

Основна школа „Светозар Марковић Тоза“
Жарка Зрењанина 45
23208 Елемир
Телефон: 023/737-708
oselemir@beotel.net



ПЛАН РАДА

ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ

ЗА

ШК. 2026 /27 . ГОДИНУ

Септембар 2026.



У складу са Законом о основама система образовања и васпитања (Сл.гласник РС бр.88/2017 , 27/18 и др.закон,10/2019 и 6/2020 129/21) чл.122 , као и Правилником о стандардима компетенције директора установа образовања и васпитања (Службени гласник РС, бр. 38/2013 од 26.04.2013. године), активност директора ОШ “С.М.Тоза“ Елемир Тараш , реализовала би се кроз следеће садржаје и врсте радних задатака у току школске 2024 - 25 . године:

ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈИ

ВРЕМЕ

СЕПТЕМБАР 2026.

ПРИМАРНИ ЗАДАТАК :

Решавање правно имовинског питања објекта са фокусом на решавање питања слегања земљишта и оштећења зграде у Елемиру . САРАДЊА СА РЕПУБЛИЧКОМ ДИРЕКЦИЈОМ ЗА ИМОВИНУ КАО И СВИМ ПОТРЕБНИМ ИНСТАНЦАМА КАКО БИ СЕ ово питање и решење ситуације УГРОЖЕНЕ БЕЗБЕДНОСТИ СВИХ КОРИСНИКА ЗАВРЕШИЛО

- Предузимам све потребне мере за благовремену припрему и регуларно спровођење о-в рада у складу са законом , подзаконским актима и упутствима Министарства у складу са:
 - * Стручним упутством за организацију и реализацију о-в рада у основној школи у школској 2025/ 26.. години.
 - * Правилник о посебном програму образовања и васпитања ближе уређење начина оставривања ов рада
 - * отварање , припрема и организација услова целодневног в/о рада предшколске групе деце од 4 године до поласка у школу
 - * прикупљање документације за реконструкцију грејног система у Елемиру и Тарашу ради благовременог обезбеђење грејања и санације земља на „ угроженим,, објектима под надлежношћу школе у Елемиру ;
- Кадровско правна питања , распоред ангажовања запослених у складу са упутствима Министарства , решењима



- Присуство свим састанцима са представницима Министарства и учествујем у свим активностим /програмима обуке , везани за припрему оичета нове шк.године
- Састанак са Тимовима – Тим за безбедност,Тим за обезбеђивање квалитета рада установе,Тим ШРП ,Самовредновање
- Обезбеђивање услова за рад школе: стручног кадра у складу са Посебним Колективним уговором, припремање школског објекта – санације и поправке, набавке техничких средстава; активности на отварању продуженог борава
- Израда плана и програма рада директора школе и извештајао раду за предходну шк.годину
- Израда годишњег програма рада школе за 2026/27.. школску годину и извештаја за предходну 2025-26
- . Школску годину, њихово усвајање на седници Школског одбора, презентовање на Савету родитеља ,Педагошком колегијуму.
- Руковођење , планирање и организовање рада предшколских група, у складу са роковима и Законском процедуром .
- Утврђивање стања и припремљености на почетку шк. 2026-27. године : увид у планове рада наставника, васпитача и стручних сарадника и усклађеност са школским развојним планом, примена одређених циљева и задатака
- Педагошко инструктивни рад са циљем увида у припремљеност наставника ,васпитача за наставу; договор и праћење вођење еДневника у складу са упутствима и одабиром модела реализације наставе у шк. 2025-26 .години.
- Финансирање - ЦЕНС ,систематизација запослених и усклађивање, финансирања са Правилником уз сарадњу са представником репрезентативног синдиката, ажурирање ЈИСП-а
- Савет родитеља ,активно учешће и сарадња са родитељима ;
- Школски одбор ,
- Праћење Конкурса и аплицирање по Конкурсима / ,Амбасада Јапана и Покрајински секретаријат за спорт ,ПС за образовање ,енергетику.../ као и извештаји реализованих,
- Послови на примени критеријума за упис и боравак деце у предшколској групи целодневног борава и сарадња са васпитачима ;
- План личног усавршавања – самовредновање,
- Рад у Педагошком колегијуму ,Тимовима и Ученичком парламенту – 1.састанак
- Стручно усавршавање – унапређење квалитета наставног и васпитног процеса,пријава истраживања за полагање за лиценцу директора образовно васпитне установе
- Организација рада библиотеке
- Учесће у ЈН и финансијском планирању установе



- Обезбеђивање инклузивног приступа у в-о раду, Педагошки колегијум и сарадња са педагогом
- Организација Песнишке штафете у нашој школи и издвојеном одељењу
- Ажурирање сајта школе

НАПОМЕНА:

ОКТОБАР 2026 .

- Активно учешће у манифестацији – Дечија недеља и праћење реда дечијег савеза и Ученичког парламента
- Организација и подршка у учешћу наше школе у манифестацији Европско село 2026/27.
- Организовање и унапређивање процеса рада вртића за децу од 3 до 4 год. Као и групе од 4. до поласка у школу, Сарадња са одељењем Друштвених делатности ГУ Зрењанин / подршка у пружању додатних смерница у раду са децом која имају потешкоћа у развоју/
- Унапређење рада у групама ППП у складу са програмом Година узлета ;
- Преглед остале педагошке документације; праћење рада наставе на даљину,
- Праћења Конкурса и Аплицирање на исте ради унапређења квалитета услова рада установе
- Редовна настава – обилазак часова; евалуација рада наставника и наставног процеса
- Наставничко веће – извештај о самовредновању
- Сарадња са надлежним институцијама и органима ради пружање подршке у решавању , потенцијалних спорних ситуација
- Педагошки колегијум , Праћење квалитета реализације НАСТАВЕ, сарадња са стручном службом
- Рад у предшколској установи, , реализација припремног предшколског програма у Елемиру и Тарашу
- Сарадња са друштвеном средином и институцијама, ГУ Зрењанин, ШУ ...
- Сарадња са родитељима уз непосредан пријем
- Реализација пројекта и извештаји за реализоване
- Правни послови - праћење израде општих аката и актуелизација , усклађеност документације школе са ПРОПИСАНИМ роковима ИЗМЕНА.



- Анкете – Тим за самовредновање
- План стручног усавршавања –посета Сајму књига ;
- Сарадња са ГУ Зрењанин с циљем решавања СТАЊА СЛЕГАЊА ОБЈЕКТА У ЕЛЕМИРУ , КОТЛАРНИЦЕ У ТАРАШУ .

НОВЕМБАР 2026.

- Увид у рад Ученичког парламента
 - Анализа повратних одговора на анкету – одређивање приоритета ,Тим за одређивање квалитета рада установе
 - Присуство и учешће у раду одељенског већа;
 - Анализа реализације наставе -Тим за
 - Редовна настава ЧОС – ЧОЗ;
 - Активности у оквири Школског развојног програма;Тим за ШРП
 - Педагошко – инструктивни рад и школско – стручно усавршавање
 - Савет раодитеља:упознавање
 - Присуство настави- посета часовима (Тараш)
 - Педагошки колегијум
 - Учешће у раду У ченичког парламента
 - Припрема седница Наставничког и одељенских већа
 - Посете часовима у сарадњи са стручним сарадницима
 - Подршка у вођењу е Дневника у сарадњи са педагогом - координатором
-

ДЕЦЕМБАР 2026 .

- Анализа реализације наставних планова и програма
- Активности у предшколској установи
- Педагошки колегијум
- Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе
- Послови везани за крај полугодишта извештаји,седнице,организација рада за време распуста,допунска и додатна
- Припрема и учешће у раду школског одбора
- Вођење педагошке документације и евиденције о раду школе
- Преглед одељенске документације
- Учешће у раду Ученичког парламента
- Финансијско правни послови - припрема за израду финансијског годишњег извештаја установе
- Стручно усавршавање –семинар,online
- ПОЛУГОДИШЊИ Извештаји о реализацији планираних активности



Напомене:

ЈАНУАР 2027.

- Израда полугодишњег извештаја о раду школе, самоеволуација и унапређење рада директора
- Професионални развој запослених – анализа
- Педагошки колегијум
- Учесће у припреми прославе Светог Саве; Тим за културну и јавну делатност -
- Увид у рад на почетку другог полугодишта;
- Извештај Школском одбору о раду школе у првом полугодишту
- Праћење и подршка у организацији школских такмичења
- Школски одбор – полугодишњи извештај о раду
- Семинар
- Учесће на актуелним Конкурсима и писање пројеката
- Припрема за отварање Конкурса за руководиоца директора ОШ Елемир /Тараш

Напомене:

ФЕБРУАР 2027.

- Састанак Школског одбора и анализа финансијског извештаја за 2026. годину;
- Увид у рад и сарадња са Саветом родитеља; Састанак
- Састанци са руководиоцима стручних актива;
- Допунска и додатна настава;
- Предшколска установа, увид и рад на активностима предшколаца
- Рад и реализација на пројекту Летње учионице, сарадња са локалним друштвима (Окањ...)
- Правни послови- актуелизација, провера усклађености аката и документације школе
- Редовно ажурирање и праћење школског сајта



- Писање пројеката са циљем унапређења услова рада и квалитета наставног процеса.

Напомене:

МАРТ 2027

- Припреме за пролећне манифестације - Песничка штафета
- Посете часовима и раду предшколски група
- Припремање и вођење седница Наставничког већа избор Уџбеника за шк.2027/ 28 ..годину
- Активности у оквиру школског развојног програма.
- Стручно усавршавање – унапређивање квалитета међуљутских односа као предуслова добре продуктивности
- Тим за ШРП -анализа и припрема за процес унутрашњег вредновања/ Тим за Самовредновања
-

Напомене:

АПРИЛ 2027..

- Припремни предшколски период- групе од 3 године,целодневног и полудневног трајања
 - Припреме за седнице Наставничког већа
 - Увид у рад Савета родитеља -седница
 - Посета еколошком друштву Окањ
 - Старање о материјалном – финансијском пословању школе
 - Школски одбор
 - седница Тима за обезбеђивање квалитета и Самовредновање
 - Посете наставним часовима
 - Организација и планирање пробних пријемних испита за ученике 8.разреда
 -
-



МАЈ 2027.

- Увид у рад Актива за развојно планирање;
- Праћење рада и благовремено информисање са састанака Министарства
- Преглед документације; присуство на огледним часовима:
- Такмичења и награђивања ученика са постигнутим резултатима
- Учесће у раду Одељенског већа;
- Педагошки колегијум
- Обележавање Дана школе
- Ученички парламент
- Организација завршних пријемних за ученике 8.разреда
- Евиденција у еДневнику
- Сарадња са родитељима - Савет родитеља ,Припрема матуре
- Сарадња са широм заједницом - ЕУ,,Тарашке рода

ЈУН 2027

- Организационе припремне наставе и поправних испита и пријемни испит ученика 8.разреда
- Школски годишњи програм рада
- Припреме за израду годишњег извештаја о раду школе за 2027
- Послови везани за крај наставне године;организација рада и подела часова на наставнике: учешће у ОРГАНИЗАЦИЈИ завршне свечаности за ученике 8.разреда / Матура
 - Активности у процесу самовредновања припрема иа извештаје;
 - Припреме и учешће у раду Школског одбора
 - Преглед одељенске документације и матичних књига
 - Подршка у организацији програма школе манифестациј МЗ Сремчеви дани
 - Посета вртићу-приредба

Основна школа „Светозар Марковић Тоза“
Жарка Зрењанина 45
23208 Елемир
Телефон: 023/737-708
oselemir@beotel.net



ЈУЛ 2027.

:

- Радови у школи: санација грејног система у Елемиру кречење, (уколико буду одобрена средства)...
 - Сарадња са локалном заједницом ради обезбеђивања материјалних ресурса.
 - Послови администрације
 - Пријава на Конкурсе
-

АВГУСТ 2027

- Припрема за израду годишњег програма рада и годишњег Извештаја који обухватају све аспекте живота установе и презентација надлежним органима школе
- Послови везани за почетак школске године: преглед документације
- Кадровска питања
- Самоеволуација рада – извештаји Тимова

Све предвиђене активности планиране су за оба објекта школе и у Елемиру и Тарашу и организацији рада три објекта тј. 6 предшколских група .

Директор ОШ „Светозар Марковић Тоза,,
Елемир Тараш
Светлана Суботић
