за подршку ученику	Август

Годишњи план рада школске 2026 / 2027 . године

6.Размена информација о ученику ради успешније адаптацијеОШ, СШ	Пружање додатних информација СШ о ученику и прилагођавање условима школе; израда педагошког профила и процене потребе за подршком; сензибилисање одељења(разговори и радионице са ученицима)	П-П служба	ТИО ОШ, СШ, наставници-чланови Тима за подршку, родитељи, ученик,његови школски другари...	Током првог класификационог периода, почетак другог, као и током школске године-по потреби
---	--	------------	--	--

ПЛАН АДАПТАЦИЈЕ НОВОПРИДОШЛИХ УЧЕНИКА НА НОВУ СРЕДИНУ 2026/2027.

Тим за упис нових ученика осмислио је активности на нивоу школе за укључивање и адаптацију ученика у нашу школу са циљем што боље адаптације ученика, развијања осећаја припадности, сигурности и среће у новој средини и одељењу. Један од кључних принципа којима се водимо је да обезбедимо безбедне услове за похађање наставе у нашој школи без обзира на националну и верску припадност, отклањајући све физичке и комуникацијске баријере како би ученици могли да покажу свој максимум и да се образују у складу са својим могућностима.

Чланови тима	Посао који обавља
Татјана Велемиров	Педагог
Радислав Поучки	Секретар
Иван Перић	психолог
Светлана Суботић	директор

План адаптације се односи на прву годину уписа ученика у школу.

АКТИВНОСТ САДРЖАЈ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ	НОСИОЦИ ПОСЛОВА
Прикупљање података о новопридошлом ученику	интервју са родитељима,разговор са бившом школом	по доласку ученика	педагог,одељењски старешина,психолог
прикупљање документације од ученика дошлих из иностранства	разговор,упућивање родитеља у Агенцију за класификацију Београд	по доласку ученика	секретар школе
избор одговарајућег одељења	анализа карактеристика ученика и одељења одређеног разреда	по доласку ученика	психолог ,педагог

Годишњи план рада школске 2026 / 2027 . године

уознавање ученика са орга- низацијом рада школе,избор- ним програмима и ваннастав- ним активностима	разговор, анкетни листић	по доласку ученика	одељењски старешина, педагог, психолог
уознавање са одељењем	представљање на ЧОС у	по доласку ученика	одељењски старешина
*ученици из иностранства пе- дагошки профил и мере инди- видуализације *ученици дошли из других школа-опис ученика	педагошка документација	након 3-4 недеље од уписа	одељењски старешина
праћење адаптације	разговор, анализа писаног извештаја по кварталима одељењског старешине	током школске године	одељењски старешина, предметни наставници педагог, психолог
Саветодавни рад са учеником са циљем праћења адаптације и уочавања евентуалних петешкоћа	разговор	Након месец дана	психолог
социограм одељења	социометрија	2-3 месеца након доласка ученика	педагог
учења српског језика	индивидуални ,групни рад, одељење	након уписа ученика у школу	библиотекар,учитељ, наставник предавач
предузимање одговарајућих активности у случају адап- тивних тешкоћа	зависно од врсте тешкоћа	током школске године	одељењски старешина,педагог, психолог

Родитељ ученика попуњава захтев за упис ученика код секретара установе (на основу захтева за упис у нашу школу, секретар шаље школи из које ученик долази захтев за издавање преводнице. Врши се увид у ђачку књижицу или сведочанство.

Педагог при одлучивању у које одељење ће ученик бити уписан, узимају се у обзир следећи крите-
ријуми: величина одељења (бр. деце), однос дечака и девојчица, успех ученика, број ученика са про-
BLEMIMA у понашању, број новоуписаних ученика у последњој години.

Одељењски старешина уводи ученика у одељење, представља ученика и додељује
ученика од поверења са којим ће нов ученик седети (вршњачка помоћ).

Истог дана (изузетно исте недеље) одељенски старешина ће одржати ЧОС на коме ће се
ученици упознати што боље, а одељенски старешина подстицати прихватње новог
ученика.



Годишњи план рада школске 2026 / 2027 . године

Одељенски старешина ће одржати састанак са предметним наставницима на коме ће се наставници упознати са карактеристикама ученика. Предметни наставници ће обавештавати одељенског старешину о напредовању ученика из појединих предмета и реаговати у складу са испољеним понашањем/результатима учења ученика.

Тим за пружање помоћи новим ученицима поднети извештај са активностима које је реализовао, лично проценом о степену адаптације ученика као о препорукама за даљи рад са учеником.

На седницама класификационог периода, одељенски старешина извештава о прилагођености ученика.

Стручни актив за самовредновање

На основу чл. 49.став 6 , а у вези са чл. 10 Закона о основама система образовања и васпитања (Сл.гласник РС бр.88/17 и 27/18 и Правилника о стандардима квалитета рада установе (Сл.гласник РС – Просветни гласник, бр.14 од 2. августа 2018.) за шк.2024/25. годину установа планира следеће активности.

Током ове школске 2026-27 . год. вреднујемо : три кључне области **Настава и учење и Подршка ученицима. и руковођење . Ове године самовредновање ће се реализовати путем платформе Ас школа предвиђене за самовредновање од стране министарства.**

План за област **Настава и учење**

Активности	Време реализације	Носиоци активности
Чек листе путем платформе члановима Тима (Школски програм и Годишњи план рада)	септембар	Тим за ШП и ГПРШ, директор, педагог
Обрада података	Прво полугодиште	тим
Писање извештаја о самовреднованој области	Почетак другог полугодишта	тим
Прављење акционог плана	Друго полугодиште	тим
Презентација акционог плана наставничком већу	Друго полугодиште	тим

План за област **Подршка ученицима**

Активности	Време реализације	Носиоци активности
Чек листе и упитника наставницима путем платформе	септембар	Тим за ШП и ГПРШ, директор, педагог психолог
Обрада података	Прво полугодиште	тим



Годишњи план рада школске 2026 / 2027 . године

Писање извештаја о самовреднованој области	Друго полугодиште	тим
Прављење акционог плана	Друго полугодиште	тим
Презентација акционог плана наставничком већу	јун	тим
Евалуација плана рада	јун	тим

Ученички парламент

Ученички парламент се организује у последња два разреда основне школе. Ученички парламент даје мишљење и предлог стручним органима, Школском одбору, Савету родитеља и директору:

- о правилима понашања у школи, мерама безбедности ученика, годишњем плану рада, Школском развојном плану, Школском програму, начину уређивања Школског простора, избору уџбеника, слободним и ваннаставним активностима, учешће на спортским и другим такмичењима и организацији свих манифестација ученика.
- разматра однос и сарадњу ученика и наставника, васпитача или стручног сарадника и атмосфере у школи
- активно учествује у процесу планирања развоја школе и у самовредновању школе
- предлаже чланове стручног актива за развојно планирање из реда ученика

За ученике седмог и осмог разреда организује се ученички парламент. Чланове парламента бирају ученици одељењске заједнице сваке школске године. Чланови парламента бирају председника и представнике који ће присуствовати седницама школског одбора и савета родитеља

Ученички парламент чине ученици 7. и 8. разреда и то :

Разред и одељење	Име и презиме	улога
VII -1	Дора Дукић	
	Милица Галин	Предст. Тима за ШРП
VII-2	Катарина Јанков	
	Михајло Јованов	
VII-3	Петар Рађеновић	
	Александар Протић	
	Лаура Михајлов	Председник УП



Годишњи план рада школске 2026 / 2027 . године

VIII -1	Анђелија Вујин	Представници у Школском одбору
	Бранко Миловић	
VIII-2	Стефан Танасић	Представник за Наставничко веће
VIII-3	Андреа Антић	Представник за Савет родитеља школе
	Николина Петков	

ПЛАН РАДА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА

ЗА ШКОЛСКУ 2026/2027.

7Активности	Време
1. Избор представника одељења седмог и осмог разреда 2. Конституисање Ученичког парламента 3. Избор руководства Ученичког парламента	Септембар
1. Упознавање чланова <i>Парламента</i> са законским оквиром деловања парламента, са правима и дужностима чланова; упознавање са нормативним актима школе (<i>Статут; Програм рада школе</i>); <i>Законом о основама система</i> (део који се односи на ученике); <i>Правилником о понашању ученика; Пословником о раду парламента</i> и сл. 2. Израда и усвајање <i>Програма рада Ученичког парламента</i> у овој школској години	Октобар
1. Посета Сајму књига који се одржава у Београду 2. Обележавање Дечије недеље	Октобар
1. Класификациони период (представници Парламента присуствују седницама одељењских већа) 2. Организовање посете Градској библиотеци 3. <i>Међународни дан толеранције</i> 4. <i>Светски дан деце</i>	Новембар



Годишњи план рада школске 2026 / 2027 . године

1. Радионице везане за дигитално насиље 2. Класификациони период (представници Парламента присуствују седницама одељењских већа)	Децембар
1. Прослава дана Светог Саве	Јануар
1. Дан заљубљених – обележавање 2. Посета сајму образовања у Новом Саду	Фебруар
1. Радионице посвећене Дану жена 2. Класификациони период (представници Парламента присуствују седницама одељењских већа)	Март-април
1. Спортски дан у Елемиру и Тарашу 2. Професионална оријентација - представљање средњих школа 3. Посете институцијама културе и другим школама	Април
1. Професионална оријентација – трибина 2. Класификациони период (представници Парламента присуствују седницама одељењских већа) 3. Прослава Дана школе	Мај
1. Дискусија о завршном испиту 2. Анализа рада Ученичког парламента - Извештај о раду	Јун

ПЛАН РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА

Педагог

Циљ:

Применом теоријских, практичних и истраживачких сазнања педагошке науке педагог доприноси остваривању и унапређивању образовно васпитног рада у установи, у складу са циљевима и принципима образовања и васпитања дефинисаних Законом о основама система образовања васпитања, као и посебним законима.



Годишњи план рада школске 2026 / 2027 . године

Задаци :

- X Учешће у стварању оптималних услова за развој деце и ученика и остваривање образовно-васпитног рада,
- X Праћење и подстицање целовитог развоја детета и ученика,
- X Подршка васпитачима у креирању програма рада са децом, предлагање и организовање различитих видова активности, које доприносе дечјем развоју и напредовању,
- X Пружање подршке васпитачу, односно наставнику на унапређивању и осавремењивању васпитно- образовног рада,
- X Пружање подршке родитељима, односно старатељима на јачању њихових васпитних компетенција и развијању сарадње породице и установе по питањима значајним за васпитање и образовање деце и ученика,
- X Учествовање у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада,
- X Сарадња са институцијама, локалном самоуправом, стручним и струковним организацијама од значаја за успешан рад установе,
- X Самовредновање, стално стручно усавршавање и праћење развоја педагошке науке и праксе.

Радно време педагога

	Понедељак-четвртак	петак
Елемир	7:30-13:30	
Тараш		7:30-13:30

План рада педагога у прилогу

Психолог школе

Циљ рада стручних сарадника у школи је примена савремених теоријских и практичних сазнања педагошке и психолошке науке у процесу остваривања задатака основног образовања и васпитања и унапређивање образовно-васпитног рада.

Задаци:

1. Учествовање у стварању програмских педагошко-организационих и дидактичко-методичких услова за остваривање циљева основне школе;
2. Унапређивање, осавремењавање и рационализација образовно-васпитног рада;
3. Учествовање у праћењу и вредновању остварених резултата образовно-васпитног рада;
4. Подстицање и праћење развоја ученика (интелектуалног, социјалног, емоционалног, моралног, естетског, физичког и професионалног);
5. Организовање педагошко-психолошког образовања наставника;
6. Остваривање сарадње са родитељима, предшколским установама, средњим школама, факултетима, институтима, здравственим, социјалним и културним установама, стручним службама Републичког завода за тржиште рада и другим институцијама од значаја за основно образовање и васпитање.



Годишњи план рада школске 2026 / 2027 . године

	Понедељак	Уторак	Петак /сваки други
Елемир	11-17х		8-14х
Тараш		8-14х	

План рада психолога у прилогу.

Школски библиотекар :

Основна подручја рада су:

- X Панирање и програмирање рада
- X Васпитно образовна делатност (рад са ученицима, сарадња са наставницима и стручним сарадницима)
- X Библиотечко - информациона делатност
- X Културна и јавна делатност
- X Стручно усавршавање

Задаци:

- ✓ Развијање потреба, навика и интересовања за коришћење библиотечке грађе
- ✓ Подстицање стваралачких потенцијала ученика коришћењем одговарајуће информацијске грађе
- ✓ Коришћење савремених облика и метода рада са ученицима
- ✓ Учествовање у остваривању програма образовно васпитног рада школе
- ✓ Подстицање и упућивање ученика, наставника и сарадника на коришћење фондова других библиотека
- ✓ Набављање библиотечке грађе и њихова физичка обрада, инвентарисање, класификација, сигнирање, и каталогизација
- ✓ Вођење прописане евиденције и документације о раду школске библиотеке
- ✓ Заштита библиотечке грађе и њихова периодична ревизија
- ✓ Библиотека у Елемиру има на почетку школске године 12600 књига.
Библиотека у Тарашу има на почетку школске године броји 8354 књига.

Школски библиотекар	Елемир (проценат ангажовања)	Тараш (проценат ангажовања)
Душан Лисица		50%
Младена Вулета	35 %	
Сурла		
Кристина Јоњев	10 %	



Годишњи план рада школске 2026 / 2027 . године

Маја Радомировић	5 %	
------------------	-----	--

План рада школске библиотеке
ОШ Светозар Марковић Тоза – Елемир-Тараш
За 2026/2027. годину

Септембар:

- обезбеђивање библиотечке грађе која прати наставни процес
- набавка уже и шире стручне литературе за наставнике (предметна и разредна настава)
- рад са корисницима

Октобар:

- презентација нових наслова
- свакодневне активности
- рад са корисницима
- Дечија недеља

Новембар:

- свакодневне активности
- свакодневни рад са корисницима
- Радионица везана за дигитално насиље

Децембар:

- свакодневне активности
- припреме за новогодишње празнике
- сарадња са културним институцијама

Јануар:

- припрема приредбе за прославу школске славе "Свети Сава"
- свакодневне активност

Фебруар:

- свакодневне активности
- обележавање Дана заљубљених
- Посета Градском музеју



Годишњи план рада школске 2026 / 2027 . године

Март:

- свакодневне активности
- одабир ученика за Песничку штафету
- секција

Април:

- припреме за Песничку штафету и њена организација
- свакодневне активности

Мај-Јун:

- подстицање ученика да врате књиге које су већ дуже време задржали.
- рекапитулација

Душан Лисица, библиотекар

Савет родитеља

- предлаже представнике родитеља деце односно ученика у орган управљања
- предлаже свог представника у стручни актив за развојно планирање и у друге тимове установе
- предлаже мере за осигурање квалитета и унапређење образовно васпитног рада
- учествује у поступку предлагања изборних предмета и у поступку избора ухбеника
- разматра предлог програма образовања и васпитања, развојног плана, годишњег плана рада, извештаје о њиховом остваривању, вредновању и самовредновању
- разматра намену коришћења средстава од донација и од проширених делатности установе
- предлаже органу управљања намену коришћења средстава остварених радом ученичке задруге и прикупљених од родитеља
- разматра и прати услове за рад установе, услове за одрастање и учење, безбедност и заштиту деце и ученика
- даје сагласност на програм и организовање екскурзије, односно програме наставе у природи и разматра извештај о њиховом остваривању . Савет родитеља своје предлоге, питања и ставове упућује органу управљања, директору и стручним органима устане



○ **ПЛАН РАДА САВЕТОДАВНОГ ОРГАНА ШКОЛЕ**
Чланови савета родитеља у школској 2026 / 2027. Години

Разред и одељење		Име и презиме родитеља
1.	1/1	Тимеа Бодочи
2.	1/2	Тапавички Тања
3.	1/3	Данијела Субин
4.	2/1	Милан Соломун
5.	2/2	Владимир Станковић
6.	2/3	Александра Цукић Маровац
7.	3/1	Срдић Соња
8.	3/2	Маријана Милошев Тапавички
9.	3/3	Данијела Ружин
10.	4/1	Слађана Јовановић
11.	4/2	Наташа Перендић
12.	4/3	Јелена Видовић
13.	5/1	Стевица Бојић
14.	5/2	Ивана Тодоровић
15.	5/3	Александра Мијатов
16.	6/1	Маја Давидовац
17.	6/2	Фимија Михајлов
18.	6/3	Сузана Јанковић
19.	7/1	Дијана Михајлов
20.	7/2	Исаков Тијана
21.	7/3	Ружица Допуђ
22.	8/1	Гордана Петканић
23.	8/2	Зорица Попић
24.	8/3	Александар Антић
25.	ППП-1	Милан Мишкељин
26.	ППП-2	Слободан Степанов
27.	ППП-3	Зорана Јанковић
28.	Група од 4 год.- до поласка у школу	Милан Вујић
29.	Група од 3. до 4 год.	Анастасија Маша Чолић



Годишњи план рада школске 2026 / 2027 . године

30.	Група од 3 до поласка у школу Тараш	Кристина Јованов
-----	---	------------------

Савет родитеља чини по један представник родитеља ученика сваког одељења у школи као и представника предшколских група које су у надлежности наше школе уз именовање и родитеља / представника ученика који имају додатну подршку у наставном процесу .

Савет родитеља чини 30 чланова.

Савет родитеља

- предлага представнике родитеља деце односно ученика у орган управљања
 - предлага свог представника у стручни актив за развојно планирање и у друге тимове установе
 - предлага мере за осигурање квалитета и унапређење образовно васпитног рада
 - учествује у поступку предлагања изборних предмета и у поступку избора ухбеника
 - разматра предлог програма образовања и васпитања, развојног плана, годишњег плана рада, извештаје о њиховом остваривању, вредновању и самовредновању
 - разматра намену коришћења средстава од донација и од проширених делатности установе
 - предлага органу управљања намену коришћења средстава остварених радом ученичке задруге и прикупљених од родитеља
 - разматра и прати услове за рад установе, услове за одрастање и учење, безбедност и заштиту деце и ученика
 - даје сагласност на програм и организовање екскурзије, односно програме наставе у природи и разматра извештај о њиховом остваривању
- Савет родитеља своје предлоге, питања и ставове упућује органу управљања, директору и стручним органима установе.

ПЛАН РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2026/2027.ГОДИНУ

САДРЖАЈ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Упознавање са: * Извештајима о : реализацији годишњег плана рада за школску 2025/2026. Извештаји: * Самовредновање * ШРП * Извештај о раду директора шк.2025/2026.		Септембар

63



Годишњи план рада школске 2026 / 2027 . године

Анкетирање- квалитет * *исхране –ужине у школи *безбедност - сајбер насиље *припремна настава за ученике осмог разреда	Директор ,НВ ,старешине	децембар и крај наставне године
Упознавање са записником просветне инспекције		У току године
Опремљеност школе наставним средствима и стручном литературом Учешће са КР „Петар Пан „на Конкурсе и организација Донаторске вечери	Наставници,директор,секретар и чланови Савета родитеља	Више пута у току школске године
Здравствено социјална заштита ученика, стручно предавања у сарадњи са здравственом установом ИСХРАНА .		у току школске године
Организација школске славе Светог Саве		Јануар 2026.
Такмичење ученика		Март –мај 2027.
Процес одабира уџбеника за 2027/28 . годину		Март
Сарадња школе са друштвеном средином; Хуманитарне акције / Деца деци		Више пута у току школске године
Награђивање ученика и промоција успеха ученика		Мај / Јун 2027.
Завршна свечаност за ученике осмог разреда		Мај 2027.
Информације везане за упис ученика у средњу школу		Мај 2027.



Годишњи план рада школске 2026 / 2027 . године

Организација предавања и трибина поводом Дана сећања предвиђених календаром рада за шк.2026/2027. с циљем оснаживања менталног здравља и пружање подршке деци Упознавање са организацијом завршног испита за ученике 8. разреда	Директор, старешине	Мај - јун 2027.
--	---------------------	-----------------



ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ НАСТАВНИКА

ОДЕЉЕЊСКЕ СТАРЕШИНЕ

Основни задаци одељењског старешине су:

Остваривање сталног увида у успех и понашање ученика и преузимање потребних мера у циљу побољшања образовно васпитних резултата

- Организовање и кординирање образовно васпитног рада у одељењу
- Умеравање развоја ученика и одељенског колектива
- Усклађивање васпитних утицаја у одељењу
- Сарадња са наставницима и родитељима
- Вођење педагошке документациј

Основна подручја рада одељенских старешина су:

- Рад са ученицима(индивидуални,у оквиру одељења ЧОС)
- Рад са наставницима(индивидуални,одељенска већа,наставничко веће)
- Рад са родитељима(индивидуални,групни,родитељски састанак)
- Рад на педагошкој документацији

Организација разредне наставе

ОДЕЉЕЊСКО СТАРЕШИНСТВО ЗА ШКОЛСКУ 2026/2027. ГОДИНУ

ПРВИ РАЗРЕД		ДРУГИ РАЗРЕД		ТРЕЋИ РАЗРЕД		ЧЕТВРТИ РАЗРЕД	
I ₁	Јелица Илић	II ₁	Јелица Репија	III ₁	Андреа Штимац	IV ₁	Валентина А.Величић
I ₂	Амира Лукић	II ₂	Мирјана Лазић	III ₂	Јелена Раичковић	IV ₂	Синиша Милићевић
I ₃	Драгана Пејачки	II ₃	Оливера Мијатов	III ₃	Драган Сурла	IV ₃	Драгица Шипка

ОДЕЉЕЊЕ	ОДЕЉЕЊСКИ СТАРЕШИНА	ОДЕЉЕЊЕ	ОДЕЉЕЊСКИ СТАРЕШИНА
V-1	Мирјана Галин	VII-1	Ивана Богдановић
V-2	Милана Кукић	VII-2	Јасмина Тапавички
V-3	Весна Остојић	VII-3	Милица Живић
VI-1	Ненад Стојанов	VIII-1	Властимир Радишић
VI-2	Наташа Миљуш	VIII-2	Милица Цветићанин



Годишњи план рада школске 2026 / 2027 . године

VI-3	Дамир Михајлов	VIII-3	Маја Радомировић
------	----------------	--------	------------------

Запослении према врсти посла и обиму рада

Табела 1.- Разредна настава

Табела 2.- Предметна настава

Табела 1.- Разредна настава

Презиме и име	Наставни предмет који предаје	Одељења ученика у којима предаје	Норма %
Јелица Илић	Разредна настава I-IV	I1	100
Амира Лукић	Разредна настава I-IV	I2	100
Драгана Пејачки	Разредна настава I-IV	I3	100
Јелица Репија	Разредна настава I-IV	II1	100
Мирјана Лазић	Разредна настава I-IV	II2	100
Оливера Мијатов	Разредна настава I-IV	II 3	100
Андреа Штимац	Разредна настава I-IV	III1	100
Јелена Раичковић	Разредна настава I-IV	III2	100
Драган Сурла	Разредна настава I-IV	III3	100



Годишњи план рада школске 2026 / 2027 . године

Валентина А.Величић	Разредна настава I-IV	IV1	100
Синиша Милићевић	Разредна настава I-IV	IV2	100
Драгица Шипка	Разредна настава I-IV	IV3	100

Табела 2.- Предметна настава

Предмет који предаје	Презиме и име	Одељења у којима предаје	Број часова	Норма %	Преко нормни рад %
Српски језик и књижевност	Богдановић Ивана	5-1/2 , 7-1/2	18	100	
	Јоњев Кристина	6-1/2	8	44,44	
	Јелена Решин	8-1/2	8	44,44	
	Радомировић Маја	5-3, 6-3, 7-3, 8-3	17	94,45	
математика	Радишић Властимир	5- 2, 6-2, 7-1, 8-1 , 7-3 5/ 3	24	100	30
	Тапавички Јасмина	5-1, 6-1, 7-2 8 -2 6-3, 8 -3	24	100	30
физика	Кукић Милана	61 ,62, 71, 72, 81 ,82	12	60	
	Остојић Весна	63 73 83	6	30	
хемија	Цветићанин Милица	71 ,72, 73 ,81, 8,2 83	12	60	
географија	Михајлов Дамир	5/1,5/2, 5/3 6-1 6-2 6-3 71 72 73 81 82 83	20	100	5
биологија	Момиров Драган	51 52 61 62 71 72 8/1,2 5-3, 8-3	20	100	
	Бојанић Ивана	6-3, 7- 3	4	20	



Годишњи план рада школске 2026 / 2027 . године

историја	МиљушНаташа	51 52 53 61 62 63 71 72 73, 81, 82, 83	20	100	5
Техника и технологија	Тарајић Душан	5-1/2, 6-1/2 , 7-1, 8-1/2	14	70	
	Пухало Ивана	7/2, 5/3, 6/3, 7/3, 8/3	10	50	
Ликовна култура	Станковић Новица	51 52 53 61 62 63 71 72 73 81 82 83	15	75	
Музичка култура	Милисављевић Милан	51 52 53 61 62 63 71 72 81 82	13	50	15
	Љиљана Најданов	73, 83	2	10	
Физичко и здравствено васпитање	Стојанов Ненад	8-1/2, 6-1/2, 7-1/2	16	80	
	Галин Мирјана	6-1/2, 5-1/2, 5-3, 6-3, 7-3, 8-3	20	100	
Енглески језик	Тодић Бранкица	1-1, 1-2,,1-3 2-1, 2-2, 2-3, 3-1 3-2 ,3-3, 4-2, 4-3	20	100	10
	Јованов Станислав	51 52 61 62 71 72 81 82 4/1	20	98,88	
	Сланкаменац Ђорђе	53 63 73 83	8	40	4,44
Руски језик	Милица Живић	51 52 53 61 62 63 71 72 73 81 82 83	20	100	33,33
Француски језик	Вучуревић Сања	6/1, 7/1, 8/2	8	33,33	
Информатика и рачунарство	Миланов Снежана	5-1/2, 6-1/2, 7-1/2, 8-1/2,	14	70	
		5-3 6-3 7-3 8-3			
Грађанско васпитање	Биљана Ратаров	5-8 сви разреди	4	20	
Верска Настава	Јовановић Желимир	1-1/2,3, 2-1/2/3, 3-1/2/3,	20	65	10



Годишњи план рада школске 2026 / 2027 . године

		4-1/2/3,51 52 53 61 62 63 71 72 73 81 82 83			

Годишњи оперативни планови наставника саставни су део годишњег плана рада Школе и чине његов посебни део који се чува кроз ес дневник у електронском облику. Структура 40-то часовне радне недеље је прилог Годишњем плану рада.

Обавезни изборни предмети :

Страни језици

разред	Укупно ученика	руски	француски
51	16	16	
52	18	18	
53	10	10	
61	20	15	5
62	20	13	
63	10	10	
71	13	6	7
72	15	15	
73	11	11	
81	22	22	
82	26	16	10



Годишњи план рада школске 2026 / 2027 . године

83	4	4	
	178	156	22
групе		12	3
		133,33%	33,33%

Разред	Руски језик Предавач Милица Живић	Француски језик Предавач Сања Вучуревић
5/1	16	
5/2	18	
5/3	10	
6/1	15	5
6/2	20	
6/3	10	
7/1	6	7
7/2	15	
7/3	11	
8/1	22	
8/2	16	10
8/3	4	
Бр.ученика	156	22

Грађанско васпитање -верска настава

разред	грађанско	групе	верска	групе	укупан број ученика
I	16	2	17	1	33
II	18	2	18	1	36
III	15	2	32	2	47
IV	13	2	28	2	41
V	11	1	23	2	34



Годишњи план рада школске 2026 / 2027 . године

VI	18	1	22	1	40
VII	8	1	20	1	28
VIII	21	1	27	2	48
		12		12	307

разред	грађанско	групе	верска	групе	укупан број ученика
I	4	1	4	1	8
II	2	1	2	0	4
III	4	1	8	1	12
IV	2	1	7	0	9
V	8	0	2	1	10
VI	1	1	9	0	10
VII	5	0	6	0	11
VIII	4	1	0	0	4
		6		3	68

грађанско	6 група	верска	15 група
	30%		75%

Табела

	ЕЛЕМИР		ТАРАШ	
Разред	Грађанско васпитање	Верска настава	Грађанско васпитање	Верска настава
1.	16	17	4	4
2.	18	18	2	2
3.	15	32	4	8
4.	13	28	2	7
5.	11	23	8	2
6.	18	22	1	9
7.	8	20	5	6



Годишњи план рада школске 2026 / 2027 . године

8.	21	27	4	0
Број ученика	120	187	30	38

СЛОБОДНЕ НАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ

Анкета

		Вежбање м до здравља	Цртање, сликање вајање	Медијска писменост	Животне вештине	Животна средина	уметности	Филозофија са децом		
51	16	10	3	3						
52	18	5	7	6						
53	10	8	2							
61	20	4	13	3						
62	20	10	7	3						
63	10	3	7							
71	13					6		7		
72	15					13	2			
73	11					11				
81	22					16		6		
82	26					15	5	6		
83	4						4			

Медијска писменост	Миланов Снежана	2 групе 10%
Цртање, сликање вајање	Новица Станковић	3 групе 15%
Вежбањем до здравља	Стојанов Ненад- Елемир Мирјана Галин - Тараш	2 групе 10% 1 група 5%
Животна средина	Момиров Драган	3 групе 15%
уметност	Новица Становић	1 група 5%
Филозофија са децом	Биљана Ратаров Елемир	1 група 5%



Допунска настава

Допунска настава организује се током године за ученике који имају потешкоће у савлађивању наставног програма. Ученици се упућују на допунску наставу по препоруци одељенског старешине, предметног наставника, педагога и стручних органа школе. Садржај рада одређује предметни наставник; облици рада су најчешће групни, индивидуални. Ове године планирано је

Наставник	предмет	Годишњи фонд часова
Учитељ у оквиру свог одељења	Допунска из српског и математике	36 * 18 + 18
Јелена Решин	Српски језик и књижевност	18
Маја Радомировић	Српски језик и књижевност	36
Ивана Богдановић	Српски језик и књижевност	36
Кристина Јоњев	Српски језик и књижевност	36
Бранкица Лукић	Енглески језик	36
Јасмина Тапавички	Математика	36
Властимир Радишић	Математика	36
Остојић Весна	Физика	18
Милана Кукић	Физика	18
Станислав Јованов	енглески	18
Цветићанин Милица	хемија	18
Милица Живић	руски језик	18
Сања Вучуревић	Француски језик	18
Ђорђе Сланкаменац	енглески језик	18

Додатни рад

Додатни образовно васпитни рад организоваће се за ученике који показују изузетне способности и склоности за одређене наставне предмете. Задатак наставника је да код ученика подстиче иницијативу, стваралаштво, самосталност, љубав за трагањем, проналажњем. Облици рада: индивидуални, групни.



Годишњи план рада школске 2026 / 2027 . године

Име и презиме	Предмет	Годишњи фонд часова
Радишић Властимир	Математика	36
Тапавички Јасмина	Математика	36
Јелена Решин	Српски језик	36
Ивана Богдановић	Српски језик	36
Милица Живић	Руски језик	18
Драган Момиров	Биологија	36
Станислав Јованов	Енглески језик	18
Ивана Богдановић	Српски Језик и књижевност	36
Кристина Јоњев	Српски језик и књижевност	36
Милана Кукић	физика	18
Дамир Михајлов	Географија	18

Припремна настава за завршни испит

За ученике осмог разреда школа организује припремну наставу. Припремна настава организује се из српског језика и математике током целе наставне године, али и за предмете : историја, хемија, географија , биологија и физика .

Задужени наставник	Предмет	Годишњи фонд
Јелена Решин	Српски језик	36
Маја Радомировић	Српски језик	36
Тапавички Ј.	математика	36
Радишић Властимир	математика	36
Миљуш Наташа	историја	36
Дамир Михајлов	географија	36
Милана Кукић	физика	36
Остијић Весна	Физика/Тараш	36
Цветићанин М	Хемија	36
Драган Момиров	Биологија	36

ПРОГРАМ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОС **Слободне активности ученика**



Годишњи план рада школске 2026 / 2027 . године

Основни принципи организовања су слободно и добровољно опредељење ученика и активно учешће ученика у организовању, раду, избору садржаја. Повезаност и јединство слободних активности са осталим образовно васпитним активностима уз координиран рад свих чинилаца.

СЕКЦИЈЕ	ЕЛЕМИР	ТАРАШ	СТРУЧНИ РУКОВОДИЛАЦ	БРОЈ САТИ ГОДИШЊЕ
Литерарна секција	/	1	Маја Радомировић	18
Руска реч	0,5	0,5	Милица Живић	36
Секц.енглески	1		Станислав Јованов	36
Сек. енглеског језика		0,25	Ђорђе Сланкаменац	9
Енглески кроз игру	0,5	0,5	Бранкица Тодић	36
Упознајмо француски	0,5		Сања Вучуровић	18
Историјска	0,5	0,5	Наташа Миљуш	36
Географска	1		Дамир Михајлов	36
Биолошка/еколошка сек.	0,5	0,5	Драган Момиров	36
Драмска секција	1		Ивана Богдановић	36
Саобраћајна	1	-	Душан Тарајић	36
Рукомет	1	-	Ненад Стојанов	36
Рукометна	1		Мирјана Галин	36
Хор	0,5	0,5	Милан Милосављевић	36
Учитељи у оквиру свог одељења	1 час недељно			36

Екскурзије

ОШ „С. М.Тоза, „Елемир Тараш“ је на седници Наставничког већа донела одлуку да се у шк. 2026/2027. години не организује екскурзија .

Хор



Годишњи план рада школске 2026 / 2027 . године

За ученике који показују склоности и интересовања за музику организоваће се Хор виших разреда у Елемиру. У току школске године потребно је са хором извести најмање десет композиција. Хор ће проpratити све важније манифестације организоване на нивоу школе, као и у организацији Министарства просвете.

Професионална оријентација

Тим за професионалну оријентацију

<i>Чланови тима</i>	<i>Посао који обавља</i>
Татјана Велемиров	Педагог
Станислав Јованов координатор	Наставник енглеског језика
Властимир Радишић	Наставник математике
Милица Цветићанин	Наставник хемије
Маја Радомировић	Наставник српског језика и књижевности /Тараш

Програм професионалне оријентације ученика

Циљ професионалне оријентације у основној школи је развијање спремности ученика да стиче знања и искуства о себи и свету рада, да доноси реалне одлуке у погледу свог даљег образовања и опредељивања, свестан шта оне значе.

Основни општи задаци програма професионалне оријентације су:

- упознавање, праћење и подстицање развоја индивидуалних карактеристика личности ученика значајних за усмеравање њиховог професионалног развоја и њихово подстицање да и сами свесно доприносе сопственом развоју;
- упознавање ученика са светом рада и занимања, системом средњег образовања и васпитања
- формирање правилних ставова према раду
- подстицање ученика на испитивачко, истраживачко понашање према себи и свету
- оспособљавање ученика за планирање свог професионалног развоја и доношење реалних и зрелих одлука у вези са избором занимања и правцима стручног оспособљавања
- успостављање сарадње са родитељима ученика и њихово оспособљавање за пружање помоћи деци и подстицање и усмеравање њиховог професионалног развоја
- успостављање сарадње са установама и институцијама које могу допринети успешнијем професионалном развоју ученика.

ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ

<i>Месец</i>	<i>Активност</i>	<i>Реализатор</i>
--------------	------------------	-------------------

Годишњи план рада школске 2026 / 2027 . године

Током школске године	Професионална оријентација кроз наставне садржаје од првог до трећег разреда кроз,могуће,теме: Зашто човек ради, занимање родитеља, радни људи у мом месту, која смо занимања упознали за време распуста, упознавање занимања у школи (директор, педагог,секретар, наставник психолог, теткице) -Мој тата ради... -Моја мама ради... • Кад одрастем бићу • Гледао сам како мајстор ради	Наставници разредне наставе
Током школске године	Професионална оријентација кроз наставне садржаје од четвртог до седмог разреда кроз,могуће,теме: -колико занимања знамо • свако занимање има добре и лоше стране • Занимања људи и главне привредне гране у крају • Како родитељи могу да помогну својој деци при избору занимања • Избор занимања ученика -Зависност успеха у раду од обдарености, радних навика, интересовања • На који начин се све могу упознати занимања	Наставници разредне наставе, предметни наставници

Професионална оријентација у VIII разреду

Активност за ученике 8. разреда		време	реализатор(и)
Упознавање ученика са подручјима рада, образовним профилима и средњим школама	• Израда паноа за ученике • Организовање презентација средњих школа • Формирање Кутка за професионалну оријентацију	током године	• Тим за професионалну оријентацију

Годишњи план рада школске 2026 / 2027 . године

	Формирање збирке промотивног и информативног материјала средњих школа		
Упознавање ученика са занимањима и светом рада	- Презентација занимања родитеља ученика - Организовање посета радним организацијама и установама-реални сусрети - Израда паноя са занимањима родитеља - Организовање посета сајмовима занимања и образовања,,Сајам образовања,,	током школске године	- Одељењска већа - Тим за професионалну оријентацију - Наставник грађанског васпитања
Саветодавни рад са ученицима осмог разреда	- Примена стандардизованих тестова ТПИ - Индивидуални саветодавни рад с ученицима - Индивидуални саветодавни рад с родитељима - Сарадња са НСЗ Александра Штрбац психолог - Предавања/радионице за ученике о избору занимања - Саветодавни рад с ученицима којима је потребна додатна подршка и сарадња с релевантним службама	Друго полугодиште	- Педагог школе - Одељењске старешине - Александра Штрбац
Информисање о упису и средњу школу	- Предавања за ученике осмог разреда о избору и упису у средњу школу - Предавање за родитеље ученика осмог разреда о избору и упису у средњу школу	Април, мај	- Одељењске старешине - наставник информатике

Тим за заштиту деце и ученика од дискриминације,злостављања и занемаривања

Правилник о Протоколу поступања у установи у одговору на насиље,злостављање и занемаривање -фебруар 2024.

Правилник о обављању друштвено корисног ,односно хуманитарног рада у установама образовања и васпитања број 10/фебруар 2024.је основа рада овог Тима

Тим за заштиту деце од дискриминације ,насиља, злостављања и занемаривања



Годишњи план рада школске 2026 / 2027 . године

Чланови тима	Посао који обавља
<i>Татјана Велемиров</i>	<i>Педагог</i>
<i>Радислав Поучки</i>	<i>Секретар школе ,правник - координатор Тима</i>
<i>Валентина В. Аврамов</i>	<i>Наставник раз. наставе</i>
<i>Наташа Миљуш</i>	<i>Наставник историје</i>
<i>Јасмина Тапавички</i>	<i>Наставник математике</i>
<i>Властимир Радишић</i>	<i>Наставник математике</i>
<i>Мирјана Галин</i>	<i>Наставник физичког</i>
<i>Милан Мишкељин</i>	<i>Представник СР</i>
<i>Драгана Сурла</i>	<i>Наставник раз. Наставе</i>
<i>Гордана Бркан</i>	<i>васпитач</i>
<i>Ненад Стојанов</i>	<i>Наставник физичког</i>
<i>Светлана Суботић</i>	<i>директор</i>
<i>Милица Живић</i>	<i>наставник руског језика</i>
<i>Иван Перић</i>	<i>Психолог координатор за Тараши</i>

Задаци тима за заштиту су да:

- 1) припрема програм и план заштите од насиља у складу са специфичностима установе и утврђеним мерама за унапређивање на основу анализе стања;
- 2) процењује други и трећи ниво вршњачког насиља, учествује у изради плана заштите за ученике/ плана појачаног васпитног рада за ученике;
- 3) информише децу и ученике, запослене и родитеље о планираним активностима и могућности тражења подршке и помоћи од тима за заштиту;
- 4) учествује у обукама и пројектима за развијање компетенција запослених потребних за превенцију и интервенцију у ситуацијама насиља, злостављања и занемаривања;
- 5) предлаже мере за превенцију и заштиту, организује консултације и учествује у процени ризика и доношењу одлука о поступцима у случајевима сумње или дешавања насиља, злостављања и занемаривања;
- 6) укључује родитеље у превентивне и интервентне мере и активности;
- 7) прати и процењује ефекте предузетих мера за заштиту деце и ученика и даје одговарајуће предлоге директору;



Годишњи план рада школске 2026 / 2027 . године

- 8) сарађује са стручњацима из других надлежних органа, организација, служби и медија ради свеобухватне заштите деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања;
- 9) води и чува документацију;
- 10) извештава стручна тела и орган управљања.

**ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ , НАСИЉА,
ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА**

активност	Време реализације	Начин реализације	Носиоци активности
Конституисање тима	До 15.9.	Избор записничара и подела задужења	секретар директор
Израда Плана рада Тима	До 15.9.	Дефинисање активности у складу са делокругом рада тима дефинисаних правилником о поступању у случајевима насиља и дискриминаторног понашања и анализом стања у претходној школској години	Тим за заштиту
анкета за ученике виших разреда о безбедности ученика као основа за планирање рада тима	до 15.9.	израда анкете са циљем дефинисања ризичних места и врсте насиља која се дешавају	педагог
Анализа стања у установи у области заштите ученика од насиља и остваривању равноправних и једнаких могућности	Мај/јун	Израда анкете, прикупљање података, обрада и тумачење података, израда извештаја са препорукама за унапређење, презентовање интересним групама	Стручна служба, координатор
Израда програма за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања и Програм заштите ученика од дискриминације у образовно-васпитним установама	До 15.9.	Дефинисање приоритета за унапређење на основу анализе стања, дефинисање активности, начина реализације, временске динамике и носиоца активности	Тим за заштиту
Информисање ученика, запослених, родитеља, Савета родитеља и органа управљања о планираним активностима и могућностима тражења и пружања подршке	До 15.9.	Наставничко веће, Савет родитеља, ЧОС, родитељски састанци, УП, вршњачки тим, објављивање имена чланова тима за заштиту са контакт подацима на видном месту у школи	Координатор, ОС
Учествовање у обукама за развијање компетенција потребних за	Током школске године	Семинари, стручни скупови, вебинари... хоризонтално	Тим за заштиту, Тим за професионални развој, тим за обез-



Годишњи план рада школске 2026 / 2027 . године

превенцију и интервенцију у ситуацијама НЗЗ и дискриминаторног понашања		учење,размена искустава са семинара радионице за унапређење компетенција наставника у станови платформа „Чувам те,,	веђење кавалитета,сви запо-слени
Укључивање родитеља у прентивне активности	Током школске године	Учешће у организовању тематских родитељских састанака,организовање радионица за родитеље,припрема за презентације,упућивање родитеља на коришћење платформе „Чувам те,,	Тим за заштиту,ОС
Укључивање родитеља у интервентне активности	По потреби	Прикупљање информација, обавештавање родитеља,консултације,израда плана заштите,праћење ефеката предузетих мера	Тим за заштиту,ОС
Предлагање мера за превенцију и заштиту,организовање консултација и учествовање у процени ризика и доношењу одлука о поступцима у случајевима сумње или дешавања НЗЗЗ и дискриминаторног понашања	По потреби	Прикупљање информација, обавештавање родитеља,консултације,израда плана заштите за ученике који врше насиље/дискриминацију који трпе насиље/дискриминацију и ученике који су укључени у насиље/дискриминацију праћење ефеката предузетих мера	Тим за заштиту,ОС
Праћење и процена ефеката реализације предузетих мера и активности у области заштите од насиља и дискриминације и давање предлога директору	Крај полугодишта	Прикупљање документованих података од ОС и предметних наставника,обрада и тумачење података Израда извештаја са препорукама за унапређење	Тим за заштиту
Сарадња са стручњацима из других надлежних органа,организа-ција,служби и медија	Током школске године	Организовање превентивних активности трибина,предавања,скупова Консултације поступања у интервентним активностима	Тим за заштиту
Вођење и чување документације	Током школске године	*Документација о спроведеним интервентним активностима *Документација о раду тима/записници/	*Координатор-секретар *педагог
Израда извештаја о раду Тима за претходну годину	Крај полугодишта	Анализа планираних и реализованих активности,дефинисање препорука за наредну школску годину	Тим за заштиту
Израда извештаја о реализацији Програма за заштиту ученика од НЗЗ и Програма заштите ученика од дискриминације у образовно васпитним установама	Крај полугодишта	Прикупљање документовање информација о реализованим превентивним и интервентним активностима	Тим за заштиту

Годишњи план рада школске 2026 / 2027 . године

		Анализа стања на основу анкетирања ученика и родитеља Обједињавање и анализа добијених података по свим областима које програм предвиђа Процена егеката реализованих активности Препоруке за унапређење рада и даље планирање активности	
Информисање свих инересних група о реализацији Програма за заштиту ученика од НЗЗ и Програма заштите ученика од дискриминације у образовно васпитним установама	Крај полугодишта	Упознавање Наставничког већа, Савета родитеља, Школског одбора	Тим за заштиту, директор, секретар

ПРОГРАМ ПРЕВЕНТИВНИХ АКТИВНОСТИ

СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉ	НИВО АКТИВНОСТИ	ИНДИКАТОРИ	РЕАЛИЗАТОРИ	ИНСТИТУЦИЈЕ	ВРЕМЕ
Ангажовање постојећих ресурса Школе за стварање безбедног и	Поштовање Посебног протокола за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама (ПП)	- На нивоу Школе формиран Тим за заштиту деце од насиља - Школа има израђен Програм заштите деце од насиља - Успостављен ланац одговорности у ситуацијама насиља Сви наставници поседују писмена упутства о поступању у складу са Протоколом о заштити ученика од	Наставничко веће Секретар Школски тим Директор	Локална заједница	Континуирано



Годишњи план рада школске 2026 / 2027 . године

СПЕЦИФИЧ НИ ЦИЉ	НИВО АКТИВНОСТИ	ИНДИКАТОРИ	РЕАЛИЗАТОРИ	ИНСТИ ТУЦИЈЕ	ВРЕМЕ
подстицајног окружења	*Подсећање свих <u>запослених, родитеља ученика</u> на Правила понашања и обавезе ученика, запослених и родитеља/старатеља у школи *Подсећање свих <u>запослених, родитеља ученика и родитеља деце</u> на Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање *Подсећање свих <u>запослених, родитеља ученика и родитеља деце</u> на постојање Тима за заштиту.. Тима за кризне	насиља - родитељи упознати на првом родитељском састанку - ученици на ЧОС у током септембра	ОС, директор	школа	на почетку школске године, на првом родитељском састанку
	Обезбеђивање простора у којима бораве ученици унутар Школе и у њеном непосредном окружењу	- Дефинисана и обезбеђена ризична места у оквиру зграде и дворишта, фискултурне сале и сл - Обезбеђени ризични периоди дана и активности	Школски тим за превенцију насиља Школски полицајац Школско обезбеђење Дежурни наставници	Локална заједница Полиција	Континуирано



Годишњи план рада школске 2026 / 2027 . године

СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉ	НИВО АКТИВНОСТИ	ИНДИКАТОРИ	РЕАЛИЗАТОРИ	ИНСТИТУЦИЈЕ	ВРЕМЕ
		када долази до повећаног ризика по Безбедност			
	Усклађивање школских докумената	Програм заштите ученика од насиље саставни је део Годишњег плана	Школски тим за превенцију насиља	Школа, Школска управа	Септембар
Стварање и неговање климе прихватања, толеранције и уважавања	-Обележавање Дечије недеље, Дана Толеранције, Дан детета, Дан розих мајица, 1.3. дан нулте толеранције на дискриминацију -васпитни рад са ученицима теме из програма „Фестина Ленте,,Умеће одрастања,,Еликсир толеранције,, „Одговоран однос према здрављу,, https://sites.google.com/view/tanjaev/%D0%BF%D0%BE%D1%87%D0%B5%D1%82%D0%BD%D0%B0	Број деце која учествују у активностима	Школски тим ОС,УП, вршњачки тим, наставник грађанског васпитања	Школа	током године



Годишњи план рада школске 2026 / 2027 . године

СПЕЦИФИЧ НИ ЦИЉ	НИВО АКТИВНОСТИ	ИНДИКАТОРИ	РЕАЛИЗАТОРИ	ИНСТИ ТУЦИЈЕ	ВРЕМЕ
	Увођење Фер- плеј турнира и такмичења у школски спорт на принципима: „свако са сваким“ и «сви побеђују	- Дефинисана правила за фер-плеј турнире и такмичења у различитим спортовима - Одржано 20 часова физичког васпитања по принципима фер плеја	Вршњачки тим Наставници физичког васпитања, учитељи		Континуирано
	*Бogaћење школске библиотеке едукативним књигама како ненасилно решити сукобе и популаризовање читања књига	организовање мини изложбе,сајма за промоцију књига,књижевне вечери	библиотекари у Елемиру и Тарашу	школа,градска библиотека Зрењанин	ТОКОМ ГОДИНЕ
Укључивање различитих учесника образовно-васпитног процеса у превенцију и заштиту деце кроз наставне и ваннаставне активности	Едукација (израда панона и флајера) деце и родитеља за препознавање, реаговање и пријављивње у ситуацијама насиља	Број ученика и родитеља који су укључени у обуку	Школски тим за превенцију насиља	Родитељ и Школа	Фебруар /март
	Увођење садржаја и метода рада за развој подстицајне и безбедне средине кроз наставне и ваннаставне активности: - Активности превенције насиља кроз редовну наставу	Број акција и активности Ученичког парламента посвећених заштити деце од насиља, формирању вршњачке мреже заштите, превенције и интервенције на нивоу одељења и шире заједнице - Задовољство деце квалитетом и врстом наставних и ваннаставних	Учитељи, предметни наставници Ђачки парламент	Школа	Од фебруара до јуна



Годишњи план рада школске 2026 / 2027 . године

СПЕЦИФИЧ НИ ЦИЉ	НИВО АКТИВНОСТИ	ИНДИКАТОРИ	РЕАЛИЗАТОРИ	ИНСТ И ТУЦИЈ Е	ВРЕМЕ
	-активности превенције насиља кроз СНА филозофија са децом, медијска писменост Ментално здравље, дигитално насиље -Организовањем ваннаставних, културних и јавних активности у простору Школе	активности -број опредељених ђака за СНА је сваке године већи - Број прослава и других манифестација			

	упознавање <u>родитеља, ученика и запослених</u> са Националном платформом „Чувам те„ упућивање на бесплатне обуке	више од 70% родитеља је урадило бесплатне обуке сви чланови тима за заштиту урадило обуке, а више од 90% наставника	Школски тим ОС	Родитељи Школа	током године
	Недеља сећања и заједништва	обухват свих ученика од 1-8. разреда	Сви наставници	школа	По календару
	*Ангажовање ученика у Тарашу за обележавање значајних датума „Удружења рода„	обухват деце и ученика у активности удружења више од 70 %	Учитељице Тараш	удружење „Тарашке роде„	значајни датуми удружења
	реализација пројекта „Заједно и везбедно кроз детињство„ МУП	обухват свих ученика од 1-8. разреда	полицијски службеници „ватрогасци-спасиоци	МУП Зрењанин	по плану МУПа



Годишњи план рада школске 2026 / 2027 . године

Активно- сти друштва но корис- ног, хумани- тарног рада	прикупљање играчака деца деци	сва деца из вртића и школе у Еле- миру и Тарашу	деца уче- ници учи- тељи и васпитачи родитељи	дечији вртић школа	Дечија недеља
	сакупљање чепова-чепом до осмеха	прикупити што више чепова	родитељи, ученици учитељи		Дечија недеља
	радна акција	уредити простор око вртића и школе	деца уче- ници	месна заједница	
	Посета ста- ријим осо- бана	посетити удру- жење и однети по- клон у виду воћа,направљене честитке...		Тараш пензио- нери ин-	новембар март
	садња цвећа у локалној заједници	стицање знања о важности очувања природе		валиди рада	новембар де- цембар
	чишћење и уређење дво- ришта вртића	сређен и безбедан простор за игру		месна заједница	пролеће
	Акција ре- циклаже у установи, и у сарадњу са Месном зајед- ницом	скупљен рецикли- ран материјал		Елемир	
	Уређење про- стора школе, дворишта школе	уређен простор	учитељи ученици	месна заједница	новембар
		средства донирана у хуманитарне сврхе			



Годишњи план рада школске 2026 / 2027 . године

	хуманитарна трка или штафета	поштовање и при- хватање различи- тости кроз зајед- ничку игру		школа	ТОКОМ ГО- ДИНЕ
	вежбајмо ми , иако разли- чити смо сви	панои радови ученика	деца	школа 9. Мај	дан школе
	Обележавање 5. Јуна – Дан заштите животне сре- дине		ученици 1- 4. разреда Елемир	Месна заједница Елемир	обележавање особа са аутиз- мом и са дауно- вим синдромом

**ПРОГРАМ ПРЕВЕНЦИЈЕ ДРУГИХ ОБЛИКА РИЗИЧНОГ ПО-
НАШАЊА**

Садржаји програма	Активности ученика	Активности наставника	Начин и поступак остваривања	Циљеви и задаци садржаја програма
Дан толеранције - Обележавање - радионице	Радионице Учешће Вршњачка едукација	Припрема радионице, координише вршњачком едукацијом	Реализовање радионица Израда паноя презентација	-Упознавање са појмом толеранције и толерантног понашања -Развијање емпатије -поштовање различитости
Предавања и ради- онице из области превенције болести зависности сексуално и репродуктивно здравље	Учешће деце 7. и 8. разреда у програму	Учешће наставника биологије у реализацији програма,	Реализо- вање ради- оница Из- рада паноя презентација	

Годишњи план рада школске 2026 / 2027 . године

Радионице о здравим стилевима живота из програма одговоран однос према здрављу	Учешће деце 5. -8 разреда у програму	Учешће наставника у реализацији програма, наставник биологије координатор	Реализовање радионица и вршњачке едукације	-Унапређење квалитета живота ученика: -развијањем негативног става код ученика, према коришћењу ПАС, развијање социјално пожељних облика комуникације и стварање безбедне средине за живот и рад ученика -упознавање ученика са значајем очувања репродуктивног здравља
Обавештавање родитеља и разговор о ситуацијама употребе ПАС и/или испољавања ризичних облика понашања	Разговори, размена информација	Разговори ОС и предметних наставника	родитељски састанци	
Евалуација програма и евен-туалне измене на основу документације	Исказивање мишљења о активностима програма	Исказивање мишљења о активностима програма	На састанцима, седници Наставничког већа	

Матрица за процену ризика од дискриминаторног понашања учесника у образовању

Место и време извршеног дискриминаторног понашања утичу на избор врсте мера и активности које се предузимају у интервенцији

Ван простора установе, у било које време предузимају се: (1) мере појачаног васпитног рада (2) Без вишег васпитно-дисциплинског поступка	У простору установе у време образовно-васпитног рада и других активности предузимају се: (1) мере појачаног васпитног рада (2) покретање, вођење и задржавање васпитно-дисциплинског поступка у редовима и на начин утврђен Законом
---	--

Учешће дискриминаторно понашање сврста се у један од три нивоа дискриминаторног понашања, у зависности од:

Узраст учесника у образовању	Први ниво: Када је понављање учесника у образовању истог или приближног узраста (дете-дете, ученик-ученик, одрасли-одрасли) као и млађег према старијем. Други ниво: Када се узрасти старије учесник у образовању понавља дискриминаторно према млађем лицу. Трећи ниво: Када група учесника у образовању дискриминаторно понаша према лицу или другој групи...
Нателантети, трајања и учесталости дискриминаторног понашања	Први, други или трећи ниво: Када се дискриминаторно понашање понавља или продужети траје у циљу на исто лице, односи лица са сличним или истим личним својствима као за заштиту, га квалификује у следећи тежи облику дискриминације зависно од узраста.
Облика и начина дискриминаторног понашања, укључујући и понављајуће поступке	Први ниво: Униформирање и понављајуће поступке према лицу или групи лица на основу којих се посредно или са сигурношћу може закључити да кршећу њихово достојанство на основу личних својстава, шире страх или непријатељство. Други ниво: Ако униформирање и понављајуће поступке укључује криву групу или се оно понавља, односно дуже траје према лицу или другој групи лица. Трећи ниво: Ако је униформирање и понављајуће поступке изазвало страх или непријатељско понављајуће и уверљиво окружење по дискриминисано лице или је доведено до искључивања.
Последња дискриминаторног понашања	Први, други или трећи ниво: Када дискриминаторно понашање доводи или потенцијално може да доведе до угрожавања физичког, односно психичког здравља учесника у образовању, квалификује се у следећи тежи облику дискриминације, зависно од узраста. Трећи ниво: Уколико је у интервенцију на понашање укључена спољашња заштита (државна служба, установа социјалне заштите, полиција, Министарство надлежна за послове управе Министарства, јединица локалне самоуправе, Поверљива, правосудни органи и др.).

ИНТЕРВЕНТНЕ АКТИВНОСТИ

Садржаји програма	Активности	Начин и поступак остваривања	Циљеви и задаци садржаја програма
Успостављање оперативне унутрашње заштитне мреже: спровођење поступака и процедура реаговања у ситуацијама насиља и евидентирање	- Наставници након заустављања насиља евидентирају случај, обавештавају одељенског старешину	Прекидање насиља, уклањање публике, позив у помоћ колега, милиција, ...евидентирање	- едукација свих актера школе у циљу сензибилизације на појаву и препознавање насиља, злостављања и занемаривања;
	- Ученици уочене насилне случајеве и ситуације пријављују дежурном наставнику, одељенском старешини	Поверавање ученика наставнику, писмена пријава, Ученички парламент-разговор	- перманентно разрађивање начина и техника за праћење и процену предузетих мера и остваривање ефикасности;
	- Одељенски старешина обавља разговоре са учесницима насиља, евидентира и предлаже заштитне мере	Разговор, исказивање јасног става о неприхватању насиља	- сарадња са надлежним службама- Центар за
	- Одељенски старешина информира родитеље, стручне сараднике, Тим, по потреби се остварује сарадња са спољним стручним службама	Међусобно информисање, писани документи	
	- ОС, стручни сарадници, Тим у зависности од нивоа насиља, обављају разговоре са учесницима насиља, родитељима, наставницима, евидентирају и предлажу заштитне мере	По потреби разговори, индивидуални, групни	



Годишњи план рада школске 2026 / 2027 . године

	- Тим се укључује по потреби и покреће процес заштите деце (процењује степен ризика, предлаже мере заштите и доноси одлуку о укључивању релевантних установа)	На сатанку Тима	со-цијалн и рад, МУП, Дом здравља, психолози,
РАД СА УЧЕНИЦИМА И РОДИТЕЉИМА: ублажавање и отклањање последица насиља и реинтеграција у вршњачку заједницу	Рад са ученицима која врше насиље	Кроз радионице, индивидуалне разговоре са од. стар-, педагогом, психологом, упуту за стручна лица	
	Рад и подршка деци која трпе насиље	Кроз радионице, индивидуалне разговоре са од. стар-, педагогом, психологом, упуту за стручна лица	
	Оснаживање деце посматрача насиља за конструктивно реаговање	Кроз радионице, ЧОС	
	Саветодавни рад са родитељима	Индивидуални или групни разговори са родитељима- одељ. старешина, стручна служба по потреби	
ПРАЋЕЊЕ ЕФЕКТА ПРЕДУЗЕТИХ МЕРА	Праћење понашања деце која су трпела насиље и која су се насилно понашала	Посматрање, разговори	
	Праћење сарадње са родитељима	Анализа Тима за ЗУНЗЗ и Тима за сарадњу са породицом	
	- Тромесечна анализа Тима о безбедности у школи (број и облици насилног понашања, предузете мере, сарадња са родитељима, другим службама...)	Извештавање на тромесечјима на Наставничком већу	
ЕВАЛУАЦИЈА	Евалуација интервентних активности и предлог измена	Дискусија Тима, Наставничког већа	



Редослед поступања у интервенцији:

1) Проверавање сумње или откривање насиља, злостављања и занемаривања обавља се прикупљањем информација – директно или индиректно.

Прикупљање информација има за циљ утврђивање релевантних чињеница на основу којих се потврђује или одбацује сумња на насиље, злостављање и занемаривање. Током прикупљања информација поштују се принципи утврђени Конвенцијом и правила која се примењују у поступцима у којима учествује малолетно лице – дете и ученик.

Прикупљање информација о насиљу, злостављању и занемаривању обавља, по правилу, одељењски старешна, стручни сарадник, односно друго задужено лице у установи наставник, васпитач или члан тима за заштиту, од свих учесника, непосредно по сазнању или сумњи о догађају. Начин прикупљања информација одређује се у складу са специфичностима ситуације и проценом установе (непосредан разговор/усменим путем, писаним путем, анонимна анкета и сл). Прикупљене информације немају значај изјаве која се даје у току васпитно-дисциплинског поступка.

Установа проверава сваку информацију о могућем насиљу, злостављању и занемаривању и врши преглед видео записа уколико установа има електронски надзор над простором.

Изјава од малолетних ученика која се узима у току васпитно-дисциплинског поступка, узима се у присуству родитеља, а у складу са одредбама закона који уређује основе система образовања и васпитања, а којима је прописан васпитно-дисциплински поступак у установи.

У случају сумње појачава се васпитни рад и прати понашање учесника. Када се потврди сумња, директор и тим за заштиту предузимају мере и активности за извршено насиље, злостављање и занемаривање.

2) Зауостављање насиља и злостављања и смиривање учесника је обавеза свих запослених у установи, а нарочито најближег присутног запосленог и дежурног наставника, односно васпитача да одлучно прекине све активности, раздвоји и смири учеснике у акту насиља. У случају да запослени процени да је сукоб високо ризичан и да не може сам да га заустави, одмах ће тражити помоћ.

3) Обавештавање родитеља и предузимање хитних акција по потреби (пружање прве помоћи, обезбеђивање лекарске помоћи, обавештавање полиције и центра за социјални рад) обавља се одмах након зауостављања насиља и злостављања. Уколико родитељ није доступан или његово обавештавање није у најбољем интересу детета и ученика, установа одмах обавештава центар за социјални рад.

4) Консултације у установи се врше ради: разјашњавања околности, анализирања чињеница на што објективнији начин, процене нивоа насиља и злостављања, нивоа ризика и предузимања



Годишњи план рада школске 2026 / 2027 . године

одговарајућих мера и активности, избегавања конфузије и спречавања некоординисане акције, односно ради успостављања и развијања усклађеног, уједначеног и ефикасног поступања. У консултације у установи укључују се: одељењски старешина, дежурни наставник, васпитач, психолог, педагог, тим за заштиту, директор, ученички парламент.

Уколико у току консултација у установи директор и тим за заштиту, услед сложених околности не могу са сигурношћу да процене ниво насиља, злостављања и занемаривања, као и да одреде мере и активности, у консултације укључују надлежне органе и друге организације и службе: министарство надлежно за послове образовања и васпитања (у даљем тексту: Министарство) – надлежну школску управу, центар за социјални рад, полицију, правосудне органе, здравствену службу, а по потреби одељење надлежно за послове ученичког и студентског стандарда.

5) Мере и активности предузимају се за све облике и нивое насиља и злостављања

План заштите од насиља за ученика се сачињава за конкретну ситуацију другог и трећег нивоа за ученике који су претрпели насиље или били сведоци насиља и злостављања.

План појачаног васпитног рада за ученика се сачињава за конкретну ситуацију другог и трећег нивоа насиља за ученике који су извршили насиље, подстрекивали на насиље или пасивно подржавали насилну ситуацију

6) Ефекте предузетих мера и активности прати установа (одељењски старешина, васпитач, тим за заштиту, психолог и педагог) ради провере успешности, даљег планирања заштите и других активности установе. Установа прати понашање детета и ученика које је трпело и које је извршило насиље и злостављање, али и деце и ученика који су индиректно били укључени (сведоци).

Установа прати и укљученост родитеља и других надлежних органа, организација и служби. Ефекте предузетих мера прате и надлежне службе Министарства.

Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе

Тим за обезбеђивање квалитета посебно је задужен за координацију активности свих тимова који су одговорни за квалитет појединих аспеката живота и рада школе (тима за инклузивно образовање; тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања; тима за самовредновање; тима за обезбеђивање квалитета и развој установе; тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва; тима за професионални развој).

Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе:

- ☐ учествује у изради аката који се односе на обезбеђивање квалитета рада и развој школе;
- прати остваривање школског програма;



Годишњи план рада школске 2026 / 2027 . године

- ☐ сарађује са органима школе и другим субјектима у школи и ван ње на испуњавању задатака из своје надлежности;
- стара се о остваривању циљева и стандарда постигућа, развоја компетенција;
- вреднује резултате рада наставника и стручних сарадника;
- прати и утврђује резултате рада ученика;
- ☐ прати примену закона, Статута и других општих аката Школе, чија примена важна за обезбеђивање квалитета рада и развој школе;

Активност	Време реализације	Начин реализације	Носиоци активности
Израда плана рада тима	септембар	Континуирано остваривање плана рада тима	чланови тима
Развој методологије и израда инструмената за самовредновање	током године	Развој методологије самовредновања у складу са Стандардима квалитета рада установе	Тим за самовредновање
Израда Акционог плана за реализацију развојног плана на основу мера за унапређивање области које је школа самовредновала	септембар	Остваривање мера и препорука из акционог плана у циљу развоја установе	Стручни Актив за развојно планирање
Укључивање стручних већа у реализацији развојних циљева из Акционог плана за унапређивање рада школе	током године	Остваривање развојних циљева кроз активности стручних већа	Стручни Актив за развојно планирање Стручна већа
Осмишљавање предлога мера за даљи развој установе на основу добијених аналитичко истраживачких података	током године	Анализа података прикупљених истраживањем и праћењем о-в рада	чланови Тима директор
Праћење рада Тима за инклузивно образовање	током године	Координација активности Тима за инклузивно образовање; Сарадња са институцијама (Интересорна комисија, Градски секретаријат за образовање ОШ СШ „9. МАЈ	Председник Тима за инклузивно образовање Педагошки колегијум директор



Годишњи план рада школске 2026 / 2027 . године

Праћење рада тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Током године	Координација активности тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Председник Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања; директор
Праћење рада тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва	полугодишње	Извештај Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва	Председник тима, Педагошки колегијум директора
Давање стручног мишљења у поступцима за стицање звања наставника и стручних сарадника	по указаној потреби	Састављање стручног мишљења тима	чланови тима
Праћење развоја компетенција наставника и стручних сарадника у односу на захтеве квалитетног о-в рада, резултате самовредновања и спољашњег вредновања	полугодишње	Анализа резултата самооцењених компетенција наставника у односу на планирани развој компетенција у оквиру Личног плана професионалног развоја	Чланови тима у сарадњи са председником Тима за професионални развој
Анализа остварености стандарда постигнућа	јун	Упоредивање закључних оцена ученика у односу на резултате завршног испита	Чланови тима Педагог
Праћење напредовања ученика у односу на очекиване резултате	континуирано	Анализа успеха ученика, остварених резултата, педагошке документације ученика	Стручни сарадници
Праћење остваривања Школског програма и Годишњег плана рада школе	Почетак и крај школске године	Анализа Извештаја Стручног актива за развој школског програма о реализацији Анализа Извештаја Годишњег плана рада школе	Чланови тима у сарадњи са Председником стручног актива за развој школског програма



Годишњи план рада школске 2026 / 2027 . године

Праћење остваривања Развојних циљева и зада- така из Развојног плана школе	Током године	Извештај реализације акционог плана развојног планирања	Председник стручног Актива за развојно пла- нирање Педагошки ко- легијум директор
Усклађивање интерних аката са изменама закона и Правилницима	Током године	Доношење Интерних аката	Директор, Школски дбор

ТИМ ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА

Међупредметне компетенције су комбинација интегрисаних знања, вештина и ставова који су потребни свакој особи за лично испуњење и развој, друштвено укључивање и запошљавање – припрема за живот.

Опште међупредметне компетенције заснивају се на кључним компетенцијама, развијају се кроз наставу свих предмета, применљиве су у различитим ситуацијама и контекстима при решавању различитих проблема и задатака, неопходне су у свим ученицима за лично остварење и развој, као и укључивање у друштвене токове и запошљавање и чине основу за целожи- вотно учење.

У односу на предметне компетенције, међупредметне компетенције представљају корак више у разумевању градива и примени наученог, а одговорност за њихово развијање носе сви наставници и школски предмети. Због тога развијање општих и међупредметних компетенција захтева заједничко планирање на нивоу школских тимова, примену интерактивних и активних облика учења, као и већу аутономију школе и наставника у реализацији образовних исхода.

Од ученика се очекује да примењују (употребљавају) знања у новим и различитим ситуацијама, да истражују и откривају, да креирају нове продукте, као и да процењују и вреднују сопствена постигнућа и ставове, алии постигнућа и ставове других. Рад на кључним компетенцијама није непосредно везан за одређени школски предмет или садржај, а одговорност за њихов развој носе сви наставници и сви школски предмети. У нашој образовној пракси дефинисано је једанаест кључних и међупредметних компетенција.

Опште међупредметне компетенције за крај обавезног основног образовања и васпитања у Републици Србији су:



1. КОМПЕТЕНЦИЈА ЗА УЧЕЊЕ

КОМПЕТЕНЦИЈА ЗА ЦЕЛОЖИВОТНО УЧЕЊЕ

Ученик уочава структуру градива тј. активно одваја битно од небитног

Ефикасно користи различите методе учења

Разликује чињенице од ставова, веровања и мишљења

Уме да процени степен у ком је овладао градивом

Ослањајући се на претходна знања и искуства, ученик је у стању да организује учење, самостално или у групи, на ефикасан начин и у складу са сопственим потребама.

Ученик је свестан начина на који учи и расположивих ресурса за учење (књиге, интернет, друге особе итд.), мотивисан је да учи, може да управља процесом учења и превазилази тешкоће са којима се суочава током учења

2. ОДГОВОРНО УЧЕШЋЕ У ДЕМОГРАФСКОМ ДРУШТВУ

ВЕШТИНА ЗА ЖИВОТ У ДЕМОКРАТСКОМ ДРУШТВУ

Активно учествује у животу школе

Поштује разлике

Познаје др. културе и традиције

Развија толеранцију

Активно, компетентно и критички учествује у ДД

3. ЕСТЕТИЧКА КОМПЕТЕНЦИЈА

ЕСТЕТСКА КОМПЕТЕНЦИЈА.

Подразумева прихватање важности креативности и естетских вредности у читавом низу медија и у свим уметностима

4. КОМУНИКАЦИЈА

ВЕШТИНА КОМУНИКАЦИЈЕ

Познавање: Усмене и писане комуникације,

Комуникације путем интернета и телефона;

Уме јасно да искаже одређени садржај (усмено и писано) ;

Уважава саговорника ;

Изражава своје ставове и мишљења, осећања и вредности на позитиван и аргументован начин;

Негује културу дијалога.

5. ОДГОВОРАН ОДНОС ПРЕМА ОКОЛИНИ ЕКОЛОШКА

КОМПЕТЕНЦИЈА

.Подразумева разумевање и спремност за ангажовање у заштити природе и природних ресурса



6. ОДГОВОРАН ОДНОС ПРЕМА ЗДРАВЉУ

БРИГА ЗА ЗДРАВЉЕ

Подразумева: Правилну исхрану,
Заразне болести и њихову превенцију
Правилну употребу лекова
Пружање прве помоћи
Бављење спортом
Превенцију од болести зависности

7. ПРЕДУЗИМЉИВОСТ И ОРЈЕНТАЦИЈА ПРЕМА ПРЕДУЗЕТНИШТВУ

ПРЕДУЗЕТНИЧКА КОМПЕТЕНЦИЈА .

Ученик показује иницијативу у упознавању са карактеристикама тржишта рада
Има развијене вештине тражења посла
Уме да идентификује и адекватно представи своје вештине и способности
Има способност представљања адекватних и реалних циљева

8. РАД СА ПОДАЦИМА И ИНФОРМАЦИЈА

РАД СА ПОДАЦИМА И ИНФОРМАЦИЈАМА

Зна да је за разумевање догађаја и доношење исправних одлука потребно имати и поуздане податке
Уме да процењује поузданост података и препозна могуће узроке реше
Користи табеларни и графички приказ података и уме да их чита и тумачи
Користи информационе технологије за чување ,презентацију и основну обраду података

9. РЕШАВАЊЕ ПРОБЛЕМА

РЕШАВАЊЕ ПРОБЛЕМА

Ученик: испитује проблемску ситуацију
Проналази могућа решења
Упореджује различита могућа решења
Примењује изабрано решење и прати његову примену
Вреднује примену датог решења и идентификује добре и слабе стране
Ученик је у стању да препозна, разуме и реши проблемске ситуације у којима решење није видљиво на први поглед, користећи знања и вештине стечене из различитих предмета.

10. САРАДЊА

ВЕШТИНА САРАДЊЕ

Конструктивно, аргументовано и креативно доприноси раду групе
Доприноси постизању договора о раду заједничког рада
Активно слуша и поставља релевантна питања
Ангажује се у реализацији преузетих обавеза у оквиру групе

11. ДИГИТАЛНА КОМПЕТЕНЦИЈА

ДИГИТАЛНА КОМПЕТЕНЦИЈА

Подразумева сигурну и критичку употребу електронских медија на послу, у слободном времену и комуникарање



АКЦИОНИ ПЛАН ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И

ПРЕДУЗЕТНИШТВА

Активност	Временска динамика	Носиоци активности
Формирање тима/ Одређивање координатора тима, записничара	септембар	директор
Израда и усвајање плана рада Тима	септембар	Чланови Тима
Упознавање наставника са међупредметним компетенцијама у оквиру законских оквира на Наставничком већу	октобар, новембар	
Анализа годишњих и оперативних планова – утврдити однос планираних и реализованих међупредметних компетенција, као и евалуацију истих	новембар фебруар, април, јун	Чланови тима
Утврђивање броја наставника који су похађали семинаре и обуке за међупредметну повезаност – интерна обука и семинари	Фебруар, јун	Тим за стручно усавршавање
Размена искуства наставника првог и петог разреда о реализацији међупредметне повезаности – предности, потешкоће, недоумице.....	Фебруар, јун	Чланови Тима предметни наставници
Развој предузетништва кроз хуманитарне активности,вашар....	Током године	Васпитачи,наставници разредне наставе и предметне наставе
Утицај међупредметне повезаности на индивидуални развој ученика и развој њихове предузетничке способност	новембар април	Чланови Тима предметни наставници
Вредновање рада Тима	Фебруар, јун	Координатор,чланови тима
Подношење извештаја о раду Тима НВ, Пед.колегијуму, ШО	Фебруар, јун	Координатор



Програм здравственог заштите

Циљ овог програма је :

Стицање знања, формирање ставова и понашања ученика у складу са здравим начином живота

- Унапређење здравственог васпитања у основним школама
- Унапређење хигијенских и радних услова у школи и елиминација утицаја који штетно делују на здравље
- Остваривање активног односа и узајамне сарадње школе, породице и заједнице на развоју, заштити и унапређењу здравља ученика

САДРЖАЈИ ПРОГРАМА	СПЕЦИФИЧНОСТИ ПРОГРАМА И НАЧИНИ ПРАЋЕЊА РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Недеља здраве исхране	-Чланови Тим-а, учитељи и разредне старешине, сви ученици -извештај, предавање, презентације
Појам здравља и здравог начина живота	-Чланови Тим-а, учитељи и разредне старешине, ученици од I до VIII разреда -извештај, предавање, презентације
Значај одржавања личне хигијене	-Чланови Тим-а, учитељи и разредне старешине, ученици од I до IV разреда -извештај, предавање, презентације



Годишњи план рада школске 2026 / 2027 . године

Развијање личне одговорности за бригу о телу	-Чланови Тим-а, учитељи и разредне старешине, ученици од V до VIII разреда, наставници биологије и физичког васпитања -извештај, предавање, презентације
Стоматолошки преглед ученика	Стоматолог Дома здравља Љиља Михајлов
Ментално здравље Шта је стрес	Координатор психолог школе Чланови Тим-а, учитељи и разредне старешине, ученици од V до VIII разреда.
Он лине предавање „Пубертет,,	22.11.2026.ученици 6. разреда Бојана Томић
Анализа коришћења слободног времена	-Чланови Тим-а, учитељи и разредне старешине, ученици од V до VIII разреда. -извештај
Исхрана, формирање навика и ставова	- наставници биологије и физичког васпитања, ученици од I до VIII разреда -извештај, панои
Сазнање о себи и препознавање осећаја;	- учитељи, наставници биологије и физичког васпитања, ученици од I до IV разреда, -извештај, панои, презентација
Радионице на тему превенције заразних болести -Болести прљавих руку -Светски дан борбе против Сиде;	Чланови Тим-а, учитељи и разредне старешине, сви ученици -извештај, предавање, презентације
Основе прве помоћи на часовима физичког и здравственог васпитања млађих разреда.	- учитељи, наставници биологије и физичког васпитања, ученици од I до IV разреда, -извештај, панои, презентација
Систематски преглед ученика и деце	Лекар Дома здравља Елемир Тараш
Учешће на ликовном и литерарном конкурс под називом " Крв живот значи";	-Волонтери Црвеног крста, учитељи и ученици 4. разреда -извештај, фотографије
Учешће ученика 4. разреда на такмичењу " Шта знаш о Црвеном крсту и добровољном давању крви?"	-Волонтери Црвеног крста, учитељи и ученици 4. разреда -извештај, фотографије
„Светски дан вода“	- учитељи, наставници биологије и физичког васпитања, сви ученици,



Годишњи план рада школске 2026 / 2027 . године

	-извештај, панои, презентација
„Здравље је највеће богатство“ - Светски дан здравља	- учитељи, наставници биологије и физичког васпитања, сви ученици, -извештај, панои, презентација
Упознавање са пружањем здравствене помоћи	-Чланови Тим-а, учитељи и разредне старешине, ученици од V до VIII разреда, наставници биологије и физичког васпитања -извештај, предавање
„Пушење, путеви ширења и мере заштите- предавање	-Чланови Тим-а, учитељи и разредне старешине, ученици од V до VIII разреда, наставници биологије и физичког васпитања -извештај, предавање
Обележавање светског дана заштите животне средине	- Чланови Тим-а, учитељи, наставници биологије и физичког васпитања, сви ученици, -извештај, спортске, ликовне и литерарне активности и изложба радова у холу школе

Програм културних активности школе

Циљ и задаци: Културне активности доприносе јачању васпитне улоге школе . Оне доприносе очувању традиције, стицању знања, развијању хуманих осећања, естетских и културних вредности. Културне активности обухватају: прославу дана школе, почетка и краја школске године и завршетка основношколског образовања и васпитања, прославе школских и државних празника, приредбе, представе, изложбе, концерте, такмичења и смотре, посете установама културе, и друге активности. Прославе школских и државних празника, почетка и краја школске године и завршетка основношколског образовања и васпитања за ученике организују се у школи или у договору са јединицом локалне самоуправе у установама културе.

Организовано културно деловање школе на средину и обратно Оспособљавање ученика да користе све вредности које им пружа средина за њихов свестрани развој и богатији лични живот у слободном времену Представљање оних резултата којим школа богати културни и друштвени живот средине. Очување традиције, указивање на значај и дело Светог Саве Развијање естетских и културних вредности и развијање креативности Развијање мотивације за постигнућем код ученика Сарадња са локалном заједницом Културне активности школе остварују се на основу програма културних активности.

САДРЖАЈИ ПРОГРАМА	СПЕЦИФИЧНОСТИ ПРОГРАМА И НАЧИНИ ПРАЋЕЊА РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Свечани пријем првака	Разредно веће четвртог разреда, сајт школе



Годишњи план рада школске 2026 / 2027 . године

Учлањивање првака у Дечји савез	Основна школа и представник Дечјег савеза
Учлањивање првака у библиотеку	Библиотекар школе
Безбедност деце у саобраћају	Предавање - МУП
Сајам књига	Наставници српског језика,библиотекар
Организација активности за запослене у школи, ученике и родитеље, које су директно усмерене на превенцију насиља	Чек листе, евиденција о успешним процедурама -Анкете самовредновања, панои, сајт школе, припреме наставника за радионице
Сарадња са школом	Сајт школе, извештаји
Сарадња школе са вртићем	Ученици млађих разреда и учитељи, сајт школе, радионице,васпитачи
Европско село	Наставници,учитељи, сајт школе, извештаји
Новогодишњи вашар	Ученици млађих разреда, сајт школе
Маркетинг школе	Директор школе и сви запослени, панои, предавања, манифестације, сајт школе
Школска слава Свети Сава	Приредба, чланови Тима за јавну делатност школе
Обележавање Дана државности	Едукација, сви ученици школе
Читалачка значка	Библиотекар школе
Међународни дан дечије књиге	Учитељи и наставници српског језика, посете песника
Песничка штафета	Наставници српског језика,наставници разредне наставе, библиотекар,Сајт школе, извештаји
Дани Тарашких рода	Учешће, сајт школе, извештај



Годишњи план рада школске 2026 / 2027 . године

Фестивал цвећа у Елемиру	Учешће и извештај
Прослава Дана школе	Чланови Тима , приредба, сајт школе
Изложбе ликовних и литерарних радова	Сајт школе, извештаји, изложбе
Посете музејима, биоскопима, позориштима...	Сајт школе, извештаји
Промоција најуспешнијих ученика	директор
Завршне приредбе - матуре	Сви ученици, сајт школе

Показатељи за процењивање степена успешности развијања компетенција код ученика:
 Степен успешности развијања компетенција процењујемо кроз: ▪ квизове ▪ продајне изложбе ▪ паное ▪ приредбе ▪ представе ▪ вршњачко учење, групне и појединачне презентације, такмичења

**ПРОГРАМ ПРОФЕСИОНАЛНОГ РАЗВОЈА И СТРУЧНОГ
УСАВРШАВАЊА ЗАПОСЛЕНИХ**

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ

Време реализације	Садржај активности	Носиоци реализације	Инструменти праћења
-------------------	--------------------	---------------------	---------------------



Годишњи план рада школске 2026 / 2027 . године

Септембар	1. Расподела задужења међу члановима Тима и договор о раду Тима (координатор)	Чланови Тима	Записник Тима
	2. Подношење Извештаја о раду Тима за претходну школску годину		
	3. Израда годишњег плана рада Тима за проф.развој	Координатор	Табеларни приказ анализе
	4. Анализа потреба стручних већа за стручним усавршавањем		ст.усавршавања ван установе
	5. Израда Годишњег плана професионалног развоја наставника у школи и ван школе		
	6. Извештавање свих стручних и руководећих органа школе са Планом професионалног развоја наставника у установи и ван установе	Чланови Тима	Акциони план рада Тима
	7. Помоћ у изради личних планова стручног усавршавања наставника, васпитача и струч. сарадника	Чланови Тима	
	8. Упознавање са новим каталогом стручног усавршавања		Записници СВ
	1. Праћење и ажурирање евиденције о стручном усавршавању запослених		
	2. Извештавање ПК о реализацији професионалног развоја наставника /организација семинара с циљем	Координатор	План проф.развоја наставника у школи и ван школе
	3. Припремање за реализацију семинара који ће се реализовати у	Чланови Тима	Записници стручних и руководећих органа школе

Годишњи план рада школске 2026 / 2027 . године

Децембар	јануару (одобрени програми од стране ЗУОВ-а)		
	1. Сарадња са Душтом учитеља Зрењанина	Чланови Тима	Електронска база података,досијеи наставника
	2.Заказивање, организација и реализација семинара		
	3. Стручно усавршавање у функцији побољшања образовних постигнућа и практичне примене новостечених знања	Чланови Тима	Електронска база података,досијеи наставника
Јануар	4. Анализа рада Тима за ПР.		Записник ПК
	1.Праћење и ажурирање евиденције о стручном усавршавању запослених		
	2.Извештавање ПК о реализацији професионалног развоја наставника	Координатор Тима	Записник Тима,записник ПК
	1. Заказивање, организација и реализација семинара		
	1.Праћење и ажурирање евиденције о стручном усавршавању запослених	Чланови Тима	Записник Тима
	2.Извештавање ПК о реализацији професионалног развоја наставника	Координатор Тима	
	3. Анализа рада Тима за ПР.		Записници Тима
	4. Стр. усавр. у функцији побољшања образ.пост. и прак.прим.новостечених знања	Чланови Тима,директор школе	Извештај са одржаних



Годишњи план рада школске 2026 / 2027 . године

Март	5.Ревидирање бодовне листе СУ у установи за наредну школску годину.	Председници СВ Чланови Тима	семинара, Уверења Записници СВ Записници Тима
	1. Евалуација планираног стручног усавршавања у установи и ван установе 2. Стручно усавршавање у функцији вредновања и самовредновања рада школе	Координатор Тима	Записник Тима Електронска база података,досијеи наставника Записник ПК Електронска база података,досијеи наставника
август	Извештаји	Координатор Тима за самовредновање	Извештај са одржаних семинара,Уверења Записник ПК Записник Тима Извештај Тима за ПР о реализованим активностима које су планиране у годишњем плану стручног усавршавања на нивоу и ван установе као и у личним плановима стручног усавршавања. Извештај Тима за самовредновање,Упит



Годишњи план рада школске 2026 / 2027 . године

			ник за самопроцену остварених компетенција
--	--	--	--

- Програм стручног усавршавања наставника, стручних сарадника, васпитача планиран је и прилагођен Правилнику о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручног сараданика. Наставници, стручни сарадници, васпитачи дужни су да се стално стручно усавршавају. Стручно усавршавање се реализује на:

- Нивоу школе и индивидуално усавршавање- праћење савремене педагошко- психолошке литературе, савремене стручне литературе, усавршавање путем семинара

- Организовати одлазак на акредитоване семинаре које организује Министарство просвете, и друге стручне институције и удружења. Каталог програма стручног усавршавања запослених у образовању је основа за избор програма.

Нови Каталог програма сталног стручног усавршавања наставника, васпитача и стручних сарадника за школску 2026/2027, 2027/2028. годину <https://zuov.gov.rs/katalog-programa-strucnog-usavrsavanja-za-skolsku-2025-2026-2026-2027-i-2027-2028-godinu/>

ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ЗА 2026/2027.

Годишњи план рада школске 2026 / 2027 . године





Годишњи план рада школске 2026 / 2027 . године

	ЗАПОСЛЕНИ	НАЗИВ СЕМИНАРА	
Директор	Светлана Суботић	Савладавање меких вештина у релацији наставник-ученик-родитељ унутар установе	ОКЦ 122 КАТ.БРОЈ 16 БОДОВА
Педагог	Татјана Велемиров	Савладавање меких вештина у релацији наставник-ученик-родитељ унутар установе	ОКЦ 122 Кат.број 16 бодова
Наставник разредне наставе	Јелена Раичковић	Сусрети учитеља „Како да подучавамо брзо и ефикасно,,	343 кат.број
Наставник разредне наставе	Синиша Милићевић	Сусрети учитеља „Како да подучавамо брзо и ефикасно,,	343 кат.број
Васпитач	Зорица Даруши	НТЦ активности,,Практична примена сазнања из неуронаука у васпитно образовном раду,,	596 кат. Број В-1
Васпитач	Гордана Бркан	НТЦ активности,,Практична примена сазнања из неуронаука у васпитно образовном раду,,	596 кат. Број В-1
Наставник разредне наставе	Валентина Аврамов Величић	Сусрети учитеља „Како да подучавамо брзо и ефикасно,,	343 кат.број
Наставник разредне наставе	Оливера Мијатов	Сусрети учитеља „Како да подучавамо брзо и ефикасно,, „Квалитетно формативно оцењивање до успеха у учењу,, У дружење наставника ВЕТ форумВаспитна улога наставника у формирању личности детета и ученика Актуелне обуке на платформи „Чувам те,,	343 кат.број 454,Н2
Наставник разредне наставе	Јелица Репија	Сусрети учитеља „Како да подучавамо брзо и ефикасно,,	343 кат.број
Наставник разредне наставе	Драгана Сурла	Сусрети учитеља „Како да подучавамо брзо и ефикасно,, „Квалитетно формативно оцењивање до успеха у учењу,, У дружење наставника ВЕТ форумВаспитна улога наставника у	343 кат.број

Годишњи план рада школске 2026 / 2027 . године

		формирању личности детета и ученика Актуелне обуке на платформи „Чувам те,,	
Васпитач	Зорица Даруши	НТЦ активности,,Практична примена сазнања из неуронаука у васпитно образовном раду,,	596 кат. Број В-1
Наставник разредне наставе	Амира Лукић	Сусрети учитеља „Како да подучавамо брзо и ефикасно,,	343 кат.број
Наставник разредне наставе	Мирјана Лазић	Сусрети учитеља „Како да подучавамо брзо и ефикасно,,	343 кат.број
Наставник разредне наставе	Јелица Илић	Сусрети учитеља „Како да подучавамо брзо и ефикасно,,	343 кат.број
Наставник разредне наставе	Драгана Пејачки	Сусрети учитеља „Како да подучавамо брзо и ефикасно,, „Квалитетно формативно оцењивање до успеха у учењу,, У дружење наставника ВЕТ форумВаспитна улога наставника у формирању личности детета и ученика Актуелне обуке на платформи „Чувам те,,	343 кат.број
Васпитач	Маријана Винцилир Јованов	НТЦ активности,,Практична примена сазнања из неуронаука у васпитно образовном раду,,	596 кат. Број В-1
Васпитач	Габријела Попов Тапавички	НТЦ активности,,Практична примена сазнања из неуронаука у васпитно образовном раду,,	596 кат. Број В-1
Васпитач	Невена Сурла	НТЦ активности,,Практична примена сазнања из неуронаука у васпитно образовном раду,,	596 кат. Број В-1
Наставник предметне наставе - енглески	Станислав Јованов		
Наставник предметне наставе - српски	Ивана Богдановић	Републички зимски семинар	Кат.број 677
Наставник предметне наставе - математика	Јасмина Тапавички	Републички семинар из математике у организацији Друштва математичара Србије	Кат. Број 311 Н1 П3



Годишњи план рада школске 2026 / 2027 . године

Наставник предметне наставе – историја	Наташа Миљуш		
Наставник предметне наставе - физичко	Мирјана Галин		
Наставник предметне наставе - ликовно	Новица Станковић		
Наставник предметне наставе - биологија	Драган Момиров	Занимљива биологија кроз оглед и двоглед	Кат.број 656
Наставник предметне наставе - енглески	Бранкица Тодић	Основе Твиннинг као алат Е твиннинг за почетнике Употреба ИТ алата Повезивање јез. и нејез. Садржаја Канва у е учioniци ЕЛТА конференција	387 кат. број 398 756 694 757 1342
Наставник предметне наставе - математика	Властимир Радишић	Републички семинар из математике у организацији Друштва математичара Србије	Кат. Број 311 Н1 П3
Наставник предметне наставе - српски	Радомировић Маја	Републички зимски семинар	Кат.број 677
Вероучитељ	Јовановић Желимир		
Наставник предметне наставе - хемија	Милица Цветићанин	Електромагнетни заокрет2 физичка хемија	Кат.број 655
Наставник предметне наставе - физичко	Стојанов Ненад	Скијање у оквиру наставе физичког	Кат.број 801
Наставник предметне наставе – српски	Решин Јелена	Републички зимски семинар	Кат.број 677
Наставник предметне наставе - географија	Михајлов Дамир		
Наставник предметне наставе – техника и технологија	Тарајић Душан	Вештачка интелигенција у настави- алати за бржу припрему и једноставније оцењивање	Кат.број 349 Н2
Наставник предметне наставе – техника и технологија	Ивана Пухало	Вештачка интелигенција у настави алати за брзу припрему и једноставније оцењивање ОКЦ	Кат.број 349 Н2 П6



Годишњи план рада школске 2026 / 2027 . године

Наставник предметне наставе - информатика	Миланов Снежана	Унапређивање наставе рачунарства и информатике у основним и средњим школама	Кат.број 274 Н1
Наставник предметне наставе - француски	Вучуревић Сања	Континуирано усавршавање прогесора који предају француски језик	Кат.број 687 Н1 П4
Наставник предметне наставе - физика	Милана Кукић	Републички семинар о настави физике	Кат.број 666
Наставник предметне наставе - биологија	Ивана Бојанић		
Психолог	Иван Перић		
Наставник предметне наставе - српски	Јоњев Кристина	Републички зимски семинар Књижевне радионице ОКЦ	Кат.број 677 КАТ.БРОЈ 677 Н1, П4
Наставник предметне наставе - физика	Остојић Весна	Експерименталне вежбе из физике за основну и срдњу школу Грађанским васпитањем против опасности на интернету	Н1 Н3
Наставник предметне наставе - руски	Живић Милица	Практична примена иновационих технологија у настави страних језика методички семинар за наставнике руског језика	886 880
Наставник разредне наставе	Штимац Андреа	Сусрети учитеља „Како да подучавамо брзо и ефикасно,,	343 кат.број
Библиотекар	Лисица Душан		
Наставник предметне наставе - енглески	Сланкаменац Ђорђе		
Наставник предметне наставе - музичко	Милисављевић Милан		
васпитач	Цукић Катарина	НТЦ активности,,Практична примена сазнања из неуронаука у васпитно образовном раду,,	596 кат. Број В-1
библиотекар	Ђурчин Душица		
Наставник разредне наставе	Шипка Драгица	Сусрети учитеља „Како да подучавамо брзо и ефикасно,,	343 кат.број

Годишњи план рада школске 2026 / 2027 . године

		„Квалитетно формативно оцењивање до успеха у учењу,, У дружење наставника ВЕТ форум Васпитна улога наставника у формирању личности детета и ученика Актуелне обуке на платформи „Чувам те,,	
васпитач	Степанов Данијела	НТЦ активности,,Практична примена сазнања из неуронаука у васпитно образовном раду,,	596 кат. Број В-1
	Сви наставници	У оквиру установе планирамо организацију семинара „Програм формативног понашања у школи“ у организацији Педагошког друштва Србије „Различите видове подршке деци и ученицима у односу на специфичности њиховог развоја“ „Безбедно школско окружење – од успешне превенције до исправне реакције“	П 5 Н 3 Компетенција наставника за подршку у развоју личности детета 16 бодова

Унапређење васпитно образовног рада у Унапређење васпитно образовног рада у дечијем вртићу

Циљ образовно васпитног рада у дечијем вртићу је развој укупних потенцијала детета и напредовање у сваком од његових аспеката, уз проширивање, односно усавршавање оних домена које је већ усвојило. Програм предвиђа стручно усавршавање васпитача који кроз ову шк. 2026/2027. годину пролазе обуку за примену пројектне наставе у предшколским групама.

Ради унапређивања васпитно образовног рада , потребно је током целе године:

- * У савршавање способности да се јасно и разумљиво изговара сваки глас, реч, реченица.
- * Правилна артикулација гласова и на основу ње правилно изговарање речи и реченица(васпитачи логопед)
- * Стицање искуства у самосталном и конструктивном решавању конфликта
- * Поштовање и љубав према природи , уз мотив да се она чува и унапређује због своје лепоте
- * Увођење ИОП и Унапређивање васпитно образовног рада у основној школи и предшколским групама

Редовну наставу унапредити увођењем активног учења уз коришћење мултимедијалне опреме, корелацију вршити међу предметима кроз планиране Огледне и Угледне часове , који су предвиђени за реализацију у другом полугодишту шк.2026/2027.. Тимским радом запослених унапредити све сегменте рада (обавезну наставу, изборну наставу, ваваставне активности, рад тимова. Планирана су едукативна предавања за уређење школског дворишта и поставка летње учионице како би се време боравка на том простору испунило корисним и садржајним



Годишњи план рада школске 2026 / 2027 . године

активностима. Кроз редовну наставу , ваннаставне активности и сарадњу са локалном заједницом, еколошким удружењем „Окањ“ и «Тарашке роде» .

План реализације угледних и огледних часова

Активност	Време	Носиоци активности
Кратке фолклорне форме	Март 2027.	Наставници српског/И.Б.
„Здрави стилови живота- Имунитет и вакцине,	Април 2027.	Наставник биологије/Д.М.
Мерење дужине /Талесева теорија	Мај 2027.	Наставник математике/В.Р/ Наставник физике/М.К.
Електрична инсталација	Новембар 2026.	Наставник технике и технологије /Д.Т./
Escape room	Децембар 2026.	Наст.енглеског језика/S.J. i B.T./
Појам и одлике тла	Октобар 2026.	Наставник географије/Д.М./
Ренесанса и барок	Децембар 2026.	Тематски дан /историја ,ликовно,музичко
„ТЕМАТСКИ ДАН – ПРАЗНИЦИ „	Током шк.године	Наставници разредне наставе у Тарашу
Ментално здравље	Октобар 2026.	Филозофија са децом – Тараш/М.Р/
Глаголи ,движенија	Новембар 2026.	Наст. Руског језика /М.Ж/
Роботика/Екологија	Март 2027.	Наст.технике и технологије / И.П./
Корелацијски час страних језика	Октобра 2026.	Наст. Француског и руског

ПЛАН САРАДЊЕ СА ЛОКАЛНОМ САМОУПРАВОМ

Циљ:

- Стварање услова за обављање делатности установе
- Коришћење свих услова и погодности локалне самоуправе за осавремењивање и побољшање рада школе



Годишњи план рада школске 2026 / 2027 . године

- Учествовање у културним манифестацијама које организује локална самоуправа
- Награђивање најбољих ученика

Школа ће наставити и остварити сарадњу са :

- ✓ УГ „Традиција„Елемир
- ✓ УГ „Тарашке роде„Тараш
- ✓ УГ „СНОП,, Фестивал цвећа , књижевне вечери
- ✓ МЗ Елемир - Тараш, дравственим станицама Елемир ,Тараш,
- ✓ ФСК,ТНГ, Рафинеријом НИС Н.Сад, Елемир
- ✓ ПМФ Нови САД , ВПХШ Зрењанин,
- ✓ туристичким савезом Општине Зрењанин
- ✓ Еколошким друштвом “Окањ” из Елемира,
- ✓ ХУ „Светосавље,, Зрењанин
- ✓ Удружење за заштити птица-Нови Сад
- ✓ Удружење „Ђурђевак „Елемир
- ✓ Спортским клубовима Нафтагас /Елемир,
- ✓ Ватрогасним друштвом из Елемира и Тараша,
- ✓ МД „Бабатово,, Елемир
- ✓ Привредним предузетницима у Елемиру /*Донаторско вече
- ✓ Библиотеком “Жарко Зрењанин”,Зрењанин / „Читалачки дневник „, Песничка штафета,,
- ✓ Музеј града Зрењанина ,
- ✓ Позориштем “Тоша Јовановић ”,
- ✓ Културни центар Зрењанин ,
- ✓ Средствима јавног информисања, локалне новине „Зрењанин“, Просветни преглед...,
- ✓ Саобраћајном полицијом и полицијском станицом у Меленцима кроз не/најављене посете у циљу очувања безбедности ученика.

Временска динамика	Активности	Носиоци активности	Начин остваривања	Начин праћења
Током године	Учешће у пројектима	Директор,помоћник директора, стручни сардници и остали учесници	Израда пројеката и аплицирање код локалне самоуправе достављањем потребне документације на конкурсима и пројектима	евиденција у документацији и урађени пројекти
Сваког месеца тогом школске године	Остваривање материјалних услова за обављање основне делатности	Директор школе и шеф рачуноводства	Израда финансијских планова, извештаја, рачуна, извода, потраживања	евиденција у документацији



Годишњи план рада школске 2026 / 2027 . године

			школе, консултације и присуство на састанцима	
Током године	Учешће представника локалне самоуправе у културној и јавној делатности школе	Директор, помоћник, чланови, ШО, СС, наставници	Пријем ученика у први разред, прослава Дана школе, Светог Саве, посете делегација у организацији локалне самоуправе Пријем Вуковаца и Бака генерације и најуспешнијих ученика код градоначелника	Годишњи изрештај о раду школе
Током године	Учешће представника локалне самоуправе у школском одбору	Школски одбор	3 члана локалне самоуправе чине састав у Школском одбору	Годишњи изрештај о раду Школског одбора
септембар	Достављање информација од значаја за локалну самоуправу о ученицима	ОС, наставници. Секретар школе	Спискови ученика који имају право на месечне карте за превоз, Секретар школе и шеф рачуноводства доставља спискове Општинској служби	Достављени спискови, извештаји, признанице и о пријему докумената
током године	Сарадња са месним заједницама на чијим територијама се налази матична школа и издвојена одељења -	директор, представници месних заједница	Разматрање проблема везаних за рад школе и решавање истих, учешће школе у акцијама које организује месна заједница везаних за рад школе	Записници састанака, фотографије, учешће у акцијама



ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ

Програми у области сарадње са породицом усмерени су пре свега на јачање родитељске компетенције и имају социоједукативни и саветодавни карактер. Сарадња са породицом одвијаће се плански и систематски током целе године укључујући породице у планирање, реализацију и евалуацију те сарадње. Овакав облик сарадње је веома сложен и динамичан процес који зависи од креирања заједничког става у комуникацији са родитељима. Да би се што боље одговорило потребама деце, породице и средине сарадња ће се реализовати применом и комбинацијом различитих облика сарадње:

Сарадња са родитељима ће се одвијати кроз:

*Индивидуално контактирање одељењског старешине и наставника са родитељима ученика одвијаће се кроз Дане отворених врата (ДОВ):

- упознавање родитеља са проблемима, успехом и владањем ученика
- прикупљање података о социјално-економским условима ученика, односно њихових родитеља
- благовремено обавештавање и информисање родитеља о промени код ученика који настају у процесу наставног рада
- разговор са родитељима са циљем што ближег упознавања о свим условима у којима живе ученици
- разговор са родитељима чији ученици недовољно прате наставу, ометају рад, недовољно се понашају и причињавају штету, а све у циљу заједничког утицаја на ученике
- разговор са родитељима чији ученици изостају са наставе.

- * организовање и припремање родитељских састанака
 - Током школске године одржаће се најмање четири родитељска састанка.
 - Ванредни родитељски састанци одржаће се према указаној потреби.
 - Поред организованих родитељских састанака, одељењски старешина ће организовати и састанке са групом родитеља чија деца:
 - нередовно похађају наставу
 - ометају рад на часу и причињавају штету
 - заостају из једне или више наставних области
 - нередовно раде домаће задатке и не извршавају друге обавезе у школи.

Школа ће преко Савета родитеља решавати питања и проблеме у школи, а која су у њиховој надлежности, и са њима упознавати остале родитеље наших ученика.

Осим тога, за родитеље ће бити припремљена пригодна предавања, радионице, јавни часови, изложбе, приредбе,....



Временска динамика	Активности	Носиоци активности	Начин остваривања	Начин праћења
Током године	Родитељски састанци	Одељенске старешине Родитељи	Упознавање са, уџбеницима, наставницима,, заштити података ученика (Сагласност за фотографисање, снимање искључиво за потребе школе, учешће у активностима школе предвиђеним годишњим планом рада школе) и безбедности ученика, успех и дисциплина ученика, решавање проблема у одељењу, одељењска правила. Упознавање са наставним планом и програмом Упознавање са календаром значајних активности Дан отворених врата, Избор(потврда) родитеља у Савет родитеља школе Упознавање са Правилником о оцењивању ученика Упознавање са протоколом за заштиту ученика од насиља, злостављања, занемаривањаи дискриминације Упознавање са кућним редом школе	Записник са родитељског састанка у ЕС дневнику



Годишњи план рада школске 2026 / 2027 . године

Током године	Индивидуални разговори са родитељима	Одељенске старешине Стручна служба СТИО Родитељи ПА Социјални радник	Анализа успеха ученика, дисциплине, решавање проблема у учењу и развојних проблема, предлагање и спровођење мера за побољшање успеха и дисциплине, различити облици саветодавног рада у зависности од потреба (ИОП,) Сарадња са родитељима ученика којима је потребна додатна подршка, чија деца нередовно похађају наставу Укључивање породице у саветодавни рад на психофизичком и социјалном развоју ученика и помоћ у остваривању права из домена социјалне и здравствене заштите	Евиденција у дневницима образовно васпитног рада, лична евиденција наставника и СС
Март –јун	Професионална оријентација	Тим за ПО; Одељенске старешине; наставник Грађанског васпитања	Помоћ родитељима у професионалној оријентацији, упознавање са образовним профилима средњих школа и светом занимања и активностима предвиђеним програмом ПО	Лична евиденција стручних сарадника Александра Штрбац Извештај тима за ПО
Током године	Анкетирање родитеља	Наставници Чланови тима са самовредновање	Анкетирања предвиђена из области самовредновања и акционим плановима Тимова током године, анкетирање родитеља у вези сарадње са школом ради стицања увида у ставове родитеља, унапређивања сарадње и унапређивање рада школе. Остала анкета родитеља предвиђена Годишњим планом рада (изборни програм; слободне наставне активности, ваннаставне активности)	Анализе и извештаји реализованих анкета, извештаји тимова за самовредновање



Годишњи план рада школске 2026 / 2027 . године

Током године	Учешће родитеља у извршна, саветодавна тела и манифестације	Родитељи, Одељенске старешине Стручна служба Директор	ШО, Савет родитеља, манифестације (пријем првака, Дан школе, Свети Сава, Дани Рода пријем за најуспешније ученике), прослава матуре, празници, излети.	Записници ШО и СР, извештаји реализованих активности Фотографије Друштвене мреже школе
Током године	Укључивање родитеља у превентивне активности посебних програма рада школе	Реализатори активности посебних програма, директор наставници, СС	Превенција насиља, очување животне средине, програма школског спорта, професионалне оријентације...	Анализе и извештаји реализованих активности

Родитељски састанак	Тема/садржај родитељског састанка предлог	Носиоци активности
I родитељски састанак (Прве две недеље септембра)	• Упознавање одељењског старешине и родитеља (ученици првог и петог разреда); • Упознавање са наставним планом и програмом са обавезним и изборним програмом и ваннаставним активностима, наставницима; • Упознавање са Календаром рада и значајним активностима; • Избор представника у Савет родитеља; • Добијање важних информација о ученику; • Упознавање са календаром значајних активности • Избор родитеља у Савет родитеља школе • Упознавање са Правилником о оцењивању ученика • Упознавање са протоколом за заштиту ученика од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације • Упознавање са кућним редом школе	ОС Родитељи Директор Секретар



Годишњи план рада школске 2026 / 2027 . године

II родитељски састанак (Новембар)	• Упознавање родитеља са успехом ученика на првом класификационом периоду; • Упознавање родитеља са другим важним питањима у остваривању наставе.	ОС Родитељи
III родитељски састанак (Јануар)	• Упознавање родитеља са успехом ученика на полугодишту; • Дискусија са родитељима о критеријумима и начином оцењивања и разматрање конкретних предлога; • Информисање родитеља о додатној и допунској настави.	ОС Родитељи
IV родитељски састанак (Април)	• Информисање родитеља о успеху ученика; • Проблем изостајања са наставе; • Разговор о важним узрасним карактеристикама ученика; • Разматрање уџбеника за наредну школску годину.	ОС Родитељи Стручни сарадници
V родитељски састанак (Јун)	• Упознавање родитеља са успехом и дисциплином ученика на крају 2. полугодишта; • Похвале и награде ученицима који су остварили одличан успех, постигли изузетне резултате на такмичењима;	ОС Родитељи Педагог

Предлог тема за педагошко психолошко информисање родитеља :
БЕЗБЕДНОСТ НА ИНТЕРНЕТУ – трибина и гостовање на радионицама „Портал ЧУВАМ ТЕ – безбедан интернет под окриљем Министарства“ .

Дечији вртић

- ✓ Најчешћи развојни поремећаји код деце предшколског узраста
- ✓ Значај правилне артикулације за успех у учењу читања и писања
- ✓ Припрема деце за полазак у школу
- ✓ Информисати родитеље о изборним наставним предметним

1 . разред :

- ✓ Прилагођавање ученика на школску средину,
- ✓ Значај сарадње родитеља и школе,
- ✓ Важност познавања режима дана;

2.разред:

- ✓ Радне навике-услов за добар успех,



Годишњи план рада школске 2026 / 2027 . године

- ✓ Психолошке карактеристике деце овог узраста,
- ✓ Како помоћи детету у савладавању градива;

3.разред:

- ✓ Значај породичног васпитања
- ✓ Како,кад учити?

4.разред :

- ✓ Однос родитеља према успеху, неуспеху деце у школском учењу
- ✓ Индивидуалност код деце;
- ✓ Припрема деце на предметну наставу;

5.разред:

- ✓ Информисати родитеље о наставним плану у петом разреду,изборни предмети
- ✓ Психолошке карактеристике пубертета
- ✓ **Мој безбедан интернет**

6.разред :

- ✓ Агресивност код младих, зашто?
- ✓ Интернет-предности и „замке,,

7.разред :

- ✓ Моје понашање-нарушава ли интегритет других?

Деца и медији

- ✓ Припрема за избор занимања;

Мој безбедан профил на интернет

8.разред:

- ✓ Завршни испит –моја припрема
- ✓ **Интернет и мој профил – како препознати виртуелну „замку,,**
 - ✓ Информације о предстојећем плану уписа у средњу школу ;
 - ✓ Најчешће грешке при избору професије.

Кординатор за сарадњу са наведеним институцијама је директор.

Програм школског маркетинга

Активност	Време	Носиоци активности
Пријем ђака првака	Септембар	учитељи четвртог разреда ,сајт школе
Хуманост на делу	Окобар	Васпитачи /старешине
Пријем деце у дечији вртић	септембар	васпитачи



Годишњи план рада школске 2026 / 2027 . године

Дечији савез	током године Дечија недеља	учитељи, ђачки парламент
Песничка штафета	септембар 2026.	Наставници српског језика
Дечија недеља	Октобра	васпитачи и ученици првог разреда
Европско село – манифестација	Октобар	Директор , ученички парламент
Изложба ликовних радова ученика	током године	наставник ликовне културе и наставници разредне наставе
Обележавање Дечије недеље	прва недеља октобра	Дечији савез
Свечаности и датуми значајни за школу	Током године	Директор и наставници
Извештаји просветних инспектора, просветних саветника	током године	Светлана Суботић
Прослава Светог Саве	27.1.2027.	наставници српског језика, ликовне културе, ве рске наставе
Обележавање Дана школе	18-22.5.2027.	сви запослени и ученици
Промоција успеха ученика	Мај 2027.	Ученици и екипе које су оствариле резултат на овогодишњим такмичењима , директор
Матура	Јун 2027.	Старешине 8. разреда



Годишњи план рада школске 2026 / 2027 . године

ПРАЋЕЊЕ ОСТВАРИВАЊА И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ

Технике и инструменти праћења	Време	носиоци
Инцијални тестови	септембар 2026.	Стручна већа
Протокол за посматрање и вредновање школског часа	Јун 2027.	Педагог, психолог, директор
Извештај тима за заштиту деце од злостављања и занемаривања	На крају квартала	Тим за заштиту деце од злостављања и занемаривања
Извештај о Реализацији ШРП-а, Педагошки колегијум, Тим за квалитет рада установе, самовредновања	На крају првог полугодишта На крају наставне године	Актив за ШРП, Тим, Педагошки колегијум, тим за самовредновање
Пробни пријемни и Завршни испит ученика 8. разреда	Календар Уписа 2026/2027.	Наставник информатике, педагог
Педагошки профил	На крају првог полугодишта На крају наставне шк. 2026/2027. Године	Тим за ИОП
Извештај о годишњем раду за 2026/2027.	На крају првог полугодишта На крају наставне године	Педагог, директор