

ОШ “Светозар Марковић Тоза“ Елемир -
Тараш

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ
ЗА ШКОЛСКУ 2025./2026.
ГОДИНУ**

Септембар, 2026.

САДРЖАЈ

Contents

САДРЖАЈ	1
УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ	2
ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНОГ ВАСПИТНОГ РАДА	6
ЕЛЕМИР	6
ТАРАШ	6
РЕАЛИЗАЦИЈА ПРЕДШКОЛСКОГ ПРОГРАМА	9
РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА ОРГАНА ШКОЛЕ	19
Одељењска већа	38
Стручно веће разредне наставе	41
Извештај Школског развојног плана за школску 2025/26.годину.....	50
Ученички парламент	54
РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА СТРУЧНИХ САРАДНИКА ШКОЛЕ.....	55
ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ САРАДНИКА – ПСИХОЛОГА	56
УВОД	56
1. РАД СА УЧЕНИЦИМА	56
2. САВЕТОДАВНИ РАД СА РОДИТЕЉИМА	56
3. САРАДЊА СА НАСТАВНИЦИМА И ОДЕЉЕЊСКИМ СТАРЕШИНАМА	56
4. ПРЕВЕНТИВНИ И ИНТЕРВЕНТНИ РАД	57
5. ПРОФЕСИОНАЛНА ОРИЈЕНТАЦИЈА	57
6. УЧЕШЋЕ У РАДУ ШКОЛСКИХ ТИМОВА И СТРУЧНИХ ОРГАНА	57
7. САРАДЊА СА СПОЉНИМ ИНСТИТУЦИЈАМА	57
8. СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ И ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ	57
ЗАКЉУЧАК	57
РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА САВЕТОДАВНОГ ОРГАНА ШКОЛЕ	60
СТАРИВАЊЕ ПРОГРАМА ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ	66
УСПЕХ УЧЕНИКА НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2025./2026. ГОДИНЕ.....	67
Извештј о раду секције.....	69
УЧЕНИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ	71
ОСТВАРИВАЊЕ ПОСЕБНИХ ПРОГРАМА ВАСПИТНО ОБРАЗОВНОГ РАДА.....	72
РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ЗАПОСЛЕНИХ	73
РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ	77
Инспекцијски надзор ОШ „ Светозар Марковић Тоза „ Елемир Тараш 2025./2026. година	100
Примарни задаци усвојени за годину на основу Годишњег извештаја, и Развојног лана	100
<i>Примарни задаци усвојени за годину на основу Годишњег извештаја, Развојног плана</i>	100

УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ

Распоред одељења по учионицима

ПРИЗЕМЉЕ

2. СПРАТ

12.	13.	14.	15.
8.	9.	10.	11.

1. СПРАТ

ПЕДАГОГ			
8.	9.	10.	11.

ГЛАВНИ УЛАЗ

Кабинет муз.	4.	** ХОЛ **	1.	УЧ. 2	УЧ. 3
Кабинет исмије	5.				
Психолог					
Кабинет исолације	6.				
Кабинет техничког	7.				

ПРИЗЕМЉЕ

Распоред учионица

Увод

Извештај о раду школе урађен је на основу Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“ број 88/2017, 27/2018 – др. закони и 10/2019 и 6/2020) и Закона о основном образовању и васпитању („Сл. гласник РС“ број 55/2013, 101/2017, 27/2018 – др. закони и 10/2019), Правилника о стандардима квалитета рада школе („Сл. гласник РС – Просветни гласник“ број 14/2018), Правилником о календару образовно-васпитног рада основних школа за школску 2025/2026. годину („Сл. гласник РС – Просветни гласник“ број 5/22), као и Стручног упутства Министарства просвете, науке и технолошког развоја од 16.06.2022. године број 601-00-00020/1/2022-15 .

Начин праћења и вредновања постигнућа ученика

1. Праћење и вредновање постигнућа ученика у непосредном образовно-васпитном раду;

Праћење развоја и напредовања ученика у достизању исхода и стандарда постигнућа, као и напредовање у развијању компетенција у току школске године, обављало се формативним и сумативним оцењивањем. Формативно оцењивање се вршило у одређеном тренутку у току реализације програма, са циљем прикупљања информација о напредовању ученика у односу на програмом прописане исходе учења при чему је пружало повратну информацију ученицима. Формативне оцене су евидентирани у педагошкој документацији наставника и најчешће су се односиле на редовно праћење напретка постигнућа ученика, начин како учи, степен самосталности у раду, начин остваривања сарадње у процесу учења са другим ученицима и друге податке о ученику који су били битни за праћење. Сумативно оцењивање је вредновање постигнућа ученика на крају програмске целине или на крају полугодишта из обавезног предмета, изборних програма, активности и владања.

Сумативне оцене су евидентирани у прописаној евиденцији о образовно-васпитном раду (дневнику), а унете су и у педагошку документацију, у складу са правилником о оцењивању ученика.

Начин праћења остваривања оперативног плана активности

Праћење остваривања оперативног плана активности вршили су директор школе, стручни сарадници, Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе и Тим за самовредновање рада школе.

Праћење непосредног образовно-васпитног рада педагошко-инструктивним радом;	Праћење реализације наставе путем увида у електронски дневник;
Праћена је реализација наставе кроз непосредан увид приликом посете часовима од стране стручне службе, извештаја и педагошке документације у току школске 2025./2026. године	Резултати истраживања реализације образовно-васпитног рада и запослених путем упитника.

Реализација дежурстава наставног особља и учитеља

На основу стручног упуства за организацију образовно-васпитног рада у основној школи урађен је план дежурства у који је на дневном и недељном нивоу уведено више наставника ради остваривања безбедности и заштите ученика. Дневни распоред дежурства покривао је све улазе, двориште, приземље и спрат. Дежурство се континуирано одвијало и реализовано је по утврђеном плану.

РАСПОРЕД ДЕЖУРСТАВА НАСТАВНИКА ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

Елемир

Место/дан	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
Хол-главни дежурни	Милисављевић Милан	Момиров Драган	Стојанов Ненад	Тапавички Јасмина	Момиров Драган
Школско двориште	Радишић Властимир	Галин Мирјана	Миљуш Наташа	Решин Јелена	Стојанов Ненад
Приземље	Тарајић Душан	Богдановић Ивана	Јоњев Кристина	Тапавички Јасмина	Кукић Милана
1. спрат	Миљуш Наташа	Јованов Станислав	Богдановић Ивана	Миљуш Наташа	Јованов Станислав
2. спрат	Кукић Милана	Цветићанин Милица	Јованов Станислав	Милин Анђелка	Јоњев Кристина

Тараш

Место/дан	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
Хол -главни дежурни	Милица Живић	Маја Радомиро вић	Милица Цветићан ин	Драган Момиров	Маја Радомир овић
Школско двориште	Милица Живић	Ђорђе Сланкам енац	Галин Мирјана	Ђорђе Сланка менац	Наташа Миљуш
Кабинети	Снежана Миланов	Ивана Пухало	Милица Цветићан ин	Ивана Бојанић	Милан Милисав љевић

Материјално технички и просторни услови рада

Током шк. 2025/26. године у складу са финансисјским средствима постигли смо побољшање услова рада и боравка у школи али смо побољшали услове за квалитетнији наставни процес.

Реализацијом аплицираних пројеката које је школа реализовала по актуелним Конкурсима али и донацијама добротвора у 2025/2026.шк години набављени унапређени су материјално технички и просторни услови рада у школи.

РЕШЕЊЕМ ГРАЂЕВИНСКЕ ИНСПЕКЦИЈЕ

/ дел.бр.002559172202409178004043042002 од 05.09.2024./ ЗАБРАЊЕНО ЈЕ КОРИШЋЕЊЕ ДЕЛА ОБЈЕКТА ШКОЛСКЕ ЗГРАДЕ КАБИНЕТА БИОЛОГИЈЕ, МУЗИЧКОГ И КАНЦЕЛАРИЈА ПСИХОЛОГА ДОК СЕ НЕ ОТКЛОНИ

ОПАСНОСТ ПО ЖИВОТ И ЗДРАВЉЕ ЉУДИ И БЕЗБЕДНОСТ ОКОЛИЕ .

СВЕ АКТИВНОСТИ СУ СЕ ПРИЛАГОДИЛЕ НОВОНАСТАЛИМ ОКОЛНОСТИМА .тако да се од почетка шк. Године настава изводи по измењеном просторном распореду верификованим од старне НВ и предложен од стране Педагошког колегијума као и Тима за обезбеђење квалитета рада установе - записници.

ШКОЛА ЈЕ ИСПУНИЛА ОД СВОЈЕ СТРАНЕ СВЕ ЗАКОНСКЕ ,ТЕХНИЧКЕ И БЕЗБЕДНОСНЕ ОБАВЕЗЕ :

.Део објекта је затворен по налогу грађевинске инспекције од 05.09.2024.

.Анфгажована је стручна консултатска кућа која прати слегањечитаве зграде и у континуитету шаље извештаје-последњи дел.бр. 920 од 31.'08.2026.

Добили смо званични акт о легализацији објекта –решење републичког геодетског завода од 06.04.2026.године

Прибављено ј е званично мишљење судског вештака грађевинске струке о стабилности објекта / дел.бр.87 од 29.01.2025.

Израђен је комплетан пројекат реконструкције и санације који чека на одобрење Републичке дирекције Србије , дел бр.750 од 24.06.2026.без чије сагласности не може да се почне са радовима . Исти је прослеђен 8. јула. лично у просторијама дирекције у Београду , достављен у папирној форми –дел.бр 750 .

- АнгаАЖОВАЊА ФИЗИЧКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА подржаног од стране ГУ Зрењанин у финансирању -Уговор
- Естетско хигијенска санација просторија вртића и набавка дидактичких средстава и опреме с циљем унапређења о / в рада предшколских група ;
- Набавка лап топова и компјутера
- Санација крова на објекту ОШ Тараш :
- Санација грејног система услед слегања подова оштећеног дела зграде ;
- Санација олука фискултурној сали и естетско хигијенско уређење свлачионица , школске зграде Елемир ;
- Санација крова на школској згради у Тарашу ;
- Реконструкција дечијих тоалета у школском објекту Елемир
- Израда пројектно техничке документације у поступку легализација објекта Елемир с циљем санација оштећеног дела ;
- Набавка књига и богаћење библиотечког фонда у матичној школи и издвојеном одељењу .



ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНОГ ВАСПИТНОГ РАДА

Ученици бројно стање

Бројно стање ученика и одељења на крају наставне године 2025/2026.године

ЕЛЕМИР

Разред	1/1	1/2	2 ₁	2 ²	3/ 1	3/ 2	4/1	4/2	5/1	5/2	6/1	6/2	7/1	7/2	8/1	8/2	Укупно
Број учени капо одеље њ има	18	18	23	23	20	21	17	19	19	19	14	15	22	26	19	19	312
Број учени капо разре ди ма	36		46		41		36		38		29		48		38		312

Бројно стање ученика и одељења на крају наставне 2025/2026.године

ТАРАШ

Разред	1/3	2/3	3/3	4/3	5/3	6/3	7/3	8/3	Укупно
Број ученика	4	12	9	10	10	11	4	8	68

Табеларни приказ ученика на крају наставне 2025/2026. године у Елемиру и Тарашу

	НИЖИ РАЗРЕДИ	ВИШИ РАЗРЕДИ	УКУПНО
ЕЛЕМИР	159	153	312
ТАРАШ	35	33	68
УКУПНО	194	186	380

Бројно стање ученика у претходне 3 школске године:

	2023/2024	2024/2025	2025/2026
Елемир	298	312	312
Тараш	63	68	68
Укупно	361	380	380

Ритам радног дана школе

Настава у преподневној смени у Елемиру и Тарашу почиње у 8 сати.

РАСПОРЕД ЗВОЊЕЊА ЗА УЧЕНИКЕ НИЖИХ РАЗРЕДА

<i>Елемир-Тараш</i>	<i>Елемир-</i>	<i>Тараш</i>
пре подне	после подне	после подне
1. 8.00-8.45	13.15-14.00	13.15-14.00
2. 8.50-9.35	14.05-14.50	14.05-14.50
велики одмор	велики одмор	велики одмор
3. 9.55-10.40	15.10-15.55	15.10-15.55
4. 10.45-11.30.	16.00-16.45	16.00-16.45
5. 11.35-12.20	16.50-17.35	16.50-17.35

РАСПОРЕД ЗВОЊЕЊА ЗА УЧЕНИКЕ ВИШИХ РАЗРЕДА

<i>Елемир-Тараш</i>	<i>Елемир</i>	<i>Тараш</i>
пре подне	после подне	после подне
1. 8.00-8.45	12.45-13.30	после подне
2. 8.50-9.35	13.35-14.20	12.45-13.30
велики одмор	велики одмор	13.35-14.20
3. 9.55-10.40	14.40-15.25	велики одмор
4. 10.45-11.30	15.30-16.15	14.40-15.25
5. 11.35-12.20	16.20-17.05	15.30-16.15
12.25-13.10	17.10-17.55	16.20-17.05
		17.10-17.55

Календар реализованих значајних активности у школи

Образовно васпитни рад је организован према Календару образовно васпитног рада за основне школе са седиштем на територији АП Војводина достављеном од стране покрајнског секретара за образовање и културу за школску 2025/2026. Годину.

Издајамо следеће активности:

<i>Активности</i>	<i>Време организовања</i>
Наставна година	01.09.2025. – 12.06.2026.
Прво полугодиште	01.09.2025. - 23.12.2026.
Друго полугодиште	12.01.2026. - 12.6.2026.
Друго полугодиште за ученике осмог разреда	12.01.2026. - 29.05.2026.
Свечана подела сведочанстава, диплома ученицима осмог разреда	12.06.2026.
Свечана подела ђачких књижица за ученике од првог до седмог разреда	29.06.2026.
Зимски распуст	24.12.2025. -11.01.2026.
Свети Сава	27.1.2026.
Сретењски распуст	14.02.2026. - 17.02.2026.
Пролећни распуст	03.04.2026. - 14.04.2026.
Летњи распуст	15.06.2026. - 31.9.2026.
Дан школе	20.6.2026.
Реализација предшколског програма	Од 01.09.2026. до краја наставне Године
Пробни завршни испит за ученике 8.разреда	27.03. и 28.03.2026.
Завршни испит за ученике 8.разреда	15.06.,16.06. и 17.06.2026.

РЕАЛИЗАЦИЈА ПРЕДШКОЛСКОГ ПРОГРАМА**Дечји вртић при ОШ „СветозарМарковић Тоза” Елемир****ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ ППГ 2025/2026**

На основу члана 67.став 1. Закона о основама система образовања и васпитања

(„ Службени гласник РС, бр . 88/17 и 27/18 - др. закон)

Министар просвете, науке и технолошког развоја доноси **ПРАВИЛНИК О ОСНОВАМА ПРОГРАМА ПРЕДШКОЛСКОГ ВАСПИТАЊА И ОБРАЗОВАЊА**

Од 01.09.2021.године у дечијем вртићу је почео да се примењује нови програм предшколског васпитања и образовања, нове Основе програма предшколског васпитања и образовања „Године узлета“. Нови програм је значајан за целовит развој детета и пружа подршку детету кроз смислене односе које гради са вршњацима, одраслима и физичким окружењем и оснаживањем активног учешћа детета у заједници вршњака и одраслих. Најважнији аспекти у Основама програма су: квалитет односа, значај простора, учење кроз истраживање и игру, сарадња са породицом и сарадња са породицом и локалном заједницом. Темелји се на развоју критичког мишљења, кроз њега деца уче да буду самосталнија, да се сналазе у различитим ситуацијама, да преузимају одговорност, да истражују своје окружење, прихватају друге и буду прихваћена. Нов концепт подстиче децу да се баве темама које су њима смислене и изазовне, одрасли им не нуде готова решења него су им партнери у игри. Основе предшколског програма се базирају и на развијању вештина целоживотног учења као што су: самопоуздање, отвореност, радозналост, истрајност, отпорност и креативност. Циљеви нису унапред дати, него се смењују у зависности од потребе и интересовања деце. У процесу рада васпитач следи дете, а не план.

ППГ- 3 васпитач: Ружојчић Десанка

На почетку школске 2025/2026., у ППГ- 3 уписано је 15 деце, од тога 5 девојчица и 10 дечака.

2018- 1 дете (дечак Ж.В.)

2019- 13-оро деце :8 дечака и 5 девојчица

2020- 1дете (дечак кинеске националности)

Укупан број деце за полазак у школу је 15 деце, 5 девојчица и 10 дечака.

Дечак Ж. В. (29.08.2018.) је похађао вртић по ИОП1. На основу заједничког мишљења Комисије за процену потребе за пружањем додатне подршке детету, Живковић Василију, предложено је одлагање поласка у школу за једну годину и поновно похађање припремно предшколског програма, уз предлог спровођења ИОП1 и укључивање логопедско-дефектолошке подршке и личног пратиоца. Василије Живковић има логопедску и дефектолошку подршку једном недељно и уз сагласност родитеља спроводио се ИОП1 (прво полугодиште дел. број: 1107/15.09.2025., друго полугодиште дел.број: 87/26.01.2026.). У комуникацији углавном користи сопствени, делимично развијен говор, којим изражава своје потребе и интересовања. И поред тешкоћа у говорно- језичком изражавању, активно је учествовао у активностима и на свој начин исказивао позитивне особине вршњака, остварујући интеракцију са другом децом. Пажња је и даље краткотрајна и лако се преусмерава на спољашње подстицаје. Током активности често устаје са свог места и креће се кроз простор радне собе, неретко уз мање поскоке, док остала деца седе и учествују у раду. За дуже задржавање пажње на задатку потребно је често усмеравање и подсећање од стране васпитача. Уочава се несклад између способности препознавања и именовања боја. И даље треба спроводити активности које повезују боје са познатим предметима из свакодневног живота, уз честа понављања, а затим постепено смањивати вербални подсетник, како би се именовање боја усвојило. Иако су присутне одређене тешкоће, Василије напредује у складу са својим могућностима и уз сталну подршку.

Је Ћијају (дечак кинеске националности, рођен 16.02.2020.год.), је похађао целодневни боравак (група деце од 4 године до поласка у школу)2024/2025. године, сада је завшио похађање припремно предшколске групе. Зна имена све деце из групе. У игри учествује самостално или у мањим групама. Често се тужака, односно има потребу да ми каже шта ко од другара ради, иако су та тужакања углавном неоснована („ја сам први узела играчку, она ми је узео“, „она је био да пере руке“...). У групи је врло живахан и врло бучан. И даље га треба усмеравати на прихватљиве облике понашања у игри и

подстицати позитивну социјалну интеракцију - сарадња, уместо надметање. Још увек није научио да дели играчке са вршњацима и да чека свој ред, и даље је потребна подршка у развијању социјалних вештина и прихватљивих облика понашања. Примећује се напредак у успостављању контаката са другом децом, али потребни су му подстицаји за сарадњу и заједничку игру. У математичким активностима показује сигурност, пажњу и интересовање за рад. Заступљено је логичко закључивање у складу са узрастом. У области комуникације Је Ћијају је остварио напредак у усвајању српског језика. Разуме обраћање одраслих и вршњака, а у комуникацији користи једноставне реченице. У говору се и даље примећују граматичке неправилности (мешање рода и облика речи), као и ограничена употреба предлога. Током другог полугодишта уочава се напредак у прилагођавању групи, комуникацији и учешћу у активностима. Остварио видљив напредак у свим вештинама, али је и даље потребно стално подстицање како би напредовао још сигурније.

У ППГ-3 је било три пројекта. Тема првог пројекта је била: „Јесен“. Временско трајање пројекта „Јесен“: од 13.10.2025. – 17. 12. 2025. Пројекат „Јесен“ је покренут на основу дејче иницијативе и радозналости. Тема пројекта је била деци изузетно занимљива. Кроз читање прича, ликовне активности (сликање, вајање..), покрет и плес, деца су на креативан начин упознавала карактеристике јесени и богатила своја искуства. Сарадња и активно учешће родитеља, бака, дека, као и подршка локалне заједнице, значајно су допринели квалитету пројекта и омогућили деци да стекну нова знања, развију радозналост и сарадњу.

Тема другог пројекта је била: „Зима око нас“: Временско трајање пројекта „Зима око нас“: од 18. 12. 2025. – 16.03.2026. Током реализације пројекта „Зима око нас“ деца су показала велико интересовање за истраживање зимских појава, учење о годишњем добу зима и празницима који се обележавају у том периоду (Нова година, Божић и Свети Сава). Активно су учествовали у разговорима, игри и практичним активностима, експериментисала са снегом и ледом, постављала питања и износила своја запажања. Кроз заједничко истраживање развијали су сарадњу, стрпљење и способност договарања у групи. Посебно су била мотивисана активностима на отвореном и искуственим учењем. Родитељи су се укључивали кроз разговоре са децом код куће, доношење материјала и подршку пројектним активностима, чиме је додатно обогаћен процес учења и повезаност вртића и породичног окружења. Тема трећег пројекта је била: „Пролећна авантура“: Временско трајање пројекта „Пролећна авантура“: од 24.03.2026. до 14.05.2026 . Доласком пролећа, током свакодневних шетњи, деца су почела да примећују промене у природи – озеленелу траву, расцветало цвеће, прве инсекте. Игра на отвореном била је испуњена дејчим смехом, жамором и радошћу, а природа је за њих постала прави простор за истраживање. Полазна идеја била да деца упознају свет око себе-да посматрају, постављају питања, истражују и да долазе до питања, исражују и да долазе до сопствених закључака о биљкама, животињама, временским приликама и животу људи у пролеће. Учење се одвијало кроз игру, експерименте, огледе и заснивало се на повезаном искуству деце и њиховог доживљаја у смисленим ситуацијама. Пројекат је обогатио дејче искуство и додатно ојачао међусобну сарадњу, комуникацију и тимски рад.

ППГ- 4 васпитач: Бркан Гордана

На почетку школске 2025 / 2026 године у ППГ - 4 уписано је 17 -оро деце , од тога 7 девојчица и 10 дечака .

2018г.рођен је дечак Д . И . који се са мајком доселио из Немачке, уписан је у вртић због учења језика .

2019 г. рођено 14 -оро деце , од тога 6 девојчица и 9 дечака

2020 г, рођено 2 детета , један дечак и једна девојчица

У први разред је уписано 17 - оро деце .

На основу заједничког мишљења за процену потреба за пружањем додатне образовне , здравствене и социјалне подршке детету , О . Ц . рођеном 02 . 01 . 2018 . г . је одложен полазак у први разред за годину дана , у најбољем интересу детета , поновљено похађање припремног предшколског програма уз логопедску подршку .

На крају школске године код О . Ц . је коригована неправилна артикулација гласова која је била присутна . И даље је често одсутан због здравствених проблема . У наредном периоду је потребно и даље радити на сарадњи и толеранцији у појединим ситуацијама са другарима , сналажење у одређеним социјалним ситуацијама , развијање самопоуздања , контролисању својих емоција , што више га

осамостаљивати и бодрити у физичким активностима .

У ППГ-4 је реализовано два пројекта . Први пројекат : Није тешко добар бити , почео је 16 . 10 . 2025 . и трајао до 05 . 12 . 2026 . Циљ пројекта је био да се деца науче основним правилима кроз игру и занимљиве активности , приче , песме , игре улога . Деца су се укључивала у пројекат заједно са својим родитељима , доносећи цртеж свог кућног реда , бајке , бонтон . Кроз игре са правилима , такмичарке и тимске активности , учили су да сарађују , деле , допуњују и договарају се . На крају сваке игре , разговарали смо да ли је било проблема и зашто , као и разлоге непоштовања правила лепог понашања у вртићу . Откривали смо како се треба понашати на улици и правила која важе током шетње , кад идемо код лекара , у продавници , у гостима , на рођендану... Поред представника локалне заједнице , у нашем пројекту је учествовала и педагог Татјана Велемиров која је са децом одржала радионицу : “ Како се треба понашати у школи и правила која важе у школи “ . На крају пројекта направили смо Наш бонтон и представили га другим групама у вртићу . Закључили смо да заиста “ Није тешко добар бити “ , ако се само мало потрудиш да : “ Не повредим тебе , да ти не повредиш мене , да помогнемо једно другом , да и теби и мени буде добро ! “

Други пројекат : Прославе и празници у вртићу , почео је 20. 01 . 2026 . и трајао до 06 . 03 . 2026 . Деца воле празнике јер се тада осећају срећно и испуњено , све то има разне психолошке предности и позитиван утицај на децу. Деца и родитељи су били укључени у све фазе процеса организације , припреме , изражавајући своју креативност и важност заједништва . Активности попут украшавања , резања , лепљења , цртања , које су биле део припреме за прославе , допринеле су развоју fine моторике код деце . Учењем песмица , игара , драмских текстова за приредбе поводом Светог Саве и 8. марта , деца су учила нове речи , проширивала вокабулар и развијала способност изражавања мисли . Учествовањем у разним активностима током прославе деца су се осећала подржано од стране вршњака и васпитача што доприноси изградњи њиховог самопоуздања . Деца су се кроз приче , песме , разговор , упознала са различитим културним традицијама и обичајима како би их боље разумела . Све активности током пројекта проширују њихово разумевање света и доприносе толеранцији према разноликости . Пројекат смо завршили припремом и реализацијом приредбе поводом 8. марта , где су била укључена сва деца .

Сарадња са породицом ППГ-3 и ППГ-4

Сарадња са породицом је веома важна у новим Основама програма предшколског васпитања и образовања „Године узлета“ јер су родитељи равноправни чланови заједничког учења. Фокус интересовања родитеља је сада-шта њихову децу занима, како истражују и како долазе до решења. Родитељи су учествовали у пројекту на разне начине: у изради потребних средстава за пројекат, уређењу простора, предлагали су кога бисмо могли да позовемо као активне учеснике нашег пројекта, слали су нам материјал који је био потребан за реализацију пројекта.

Током школске године 2025/2026 одржани су родитељски састанци:

- 29.08.2025. Први родитељски састанак (тема: „Упознавање родитеља са Основама програма „Године узлета“; „Сигурност и заштита безбедности деце;) – ППГ-3 и ППГ-4
- 17.12.2025. Други родитељски састанак (тема: „Запажања о напредовању деце у протеклом периоду; „Прослава децје Нове године у вртићу“; прослава пројекта: „ Јесен“) – ППГ-3 и ППГ-4
- Након одржаног родитељског састанка васпитачице су одржале индивидуалне разговоре са родитељима чија деца имају мањи или већи проблем неправилне артикулације.- ППГ-3 и ППГ-4
- На првом родитељском састанку изабрани представник Савета родитеља за ППГ-3 је Манојловић Марко а за ППГ- 4 је Бубало Милица.
- 22.04.2026. Трећи родитељски састанак (тема: „Развој правилне артикулације гласова и предвештине читања и писања“ -презентација логопеда Данијеле Кужјак; ППГ-3 и ППГ-4
- 28.04.2026. Четврти родитељски састанак (тема: „Презентација Верске наставе и Грађанског васпитања“, Информације у вези уписа деце у први разред; ППГ-3 и ППГ-4
-

У току године одржана су четири Савета родитеља ППГ-3 и ППГ-4

- 29.08.2025. године (Избор представника Савета родитеља и упознавање са њиховим обавезама) – ППГ-3 и ППГ-4
- 02.10.2025. године (Договор око прославе Дечје недеље) – ППГ-3 и ППГ-4
- 16.12.2025. године (Договор око прославе дечје Нове године;) – ППГ-3 и ППГ-4
- 20.01.2026. године (Договор око прославе школске славе „Свети Сава“) – ППГ-3 и ППГ-4
-

Сарадња са школом ППГ-3 и ППГ-4

- Успешна сарадња са школом је веома важна у новим Основама програма предшколског васпитања и образовања Године узлета, она мора бити обострана и двосмрнa уз активно укључивање родитеља, како би прелазак детета из једне институције у другу био што безболнији и успешнији.
- 20.08.2025. године – Наставничко веће
- 29.08.2025. године - Наставничко веће
- 15.09.2025. године – Наставничко веће
- 29.10.2025. године – Стручно веће учитеља и васпитача
- 24.12.2025. године – Стручно веће учитеља и васпитача
- 24.12.2025. године - Наставничко веће
- 27.01.2026. године - Наставничко веће
- 12.03.2026. године - Наставничко веће
- 31.03.2026. . године – Стручно веће учитеља и васпитача
- 18. 06. 2026. године - Стручно веће учитеља и васпитача
- 18 . 06. 2026. године - Наставничко веће

Остварена је сарадња са педагогом током године и сарадња са психологом- тестирање деце за полазак у школу.

Сарадња са локалном заједницом ППГ-3 и ППГ-4

Поред васпитача и родитеља велики је значај у развоју новог програма има укљученост локалне заједнице.

У току године сарађивали смо са:

- Председником Савета месне заједнице Елемир Поучки Миланом (Однели смо програм активности и презентовали активности које ће се одржати поводом Дечје недеље у дечјем вртићу.)
- Представником пензионера Инвалида рада Цукић Душаном, и уручили му наш програм Дечје недеље
- КУД „Младост“ Елемир (промоција фолклора)
- „Школица спорта“ Нафтагас- Елемир
- Позоришна група „Звезда“ Зрењанин (гледали смо две позоришне представе)
- Зубна амбуланта Елемир
- Удружење жена „Традиција“ - посета у оквиру активности
- Удружење грађана „Тарашке роде“
- Мото клуб „Бабатово“ (је дао новчану донацију за куповину играчака свакој групи посебно два пута у току године; обрадовао је децу слаткишима поводом Нове године)
- Група грађана Елемир, организовала је пакетиће и Деда Мраза за децу;
- Служба социјалне заштите „Мост“ Зрењанин – лични пратиоци
- Логопедска и дефектолошка служба „9 Мај“ Зрењанин
- Амбуланта Елемир (Систематски прегледи и вакцинација деце)
- Фото „Флеш“ Зрењанин

ППГ-3 васпитач: Ружојчић Десанка

ППГ-4 васпитач: Бркан Гордана

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ГРУПЕ ОД 4 ГОДИНЕ ДО ПОЛАСКА У ШКОЛУ НА КРАЈУ ДРУГОГ ПОЛУГОДИШТА 2025/2026.

Група чини укупно 27 деце од тога 16 девојчица и 11 дечака.

Почетком септембра 16.9.2025.исписана је Нина Челар, а 22.9.2025.

уписан Лазар Србијеску.

Петоро деце има неправилну артикулацију и са родитељима су обављени индивидуални разговори.

Андреј Тот добија пратиоца од 06.10.2025.године.

Има логопедско-дефектолошку подршку.

Хелена Тапавички има подршку логопеда.

Сарадња са родитељима одвијала се путем индивидуалних разговора, путем родитељских састанака (28.08.2025. и 09.12.2025. и 09.03.2026. и 30.05.2026.), као и кроз многобројне радионице. На првом родитељском састанку за члана Савета родитеља изабрана је Јована Станић, мајка Хане Станић.

15.09.2025. одржан је Савет родитеља – верификација чланова Савета родитеља за школску 2025/2026 годину. Избор председника и замена председника савета родитеља

02.10.2025. договор о активностима поводом Дечије недеље чији је слоган „Имам права, да се играм, да се смејем, маштам, стварам и у бољи свет претварам “.

16.12.2025. Договор око дечје Нове године- представници Савета родитеља предшколских група (договор око прославе дечје Нове године унутар вртића).

20.01.2026. Савет родитеља – прослава школске славе „Свети Сава“

-Питања и предлози

11.03.2026. Избор чланова школског одбора

Сарадња са школом одвијала се путем Стручног већа професора разредне наставе и васпитача и путем седница Наставничког већа:

25.08.2025. Наставничко веће – извештај о васпитно - образовном раду и годишњи план рада за 2025/26.

29.10.2025. Стручно веће учитеља и васпитача – избор радних листова и часописа за децу, планирање васпитно - образовног рада – учесници васпитачи и педагог.

29.10.2025. Стручно веће учитеља и васпитача – разматрање напредовања деце у протеклом периоду, учесници - васпитачи, учитељи и педагог.

24.12.2025. Стручно веће учитеља и васпитача

Наставничка већа одржана су: 24.12.2025., 27.01.2026., 11.02.2026., 12.03.2026. 18.06.2026.

31.03.2026. Стручно веће учитеља и васпитача

Сарадња са локалном заједницом:

- 06.10.2025 – отварање дечје недеље (посета ОШ „ Светозар Марковић – Тоза“), шетња са слоганом“ Имам права да се играм, да се смејем, маштам, стварам и у бољи свет претварам“)

- 07.10.2025. Поводом Дечје недеље одржана је представа „ Шкрти берберин“ у извођењу путујућег позоришта „ Звезда“.
- 07.10.2025. посета Куд-а „Младост“ Елемир (дружење уз традиционалне игре и песме)
- 08.10.2025. Радионица са родитељима – прављење медањака „Ћумбирко“
- 09.10.2025. Школица спорта - Фимија Михајлов професор физичког васпитања
- 10.10.2025. Радионица са родитељима „Посати цвет за лепши свет“
- 10.10.2025. Мото клуб Елемир (деца су посетила Мото клуб „Бабатово“)
- 20.12.2025. Новогодишња радионица Марином Тапавички мајком Неде Тапавички
- 22.12.2025. Посета Мото клуба Елемир (децу су посетили чланови Мото клуба „Бабатово“ и донели новогодишње поклоне)
- 23.12.2025. поводом прославе Дечје Нове године деца су гледала представу „Деда Мразе којим путем стижеш“ у извођењу путујућег позоришта „ Звезда“, и групно се фотографисала са Деда Мразом - Фото „Флеш“
- 23.12.2025. Новогодишња кочија и свечани дочек Деда Мраза,као и додела пакетића.

- 24.04.2026. посета другара из Предшколске установе Зрењанин, вртић „Чика Јова Змај“
- 21.05.2026. посета ОШ“ Светозар Марковић Тоза „ – Тараш предшколске групе и удружење „Тарашке роде“
- 22.05.2026. Посета зубарској амбуланти
- 05.06.2026. Групно фотографисање деце за крај године – Фото „Флеш“
- 10.06.2026. „Кловнијада“- деца IV-2 са учитељицом
- 12.06.2026. Журка поводом завршетка школске године

- **Стручно усавршавање** одвијало се путем похађања обука стручног усавршавања и учествовања на истом унутар установе (организовањем радионица).

Васпитачи:

Зорица Даруши

Данијела Степанов

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ГРУПЕ ДЕЦЕ 3-4 ГОДИНЕ НА КРАЈУ ДРУГОГ ПОЛУГОДИШТА 2025/2026.

Групу деце 3-4 године чини 24 детета.

Сва деца живе у потпуним породицама, сем једног детета које живи са мајком.

Четворо деце је јединчад у породици, у породици са двоје деце живи њих тринаесторо, у породици са троје деце живи њих седморо.

У току месеца јануара у вртић је уписана девојчица Т.Ј., а у току месеца априла је исписано дете Л.Ч.У. због промене места пребивалишта.

Троје деце је леворуко, док код остале деце доминира десна рука.

Неколико деце и даље крши заједнички договор везан за правила понашања у вртићу.

Р.Л.,И.Ј, Б.Г,М.М. често крше заједничка правила понашања, и оглушују се о њих и након подсећања. Дете Б.Г. веома често на агресиван начин путем физичког контакта испољава незадовољство у односу са другом децом. Приликом опомена васпитача и обављеним индивидуалним разговорима са родитељима дете и даље наставља такав вид понашања. Након неколико разговора са родитељима и дететом понашање се мало поправило, али и даље је присутно опомињање од стране васпитача како би дете одреаговало и поправило понашање. Дете М.М. крши правила у вртићу тако што уништава вртићку имовину тиме што неуредно одржава простор вртићког купатила и трпезарије.

Орјентација у простору је код мањег броја деце добра, док код остале деце се мора радити на томе како би се што боље савладале просторне релације.

Физичка развијеност је код све деце на нивоу карактеристичном за узраст.

Неправилна артикулација појединих гласова је изражена код њих 10-оро.

Код четворо деце и даље је недовољно развијена вербална комуникација. Код детета И.Т. је укључен логопедски третман једном недељно ван просторија вртића.

Што се тиче ликовне развијености већина деце је и даље у фази шкрабања. Шесторо деце има детаље на својим радовима.

При облачењу и обувању сва деца су самостална.. Што се тиче хигијенских навика, код све деце су развијене на нивоу карактеристичном за узраст.

Сарадња са родитељима одвијала се путем индивидуалних разговора, путем родитељских састанака (01.09.2025. и 09.12.2025. и 23.03.2026. и 30.05.2026.), као и кроз многобројне радионице. На првом родитељском састанку за члана Савета родитеља изабрана је Данијела Јашин, мајка Ивана Јашина.

15.09.2025. одржан је Савет родитеља – верификација чланова Савета родитеља за школску 2025/2026 годину. Избор председника и замена председника савета родитеља.

06.10.2025. договор о активностима поводом Дечије недеље чији је слоган „Имам права, да се играм, да

се смејем, маштам, стварам и у бољи свет претварам “.

16.12.2025. Договор око дејје Нове године- представници Савета родитеља предшколских група (договор око прославе дејје Нове године унутар вртића).

17.12.2025. Савет родитеља -Актуелне школске активности

-Питања и предлози

11.03.2026. Избор чланова школског одбора

Сарадња са школом одвијала се путем Стручног већа професора разредне наставе и васпитача и путем седница Наставничког већа:

25.08.2025. Наставничко веће – извештај о васпитно - образовном раду и годишњи план рада за 2025/26.

29.10.2025. Стручно веће учитеља и васпитача – избор радних листова и часописа за децу, планирање васпитно - образовног рада – учесници васпитачи и педагог.

29.10.2025. Стручно веће учитеља и васпитача – разматрање напредовања деце у протеклом периоду, учесници - васпитачи, учитељи и педагог.

24.12.2025. Стручно веће учитеља и васпитача

Наставничка већа одржана су: 24.12.2025., 27.01.2026., 11.02.2026., 12.03.2026.

31.03.2026. Стручно веће учитеља и васпитача

Сарадња са локалном заједницом:

- 06.10.2025 – отварање дејје недеље (посета ОШ „ Светозар Марковић – Тоза“), шетња са слоганом“ Имам права да се играм, да се смејем, маштам, стварам и у бољи свет претварам“)
- 07.10.2025. Поводом Дејје недеље одржана је представа „ Шкрти бербери“ у извођењу путујућег позоришта „ Звезда“.
- 07.10.2025. посета Куд-а „Младост“ Елемир (дружење уз традиционалне игре и песме)
- 08.10.2025. посета бака и дека – печење кексића на тему „ Гурабије мале радост су нам дале“
- 09.10.2025. имамо госта- Школица спорта - Фимија Михајлов професор физичког васпитања
- 10.10.2025. Мото клуб Елемир (деца су посетила Мото клуб „Бабатово“)
- 10.12.2025. Новогодишње сликање деце унутар групе – Милан Вујић
- 22.12.2025. Посета Мото клуба Елемир (децу су посетили чланови Мото клуба „Бабатово“ и донели новогодишње поклоне)
- 23.12.2025. поводом прославе Дејје Нове године деца су гледала представу „Деда Мразе којим путем стижеш“ у извођењу путујућег позоришта „ Звезда“, и групно се фотографисала са Деда Мразом - Фото „Флеш“
- 23.12.2025. Новогодишња кочија и свечани дочек Деда Мраза,као и додела пакетића.
- 02.03.2026.
- 24.04.2026. посета другара из Предшколске устнове Зрењанин, вртић „Чик Јова Змај“
- 20.05.2026. посета ОШ“ Светозар Марковић Тоза „

- 21.05.2026. посета ОШ "Светозар Марковић Тоза", – Тараш предшколске групе и удружење „Тарашке роде“
- 22.05.2026. посета зубарској амбуланти
- 05.06.2026. Групно фотографисање деце за крај године – Фото „Флеш“
- 10.06.2026. „Кловнијада“- деца IV-2 са учитељицом
- 26.06.2026. журкица са родитељима поводом завршетка школске године
- 26.06.2026. посета посластичарнице
- **Стручно усавршавање** одвијало се путем похађања обука стручног усавршавања и учествовања на истом унутар установе (организовањем радионица).

Васпитачи:

Габријела Попов Тапавички

Невена Сурла

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ГРУПЕ 2025/2026

ВАСПИТАЧ: Маријана Винцилир Јованов

ГРУПА: Мешовита група Тараш

Моја група је мешовита, узраста од 3-5.5 година. Њу чини 20-оро деце, од тога 10 девојчица и 10 дечака.

2023 године је рођено 5оро деце, 2022 године је рођено исто 5оро деце, 2021 године је рођено 8оро деце и 2020 године је рођено 2 детета. Сва деца живе у потпуним породицама, сем једног дечака који живи само са мајком. Двоје деце је јединчад у породици. У породици са двоје деце живи њих 6, у породици са троје деце живи њих 11 и у породици са њих петоро има 1 дете..

Сва деца су превазишла адаптивбилне потешкоће и радо долазе у вртић. Ниједно дете није усамљено у групи. У групи влада ведро расположење, нема толико плакања јер је већина деце већ ишла прошле године у вртић па им је већ све доста познато. Неколико деце крши заједнички договор везан за правила понашања у вртићу.

Оријентација у простору је код већине деце добра, док код појединаца се и даље мора радити на томе. Физичка развијеност је код све деце на нивоу карактеристичном за узраст. Код двоје деце је доминантна употреба леве руке, док су остала деца деснорука. Неколико деце је тихо и несигурно када говоре пред групом, док су се остала деца углавном ослободила. Проблем неправилне артикулације је веома изражено код једног детета, дат је савет родитељима за логопетске третмане. Ликовна развијеност – у фази главношца је 8-оро деце, 3-оро деце црта људску фигуру са детаљима, док код остале деце је заступљена фаза шкрабања. У одржавању личне хигијене доста њих је самостално, док некој деци треба помоћ, као и приликом обувања и облачења.

Васпитно образовни рад смо обављали кроз два пројекта током полугодишта, а то су:

1. Пројекат „Јесење чаролије“ 22.09.2025.-03.12.2025.
2. Пројекат „Зимске радости“ 08.12.2025.-10.03.2026.
3. Пројекат „Опет креће пролеће“ 20.03.2026.-10.06.2026.

Сарадња са породицом одвијала се путем вајбер групе, индивидуалним путем последњег петка у месецу или по потреби родитеља или васпитача и раније. Кроз родитељске састанке које смо реализовали 4 пута у току године. Први 01.09.2025. Други 24.11.2025. Трећи 27.02.2026. и Четврти

04.05.2026.

26.09.2025. Имали смо посету зубарке која је деци прегледала зубе

Кроз учешће родитеља у реализовању маскенбала који смо одржали у дворишту вртића 10.10.2025. и учешћу „Удружење жена срца Тараш“ и Персу маркета који су почастили децу.

06-12.10.2025. „Дечија недеља“ Имам право да се играм, да се смејем, маштам, стварам и у бољи свет претвaram“ Активности током целе недеље смо имали.

Уз помоћ родитеља смо правили пијацу у вртићу, деца су продавала и куповала различите врсте воћа и поврћа донетих од куће. 24.10.2025.

01.12.2025. Посластичарница у вртићу-правимо куглицу од кекса.

27.01.2026. Приредба за „Светог Саву“

26.02.2026. Обележавамо „Дан ружичастих мајци“

06.03.2026. Приредба поводом 8 Марта.

21.03.2026. Обележавамо „Светски дан особа са Дауновим синдромом“.

02.04.2026. Обележавамо „Светски дан особа са аутизмом“.

04-08.05.2026. Недеља сећања и заједништва, различите активности.

21.05.2026. „Дани школе“, посета деце из Елемира, организујемо разне активности у сарадњи са „Удружењем рода“ у Школској учионици.

Сарадња са школом одвијала се путем седница Одељенског и Наставничког већа и путем Савета родитеља током године. учествовања на истом: 20.08.2025, 29.08.2025, 15.09.2025, 29.10.2025, 24.12.2025, 12.03.2026, 31.03.2026, 18.06.2026.

Сарадња са локалном заједницом:

12.10.2025. „Кромпиријада“ Кромпир у јелу-осмех на селу“. Манифестација коју је организовало удружење жена. Учешће деце са песмама „Димови“, „Златна јесен“ и „Јесења соната“.

15.12.2024. Одржана Новогодишња подела пакетића. Имали смо представу са Деда Мразом „Деда Мразе којим путем стижеш“, позориште „Звездица“. И фотографисање фото „Флеш“.

25.03.2026. „Дочек рода“, долазе нам гости из вртића „Биберче“ и „Сунчица“, у сарадњи са „Удружењем рода“ и „Био Фармом Шокшић“.

07.06.2026. „Дани рода“, учествовање са рецитацијом „Првоје“.

29.05.2026. Фотографисање за крај школске године „Фото Флеш“.

Стручно усавршавање одвијало се путем похађања обуке стручног усавршавања и учествовања на истом:

03.12.2025. „Округли сто“, одржан у вртићу „Бубамара“ У Зрењанину. Организатори стручног скупа „Удружење васпитача Војводине Нови Сад“.

12.12.2025. Стручно усавршавање „Пут до пројекта“, одржан у вртићу „Цврчак“ у Зрењанину. Организатори „Удружење васпитача Војводине“

19.03.2026. Семинар „Стрес и сагоревање у професији васпитача“, одржан у вртићу „Бубамара“ у Зрењанину.

06.04.2026. „Етика и интегритет“, онлајн преко школе.

Маријана Винцилир Јованов

РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА ОРГАНА ШКОЛЕ

Школски одбор

Датум одржавања седнице	Дневни ред
11.09.2025. Прва седница Дел. Бр. 1090	1. Усвајање записника са шеснаестеседнице Школског одбора (дел. бр. 965) 2. Разматрање и усвајање предлога измене апропријација на конту 411000 Плате, додаци и накнаде запослених увећати за износ од 481.383,72 динара 3. Разматрање и усвајање предлога измене апропријација на конту 412000 Социјални доприноси на терет послодавца увећати за износ од 48.138,38 динара 4. Разматрање и усвајање предлога измене апропријација на конту 412000 Социјални доприноси на терет послодавца услуге увећати за износ од 24.791,26 динара

15.09.2025. Друга седница Дел. Бр. 1121	1. Усвајање записника са прве седнице Школског одбора (дел. бр. 1090) 2. Извештај о реализацији годишњег плана за школску 2024/2025 годину 3. Извештај о раду директора школе за школску 2024/2025 годину 4. Разматрање извештаја о остваривању развојног плана за школску 2024/2025 годину 5. Разматрање и усвајање Извештаја о остваривању плана стручног усавршавања за школску 2024/2025 годину 6. Анализа извештаја о самовредновању за школску 2024/2025 годину 7. Разматрање извештаја о завршном испиту за школску 2024/2025 годину 8. Годишњи план рада школе за школску 2025/2026 годину – разматрање и усвајање 9. Разматрање и усвајање Програма о остваривању плана стручног усавршавања за школску 2025/2026 годину 10. Информација о учешћу школе на конкурсима – пројектима актуелним и планираним за школску 2025/2026 годину 11.Избор и верификација чланова тимова из редова Школског одбора за стручни актив 12РП а и самовредновање у школској 2025/2026 12.Разматрање и усвајање Плана рада директора за школску 2025/2026 године 13. Разматрање и усвајање Плана активности и програм реаговања школе на кризне догађаје 14. Разно
17.09.2025. Трећа седница Дел. Бр. 1130	1.Усвајање записника са друге Школског одбора (дел. бр. 1121) 2. Разматрање и усвајање предлога измене апропријација на конту 423000 Остале специјализоване услуге увећати за износ од 24.600,00 динара 3. Разматрање и усвајање предлога измене апропријација на конту 426000 Храна увећати за износ од 6.749,10 динара

22.09.2025. Четврта седница Дел. Бр. 1158	1.Усвајање записника са треће Школског одбора (дел. бр. 1130) 2.Разматрање и усвајање предлога измене финансијског плана за распоред средстава на основу Уговора са Покрајинским секретаријатом за образовање, прописе , управу и националне мањине – националне заједнице дел.бр. 001308005 2025 09427 004 001 000 001 од 20.06.2025. : на конту 511400 – Пројектно планирање распоређују се средства у износу 1.501.000,00 3.Разматрање и усвајање Плана Јавних набавки за 2025. годину ОШ „ Светозар Марковић Тоза „ Елемир- Тараш 4. Разматрање и усвајање измене финансијског плана за 2025. годину која се састоји у преносу средстава са конта 421200 Енергетске услуге на конто 426900 Материјал за посебне намене у износу 100.000,00 динара
02.10.2025. Пета седница Дел. Бр. 1204	1.Усвајање записника са четврте Школског одбора (дел. бр. 1158) 2. Разматрање и усвајање предлога измене апропријација на конту 411000 Плате увећати за износ од 280.722,77 динара 3. Разматрање и усвајање предлога измене апропријација на конту 412000 Доприноси ПИО увећати за износ од 14.941,46 динара 4. Разматрање и усвајање предлога измене апропријација на конту 412000 Доприноси Здравство увећати за износ од 24.791,27 динара 5. Разматрање и усвајање предлога измене апропријација на конту 42600 Реализација делатности основног образовања - материјал увећати за износ од 12.605,00 динара 6. Разматрање и усвајање предлога измене апропријација на конту 42600 Реализација делатности основног образовања - материјал увећати за износ од 121.565,00 динара 7. Разматрање и усвајање предлога измене апропријација на конту 42600 Реализација делатности основног образовања - материјал увећати за износ од 0,90 динара 8. Разматрање и усвајање предлога измене апропријација на конту 42600 Реализација делатности основног образовања - материјал увећати за износ од 360.380,00 динара 9. Разматрање и усвајање предлога измене апропријација на конту 412000 Плате, додаци и накнаде запослених увећати за износ од 700.000,00 динара 10. Разматрање и усвајање предлога измене апропријација на конту 411000 Плате, додаци и накнаде запослених умањити за износ од 13.725.183,55 динара

	11. Разматрање и усвајање предлога измене апропријација на конту 41200 Плате, додаци и накнаде запослених умањити за износ од 1.594.074,32 динара 12. Разматрање и усвајање предлога измене апропријација на конту 411000 Плате, додаци и накнаде запослених умањити за износ од 6.000.000,00 динара
08.10.2025. Шеста седница Дел. Бр. 1215	1. Усвајање записника са пете Школског одбора (дел. бр. 1204) 2. Разматрање и усвајање предлога измене фијнансијског плана која се огледа у преносу средстава са конта 472300 Накнаде из буџета за децу и породицу на конто 426600 Материјал за образовање износ од 50.000,00 динара 3. Разматрање и усвајање предлога измене фијнансијског плана која се огледа у преносу средстава са конта 472300 Накнаде из буџета за децу и породицу на конто 512200 Административна опрема износ од 720.000,00 динара 4. Разматрање и усвајање предлога измене фијнансијског плана која се огледа у преносу средстава са конта 472300 Накнаде из буџета за децу и породицу на конто 512200 Административна опрема износ од 100.000,00 динара
16.10.2025. Седма седница Дел. Бр. 1258	1. Усвајање записника са шесте Школског одбора (дел. бр. 1215) 2. Разматрање и усвајање предлога измене апропријација на конту 426911Потрошни материјал увећати за износ од 4.126,00 динара 3. Разматрање и усвајање предлога измене апропријација на конту 426311 Материјал за образовање и усавршавање запослених увећати за износ од 11.550,00 динара

	4. Разматрање и усвајање предлога измене апропријација на конту 426611 Наставни материјал увећати за износ од 41.710,00 динара 5. Разматрање и усвајање предлога измене апропријација на конту 423221 Одржавање рачунара увећати за износ од 24.600,00 динара 6. Разматрање и усвајање предлога измене апропријација на конту 423711 Репрезентација увећати за износ од 16.680,00 динара 7. Разматрање и усвајање предлога измене апропријација на конту 512251 Опрема за домаћинство увећати за износ од 549.688,00 динара 8. Разматрање и усвајање предлога измене апропријација на конту 411111 Плате и додаци увећати за износ од 531.775,10 динара 9. Разматрање и усвајање предлога измене апропријација на конту 412111 Доприноси ПИО увећати за износ од 53.177,52 динара 10. Разматрање и усвајање предлога измене апропријација на конту 412211 Доприноси здравство увећати за износ од 27.386,42 динара
05.11.2025. Осма седница Дел. Бр. 1323	1. Усвајање записника са седме седнице Школског одбора (дел. бр. 1258) 2. Разматрање и усвајање измене финансијског плана која се огледа у преносу средстава са конта 472300 накнада из буџета за децу и породицу на конто 423900 остале оште услуге у износу од 200.000,00 динара 3. Разматрање и усвајање измене финансијског плана која се огледа у преносу средстава са конта 472300 накнада из буџета за децу и породицу на конто 424900 остале специјализоване услуге у износу од 100.000,00 динара 4. Разматрање и усвајање измене финансијског плана која се огледа у преносу средстава са конта 472300 накнада из буџета за децу и породицу на конто 42600 Материјал за образовање у износу од 100.000,00 динара 5. Разматрање и усвајање измене финансијског плана која се огледа у преносу средстава са конта 472300 накнада из буџета за децу и породицу на конто 423200 КОмпјутерске услуге у износу од 20.000,00 динара 6. Разматрање и усвајање измене финансијског плана која се огледа у преносу средстава са конта 472300 накнада из буџета за децу и породицу на конто 423900 Остале опште услуге у износу од 220.000,00 динара 7. Разматрање и усвајање измене финансијског плана која се огледа у преносу средстава са конта 511400 Пројектно планирање на конто 425100 текуће поправке зграда у износу од 220.000,00 динара 8. Разматрање и усвајање измене финансијског плана која се огледа у преносу средстава са конта 511400 Пројектно планирање на конто 426600 Материјал за образовање у износу од 30.000,00 динара 9. Разматрање и усвајање измене финансијског плана која се огледа у преносу средстава са конта 511400 Прјектно планирање на конто 3426900

12.11.2025. Девета седница Дел. Бр. 442	Материјал за посебне намене у износу од 30.000,00 динара 1. Усвајање записника са осме седнице Школског одбора (дел. бр. 1323) 2. Разматрање и усвајање предлога измене апропријација на конту 426811 Материјал за одржавање чистоће увећати за износ од 169.586,05 динара 3. Разматрање и усвајање предлога измене апропријација на конту 426111 Административни материјал увећати за износ од 15.216,00 динара 4. Разматрање и усвајање предлога измене апропријација на конту 426611 Административни материјал увећати за износ од 23.965,00 динара 5. Разматрање и усвајање предлога измене апропријација на конту 423221 Одржавање рачунара увећати за износ од 36.900,00 динара 6. Разматрање и усвајање предлога измене апропријација на конту 423711 Репрезентација увећати за износ од 5.001,00 динара 7. Разматрање и усвајање предлога измене апропријација на конту 426911 Потрошни материјал увећати за износ од 26.790,00 динара 8. Разматрање и усвајање предлога измене апропријација на конту 412211 Доприноси за здравство увећати за износ од 28.205,02 динара 9. Разматрање и усвајање предлога измене апропријација на конту 412111 Доприноси ПИО увећати за износ од 54.767,05 динара 10. Разматрање и усвајање предлога измене апропријација на конту 411111 Плате и додаци увећати за износ од 547.670,47 динара 11. Разматрање и усвајање предлога измене апропријација на конту 412200 Доприноси за здравствено осигурање увећати за износ од 359.651,42 динара 12. Разматрање и усвајање предлога измене апропријација на конту 411111 Плате увећати за износ од 550.232,59 динара Разматрање и усвајање предлога измене апропријација на конту 423911 Опште услуге увећати за износ од 8.610,00 динара
21.11.2025. Десета седница Дел. Бр. 1394	1. Усвајање записника са девете седнице Школског одбора (дел. бр. 1346) 2. Разматрање и усвајање измене финансијског плана која се огледа у преносу средстава са конта 416100 Награде запосленима на конто 512200 Опрема за домаћинство у износу од 144.000,00 динара 3. Разматрање и усвајање измене финансијског плана која се огледа у преносу средстава са конта 416100 Награде запосленима на конто 424600 Наставни материјал у износу од 90.000,00 динара 4. Разматрање и усвајање измене финансијског плана која се огледа у преносу средстава са конта 416100 Награде запосленима на конто 416100 Потрошни материјал износу од 30.000,00 динара 5. Разматрање и усвајање измене финансијског плана која се огледа у преносу средстава са конта 416100 Награде запосленима на конто 472300 Накнада из буџета за децу и породицу износу од 50.000,00 динара

03.12.2025. 11 седница Дел. Бр. 1436	6. Разматрање и усвајање измене финансијског плана која се огледа у преносу средстава са конта 416100 Награде запосленима на конто 4239200 у износу од 40.000,00 динара 7. Разматрање и усвајање одлуке о захтеву Суботић Светлане, директора школе, за плаћено одсуство и именовање замене 8. Разматрање и усвајање предлога измене апропријација на конту 423000 Услуге по уговору увећати за износ од 296.494,26 динара 1. Усвајање записника са десете седнице Школског одбора (дел. бр. 1394) 2. Разматрање и усвајање измене финансијског плана која се огледа у преносу средстава са конта 416100 Награде запосленима на конто 411100 Плате, додаци и накнаде запосленим у износу од 500.000,00 динара 3. Разматрање и усвајање измене финансијског плана која се огледа у преносу средстава са конта 416100 Награде запосленима на конто 412100 Доприноси ПИО у износу од 50.000,00 динара 4. Разматрање и усвајање измене финансијског плана која се огледа у преносу средстава са конта 416100 Награде запосленима на конто 412200 Доприноси за здравство износу од 25.000,00 динара 5. Разматрање и усвајање измене финансијског плана која се огледа у преносу средстава са конта 421500 Трошкови осигурања на конто 423400 Услуге информисања износу од 12.000,00 динара 6. Разматрање и усвајање измене финансијског плана која се огледа у преносу средстава са конта 421500 Трошкови осигурања на конто 423900 Остале опште услуге износу од 25.000,00 динара 7. Разматрање и усвајање измене финансијског плана која се огледа у преносу средстава са конта 421500 Трошкови осигурања на конто 423200 Комуналне услуге износу од 14.000,00 динара 8. Разматрање и усвајање измене финансијског плана која се огледа у преносу средстава са конта 415100 Накнада трошкова за запослене на конто 425100 Текуће поправке и одржавање зграда износу од 600.000,00 динара 9. Разматрање и усвајање измене финансијског плана која се огледа у преносу средстава са конта 422400 Трошкови путовања ученика на конто 426900 Материјал за посебне намене у износу од 52.000,00 динара 10. Разматрање и усвајање измене финансијског плана која се огледа у преносу средстава са конта 422100 Трошкови службених путовања на конто 424900 Остале специјализоване услуге у износу од 20.000,00 динара 11. Разматрање и усвајање измене финансијског плана која се огледа у преносу средстава са конта 423700 Репрезентација на конто 424900 Остале специјализоване услуге у износу од 5.000,00 динара
--	--

12.12.2025. 12 седница Дел. Бр. 1436	1. Усвајање записника са једанаесте седнице Школског одбора (дел. бр. 1436) 2. Разматрање и усвајање измене финансијског плана која се огледа у преносу средстава са конта 422400 Трошкови путовања ученика на конто 472300 Накнаде из буџета за децу и породицу у износу од 200.000,00 динара 3. Разматрање и усвајање измене финансијског плана која се огледа у преносу средстава са конта 421200 Енергетске услуге на конто 472300 Накнаде из буџета за децу и породицу у износу од 50.000,00 динара 4. Разматрање и усвајање измене финансијског плана која се огледа у преносу средстава са конта 424300 Медицинске услуге на конто 424900 остале специјализованме услуге у износу од 25.000,00 динара 5. Разматрање и усвајање измене финансијског плана која се огледа у преносу средстава са конта 421500 Трошкови осигурања на конто 421400 Услуге комуникација у износу од 20.000,00 динара 6. Разматрање и усвајање предлога измене апропријација на конту 412000 Доприноси за здравство увећати за износ од 600.000,00 динара 7. Разматрање и усвајање предлога измене апропријација на конту 411000 Плате и додаци увећати за износ од 516.546,67 динара 8. Разматрање и усвајање предлога измене апропријација на конту 412000 Доприноси ПИО увећати за износ од 51.654,66 динара 9. Разматрање и усвајање предлога измене апропријација на конту 412000 Доприноси за здравство увећати за износ од 26.602,16 динара 10. Разматрање и усвајање предлога измене апропријација на конту 411000 Плате, накнаде и додаци увећати за износ од 3.550.000,00 динара 11. Разматрање и усвајање предлога измене апропријација на конту 412000 Доприноси ПИО увећати за износ од 380.000,00 динара 12. Разматрање и усвајање предлога измене апропријација на конту 412000 Доприноси здравство увећати за износ од 200.000,00 динара 13. Разматрање и усвајање предлога измене апропријација на конту 411000 Плате, додаци и накнаде запослених увећати за износ од 3.850.000,00 динара 14. Разматрање и усвајање предлога измене апропријација на конту 426000 Храна увећати за износ од 359.714,52 динара 15. Разматрање и усвајање предлога измене апропријација на конту 426000 Храна увећати за износ од 51.582,00 динара 16. Разматрање и усвајање предлога измене апропријација на конту 42400 Специјализоване услуге увећати за износ од 46.464,00 динара 17. Разматрање и усвајање предлога измене апропријација на конту 423000 Услуге по уговору увећати за износ од 11.480,00 динара 18. Разматрање и усвајање предлога измене апропријација на конту 423000 Услуге по уговору увећати за износ од 24.600,00 динара 19. Разматрање и усвајање предлога измене апропријација на конту 512000 Опрема за образовање увећати за износ од 20.640,00 динара 20. Разматрање и усвајање предлога измене апропријација на конту 512000 Машине и опрема увећати за износ од 39.240,00 динара 21. Разматрање и усвајање предлога измене апропријација на конту 426611 Материјал за образовање увећати за износ од 23.236,83 динара 22. Разматрање и усвајање предлога измене апропријација на конту 426411 Бензин увећати за износ од 3003,00 динара 23. Разматрање и усвајање измене финансијског плана која се огледа у
--	---

	преносу средстава са конта 511400 Пројектно планирање на конто 411100 Плате у износу од 450.000,00 динара 24. Разматрање и усвајање измене финансијског плана која се огледа у преносу средстава са конта 511400 Пројектно планирање на конто 412100 Доприноси ПИО у износу од 50.000,00 динара 25. Разматрање и усвајање измене финансијског плана која се огледа у преносу средстава са конта 511400 Пројектно планирање на конто 412200 Доприноси здравство Накнаде из буџета за децу и породицу у износу од 25.000,00 динара
22.12.2025. 13 седница Дел. Бр. 1498	1. Усвајање записника са седме седнице Школског одбора (дел. бр. 1463) 2. Разматрање и усвајање измене финансијског плана која се огледа у преносу средстава са конта 425100 Текуће поправке и одржавање зграда на конто 472300 Накнаде из буџета за децу и породицу у износу од 60.000,00 динара 3. Разматрање и усвајање предлога измене апропријација на конту 424000 Реализација делатности основног образовања увећати за износ од 35.380,00 динара 4. Разматрање и усвајање предлога измене апропријација на конту 426000 Реализација делатности основног образовања увећати за износ од 61.102,00 динара 5. Разматрање и усвајање предлога измене апропријација на конту 411000 Плате увећати за износ од 516.546,64 динара 6. Разматрање и усвајање предлога измене апропријација на конту 412000 Доприноси ПИО увећати за износ од 51.654,68 динара 7. Разматрање и усвајање предлога измене апропријација на конту 412000 Доприноси здравство увећати за износ од 26.602,16 динара 8. Разматрање и усвајање предлога умањења апропријација конто 423000 Услуге по уговору умањити за износ од 18.000,00 динара 9. Разматрање и усвајање предлога умањења апропријација конто 425000 Текуће поправке и одржавање умањити за износ од 1.350.000,00 динара 10. Разматрање и усвајање предлога умањења апропријација конто 426000 Материјал за посебне намене умањити за износ од 40.000,00 динара 11. Разматрање и усвајање предлога умањења апропријација конто 511000 Зграде и грађевински објекти умањити за износ од 45.000,00 динара

	12. Разматрање и усвајање предлога умањења апропријација konto 422000 Трошкови путовања умањити за износ од 27.000,00 динара 13. Разматрање и усвајање предлога умањења апропријација konto 423000 Услуге по уговору умањити за износ од 45.000,00 динара 14. Разматрање и усвајање предлога умањења апропријација konto 511000 Зграде и грађевински објекти умањити за износ од 45.000,00 динара 15. Разматрање и усвајање предлога умањења апропријација konto 511000 Зграде и грађевински објекти умањити за износ од 90.000,00 динара
08.01.2026. 14 седница Дел. Бр. 2	1. Усвајање записника са тринаесте седнице Школског одбора (дел. бр. 1498) 2. Разматрање и усвајање предлога измене апропријација на конту 414000 Социјална давања запосленима увећати за износ од 491.000,00 динара 3. Разматрање и усвајање предлога измене квота на конту 414000 Социјална давања запосленима увећати за износ од 491.000,00 динара 4. Разматрање и усвајање предлога умањења апропријација konto 511000 Зграде и грађевински објекти умањити за износ од 5.219.000,00 динара 5. Разматрање и усвајање предлога умањења апропријација konto 425000 Текуће поправке и одржавање умањити за износ од 550.000,00 динара 6. Разматрање и усвајање предлога умањења апропријација konto 425000 Текуће поправке и одржавање умањити за износ од 50.000,00 динара 7. Разматрање и усвајање предлога умањења апропријација konto 482000 Порези, обавезне таксе, казне и пенали умањити за износ од 60.000,00 динара 8. Разматрање и усвајање предлога умањења апропријација konto 483000 Порези, обавезне таксе, казне и пенали умањити за износ од 181.000,00 динара 9. Разматрање и усвајање предлога умањења апропријација konto 422000 Трошкови путовања умањити за износ од 9.000,00 динара 10. Разматрање и усвајање предлога умањења апропријација konto 422000 Трошкови путовања умањити за износ од 9.000,00 динара 11. Разматрање и усвајање предлога умањења апропријација konto 423000 Трошкови путовања умањити за износ од 9.000,00 динара 12. Разматрање и усвајање предлога умањења апропријација konto 512000 Машине и опрема умањити за износ од 45.000,00 динара 13. Разматрање и усвајање предлога умањења апропријација konto 511000 Зграде и грађевински објекти умањити за износ од 900.000,00 динара 14. Разматрање и усвајање предлога умањења апропријација konto 425000 Текуће поправке и одржавање умањити за износ од 2.430.000,00 динара 15. Разматрање и усвајање предлога умањења апропријација konto 425000 Текуће поправке и одржавање умањити за износ од 135.000,00 динара 16. Разматрање и усвајање предлога умањења апропријација konto 423000 Услуге по уговору умањити за износ од 153.000,00 динара 17. Разматрање и усвајање предлога умањења апропријација konto 423000 Услуге по уговору умањити за износ од 9.000,00 динара 18. Разматрање и усвајање предлога умањења апропријација konto 472000 Накнаде за социјалну заштиту из буџета умањити за износ од 990.000,00 динара Разматрање и усвајање измене финансијског плана која се огледа у преносу средстава са konta 425200 Текуће поправке и одржавање на konto 512600 Опрема за образовање у износу од 18.600,00 динара

22.01.2026. 15 седница Дел. Бр. 61	1. Усвајање записника са четрнаесте седнице Школског одбора (дел. бр. 2) 2. Разматрање и усвајање предлога измене апропријација на конту 423911 Остале опште услуге увећати за износ од 478.609,16 динара 3. Разматрање и усвајање предлога измене квота на конту 414000 Социјална давања запосленима увећати за износ од 498.000,00 динара 4. Разматрање и усвајање предлога измене квота на конту 414000 Социјална давања запосленима увећати за износ од 498.000,00 динара 5. Разматрање и усвајање предлога измене апропријација на конту 485119 Остале накнаде штете запосленима увећати за износ од 64.000,00 динара 6. Разматрање и усвајање предлога измене квота на конту 485119 Остале накнаде штете запосленима увећати за износ од 64.000,00 динара 7. Разматрање и усвајање предлога измене апропријација на конту 512251 Административна опрема увећати за износ од 6.000,00 динара 8. Разматрање и усвајање предлога измене квота на конту 423911 Остале опште услуге увећати за износ од 250.000,00 динара 9. Разматрање и усвајање одлуке о коришћењу средстава од родитељског динара 10. Разматрање и усвајање одлуке о исплати јубиларне награде за 35 година стажа осигурања за директора Суботић Светлану
28.01.2026. 16 седница Дел. Бр. 111	1. Усвајање записника са петнаесте седнице Школског одбора (дел. бр. 61) 2. Разматрање и усвајање финансијског плана за 2026 годину 3. Разматрање и усвајање Извештаја о раду директора за прво полугодиште школске 2025/2026 годину 4. Разматрање и усвајање Предлога списка набавки на које се закон не примењује 5. Информација о актуелним дешавањима и предузетим радњама везаним за слегање дела зграде - легализација - слегање - стање зграде припремно-предшколског у Елемиру 6. Разматрање и усвајање измене финансијског плана која се огледа у преносу средстава са конта 425200 Текуће поправке и одржавање на конто 411100 Плате, додаци и накнаде у износу од 3.132,00 динара 7. Разматрање и усвајање предлога измене апропријација на конту 421000 Трошкови платног промета увећати за износ од 3.200,00 динара
27.02.2026. 17 седница Дел. Бр. 221	1. Усвајање записника са шеснаесте седнице Школског одбора (дел. бр. 111) 2. Разматрање и доношење Одлуке о усвајању извештаја о финансијском пословању за 2025. годину 3. Разматрање и усвајање предлога измене апропријација на конту 416000 Јубиларне награде увећати за износ од 171.555,66 динара 4. Разматрање и усвајање предлога измене квота на конту 414000 Социјална давања запосленима увећати за износ од 553.000,00 динара

	5. Разматрање и усвајање предлога измене апропријација на конту 414000 Социјална давања запосленима увећати за износ од 553.000,00 динара 6. Разматрање и усвајање предлога измене апропријација на конту 421414 Остале опште услуге увећати за износ од 587,72 динара
19.03.2026. 18 седница Дел. Бр. 332	1. Усвајање записника са седамнаесте седнице Школског одбора (дел. бр. 221) 2. Разматрање и усвајање предлога измене квота на конту 483111 Новчане казне и пенали увећати за износ од 560.984,65 динара 3. Разматрање и усвајање предлога измене квота на конту 483111 Новчане казне и пенали увећати за износ од 10.015,35 динара 4. Разматрање и усвајање предлога измене апропријација на конту 416111 Јубиларне награде запосленима увећати за износ од 374.389,78 динара 5. Разматрање и усвајање измене финансијског плана која се огледа у преносу средстава са конта 421200 Трошкови службеног путовања на конто 512200 Административна опрема у износу од 78.840,00 динара 6. Разматрање и усвајање измене финансијског плана која се огледа у преносу средстава са конта 421200 Трошкови службеног путовања на конто 424631 Геодетске услуге у износу од 84.000,00 динара 7. Разматрање и усвајање предлога измене апропријација на конту 421414 Услуге мобилног телефона увећати за износ од 1.586,11 динара 8. Разматрање и усвајање предлога измене апропријација на конту 483111 Новчане казне и пенали увећати за износ од 1.000,00 динара 9. Разматрање и усвајање Правилника о рачуноводственим политикама
14.06.2026. 19 седница Дел. Бр. 751	1. Усвајање записника са осамнаесте седнице Школског одбора (дел. бр. 332) 2. Разматрање и усвајање измене финансијског плана која се огледа у преносу средстава са конта 482200 Обавезне таксе на конто 512200 Административна опрема у износу од 77.000,00 динара 3. Разматрање и усвајање измене финансијског плана која се огледа у преносу средстава са конта 425100 Текуће поправке и одржавањена конто 416100 Награде запосленима у износу од 800.000,00 динара 4. Разматрање и усвајање предлога измене апропријација на конту 41611 Јубиларне награде увећати за износ од 790.697,67 динара 5. Разматрање и усвајање предлога измене квота на конту 485119 Накнаде штете увећати за износ од 20.186,81 динара 6. Разматрање и усвајање измене финансијског плана која се огледа у преносу средстава са конта 521500 Трошкови осигурања на конто 426900 Материјал за посебне намене у износу од 75.000,00 динара 7. Разматрање и усвајање предлога измене апропријација на конту 485119 Накнаде штеће увећати за износ од 64.000,00 динара 8. Разматрање и усвајање измене финансијског плана која се огледа у преносу средстава са конта 421500 Трошкови осигурања на конто 482200 Таксе у износу од 2.000,00 динара

Записници са седница су део школске архиве.

Извештај о раду директора школе

Извештај о раду директора је део прилога овог документа.

Наставничко веће

Датум	Дневни ред
15.09.2025. Дел.бр 1115	Дневни ред : 1 Упознавање са записником грађевинске инспекције и предузимањем хитних мера просторне организације 1.Усвајање записника са претходне седнице Наставничког већа 2.Извештај о реализацији годишњег плана за школску 2024/2025.годину 3.Разматрање извештаја о раду директора за школску 2024/2025.годину 4.Годишњи план рада за школску 2025/2026.годину 5.Разматрање плана рада директора за школску 2025/2026.годину 6.Обавезе и одговорности у складу са Правилником о поступању и одговору на насиље 7.Питања и предлози (формативно оцењивање, критеријуми оцењивања...) Дискусија 1-5.Директорка Светлана Суботић је поздравила све присутне колеге,предложила дневни ред.Након једногласног усвајања записника са прошле седнице Наставничког већа, укратко су презентовани извештаји о раду тимова, школском развојном плану, стручним усавањима, завршном испиту, учешћу ученика на такмичењима као и о раду и ангажовању директора школе за прошлу школску годину.Разматран је план рада директора за нову школску 2024/2025.годину.Сви извештаји су доступни на увид.Задужења и ангажовање наставника у школској 2025/2026.у оквиру 40-часовне радне недеље ће се неће у великој мери разликовати од прошлогодишњих, уз извесне мање корекције.Новина је отварање иопремање целодневног боравка у вртићу у Елемиру за децу од 4 године до поласка у школу.Представљен је и годишњи план рада-календар за нову школску годину,са освртом на поједине дане када се настава одвија по распореду за неки други дан, као и датуми зимског, пролећњег и летњег распуста.Посебно су истакнути дани заједништва који ће се обележавати у првој недељи маја 2025.Још једном су прочитани и верификовани чланови школских тимова, педогошког колегијума, актива и као и мото школе " И ти си важан-буди снажан" за тим ШРП.Од осталих актуелности, школа опет је узела учешће у неколико пројеката аплицирајући на конкурсима за опрему и побољшање функционисања рада школе и добијена су средства за опремање кабинета и учионица.У

	новој школској години не планирају се екскурзије ученика под окриљем школе. Употреба мобилних телефона од стране ученика је дефинисана правилником који је школа донела и односи се на забрану коришћења мобилних за време наставе, осим уколико то наставник не тражи од ученика за унапређење наставе. Такође је напоменуто да правилник о облачењу и понашању ученика у школи ће бити представљен и Савету родитеља на првом састанку. 6-7. Педагог школе, Татјана Велемиров, је упознала Наставничко веће са Правилником опоступању и одговору на насиље, корацима који се предузимају и документацијом коју попуњавају одељењске старешине. Сви формулари се налазе на школском Гугл диску, а одељењске старешине их имају и у папирној форми. Значајна новина је друштвено користан рад који иде уз појачан васпитни рад са учеником и кораци који га обухватају. Још једном је напоменуто и формативно оцењивање ученика као важан део укупне оцено ученика, а и значај критеријума оцењивања које је потребно да наставници за своје предмете додају на Гугл диск школе, а ти критеријуми ће бити доступни и на сајту школе. Сви наведени извештаји су прилог овом записнику. Сви извештаји ће бити презентовани Савету родитеља и Школском одбору на њиховој конститутивној седници.
30.10.2025 Дел.бр.1305	Дневни ред : 1. Анализ успеха и владања Дневни ред: 1. Верификација успеха ученика из наставних предмета и владања на крају првог полугодишта 2. Актуелно- анализа педагошке документације Присутно 42 члана НВ Дискусија:

10.02.2026 Дел.бр.155	Усвајање записника са предходне седнице Доношење одлуке о почетку спровођења избора уџбеника за школску 2026/27. годину Присутни сви чланова Наставничког већа Дискусија 1. Директорка школе, Светлана Суботић, отворила седницу Наставничког већа и предложила дневни ред. После једногласног усвајања дневног реда, прешло се на дискусију. Стручна већа су изнела своје предлоге и мишљење за избор уџбеника 1.1 .Секретар школе, Радислав Поучки, је ближе упознао чланове Наставничког већа са пројектом бесплатних уџбеника који се и ове године реализује у сарадњи са Министарством просвете Србије и Градском управом града Зрењанина. Предвиђено је да осим ученика одређених категорија који испуњавају услове за добијање бесплатних уџбеника (о подношењу захтева и неопходној документацији ће родитеље обавестити одељењске старешине), бесплатне уџбенике добију и сви ђаци прваци. Такође, будући прваци ће добити и школске торбе као поклон ГУ Зрењанин. 2. Нако дискусије и разматрања предлога надокнаде часова, донета је одлука да надокнада буде реализована кроз интензивирање градива (план интензивирања наставници праве према особинама свог предмета и одељењима којима предају) и кроз неколико радних субота. 3. Од предстојећих активности оно што следи је пробни завршни испит за ученике осмог разреда, о чему ће школа у наредном периоду добити прецизније информације и тачне датуме, као и распуст поводом васкршњих празника и државног празника.
----------------------------------	---

10.03.2026. Дел.бр. 286	Дневни ред: Усвајање записника са предходне седнице Предлог и избор чланова школског одбора за период од 2025-2030 Присутно 32 наставника
25.03.2026. Дел.бр 341	Дневни ред: 1. Одлука о избору уџбеника за 4. и 8. разред од шк. 2026/27 на период од 4 године 2. Активности за пробни завршни испит
16.06.2026. Дел.бр.761	Дневни ред: 1. Верификација успеха ученика из наставних предмета и владања на крају наставне године 2. Завршни испити и упис 2026. 3. Разно Присутни сви чланови Наставничког већа.

27.08.2026. Дел.бр. 959	Дневни ред: 1.Организација васпитно-образовног рада у школској 2026/2027. години и предлог 40-часовног ангажовања у школској 2026/2027. години 2.Актуелности Присутан 41 наставник. Дискусија: 1. Седницу Наставничког већа је отворила директорка школе Светлана Суботић, поздравила све присутне и предложила дневни ред који је усвојен једногласно.Што се тиче организације наставе, задужења су подељена, осим наставе географије за коју се чека одговор ШУ, подељена су старешинства за ученике петих разреда.Потребно је организовати родитељске састанке за будуће прваке и обавестити родитеље о сатници пријема првака како у Елемиру, тако и у Тарашу.Као и до сада прваци добијају уџбенике, торбе и поклоне на почетку школске године, тачније првог дана школе.
---------------------------------------	--

Педагошки колегијум

Педагошким колегијумом председава и руководи директор школе.

Чланови педагошког колегијума
Директор
Светлана Суботић
Педагог
Татјана Велемиров
Психолог
Иван Перић
Председник већа разредне наставе
Мирјана Лазић
Координатор стручног већа разредне наставе у Тарашу
Драгица Шипка
Председник стручног већа природних наука
Душан Тарајић
Стручно већа из области језика и комуникације
Станислав Јованов
Стручно веће из области биологије, историје , географије и физичког
Драган Момиров

У току 2025/2026. године одржано је 6 састанака педагошког колегијума

Датум	Дневни ред
03.09.2025. Дел.бр 1082	1. Упознавање са планом и програмом рада педагошког колегијума 2. Предлог и усвајање просторно организационог плана
11.09.2025. Дел.бр.1143	1. Анализа Извештаја за шк.2024/25 2. Анализа Годишњег плана рада за 2025/26 3. Усвање плана рада ИОП-а у шк.2025/26 4. Усвајање нових образаца у складу са законом и Правилницима
1.10.2025. Дел бр .1298	1. Тим за кризне догађаје 2. Актуелности 3. Дискусија
14.11.2025. Дел.бр.1516	1. Анализа наставног процеса и организација распореда одељења по учионицама 2. Анализа посете часовима
16.01.2026. Дел.бр.17	1. Анализа педагошке документације прво полугодиште 2025/26. 2. Анализа и предлог рада тј.организације наставе 3. Питања и предлози
14.03.2026. Дел.бр 296	1.Организација анставе и план надокнаде неодржаних часова

Одељењска већа

Активност

Разматрање успеха из наставних предмета и владања - први пресек школске 2025/2026.године

Закључак

Габријела и Невена - група деце од 3 до 4 године - вртић - 23 деце (10 дечака и 13 девојчица).

Маријана - мешовита група Тараш - 20 деце (10 дечака и 10 девојчица).

Зорица и Данијела - целодневни боравак - група деце од 4 до 5 година - 28 деце (17 девојчица и 11 дечака).ИОП1А.Т. - подршка логопеда и дефектолога.

Деса - припремна предшколска група 3 - уписано 15 деце (10 дечака и 5 девојчица).ИОП1Ж.В.

Гоца - припремна предшколска група 4 - уписано 17 деце (10 дечака и 7 девојчица).

Катарина - предшколска група Тараш - 8 деце (4 девојчице и 4 дечака).

1-1 Јела Р. - 19 ученика (11 дечака и 8 девојчица).Ученик,Маријан Раду,уписан је 13.октобра и није похађао предшколски програм и слабије напредује.Ученик М.Л.показује облике насилног понашања и започета је појачана сарадња са родитељима и Саветодавни рад стручне службе школе.Похваљени ученици:Гладић Никола,Петканић Кристина,Пејин Вук и Суботин Јана.

1-2 Мира Л. 18 ученика (12 дечака и 6 девојчица).Похваљени ученици:Михајлов Ленка,Гарчев Валентина,Дабић Уна,Тапавички Марко и Трећаков Лара.

1-3 Оља - 4 ученика (2 дечака и 2 девојчице).

2-1 Андреа - 23 ученика (9 дечака и 14 девојчица).ИОП2Ђ.Б.Похваљени ученици:Зекић Матија и Срдић Сара.

2-2 Јелена 23 ученика (10 дечака и 13 девојчица).У 2025/2026.години уписани ученици:Радул Синиша и Станковић Ирена.ИОП2М.М.Похваљена Гарчев Калина.

2-3 Драгана С. 12 ученика (6 дечака и 6 девојчица).

3-1 Вања 20 ученика Ученик Зи Џи Лиу је уписан на почетку школске године.Похваљени ученици:Ђуришић Дарина,Михајлов Урош,Барањи Алекса,Тапавички Борислав и Раковић Стефан.

3-2 Синиша 21 ученик (11 дечака и 10 девојчица).ИОП2 П.А. Немања Пајић опомена из енглеског језика.Похваљени ученици:Еремић Илија,Карталија Ања,Перендић Јован,Пећанац Милан,Совиљ Маша и Танасић Марко.

3-3 Драгица Ш. - 10 ученика (2 дечака и 8 девојчица).

4-1 Јелица И. 18 ученика Немања Костић не долази.17 ученика редовно долази.Тешко напредују:Иван Пигли и Радован Костић.Похваљени ученици:Викторија Петканић и Алекса Сабо.

4-2 Амира 19 ученика Николић Леонтина не долази.Слабије напредују Владимир Грабунџија и Огњен Пајић.Похваљени ученици Станић Лазар и Сурла Милан.

4-3 Драгана П. 10 ученика (4 девојчице и 6 дечака).

Мирјана Лазић, 07. 11. 2025.

Активност

Записник о отварању понуда за набавку добара

Уџбеници за 4.разред основног образовања

Покренуто спровођење поступка избора уџбеника за 4.разред основног образовања

Закључак

Отварање понуда спроводи директор школе у присуству секретара установе и председника стручних већа школе.

Мирјана Лазић, 20. 03. 2026.

Активност

Дневни ред:

1)Разматрање успеха из наставних предмета и владања - трећи пресек школске 2025/2026.године

2)Актуелности

Закључак

Невена и Габријела - група деце од 3 до 4 године - вртић - 25 деце.

Маријана - мешовита група - Тараш - 20 деце.

Зорица и Данијела - целодневни боравак - група деце од 4 до 5 година - 27 деце;Х.Т. подршка логопеда;ИОП1 А.Т. - логопед и дефектолог.

Катарина ППГ - Тараш - 8 деце.

Деса - ППГ3 - 15 деце (10 дечака и 5 девојчица)Ж.В.ИОП1,поново похађа ППГ уз логопедску и дефектолошку подршку.Кинез Је Ђијају разуме и говори српски језик.Троје деце има неправилну артикулацију.

Гоца - ППГ4 - 17 деце.О.Ц.враћен на поновно похађање вртића и има логопедску подршку.И.Д. због лошег говора и разумевања језика враћен у ППГ.

1-1 - Јела Р. - 18 ученика Кинескиња Вантинг Ли се одселила.Три ученика слабије напредују:Ибишевић Саша,Раду Маријан и Пајић Лука.Похваљени ученици:Никола Гладић,Марко Грујић и Кристина Петканић.

1-2 - Мира - 18 ученика - Омаљев Богдана уписана 26.01.2026.године и смештена у хранитељску породицу.19.02.2026.године исписан Блажић Иван због пресељења.О.М.ИОП2 и има подршку логопеда и дефектолога.Теже напредују:Цукић Лазар,Јефтимовски Павле и Омаљев Богдана.Похваљени ученици:Ленка Михајлов,Валентина Гарчев,Уна Дабић и Марко Тапавички.Кинез,Ји Јупинг Танг мање,а некад више ангажован на часу и ради уз мању помоћ.На одморима изузетно несташан и дира другу децу.

1-3 - Оливера - 4 ученика

2-1 - Андреа - 23 ученика Сви ученици позитивно оцењени.Ђ.Б.ИОП2;За успех и владање похваљени:Зекић Матија и Срдић Сара.

2-2 - Јелена - 23 ученика Две ученице имају недовољну оцену из математике (Видрић и Радошевић).Р.С.ИОП1;М.М.ИОП2. Похваљени ученици:Гарчев Калина,Дробњак Сара и Тапавички Страхиња.

2-3 - Драгана С. - 12 ученика Сви ученици позитивно оцењени.

3-1 - Вања - 20 ученика Сви позитивно оцењени.Похваљени ученици:Ђуришић Дарина,Барањи Алекса,Раковић Стефан,Тапавички Борислав и Михајлов Урош.Кинез,Зи Ци Лију теже напредује и слабо комуницира са ученицима и учитељицом.

3-2 - Сениша - 21 ученик Сви ученици позитивно оцењени.П.А.ИОП2 Похваљени ученици:Карталија Ања,Еремић Илија,Перендић Јован и Пећанац Милан.

3-3 - Драгица - 10 ученика Сви позитивно оцењени.

4-1 - Јелица И. - 17 ученика +1 ученик који још није уписан Кинез Луи уи хин,дошао 20.01.2026.године.Добро се социјализовао,али постоји језичка препрека.Сви позитивно оцењени.Три ученика веома тешко напредују.

4-2 - Амира - 19 ученика Леонтина Николић не долази.18 ученика позитивно оцењено.Потешкоће у учењу:Пајић Огњен и Грабунџија Владимир.Похваљени ученици:Станић Лазар,Бајкић Анђелија,Сурла Милан и Исаков Нина.

4-3 - Драгана П. - 10 ученика Сви ученици позитивно оцењени.

Психолог:У току тестирање будућих првака.

Директорица:У току је прикупљање потврда и евидентирање бесплатних - регресираних уџбеника.

Мирјана Лазећ, 02. 04. 2026.

Активност

Дневни ред:

1. Утврђивање оцена из наставних предмета и владања на крају наставне године 2025/2026.

2. Разно

Закључак

Невена и Габријела - група деце од 3 до 4 године - вртић -24 деце.

Маријана - мешовита група Тараш - 20 деце.

Зорица и Данијела - целодневни боравак - група деце од 4 до 5 година - 27 деце; АТ - ИОП1.

Каћа - припремна предшколска група Тараш - 8 деце.

Деса - припремна предшколска група 3 - 15 деце; Ж.В ИОП1.

Гоца - припремна предшколска група 4 - 17 деце.

1-1 - Јела Р. - 18 ученика (11 дечака и 7 девојчица) Истичу се: Гладих Никола, Грујић Марко, Лазић Митар и Петканић Кристина. Лошије напредују: Радун Маријан, Ибишевић Саша и Пајић Лука. Сви имају примерно владање.

1-2 - Мира Л. - 18 ученика (11 дечака и 7 девојчица) Похваљени ученици: Михајлов Ленка, Дабић Уна, Гарчев Валентина и Тапавички Марко. О.Б ИОП2; Теже напредују: Јефтимовски Павле, Џукић Лазар и Радошевић Маша. Кинез, Ји Јупинг Танг ради у складу са својим могућностима (потребно учење српског језика, као и читање са разумевањем у току распуста). Сви ученици имају примерно владање.

1-3 - Оља М. - 4 ученика (2 дечака и 2 девојчице) Сви имају примерно владање.

2-1 - Андреа Ш. - 23 ученика (14 девојчица и 9 дечака) Ђ.Б ИОП2; Похваљени ученици: Зекић Матија и Срдић Сара. Сви ученици имају примерно владање.

2-2 - Јелена Р. - 23 ученика (13 девојчица и 10 дечака) С.Р ИОП1; М.М ИОП2; Похваљена ученица: Гарчев Калина. Сви ученици имају примерно владање.

2-3 - Драгана С. - 12 ученика (6 дечака и 6 девојчица) Похваљени ученици: Матеја Толмач, Стевица Ружин, Анђела Мијатов, Софија Маровац и Мина Протић. Сви ученици имају примерно владање.

3-1 - Вања А.В. - 20 ученика Похваљени ученици: Барањи Алекса, Ђуришић Дарина, Михајлов Урош, Раковић Стефан и Тапавички Борислав. Сви ученици имају примерно владање.

3-2 - Сениша М. 21 ученик (10 девојчица и 11 дечака) П.А ИОП2; Похваљени ученици: Пећанац Милан, Карталија Ања, Перендић Јован, Совиљ Маша, Танасић Марко и Еремић Илија. Сви ученици имају примерно владање.

3-3 - Драгица Ш. - 9 ученика - (1 дечак и 8 девојчица) Похваљени ученици: Мијатов Михајло, Видовић Надја и Пилиповић Хелена. Сви ученици имају примерно владање.

4-1 - Јелица И. 17 ученика (7 девојчица и 10 дечака) Похваљени ученици: Викторија Петканић, Алекса Сабо, Уна Капор и Милица Куртовић. Сви ученици имају примерно владање.

4-2 - Амира Л. - 19 ученика - Николић Валентина не долази, тако да их има 18 ученика. Теже напредују: Огњен Пајић и Владимир Грабунџија. Похваљени ученици: Сурла Милан, Станић Лазар, Бајкић Анђелија, Исаков Нина и Тапавички Илија. Сви ученици имају примерно владање.

4-3 - Драгана П. - 10 ученик (6 дечака и 4 девојчице) Сви ученици имају примерно владање. Сви ученици похваљени.

Стручно веће на предлог одељенског већа утврдило оцене из наставних предмета и владања.

Педагог: Предлог за индивидуалне термине за разговор са родитељима преусмерити са вибер групе на лично долажење у школу, од наредне школске године.

Родитељски састанак 26.06.2026. године у 17ч. - пријем будућих првака.

Сprovedена анкета о изборним предметима за 5. разред.

Педагог: Извештаји ИОП-а и вредновања. Напредовање ученика написати у есејској форми.

Мирјана Лазић, 25. 06. 2026.

Стручно веће разредне наставе

Активност

Први састанак

Дневни ред:

1. Предлог и усвајање плана Стручног већа разредне наставе за школску 2025/2026. годину
2. Усаглашавање распореда часова (од 1. до 4. разреда)
3. Распоред физкултурне сале
4. Годишњи - оперативни планови
5. Распоред дежурстава
6. Пријем првака

Закључак

1. Сви чланови Стручног већа усвојили план рада Стручног већа разредне наставе за школску 2025/2026. годину.
2. Усаглашен распоред часова нижих разреда са свим учитељима, наставницима енглеског језика и вероучитељем.
3. Сачињен распоред за држање часова у физкултурној сали.
4. Унети годишње, оперативне планове у е дневник.
5. Усаглашен распоред дежурстава учитеља и наставника.
6. Пријем првака уприличен пригодном приредбом у холу школе.

Мирјана Лазих, 08. 09. 2025.

Активност

Записник са седнице одељењског већа 4.9.2025. четвртак

1. Иницијално процењивање ученика
2. Распоред писмених задатака и писмених провера
3. Писмене провере
4. Формативно и сумативно оцењивање
5. Предлог ученика за рад по ИОПу
6. Формирање тимова подршке
7. Педагошка документација и организација рада у 2025/2026.
8. Каталог програма стручног усавршавања

Закључак

На основу Правилника о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању уређена су следећа питања :

На почетку школске године, по правилу до краја треће недеље од почетка школске године, наставник процењује претходна постигнућа ученика у оквиру одређене области или теме, која су од значаја за предмет у тој школској години.

Иницијално процењивање најављује се три радна дана пре планираног одржавања и не убраја се у планирани број писмених провера .

Резултат иницијалног процењивања уписује у педагошку документацију, не оцењује се, служи за планирање рада наставника и даље праћење напредовања ученика. Наставник, пружа правовремену индивидуалну повратну информацију о резултату иницијалног процењивања ученику и родитељу.

2. Распоред писмених задатака и писмених провера дужих од 15 минута уписује се у дневник и објављује се за свако одељење на огласној табли школе и на званичној интернет страни школе најкасније до краја треће наставне недеље у сваком полугодишту. Распоредом може да се планира највише једна писмена провера у дану, а

пored једног писменог задатка који је прописан програмом наставе и учења за основно образовање и васпитање за поједине предмете, могу да се планирају још две писмене провере у наставној недељи. Школа води рачуна о равномерном распореду оптерећења, а у најбољем интересу ученика. Распоред утврђује директор на предлог одељењског већа. Распоред може да се мења на предлог наставника, уз сагласност одељењског већа. Промену распореда утврђује директор. Измењени распоред објављује се на исти начин као и распоред. Одељењски старешина дужан је да прати да се писмени задаци и писмене провере, дуже од 15 минута, остварују у складу са распоредом и да благовремено указује директору и наставницима на обавезу поштовања распореда и прописани број провера. Наставник је дужан да обавести ученике о садржајима програма наставе и учења који ће се писмено проверавати према распореду најкасније пет радних дана пре провере.

3. Провера постигнућа ученика обавља се на сваком часу. Писмене провере постигнућа у трајању до 15 минута обављају се без најаве, а спроводе се ради утврђивања остварености циља једног или више часова и савладаности дела реализованих програмских садржаја, односно остварености операционализованих исхода и служе наставнику ради праћења постигнућа ученика на крају програмске целине или на крају полугодишта.

Оцена из писмене провере постигнућа у трајању до 15 минута евидентира се у педагошкој документацији, односно не уписује се у дневник. Ова оцена може да буде саставни део оцене која је добијена неком другом техником оцењивања.

Резултати писмене провере постигнућа у трајању до 15 минута могу се узети у

обзир приликом утврђивања закључне оцене ученика, а у најбољем интересу ученика. Ученик у току часа може да буде само једанпут оцењен за усмену или писмену проверу постигнућа.

Оцена из усмене провере постигнућа уписује се у дневник, по правилу непосредно по добијању оцене.

Оцена из писмене провере постигнућа уписује се у дневник у року од осам радних дана од дана провере.

4. Формативно оцењивање, јесте редовно праћење и процена напредовања у остваривању прописаних исхода, стандарда постигнућа и ангажовања у оквиру предмета. Формативно оцењивање садржи повратну информацију о остварености прописаних исхода и стандарда постигнућа и ангажовања у оквиру предмета, изборних предмета, активности, предузете активности од стране наставника за унапређивање постигнућа ученика, процена њихове делотворности и јасне и конкретне препоруке за даље напредовање.

Повратна информација, у усменом и/или писменом облику, коју даје наставник у оквиру формативног оцењивања треба да буде разумљива ученику, а наставнику доприноси приликом објективног оцењивања ученичких постигнућа.

Формативне оцене се по правилу евидентирају у педагошкој документацији наставника, у електронском и/или писаном облику и најчешће се односе на редовно праћење напретка постигнућа ученика, начин како учи, степен самосталности у раду, начин остваривања сарадње у процесу учења са другим ученицима и друге податке о ученику битне за праћење.

Сумативно оцењивање, јесте вредновање постигнућа ученика на крају програмске целине или на крају полугодишта из предмета и владања.

5. Одељењски старешина, као координатор, је у обавези да након консултација са колегама предметним наставницима достави Стручном тиму за инклузивно образовање образложен предлог за утврђивање права на ИОП Чланови додатне подршке су одељењски старешина, предметни наставници, спољни сарадници из Школе 9. мај учитељи 4. разреда за ученике који су прешли у 5. разред, васпитачи ппш

за ученике првог разреда.Свеске за ученике и „мали тим,, можете добити од школе.Од ове школске године додатну подршку неће имати ученици другог циклуса,али за разлику о прошле школске године ученици ће имати подршку дефектолога и логопеда.

6. Услед повећаног броја ученика и деце који долазе из иностранства ,Кине ,потребно је формирати тим да подршку тим ученицима на нивоу одељењаКоординатор тима је одељењски старешина чланови су :предметни наставници , библиотекари и родитељ.Тим има улогу праћења адаптираности ученика на школску средину ,учествује у процесу учења српског језика и праћењу напредовања учења наставних предмета,Следеће недеље ће бити одржани састанци у вези конкретизације послова у оквиру сваког тима.Након опервације током прве три недеље у септембру одељењски старешина последње недеље септембра заједно са члановима „малог,, тима треба да уради педагошки профил ученика и план мера индивидуализације.На крају полугодишта потребно је написати извештај о напредавању ученика.

За ученике који први пут уписују неки разред у нашој школи , одељењски старешина до краја септембра-почетком октобра или месец дана након уписа у нашу школу,треба да напише педагошки профила ,а на крају полугодишта извештај о напредавању за сваког новоуписаног ученика.

7 .Под педагошком документацијом сматра се документација у електронском и/или писаном облику. Педагошка документација наставника садржи: личне податке о ученику и његовим индивидуалним својствима која су од значаја за постигнућа, податке о провери постигнућа, ангажовању ученика и напредавању, датим препорукама, понашању ученика и друге податке од значаја за рад са учеником и његово напредовање.Подаци унети у педагошку документацију користе се за потребе информисања родитеља приликом одлучивања по приговору или жалби на оцену, као и у процесу самовредновања и екстерног вредновања квалитета рада установе.

Педагошка документација наставника ће бити организована на следећи начин:

Глобални планови наставника и оперативни- месечни планови ће се „постављати,, у ес дневник.Оперативни планови до 5. за месец

За ову школску годину ЗУОВ је поставио на сајту предлог образаца

<https://zuov.gov.rs/obrasci/>

ОБАВЕЗНО СЕ УПОЗНАЈТЕ СА СТРУЧНИМ УПУТСТВОМ О ИЗРАДИ И ПРИМЕНИ ШКОЛСКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Критеријум оцењивања- Школа је у обавези да на почетку школске године на стручним већима утврди и усклади елементе праћења и оцењивања, начине и поступке вредновања, Критеријуми који су усклађени на стручним већима усвајају се на педагошком колегијуму, чине саставни део годишњег плана рада школе и објављују се на званичној интернет страници.На почетку школске године, као и до сада, ученици и родитељи обавештавају се о критеријумима, начину, поступку, динамици и распореду оцењивања из свих обавезних предмета, изборних предмета, активности и владања. Критеријуме оцењивања након одржаних стручних актива , проследити у одговарајући фолдер на google classroom drive за 2025-2026.

ИОП -након одржаног састанака СТИО одељењске старешине отварају подфолдер име и презиме ученика.

У тај фолдер одељењски старешина поставља:

- попуњен педагошку профил ученика образац 2
- предлог за утврђивање права на ИОП
- план мера индивидуализације образац 3

а предметни наставник попуњен образац 4

Одељењски старешина, образац -садржај ИОП а и сагласност коју родитељ потписује, предају потписано од стране свих учесника педагогу школе.

Документацију средити до 12.9.2025.

8. План стручног усавршавања за наредну школску годину започните самопроценом компетенција наставника. Самопроцена ће Вам помоћи да уочите своје јаке стране и области за унапређење. Добијени резултати могу Вам послужити као основ за постављање јасних циљева у планирању стручног усавршавања и професионалног развоја, као и за избор релевантних програма из Каталога <https://zuov-katalog.rs/>

Мирјана Лазић, 17. 09. 2025.

Активност

Утврђивање оцена из наставних предмета и владања на крају првог полугодишта 2025/2026.године

Разно

Закључак

Невена и Габријела - група деце од 3 до 4 године - вртић - 24 детета (10 дечака и 14 девојчица) Миња Вукелић уписана 17.11.2025.

Маријана - мешовита група Тараш - 20 деце (10 девојчица и 10 дечака)

Зорица и Данијела - целодневни боравак - група деце од 4 године до поласка у школу - 27 деце (11 дечака и 16 девојчица) ИОП А.Т. - има пратиоца од 6.10.2025. Нина Челар исписана 16.09.2025. Лазар Србијеску уписан 20.09.2025. Хелена Тапавички - логопедска подршка.

Деса - припремна предшколска група -3 - 15 деце (10 дечака и 5 девојчица); 4 деце има неправилну артикулацију појединих гласова; ИОПЖ.В. - напредује у складу са својим могућностима. Дечак кинеске националности, рођен 2020. године разуме и говори српски језик, али повремено меша родове. Веома је живахан и гласно говори. Често се неосновано жали на вршњаке и повремено не поштује договорена правила понашања у групи.

Гоца - припремна предшколска група -4 -17 деце (10 дечака и 7 девојчица); И.Д. рођен 8.04.2018. због лошег познавања српског језика похађа још једну годину ППП; Ц.О. рођен 2.01.2019. одложен му је полазак у први разред за годину дана, поновно похађање ППП уз логопедску подршку.

Катарина - припремна предшколска група Тараш - 8 деце (4 дечака и 4 девојчице)

1-1 - Јела Р. - 19 ученика (11 дечака и 8 девојчица) Три ученика слабије напредују и минимално се ангажују (Маријан Радуга, Саша Ибишевић и Лука Пајић), 12 ученика показује просечан напредак и ангажовање а четири ученика се истичу радом и залагањем. Похваљени ученици: Никола Гладић, Митар Лазић, Марко Грујић и Кристина Петканић. Сви имају примерно владање.

1-2 - Мира Л. - 18 ученика (12 дечака и 6 девојчица) Пет ученика самостално и стално ангажовано, десет ученика ради уз мању или већу помоћ и стално су ангажовани, док три ученика теже напредују: Блажић Иван, Џукић Лазар и Јефтимовски Павле. Похваљени ученици: Ленка Михајлов, Валентина Гарчев, Уна Дабић, Марко Тапавички и Лара Трећаков. Сви ученици имају примерно владање.

1-3 - Оливера - 4 ученика (2 дечака и 2 девојчице) Сви имају примерно владање.

2-1 - Андреа Ш. - 23 ученика (9 дечака и 14 девојчица) Одличан успех остварило 16 ученика (10 ученика просек 5,00), врло добар успех остварило 7 ученика. Сви ученици имају примерно владање. ИОП2 - Ђ.Б. Похваљени ученици: Зекић Матија и Срдић Сара.

2-2 - Јелена - 23 ученика (10 дечака и 13 девојчица) Десет ученика одлично, 10+1 (ИОП2) врло добро, два ученика добро. Сви ученици су оцењени. Сви имају примерно владање. ИОП2 М.М. Похваљени ученици: Гарчев Калина, Станков Миа и Тапавички Страхина.

2-3 - Драгана С. - 12 ученика (6 девојчица и 6 дечака) Одличних пет а врло добрих 7 ученика. Средња оцена: 4,45. Сви имају примерно владање.

3-1 - Вања - 20 ученика Седам ученика одлично, 6 ученика врло добро и 7 ученика добро. Сви имају примерно владање. Похваљени ученици: Алекса Барањи, Дарина Ђуришић, Урош Михајлов, Стефан Раковић и Борислав Тапавички.

3-2 - Синиша - 21 ученик (11 дечака и 10 девојчица) Одличних 12 ученика, врло добрих 6 ученика и добрих 3 ученика. Сви имају примерно владање. ИОП2 П.А. Похваљени ученици: Еремић Илија, Карталија Ања, Перендић Јован, Пећанац Милан, Сивиљ Маша и Танасић Марко.

3-3 - Драгица Ш. - 10 ученика (2 дечака и 8 девојчица) Општи успех одељења: 4,58. Сви ученици имају примерно владање. Похваљен ученик Михајло Мијатов.

4-1 - Јелица И. - 17 ученика : 7 одличних, 6 врло добрих и 4 добра. Средња оцена: 4,12. Сви ученици имају примерно владање. Похваљени ученици: Алекса Сабо и Викторија Петканић.

4-2 - Амира - 19 ученика - Николић Леонтина не долази. 18 ученика оцењено: 7 одличних, 9 врло добрих и 2 добра. Сви ученици имају примерно владање. Слабије напредују: Пајић Огњен и Грабунџија Владимир. Похваљени ученици: Лазар Станић, Анђелија Бајкић и Милан Сурла.

4-3 - Драгана П. - 10 ученика (6 дечака и 4 девојчице) Сви оцењени и сви постигли позитиван успех, и то: пет одличних и пет врло добрих ученика. Сви имају примерно владање.

Вероучитељ похвалио све ученике од првог до четвртог разреда.

Директор, Светлана Суботић изнела извештај инспекције.

Психолог: Пројекат "Добробит деце - мој приоритет".

Стручно веће на предлог одељенског већа утврдило оцене из наставних предмета и владања.

Подела ђачких књижица 29.12.2025. године

Мирјана Лазих, 24. 12. 2025.

Активност

Процедура избора уџбеника за школску 2026/2027. годину

Закључак

Наставничко веће одржано ради обавештавања о почетку спровођења избора уџбеника за наредну 2026/2027. годину.

Стручно веће разредне наставе, 12.02.2026. године разматрало пристигле предлоге и понуде издавачких кућа. Актив првих разреда дало образложење да уместо сарадње са садашњом издавачком кућом "Вулкан" бира издавачку кућу "Едука" са којом би следеће године да сарађује.

Сви чланови Актива нижих разреда (од 1. до 4.) сагласни са изменом.

Мирјана Лазих, 20. 02. 2026.

Активност

1. Образац процене уџбеника за 4. разред ОШ

2. Образложено мишљење о усклађеностима са начелима (члан 34)

3. Оцена уџбеника од стране Стручног већа разредне наставе

4. Изјава о непостојању сукоба интереса

Закључак

На основу члана 34 а став 5 Закона о уџбеницима ("Сл. Гласник РС" бр. 27/2018, 92/2023 и 109/2025) Стручно веће за четврти разред, дана 20.03.2026. доставило потписане обрасце о процени уџбеника.

Мирјана Лазих, 24. 03. 2026.

Стручно веће из области природних наука

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ АКТИВА ПРИРОДНИХ НАУКА ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026.

У току школске 2025/26. одржано је 6 састанака актива природних наука. Током септембра и октобра учествовало се у реализацији Дечије недеље и организована је посета Сајму књига у Београду. Током новембра и децембра на појединим часовима нашег актива присуствовали су директор и педагог школе и разматрана је набавка нових наставних средстава.

У другом полугодишту, наставило се припремама ученика за учешће на општинским и окружним такмичењима. Ученици су учествовали на такмичењима из физике и математике и технике и технологије и остварено је неколико пласмана на окружно такмичење. Посебно су се ученици ангажовали око израде 3д предмета, на часовима технике и технологије.

Током марта чланови актива учествовали су у консултацијама око избора уџбеника за наредну школску годину.

Крајем априла обављен је пробни завршни испит који је показао већ устаљен ниво знања ученика наше школе. У априлу и мају, одржани су угледни часови из физике, хемије и информатике и технике и технологије. У јуну финиширана је припремна настава за полагање завршних испита, а сам завршни испит обављен је од 15.06 до 17.06.2026. Чланови актива учествовали су у прегледању завршног испита и у његовој анализи и евалуацији. Резултати су у границама вишегодишњег просека.

У Елемиру
28.06.2026.

Председник актива
Душан Тарајић

Стручно веће из области језика и комуникације

Извештај рада актива из области језика и комуникације за школску 2025/26. годину

Школске 2024/25, актив из области језика и комуникације се састајао неколико пута, у складу са планом рада. Септембра смо спровели и извршили анализу иницијалних тестова из матерњег језика ученика 5. разреда. У октобру месецу смо се бавили активностима око организације Дечје недеље, и почетком припрема за такмичења. Новембра месеца се почело са спровођењем истих. Крајем првог и другог полугодишта су организоване посете биоскопу, у организацији наставника школе.

Почетком другог полугодишта су настављене се са припреме за такмичења, на којима су запажене успехе постигли следећи ученици: Маја Перендић, Немања Њагрин, Јована Раивојевић, Милица Галин, Сара Тапавички, Николина Петканић.

Такође, почетком другог полугодишта одржана је светосавска свечаност у организацији наставника музичког и српског, у којој су учествовали многи ученици школе а посебну пажњу је привукла тачка „Светосавски реп“ у изведби Николе Димића и Негована Златара.

Стручно веће из области историје, географије, биологије и физичког васпитања

**Извештај стручног актива
наставника историје, географије, биологије и физичког васпитања
за школску 2024/2025. годину**

Први састанак Актива одржан је 28. августа 2024. године. Рад Актива у школској 2024/25. години планиран је на основу Годишњег програма рада ОШ „Светозар Марковић Тоза“ Елемир. Договорено је да где год је то могуће извршити потребне корекције у плану рада ради усклађивања наставних садржаја у циљу лакшег савладавања градива од стране ученика. Ученици ће на тај начин бити у могућности да повезују стечена знања из разних области чиме ће та знања бити трајнија и кориснија. Договорено је да се на почетку школске године на почетку сваког часа издвоји део времена за разговор са ученицима који би био усмерен ка неговању вредности међусобног поштовања, сарадње и солидарности, уз уважавање различитости.

На састанку одржаном 2. октобра 2024. Размењена су искуства и сумирани утисци о посетама предметних наставника ученицима четвртог разреда.

Састанак Актива одржан у новембру на којем су чланови Стручног већа обавестили присутне о својим активностима и постигнутим резултатима у протеклом периоду.

На састанку у децембру су договорени и термини одржавања секција и допунске наставе током распуста, као и измене планова око ваннаставних активности који из различитих разлога нису остварени.

На последњем састанку актива у јуну анализирани резултати завршног испита. Постигнути резултати су били на нивоу просека школа наше општине.

Драган Момиров, председник

актива;

Наташа

Миљуш;

Драган

Момиров;

Мирјана

Галин;

Весна

Козловачки;

Ненад

Стојанов.

Годишњи извештај Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва

**Годишњи извештај Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва
за школску 2025/2026. годину**

Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва је у току школске 2025/2026. године одржао пет састанака са планираним дневним редом који се, пре свега, односио на формирање тима, избор координатора, креирање - израду, као и усвајање, плана

и програма рада тима. Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва у основној школи има за циљ да развије способности и вештине које нису ограничене на појединачне предмете, већ, прелазе границе различитих наставних области, тачније, фокусира се на развој вештина које превазилазе границе појединачних предмета и подстичу креативност, иновативност и предузетнички дух код ученика, због тога је планирао и спроводио редовне акције и пројекте и интегрисао компетенције кроз различите предмете. Тим се фокусирао на интеграцију вештина и знања из различитих предмета, као што су језици, географија, матерњи језик, природне науке и уметност, како би се развиле комплексне међупредметне компетенције. Планирао и спроводио пројекте који захтевају сарадњу између ученика различитих годишта и предмета, фокусирајући се на решавање стварних проблема или изазова. Подстицао је креативност и иновације, организује константно радионице и такмичења која подстичу креативност и проналажење решења на неконвенционалне начине. Тим развија предузетничке вештине, пружа обуку и подршку ученицима у развоју предузетничких вештина, попут тимског рада, вођења пројеката, управљања временом, комуникације и решавања проблема. Сарадња са локалном заједницом и предузетницима је остварена, тим гледа да успоставља партнерства са локалним предузетницима и организацијама и даље, да промовише предузетнички дух, организује догађаје попут сајмова предузетништва, макар школског и локалног типа, презентује успешне предузетнике како би мотивисао ученике да размишљају предузетнички. Тим врши евалуацију и праћење напретка, школа прати напредак ученика у развоју међупредметних компетенција и предузетничких вештина, користећи различите методе евалуације као што су портфолији, самоевалуација и повратне информације од наставника и вршњака. Затим, разговарало се и о подстицању наставника да креирају и изводе часове који развијају међупредметне компетенције, о томе како више укључити ученике у реализацију унапред осмишљене идеје (Дечја недеља, Европско село, Дани рода – Село рода – Тараш...). Чланови Тима су предложили и спровели конкретне активности које се тичу развоја компетенција и предузетништва – реализована је „Дечја недеља“ и „Европско село“ – и у првом и у другом полугодишту, као и манифестација „Село рода – Тараш“, Европски дан језика - 26. септембра, Светски дан матерњег језика - 21. фебруара, Дан франкофоније - 20. марта, Дан руског језика и А.С. Пушкина – 6. јуна, Дан розе мајица – превенција вршњачког насиља – 24. фебруара, Дан планете земље - 22. априла, дан школе – 20. маја – конкурс за лого, амблем школе, спортски дан, Тараш у Елемиру - Елемир у Тарашу, хуманитарне акције, литерарни и ликовни конкурси на разне теме, Светски дан животне средине - 5. јун – посета бари ОКањ, Бабатову, посета пољопривредном имању, био- фарми Шокшић. Све то је реализовано кроз пројекте, манифестације, секције, часове, израђивани су тематски панои, презентације, спровођене хуманитарне, едукативне и предузетничке акције, конкурси, кроз интегрисану наставу, часове и акције, где наставници и деца истовремено раде на једном задатку.

Допуњен је План рада Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва, који је представљен члановима. Усвојен је, и део је - Годишњег плана рада школе за школску 2026/2027. годину. Одговорност за развој међупредметних компетенција носили су сви наставници и сви школски предмети. Основна примена и реализација постигнута је сарадњом и координацијом активности више наставника, односно предмета и иновирањем начина рада на часу. Тим ће и даље радити на развијању међупредметних компетенција. Анализиране су спроведене активности и констатовано је да се радило на унапређењу општих и међупредметних компетенција. На састанцима у другом полугодишту, опет, су анализиране, све спроведене активности. Школа негује добру сарадњу са локалном заједницом, а, покушава и да прошири интерес за све манифестације и у другим срединама кроз радионице и конкурсе разног типа. На последњем састанку извршена је евалуација активности и рада Тима.

Чланови тима: Светлана Суботић, директорица установе
Милица Живић, наставница руског језика - координатор тима
Дамир Михајлов – наставник географије
Милана Кукић - наставник физике
Драгана Шипка – учитељица, наставница разредне наставе, Тараш
Синиша Милићевић – учитељ, наставник разредне наставе, Елемир
Координатор тима је Милица Живић, а тим се састоји од шест чланова.

Извештај тима за културну и спортску делатност школе

Извештај рада Тима за културну и спортску делатност
за школску 2024/2025.

У септембру 2024. на првом састанку тима (а било их је 3) усвојен је план рада за целу школску годину. Циљеви за прво полугодиште испуњени су у потпуности (Дечја недеља, 50. Песничка штафета...)

У другом полугодишту била су организована неколико базара у школи, један су приредили ученици нижих разреда заједно са својим учитељима, а други ученици виших разреда са својим одељенским старешинама. Поред хуманитарног рада, циљ оваквих акција био је да се ради на емпатији ученика и ширењу свести о значају очувања средине и здравља. Последње излагање ове врсте било је у јуну 2025.

Спортска такмичења су се неометано одржавала током целе године радним данима. С пролећа је организован и Крос РТС-а у Црвеном дому.

Ивана Богдановић,
руководилац Тима за културну и спортску делатност

Стручни актив за развој школског програма

- Пре две године урађен је школски програм за наредне четири школске године са почетком реализације од 2023/2024. Стручна већа су урадила школски програм на нивоу разреда односно предмета. Педагог школе је урадила уводни-општи део овог документа.
- Усвајање плана Стручног актива за развој Школског програма за текућу школску годину.
- Утврђене су активности којима се прати остваривање програма образовања и васпитања: - праћење наставних (часови редовне наставе) од стране педагошко- психолошке службе, анализа и евалуација редовних часова према стандардима, индивидуални разговори са наставницима о посећеним часовима и остварености образовно-васпитних циљева сарадња са члановима локалне заједнице у различитим активностима, манифестацијама у оквиру остваривања садржаја Школског програма, наставних и ваннаставних активности.
- на основу извештаја о спољашњем вредновању у периоду од 9-10.2.2023. у оквиру

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 1: ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И
ИЗВЕШТАВАЊЕ

- 1.1. Програмирање образовно-васпитног рада је у функцији квалитетног рада
- школе.
- 1.1.1. Школски програм се заснива на прописаним начелима за израду овог документа.
- 1.1.3. Садржај кључних школских докумената одржава специфичности установе.

степен остварености је 3

Извештај Школског развојног плана за школску 2025/26.годину

На почетку школске године пригодним програмом је обележен пријем ђака првака. Активности током „Дечије недеље“ су биле разноврсне а све су употпуниле овогодишњи мото „*Имам право да се играм, да се смејем, маштам, стварам и у бољи свет претварам*“. На традиционалној манифестацији „Европско село“ наша школа је представљала Словенију програмом на бини који су презентовали ученици четвртог два са учитељицом Амиром Лукић и штандом који је обиловао знаменитостима поменуте земље. Ученици Ђачког парламента су били домаћини на штанду.

И ове године настављена је сарадња са удружењем „Традиција“. Одржане су три радионице у трећем разреду („Ткање“ - теоријски и практичан рад, „Предење“ и „Новогодишњи аранжмани-такмичарски радови“). Сарадња са Ватрогасним удружењем из Зрењанина; предавање на тему „Заједно и безбедно кроз детињство“ за ученике нижих разреда. Са предавањем о хигијени зуба, стоматолог Љиљана Михајлов подсетила је најмлађе ученике о важности одржавања хигијене и контроле зуба.

За ученике других разреда у физкултурној сали одржано је такмичење у штафетним играма брзине и снаге.

Гост овогодишње Песничке штафете била је песникиња Весна Алексић. Дружење са песникињом ове године је одржано у библиотеци у Тарашу. Млади песници виших и нижих разреда су читали своје песме и дружили се уз поезију.

Крај првог полугодишта обележен је позоришном представом „У потрази за плавим Деда Мразом“ у извођењу глумачке екипе из Кикинде, поделом пакетића за ученике од првог до четвртог разреда у школском дворишту. Наш сарадник Милан Вујић сад већ традиционално обрадује наше ученике на поменути начин. Учитељице првих разреда организовале су дане отворених врата и тиме заједно са децом и родитељима правили новогодишње украсе и честитке и учествовали у новогодишњој томболи.

Пригодним програмом ученика наше школе обележена је Школска слава и Дан школе.

За време недеље спорта организоване су спортске активности у школском дворишту и на оближњем спортском терену „Црвени дом“. Ученици нижих разреда су се такмичили у брзом трчању и том приликом су додељене дипломе за прво, друго и треће место.

Радионичарским радом по одељењима обележени су значајни датуми (недеља сећања, Дан розих мајица, Дан толеранције).

Свечаност за ученике и родитеље осмих и четвртх разреда протекла је успешно и тиме смо завршили ову наставну годину.

Препоруке

Препоруке које бисмо дали на основу реализованих циљева ШРП – а јесу активности које се предлажу у наредном периоду за побољшање квалитета образовно-васпитног рада када је у питању настава стога сматрамо да би било добро:

- Обезбедити бољу технолошку опремљеност наставног кадра али и ученика аплицирањем на пројекте и организације Донаторских скупова у сарадњи са Ученичким парламентом у циљу набавке адекватне опреме (лаптоп, камере, компјутери...) како би свима обезбедили подједнаке услове за наставу на даљину;
- Реализовати семинар на којем ће се стручни кадар (наставници) додатно едуковати како да ефикасно користи савремену технологију и веб алате у служби креативнијих наставних садржаја и припреме и реализације часова уз примену дигиталних уџбеника;
- Оснаживати дигиталне компетенције наставника кроз размену искустава у оквиру установе и презентовања креативних решења појединих наставника;
- Планирати и реализовати наставне активности у оквиру наставе на даљину кроз пројектну наставу с циљем неговања креативности и индивидуалних потенцијала ученика и развоја самосталности;
- Реализовати едукативне семинаре за ученике о апликацијама и дигиталним алатима које се могу користити за рад током наставе на даљину и акцентовати њихове предности у циљу оснаживања потенцијала и самосталног рада ученика;
- Реализовати пројекте активности с циљем афирмације дејчег стваралаштва како би дошла до изражаја дејча кооперативност и сарадња, те размена резултата кроз дискусију на чету;
- Оснаживати родитеље кроз пројектне активности у сарадњи са КР „Петар Пан” Елемир с циљем саветодавног рада у процесу наставе на даљину као и примени дигиталних алатки кроз размену искустава, али организовати и конкретну обуку полазника/родитеља који желе да се едукују и дигитално описмене ради праћења и подршке детета у процесу наставе на даљину;
- Побољшати размену информација о напредовању ученика у процесу наставе на даљину на релацији наставник–родитељ, и организовати едукацију кроз заједничке онлајн семинаре уз коришћење виртуелних платформи
- Организовати допунску наставу ученицима како би уједначили дигиталне компетенције свих којима је то потребно како би сви били обучени за коришћење наставне платформе и како би сви напредовали током наставе на даљину;
- Пратити примене иновација, анализе рада и анкете

Координатор рада: А.Лукић

ИЗВЕШТАЈ СА ЗАВРШНОГ ИСПИТА УЧЕНИКА ОСМОГ РАЗРЕДА ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026.

У овој школској 2025/2026. години наша школа имала је три одељења осмог разреда, укупно 46 ученика. На завршни испит изашло је свих 46 ученика. Један ученик по ИОП2 програму полагао је са осталим ученицима у фискултурној сали. У посебној учионици била је ученица која је дошла из Кине. Она је користила помоћ Гугл преводиоца. Једна ученица која је прошле године завршила Основну школу поново је са овом генерацијом предавала листу жеља и уписала се у Средњу школу. 2 ученика није наставило школовање.

Четворогодишње школовање: (укупно 29 ученика)

Зрењанинску гимназију уписало је 9 ученика.

Електротехничку и грађевинску школу „Никола Тесла“ уписало је 3 ученика

Хемијско-прехрамбену и текстилну школу уписало је 2 ученика

Техничку школу уписало је 9 ученика

Пољопривредну школу уписао је 2 ученик

Медицинску школу уписао је 4 ученик

Трогодишње школовање: (укупно 16 ученика)

Економско-трговинску школу „Јован Трајковић“ уписало је 5 ученика

Електротехничку и грађевинску школу „Никола Тесла“ уписало је 6 ученика

Пољопривредну школу уписао је 1 ученик

Хемијско-прехрамбену и текстилну школу уписало је 1 ученик

Техничку школу уписало је 3 ученика

На подацима листе изабраних прво окуп, а затим и детаљнију изјаву основних података прегледајте.

ОШ "Светозар Марковић Тоша"

Трешени, Еленин
Национална школа

<http://www.osmetm-catalada.rs>

osmetm@osmetm.rs

023737268

Статистички подаци о постигнућима ученика дате школе *

Укупан број ученика који су завршили основну школу:	47
Укупан број ученика који су завршили основну школу:	47
Укупан број ученика Диплома "Бун Нарацни":	9
Укупан број ученика који су освојили награде:	0

избори:

ТЕСТИРАЊЕ	БРОЈ ПРИЈАВА	ИСПАДНОСТ	ПРЕЛIMИНАРНИ РЕЗУЛТАТ	БРОЈ ПРИГОВОРА	ПОСЛАНИ РЕЗУЛТАТ	СТАТУС
Тестирање - математика	40	40	9.18	0 (0 + 0)	9.18	Завршено
Тестирање - математика	40	40	7.95	0 (0 + 0)	7.95	Завршено
Тестирање - изабрани предмет	40	40	11.18	0 (0 + 0)	11.18	Завршено

Показано [1-3] од укупно 3

Прегледајте 1 Страна

ТЕСТИРАЊЕ	БРОЈ ПРИЈАВА	ИЗЛАЗНОСТ	ПРЕЛIMИНАРНИ РЕЗУЛТАТ	БРОЈ ПРИГОВОРА	КОНАЧНИ РЕЗУЛТАТ
Тестирање – мајорски језик	46	46	9.02	4 (4 + 0)	9.02
Тестирање – математика	46	46	9.76	0 (0 + 0)	9.76
Тестирање – изабрани предмет	46	46	11.55	0 (0 + 0)	11.55
Приказано [1-3] од укупно 3					

Мере и предлози за унапређивање наставе и учења

На основу добијених података анкетирања наставника можемо издвојити одређене, приоритетне области за унапређење наставе и учења у процесу рада на даљину.

Будући да је знатан деце навео као предност и препознао стручност одређеног броја наставника, капацитет да заинтересују децу и допринесу већем нивоу знања, насупрот оним наставницима којима ове вештине недостају предлаже се следећа активност:

- Хоризонтално учење – „Учим од колега“ – посета часовима колега ;
- Праћење часова припремне наставе и анкетирање ученика 8. разреда о реализацији у току шк. 2026/27. год.
- Стручно усавршавање – дигиталне компетенције ;
- Одржавање допунских и додатних часова ;
- Додатна подршка наставницима с циљем употребе дигиталних уџбеника и набавка опреме за квалитетније исходе ;
- Едукација родитеља (радионице) за праћење рада у поступку наставе на даљину

Већина наставника се сложила да су незадовољни материјално-техничким средствима за рад и то сматрају недостатком који отежава рад са ученицима а сматрају да би допринело повећању мотивације за учење. Родитељи такође ово наводе као недостатак школовања, док ученици извештавају о високом степену задовољства услед коришћења савремених техничких средстава код одређеног броја наставника. С обзиром на све податке, предлаже се:

- Писање пројеката од стране запослених којима би се обезбедила материјално-техничка средтва за рад на час

Осим тога, већина испитаних родитеља, наставника и ученика наводи да је лоша дисциплина оно што значајно омета процес учења и утиче на ниво усвојеног знања. Као што је раније наведено, родитељи наводе да је врло важно да дете буде задовољно атмосфером на часу али да то није у потпуности истина. У циљу подстицања лепог понашања и превенције конфликта, непреимернеог понашања и сл. предлаже се:

- Радионице о начинима лепог понашања/развијања комуникацијских вештина, конструктивног решавања проблема
-

Стручни тим за инклузивно образовање

Извештај тима за инклузивно образовање налази се у прилогу документа као засебан документ.

Извештај додатне подршке

Током школске године су спровођени дефектолошко-логопедски третмани уз стручну подршку дефектолога и логопеда са ученицима за које се школа обратила за подршку стручној школи „9.мај„Зрењанин

Стручни тим за самовредновање

Извештај тима за самовредновање налази се у прилогу документа као засебан документ.

Ученички парламент

Извештај о раду ученичког парламента

У школској 2025/2026 години формиран је нови Ученички парламент којег чине ученици седмог и осмог разреда Основне школе (по два члана из сваког одељења). Изабрани ученици учествују у раду Школског одбора, тимова, медијској промоцији школе и присуствују седницама Наставничког већа.

Активности Ученичког парламента према хронолошком редоследу су изгледале овако:

- Прва активност је била у чешће у организовању и спровођењу активности које су везане за Дечију недељу. Организоване су радионице приликом којих су парламентарци били носиоци активности.

- Дан Толеранције је био одржан као и сваке године. Обележен је разним радионицама и пригодним предавањима која су организовали чланови парламента. Ове године су парламентарци укључили и ученике петих и шестих разреда који су учествовали у презентацијама и радионицама
- Парламентарци су такође учествовали у припреми паноа за Европско село. Наша школа је представљала Словенију
- Обележен је Дан ружичастих мајица. У обележавању овог дана учествовали су ученици обе смене. Виши разреди су направили пано који је изложен у холу школе.
- Марта месеца смо посетили Сајам образовања у Новом Саду који се традиционално одржава сваке године.
- 20. маја је организована прослава Дана наше школе. Учесће су узели сви чланови парламента. Прослава је истовремено одржана у обе школе. У Елемиру је одржан спортски дан на којем се играо фудбал и одбојка у сали. Наставници су организовали и мини квиз знања.

Библиотекар
Душан Лисица

РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА СТРУЧНИХ САРАДНИКА ШКОЛЕ

Педагог

Извештај стручног сарадника – педагога налази се у прилогу документа као засебан документ.

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ САРАДНИКА – ПСИХОЛОГА

Школска година: 2025/2026.

УВОД

Током школске 2025/2026. године стручни сарадник – психолог реализовао је активности у складу са Годишњим планом рада школе, Планом и програмом рада стручног сарадника, потребама ученика, родитеља и запослених, као и актуелним потребама школе.

Рад психолога био је усмерен на праћење психофизичког и социјалног развоја ученика, пружање подршке ученицима, родитељима и наставницима, превенцију различитих облика ризичног понашања, унапређивање школске климе и подстицање развоја безбедног и подстицајног окружења за учење и развој.

1. РАД СА УЧЕНИЦИМА

У непосредном раду са ученицима реализоване су активности усмерене на праћење њиховог развоја, прилагођавања школским захтевима и функционисања у вршњачкој групи.

Према потреби, обављани су индивидуални разговори са ученицима који су имали тешкоће у учењу, понашању, адаптацији, комуникацији са вршњацима или у породичном функционисању. Ученицима је пружана психолошка подршка и помоћ у препознавању и превазилажењу проблема.

Посебна пажња била је усмерена на ученике којима је потребна додатна подршка, као и на праћење њиховог напредовања и сарадњу са наставницима и родитељима.

2. САВЕТОДАВНИ РАД СА РОДИТЕЉИМА

Током школске године реализован је саветодавни рад са родитељима ученика. Разговори су се односили на питања везана за учење, понашање, емоционални развој, односе са вршњацима, адаптацију на школску средину и друге тешкоће које су се појављивале у току школовања.

Родитељима су пружане информације, смернице и препоруке за подршку детету, као и препоруке за даље поступање у ситуацијама када је било потребно укључивање других стручњака или институција.

3. САРАДЊА СА НАСТАВНИЦИМА И ОДЕЉЕЊСКИМ СТАРЕШИНАМА

Психолог је током године остваривао континуирану сарадњу са наставницима и одељењским старешинама. Сарадња се односила на праћење ученика, њихово понашање и напредовање, решавање проблема у одељењу, пружање подршке ученицима и родитељима, као и на планирање и реализацију превентивних активности.

Према потреби, учествовало се у решавању конкретних проблема и изради мера подршке ученицима, уз поштовање принципа поверљивости и професионалне етике.

4. ПРЕВЕНТИВНИ И ИНТЕРВЕНТНИ РАД

У оквиру превентивног рада реализоване су активности усмерене на развијање позитивних међуљудских односа, толеранције, ненасилне комуникације, прихватања различитости и развијања одговорног понашања ученика.

Пажња је посвећена превенцији вршњачког насиља, дискриминације и других облика ризичног понашања. У ситуацијама када су уочени проблеми у функционисању ученика или одељења, предузимане су одговарајуће мере у сарадњи са одељењским старешинама, наставницима, родитељима и другим члановима стручне службе.

5. ПРОФЕСИОНАЛНА ОРИЈЕНТАЦИЈА

У раду са ученицима завршних разреда реализоване су активности професионалне оријентације. Ученицима је пружана подршка у сагледавању сопствених интересовања, способности и особина личности, као и у информисању о могућностима даљег школовања и избора занимања.

6. УЧЕШЋЕ У РАДУ ШКОЛСКИХ ТИМОВА И СТРУЧНИХ ОРГАНА

Психолог је учествовао у раду стручних органа школе и тимова, у складу са својом улогом и потребама школе. Остваривана је сарадња са директором, педагогом и другим запосленима, са циљем унапређивања рада школе и обезбеђивања адекватне подршке ученицима.

Према потреби, психолог је учествовао у активностима везаним за праћење ученика, планирање мера подршке, превенцију насиља и унапређивање безбедности ученика.

7. САРАДЊА СА СПОЉНИМ ИНСТИТУЦИЈАМА

Када је било потребно, остваривана је сарадња са релевантним установама и стручним службама ван школе, ради обезбеђивања додатне подршке ученицима и њиховим породицама.

8. СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ И ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Током школске године психолог је пратио стручну литературу и актуелне теме из области психологије, образовања и васпитно-образовног рада, са циљем унапређивања професионалних компетенција.

Редовно је вођена прописана педагошка и стручна документација о раду, уз поштовање професионалних и етичких стандарда.

ЗАКЉУЧАК

Рад стручног сарадника – психолога током школске 2025/2026. године био је усмерен на пружање подршке ученицима, родитељима и наставницима, праћење развоја и напредовања ученика, превенцију проблема у понашању и унапређивање безбедног и подстицајног школског окружења.

Остварена је сарадња са свим релевантним учесницима васпитно-образовног процеса, а активности су реализоване у складу са потребама ученика и школе.

У наредном периоду потребно је наставити са јачањем превентивног и саветодавног рада, пружањем

подршке ученицима којима је потребна додатна помоћ, као и са унапређивањем сарадње са родитељима, наставницима и спољним институцијама.

Стручни сарадник – психолог: Иван Перић

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ МЕСНО-ШКОЛСКЕ БИБЛИОТЕКЕ У ЕЛЕМИРУ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026.ГОДИНУ

У току школске 2025/2026.године, посао библиотекара су обављали: Младена Вулета Сурла, Кристина Јоњев и Маја Радомировић. Младена Вулета Сурла ступила на радно место библиотекара 1.10.2025., уместо Душице Ђурчин која је била предвиђена у првобитном распореду.

Радно време библиотеке било је: Младена Вулета Сурла уторак и четвртак од 7.30-13.30h, среда 11.30-14.30h или 12.00-15.00h Кристина Јоњев.

Услуге библиотеке су могли користити сви запослени Основне школе „Светозар Марковић – Тоза“, сви ученици као и мештани Елемира. У Елемиру је током месеца октобра основан Књижевни клуб од стране мештана села, који је имао састанке у просторијама библиотеке једном месечно. Почетком године основани књижевни клуб се сели у своје просторије. Укупан фонд књига износи 12579 наслова. У току године је додато још 70 нових наслова који су донација.

Септембар

Октобар

- Дечија недеља обележена је у периоду од 6.-12.10.2025.године под слоганом „Имам право да се играм, да се смејем, маштам, стварам и у бољи свет претварам“. У холу школе, дворишту и у учионицама су одржаване различите активности, радионице и излагани радови.

- Подршка ученицима из Кине у учењу српског језика.

- Редовни административни послови – евиденција о дневним и месечним позајмницама наслова.

Новембар

- Редовни административни послови – евиденција о дневним и месечним позајмницама наслова.

- Подршка ученицима из Кине у учењу српског језика

- Прављење школског летописа

Децембар

- Подршка ученицима из Кине у учењу српског језика

- Редовни административни послови – евиденција о дневним и месечним позајмницама наслова

- Учествовање ученика школе у манифестацији „Европско село“ 9.12.2025., наша школа је представљала Словенију.

- Замена учитељице Јелице Илић један дан.

Јануар

- Након завршетка зимског распуста замена наставнице историје Наташе Миљуш до краја месеца.

- Припрема приредбе за Св.Саву

Фебруар

- Израда годишњег извештаја за претходну школску годину за Градску библиотеку Зрењанина.

- Подршка ученицима из Кине при учењу српског језика, групи нижих разреда се прикључује нови ученик из четвртог разреда.

- Редовни административни послови – евиденција о дневним и месечним позајмницама наслова

Март

- Редовни административни послови – евиденција о дневним и месечним позајмницама наслова
- Замена наставника географије Дамира Михајлов четири дана
- Замена учитељице Вање Аврамов Јеличић један дан
- Подршка у учењу српског језика ученицима из Кине.

Април

- Одржавање 52. Песничке штафете у просторијама библиотеке, гостујућа књижевница Драгана Младеновић.
- Замена учитељице Оливере Мијатов у Тарашу четири дана
- Редовни административни послови – евиденција о дневним и месечним позајмницама
- Подршка у учењу српског језика ученицима из Кине

Мај

- Замена учитељице Мирјане Лазић један дан
- Прављење спискова невраћених књига за школску 2025/2026.године за ниже и више разреде и подсећање ученика да врате позајмљене књиге.
- Упис ученика I1 и I2 у библиотеку
- Подршка у учењу српског језика ученицима из Кине.
- Евидентирање нових наслова који су поклоњени библиотеци
- Редовни административни послови – евиденција о дневним и месечним позајмницама

Јун

- Подршка у учењу српског језика ученицима из Кине
- Редовни административни послови – евиденција о дневним и месечним позајмницама
- Завршетак школског летописа за школску 2025/2026.годину
- Подсећање ученика да врате позајмљене наслове библиотеци.
- Израда годишњег извештаја.

У Елемиру,
12.06.2026.године

Библиотекар:
Младена Вулета Сурла

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ БИБЛИОТЕКЕ У ТОКУ ШКОЛСКЕ 2025/2026 ГОДИНЕ ЗА ОСНОВНУ ШКОЛУ СВЕТОЗАР МАРКОВИЋ-ТОЗА-ТАРАШ

Почетком школске године поред редовних активности у библиотеци направљен је и план рада за текућу годину.

Месец септембар је протекао као и обично у редовним библиотечким активностима. Крајем месеца је направљен план реализације Дечије недеље.

Месец октобар је почео дечијом недељом те су наставници а посебно учитељице, поред својих учioniца, искористиле и библиотеку као место где су обављане припреме за ову манифестацију. Поред спортских активности, реализоване су многе радионице и посете установама од друштвеног значаја. Новембар је протекао у редовним активностима. Стигла је прва донација у виду 250 књига које смо добили из задужбине доктора Пауновића.

Почетак децембра је резервисан за припреме за прославу Нове године, Бадње вечери и Божића. Деца су користећи књиге и сликовнице из библиотеке уз помоћ учитељица припремала приредбе везане за ове

празнике.

Крај полугодишта је обично резервисан и за враћање задужених књига и издавање литературе која ће се читати преко распуста.

Јануар је протекао у припремама за прославу Светог Саве.

Почетком фебруара спроведена је акција „Поклони књигу библиотеци“. Деца и родитељи су поклонили значајну количину књига које ће бити употребљене у даљем раду наше библиотеке.

Марта месеца је поред редовних послова у библиотеци организована и посета првака као и њихово учлањење. Обележен је и међународни Дан жена.

Априла месеца организована је Песничка штафета. У мају месецу је поред редовних активности у библиотеци реализовано и прикупљање старих књига.

На крају месеца су одабрани најбољи радови а ученици који су их написали су добили прогодне награде.

Јун је као и сваке године резервисан за сумирање резултата и подсећање да ученици морају да врате задужене књиге и изаберу неке које ће читати за време распуста.

Библиотекар; Душан Лисиц

РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА САВЕТОДАВНОГ ОРГАНА ШКОЛЕ

Савет родитеља

У току школске године одржане су 4 седнице Савета родитеља школе.

Датум	Дневни ред
-------	------------

Прва седница 1080 15.09.2025.	• Верификација чланова Савета родитеља за школску 2025/2026.годину • Избор председника и заменика председника СР • Извештај о раду школе за 2024/25 • Извештај о раду директора школе за 2024/25 • Разматрање извештаја о остваривању ШРП-а за школску 2024/2025.годину • Анализа извештаја о процесу самовредновања у школи шк. 2024/25. Године и спровођењу мера за обезбеђивање и унапређивање квалитета наставе • Разматрање извештаја о завршном испиту за школску 2024/2025.годину • Годишњи план школе за 2025/2026.годину • Избор представника за Општински савет родитеља за школску 2025/2026.годину • Информације о учешћу школе на Конкурсима с циљем побољшавање услова рада • Информација о протоколу Безбедност ученика • Одлука о висини трошкова родитеља за шк 2025/26 • Избор осигуравајућег друштва • Предлог цене ужине за шк.2025/26 и упознавање са правилником о ближим условима за организовање, остваривање и праћење исхране ученика • Одлука о критеријумима за расподелу средстава ученика у шк 2025/26 години
Друга седница Дел.1467 15.12.2025.	• Усвајање записника са претходне седнице Савета родитеља • Актуелне школске активности • Успех, владање и изостанци ученика • Планирани и реализовани пројекти • Обавештење о инспекцијским надзорима • Питања и предлози
Трећа седница Дел.бр 279 11.03.2026.	• Предлог и избор за чланове школског одбора за период од 2025-2030 • Разно

Четврта седница 25.03. 2026. Дел.број 345	• Усвајање записника са предходне седнице • Упознавање са одлуком наставничког већа о избору уџбеника за 4. и 8. разред од шк.2026/207. • Безбедност ученика - Извештај о активностима • Актуелности • Упис у први разред шк.2026/27 • Пробни пријемни за ученике 8. разреда
---	---

Ученици носиии вукове дипломе

Ана Михајлов 8-2

Јована Радивојевић 8-3

Извештај о постигнутим резултатима са такмичења

Izveštaj sa takmičenja iz stranih jezika i manifestacija 2025/2026. Godine

Na takmičenju iz stranih jezika učestvovali su učenici osmog razreda i ostvarili sledeće rezultate:

Engleski jezik

Opštinsko

Jovana Radivojević – 36/40 – specijalna kategorija – 3. mesto

Okružno – 38/40 – specijalna kategorija – 2. mesto

Republičko – učešće, bez plasmana

Nastasja Radišić

Opštinsko – 25 – bez plasmana

Ruski jezik

Nemanja Njagrić

Opštinsko – 36/40 – 2.mesto

Okružno – 39/40 – 1. mesto

Republičko – učešće, bez plasmana

8. jun – Učešće na manifestaciji 6. jun – Dan ruskog jezika i A.S. Puškina u organizaciji gimnazije i Kulturnog centra

Plesna tačka – Jagoda Malina i recital – Lepota je unutar nas

Francuski jezik – 30. april – poseta Francuskom kulturnom centru u Novom Sadu

Изостаници ученика на крају наставне године

Разред	Број ученика		Изостаници					
			Оправдани		Неоправдани		Нерегулисани	
	25/26	24/25	25/26	24/25	25/26	24/25	25/26	24/25

Разред	Број ученика		Изостанци					
			Оправдани		Неоправдани		Нерегулисани	
	25/26	24/25	25/26	24/25	25/26	24/25	25/26	24/25
I	41	56	1197	1195	0	0	0	0
II	58	48	1637	1610	0	0	0	0
III	52	45	1621	1412	0	0	0	0
IV	46	51	1127	1392	349	1434	0	0
V	49	40	1123	1582	0	222	0	0
VI	41	52	1995	2067	18	3	0	0
VII	52	47	2744	1496	379	20	0	0
VIII	46	40	2038	2870	53	40	0	0
Укупно	385	379	13482	13624	799	1719	0	0

Обавезни изборни наставни предмети

На основу опредељења ученика у школској 2025/2026. реализовани су следећи изборни предмети.

Предавач	Обавезни изборни наставни предмете	Одељења која слушају предмет
Учитељи разредне наставе-сваки за свој разред	Грађанско васпитање	1 ¹²³ 2 ¹²³ 3 ¹²³ 4 ¹²³
Желимир Јовановић	Верска настава	1 ¹²³ 2 ¹²³ 3 ¹²³ 4 ¹²³ 5 ¹²³ 6 ¹²⁷ 7 ¹²⁸ 1 ²
Весна Остојић	Грађанско васпитање	1 ¹²³ 2 ¹²³ 3 ¹²³ 4 ¹²³ 5 ¹²³ 6 ¹²³ 7 ¹²³ 8 ¹²³
Милица Живић	Руски језик	5 ¹²³ 6 ¹²³ 7 ¹²³ 8 ¹²³
Сања Вучуревић	Француски језик	5 ¹²³ 6 ¹²⁷ 7 ¹²⁸ 1 ²

Допунска настава

наставник	Предмет-планиран број часова	Годишњи бр.одржаних часова-разред-број ученика
-----------	------------------------------	--

Весна Остојић	Физика-18	11-6 ³ -13 8-7 ³ -4 3-8 ³ -6
Милана Кукић	физика- 18	4-6 ¹ -3 4-6 ² -2 4-7 ¹ -3 3-7 ² -0 4-8 ¹ -2 2-8 ² -5
Ивана Богдановић	Српски језик и књижевност - 36	16-5 ¹ -14 13-5 ² -15 5-5 ³ -11 12-6 ² -3
Јелена Решин	Српски језик и књижевност - -36	22-7 ¹ -20 23-7 ² -26
Кристина Јоњев	Српски језик и књижевност 18	9-8 ¹ -26 9-8 ² -23
Маја Радомировић	српски језик и књижевност - – 36	7-5 ³ -6 8-6 ³ -13 5-7 ³ -4 8-8 ³ -6
Милица Живић	Руски језик – 18	6-6 ¹ -7 6-6 ² -10 1-6 ³ -6 7-7 ¹ -5 9-7 ² -10 2-8 ¹ -2 2-8 ³ -4
Јасмина Тапавички	Математика - 36	5-5 ² -10 7-6 ² -7 2-6 ³ -12 3-7 ¹ -5 5-8 ¹ -7 2-8 ³ -3
Властимир Радишић	Математика- 36	9-5 ³ - 11 6-6 ¹ -6 4-8 ² -8
Јелица Репија	Српски језик-18 Математика-18	18-4 ¹ -2 18-4 ¹ -2
Мирјана Лазић	Српски језик-18 Математика-18	18-4 ² -7 18-4 ² -7

Валентина А.Величић	Српски језик-18 Математика-18	18-1 ¹ -4 18-1 ¹ -4
Синиша Милићевић	Српски језик-18 Математика-18	18-32-5 18-2 ² -5
Драгана Пејачки	Српски језик-18 Математика-18	16-3 ³ -3 16-3 ³ -3
Драгана Сурла	Српски језик-18 Математика-18	18-1 ² -2 16-1 ² -2
Петар Станић	Српски језик-18 Математика-18	20-2 ¹ -5 10-2 ¹ -5
Јелица Илић	Српски језик-18 Математика-18	18-2 ¹ -4 17-2 ¹ -4
Амира Лукић	Српски језик-18 Математика-18	17-3 ² -4 18-3 ² -2
Оливера Мијатов	Српски језик-18 Математика-18	18-2,4 ³ -5 16-2,4 ³ -5

Додатна настава

Наставник	Предмет-планиран број часова	Годишњи бр.одржаних часова-разред
Кристина Јоњев	Српски језик икњижевност 7	7-8 ¹ 7-8 ²
Милица Живић	Руски језик - 18	12-5 ¹ 12-5 ²
Сања Вучуревић	Француски језик - 18	10-8 ¹ 10-8 ²

Припремна настава за завршни испит

Наставник	Предмет-планиран број часова	Годишњи бр.одржаних часова-разред
Маја Радомировић	српски језик-36	36-8 ³
Јасмина Тапавички	Математика-36	13-8 ¹ 8-8 ³
Радишић Властимир	Математика-36	20-8 ²
Милица Цветићанин	Хемија-36	8-8 ¹ 19-8 ² 16-8 ³
Весна Остојић	Физика-36	19-8 ³
Милана Кукић	Физика-36	10-8 ¹ 10-8 ²

Наташа Миљуш	Историја-36	14-8 ¹ 16-8 ² 14-8 ³
Драган Момиров	Биологија-36	0-8 ¹ 0-8 ²
Ивана Бојанић	Биологија- 18	4-8 ³
Б. Ратаров	Географија- 36	9-8 ¹ 10-8 ² 9-8 ³

СТАРИВАЊЕ ПРОГРАМА ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

Слободне активности ученика

СЛОБОДНЕ АК.УЧЕНИКА	ЕЛЕМИР ПЛАНИРАНИ ФОНД ЧАСОВА	ТАРАШ ПЛАНИРНИ ФОНД ЧАСОВА	СТРУЧНИ РУКОВОДИЛАЦ	БР.РЕАЛИЗОВАНИХ ЧАСОВА- РАЗРЕД- УЧЕНИКА
<i>Предметне</i>				
Драмска	32		Кристина Јоњев	38-8-1,8-2
Драмска	21		Маја Радомировић	38-5-1,5-2,5-3
Информатичка секција	18		Снежана Миланов	18-7 ¹ -3 18-6 ³ -4
Ликовна секција	18		Амира Лукић	4,10
Уметнос т	7		Новица Станковић	7- 7-1,2
Цртање сликање и вајање	38		Новица Станковић	38-5,6
Секција Руског језика	35		Милица Живић	35- 5-1,5-2
Рукомет	13		Мирјана Галин	13- 8-2,7-1,6-1
Вежбањем до здравља	7		Ненад Стојанов	7-5-1,5-2

УСПЕХ УЧЕНИКА НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2025./2026. ГОДИНЕ

Средња оцена по одељењима и разредима

Основна школа „Светозар Марковић-Тоза“

Елемир

Средња оцена по одељењима и разредима

Школска година: 25/26

0% Средња оцена у односу на посматрану школску годину 24/25

Укупно средња оцена школске 25/26 године	4.2
Укупно средња оцена школске 24/25 године	4.13
II разред основне школе	
Разредно одељење	Средња оцена
II 1	4.69
II 2	4.37
II 3	4.45
Укупно средња оцена за II разред школске 25/26 године	4.5
Укупно средња оцена за II разред школске 24/25 године	4.41
III разред основне школе	
Разредно одељење	Средња оцена
III 1	3.97
III 2	4.37
III 3	4.58
Укупно средња оцена за III разред школске 25/26 године	4.31
Укупно средња оцена за III разред школске 24/25 године	4.25
IV разред основне школе	
Разредно одељење	Средња оцена
IV 1	4.12
IV 2	4.36
IV 3	4.42
Укупно средња оцена за IV разред школске 25/26 године	4.3
Укупно средња оцена за IV разред школске 24/25 године	4.39
V разред основне школе	
Разредно одељење	Средња оцена
V 1	4.42
V 2	4.28
V 3	4.22
Укупно средња оцена за V разред школске 25/26 године	4.31
Светозар Марковић-Тоза	
Средња оцена по одељењима и разредима	
Дана: 13. 9. 2026. 09:28 Страница 1 од 2	
Укупно средња оцена за V разред школске 24/25 године	4.18
V разред основне школе	
Разредно одељење	Средња оцена
VI разред основне школе	
Разредно одељење	Средња оцена
VI 1	4.17
VI 2	4.04
VI 3	3.80
Укупно средња оцена за VI разред школске 25/26 године	4
Укупно средња оцена за VI разред школске 24/25 године	3.96
VII разред основне школе	
Разредно одељење	Средња оцена

VII 1	4.11
VII 2	3.87
VII 3	3.97
Укупно средња оцена за VII разред школске 25/26 године	3.98
Укупно средња оцена за VII разред школске 24/25 године	3.93
VIII разред основне школе	
Разредно одељење	Средња оцена
VIII 1	4.01
VIII 2	3.98
VIII 3	4.07
Укупно средња оцена за VIII разред школске 25/26 године	4.02
Укупно средња оцена за VIII разред школске 24/25 године	3.8

Светозар Марковић-Тоза

Средња оцена по одељењима и разредима

Извештј о раду секције

Предмет: Информатика и рачунарство

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРЕДМЕТА

ИНФОРМАТИКА И РАЧУНАРСТВО

за школску 2025/2026. годину

Пети разред: редован предмет

По плану и програму предвиђено је 36 часова годишње. Сви часови су одржани. Настава се одвијала у 3 групе (5₁ – 19 ученика, 5₂ – 19 ученика и 5₃ – 10 ученика). Свих 48 ученика су успешно савладали градиво и оцењени из овог предмета.

Шести разред: редован предмет

По плану и програму предвиђено је 36 часова годишње. Сви часови су одржани. Настава се одвијала у 3 групе (6₁ – 15 ученика, 6₂ - 15 ученика и 6₃ – 11 ученика). Сви ученици су успешно савладали градиво и сви оцењени из овог предмета. Једна ученица је изашла на разредни испит и положила (оцена 3).

Седми разред: редован предмет

По плану и програму предвиђено је 36 часова годишње. Сви часови су одржани. Настава се одвијала у 5 група (7₁ - 22 ученика (две групе) 7₂ - 27 ученика (две групе) и 7₃ – 4 ученика). Сви ученици су успешно савладали градиво и сви оцењени из овог предмета.

Осми разред: редован предмет

По плану и програму предвиђено је 34 часова годишње. Сви часови су одржани. Настава се одвијала у 3 групе (8₁ – 19 ученика, 8₂- 19 ученика и 8₃ – 8 ученика). Сви ученици су успешно савладали градиво и сви оцењени из овог предмета.

Наставник: Миланов Снежана

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ РАДА ДРАМСКЕ СЕКЦИЈ 2025/26. (ОСМИ РАЗРЕДИ)

Драмска секција је према плану веома активно и успешно радила. Рецитал поводом Савиндана изведен је на свечаној приредби.

ВРЕМЕ	РЕДНИ БРОЈ	САДРЖАЈ РАДА	БРОЈ ЧАСОВА
Октобар	1	Увод у рад секције, евиденција чланова	1
	2	Увод у рад секције, евиденција чланова	1
	3,4	Договор о прикупљању материјала поводом Савиндана у школи	2

Новембар	5,6	Одабир донетих текстова и подела улога	2
	7,8	Коначна селекција, коначна поставка	2
Децембар	9,10	Прва проба, читање одабраних текстова	2
	11,12	Друга проба, увежбавање	2
	13,14	Пробе (рад на тексту, усавршавање)	2
Јануар	15,16	Пробе	2
Фебруар	17,18	Анализа рада секције	2

Тоза" Елемир

Кристина Јоњев, ОШ "Светозар Марковић

БИОЛОШКА СЕКЦИЈА

Извештај о раду биолошке секције за школску 2024/2025. годину

Укупно одржана 32 часова секције у.

У току 1. полугодишта одржано је 16 часова биолошке секције и 16 у другом. Активности секције су углавном биле на практичном раду, међутим радило се и на обогаћивању биолошких збирки и стицању нових знања.

На часовима ученици су показали висок ниво знања и залагања, тако да су већину задатака савладали самосталним радом.

Практични рад се углавном састојао од самосталног рада ученика. Ученици који похађају биолошку секцију су након сакупљања и детерминисања биолошког материјала приступили изради биолошких збирки. Поред тога на часовима је урађено и неколико дисекција, на којима су ученици могли детаљније да се упознају са планом грађе важнијих животињских група.

Драган Момиров

УЧЕНИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ

Дечији савез

ЧЛАНОВИ: Мирјана Лазић, Јелена Решин

ОДРЖАНИ САСТАНЦИ: 6 састанака (септембар, октобар, јануар, фебруар)

САДРЖАЈ РАДА:

* Анализа урађеног у току школске године

* Извештаји

ОБЛИЦИ РАДА: анализа, разговор, писање извештаја

АКТИВНОСТИ:

- Израда годишњег плана и програма за ову школску годину
- Приредба поводом поласка првака у школу
- Планирање активности у Дечијој недељи
- Дечија недеља
- Позоришне представе
- Професионална оријентација
- Сарадња са Здравственом станицом
- Сарадња са МУП-ом
- Прослава школске славе
- Дан заљубљених
- Припрема за школска и општинска такмичења
- Одржавање такмичења
- Позоришне и биоскопске представе
- Песничка штафета
- Окружна и републичка такмичења
- Манифестација Европско село
- Промоција најуспешнијих ученика
- Приредба поводом краја школске године

ВРЕДНОВАЊЕ:

Дечији савез успешно је реализовао планиране активности до почетка ванредног стања. Обележени су значајни датуми, а циљ је био да се укључи што већи број ученика. Ученици су се учешћем у различитим активностима, разним хуманитарним акцијама и другим активностима реализованим у нашој школи, али и на другим местима, на различите начине едуковали, а акценат је био на безбедности.

ЗАКЉУЧЦИ:

Све планиране активности до увођења ванредног стања су реализоване.

Јелена Решин

Извештај о раду слободне активности, за школску 2025/2026.годину

Ученици 1-1 одељења, су као слободну активност имали ДТХСКА, петком 5.час. Исту је похађало свих 18 ученика. Кроз различите и занимајиве активности (друштвене, техничке, музичке, ликовне...),исказивали су своју креативност и узајамну сарадњу. Одржано је 29 часова.

Одељењски старешина
Јелица Репија

ОСТВАРИВАЊЕ ПОСЕБНИХ ПРОГРАМА ВАСПИТНО ОБРАЗОВНОГ РАДА

Професионална оријентација ученика

Циљ програма професионалне оријентације у основној школи је развијање спремности ученика да стиче знања и искуства о себи и свету рада, да доноси реалне одлуке у погледу свог даљег образовања и опредељења за будуће занимање са крајњим циљем постизања одређеног нивоа професионалне зрелости.

У другом полугодишту Александра Штрбац, сарадница са Бироа за запошљавање, је тестирала ученике КОГЗ, а педагог ТПИ. Након обједињених резултата, психолог Штрбац, је обавила индивидуални саветодавни разговор са ученицима и по потреби родитељима. Ученицима је достављена брошура у издању Националне службе за запошљавање Зрењанин „Образовни профили у Општини Зрењанин,,

Педагог је са ученицима осмог разреда, кроз ауторску презентацију обрадила тему уписа у средњу школу
<https://view.genial.ly/60069327e1ef6e0d2aa38888/social-action-kuda-posle-osnovne-skole>

Извештај тима за заштиту од насиља,злостављања, занемаривања и дискриминације 2025/2026.

Извештај тима за заштиту од насиља,злостављања, занемаривања и дискриминације налази се у прилогу документа као засебан документ.

РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ЗАПОСЛЕНИХ

На основу Правилника о стручном усавршавању васпитача, наставника и стручних сарадника 48/2018. у ОШ „Светозар Марковић – Тоза“, Елемир – Тараш, исто је спровођено континуирано и у складу са потребама, тј. могућностима школе – радника. Стручно усавршавање одвијало се унутар установе, као и ван ње. Табеларни приказ односи се на видове СУ, одобрене од стране Министарства, из понуде Каталога (спровођено ван установе).

- План стручног усавршавања извештај о реализацији су усвојени на седници НВ - записници .
• СВМ ЗАПОСЛЕНИМА је омогућено да се едукују у складу са планираним обукама .
- Обука васпитача свих предшколских група за програм „ Године узлета „
- Актив учитеља се определио за учешће у Зимским сусретима учитеља по личном избору тема ;
- Менторство и полагање стручног испита за стицање лиценце –правник
- Присуство директора установе семинару у организацији Вулкан издаваштва „Савремено руковођење „ у Трсту од 23. до 25. новембра 2025. са едукацијом у служби оснаживања компетенција у овој области од стране садржаја излагања представника министарства .

Спровођење пројекта „ Добробит деце мој приоритет „ у Елемиру и Тарашу са свим актерима – ученик , родитељ и наставник. Носиоц активности психолог Иван Перић

Присутствовала директора установе семинару :

„ Израда пројекта за апликацију фондовима ЕЗ „ у ГУ Зрењанин , дискриминације и других облика ризичног понашања „
Март .2026.

ИЗВЕШТАЈ О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ У УСТАНОВИ ШКОЛСКЕ 2025/2026. ГОДИНЕ
(друго полугодиште)

Васпитач: Гордана Бркан

Садржај активности, време реализације и улога	Бодови	Доказ
Учешће у културној манифестацији и прослави школске славе, 27.01.2026.	6	Извештај

Радионица: "Дан ружичастих мајица", 25.02.2026., излагач	8	Извештај, фотографије
Припрема и реализација приредбе поводом дана жена, 06.03.2026.	6	Извештај
Радионица: "Најлепша ускршња корпа", 31.03.2026., слушалац	2	Извештај
Радионица: "Ускршња прича", 01.04.2026., слушалац	2	Извештај, фотографије
Радионица: "Ускрс", 02.04.2026., асистент	6	Извештај
Радионица: "Ускршње такмичење", 15.04.2026., излагач	8	Извештај
Организовање и реализација завршне приредбе, 11.06.2026.	6	Извештај, фотографије

ИЗВЕШТАЈ О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ У УСТАНОВИ ШКОЛСКЕ 2025/2026. ГОДИНЕ (друго полугодиште)

Васпитач: Данијела Степанов

Садржај активности, време реализације и улога	Бодови	Доказ
Учешће у културној манифестацији и прослави школске славе, 27.01.2026.	6	Извештај
Радионица: "Дан ружичастих мајица", 25.02.2026., излагач	8	Извештај, фотографије
Припрема и реализација приредбе поводом дана жена, 06.03.2026.	6	Извештај
Радионица: "Најлепша ускршња корпа", 31.03.2026., излагач	8	Извештај
Радионица: "Ускршња прича", 01.04.2026., асистент	6	Извештај, фотографије
Радионица: "Ускрс", 02.04.2026., слушалац	2	Извештај
Радионица: "Ускршње	2	Извештај

такмичење", 15.04.2026., слушалац		
--------------------------------------	--	--

ИЗВЕШТАЈ О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ У УСТАНОВИ ШКОЛСКЕ 2025/2026. ГОДИНЕ
(друго полугодиште)

Васпитач: Десанка Ружојчић

Садржај активности, време реализације и улога	Бодови	Доказ
Учесће у културној манифестацији и прослави школске славе, 27.01.2026.	6	Извештај
Радионица: " Дан ружичастих мајица", 25.02.2026., излагач	8	Извештај, фотографије
Припрема и реализација приредбе поводом дана жена, 06.03.2026.	6	Извештај
Радионица: " Светски дан особа са дауновим синдромом", 21.03.2026. излагач	8	Извештај, фотографије
Радионица: "Најлепша ускршња корпа", 31.03.2026., слушалац	2	Извештај
Радионица: "Ускршња прича", 01.04.2026., слушалац	2	Извештај, фотографије
Радионица: "Ускрс", 02.04.2026., излагач	8	Извештај
Радионица: "Ускршње такмичење", 15.04.2026., асистент	6	Извештај
Радионица: "Недеља сећања и заједништва", 05.05.2026., излагач	8	Извештај, фотографије
Организовање и реализација завршне приредбе, 11.06.2026.	6	Извештај, фотографије

ИЗВЕШТАЈ О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ У УСТАНОВИ ШКОЛСКЕ 2025/2026. ГОДИНЕ
(друго полугодиште)

Васпитач: Зорица Даруши

Садржај активности, време реализације и улога	Бодови	Доказ
Учесће у културној манифестацији и прослави	6	Извештај

школске славе, 27.01.2026.		
Радионица: "Дан ружичастих мајица", 25.02.2026., излагач	8	Извештај, фотографије
Припрема и реализација приредбе поводом дана жена, 06.03.2026.	6	Извештај
Радионица: "Најлепша ускршња корпа", 31.03.2026., асистент	6	Извештај
Радионица: "Ускршња прича", 01.04.2026., излагач	8	Извештај, фотографије
Радионица: "Ускрс", 02.04.2026., слушалац	2	Извештај
Радионица: "Ускршње такмичење", 15.04.2026., слушалац	2	Извештај

ИЗВЕШТАЈ О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ У УСТАНОВИ ШКОЛСКЕ 2025/2026. ГОДИНЕ (друго полугодиште)

Васпитач: Габријела Попов Тапавички

Садржај активности, време реализације и улога	Бодови	Доказ
Учесће у културној манифестацији и прослави школске славе, 27.01.2026.	6	Извештај
Радионица: "Мами на дар", 02.03.2026., асистент	6	Извештај
Радионица: "Срећни магнет", 03.03.2026., излагач	8	Извештај
Припрема и реализација приредбе поводом дана жена, 05.03.2026.	6	Извештај

ИЗВЕШТАЈ О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ У УСТАНОВИ ШКОЛСКЕ 2025/2026. ГОДИНЕ (друго полугодиште)

Васпитач: Невена Сурла

Садржај активности, време реализације и улога	Бодови	Доказ
Учесће у културној манифестацији и прослави школске славе, 27.01.2026.	6	Извештај
Радионица: "Мами на дар", 02.03.2026.,	6	Извештај

излагач		
Радионица: "Срећни магнет", 03.03.2026., асистент	8	Извештај
Припрема и реализација приредбе поводом дана жена, 05.03.2026.	6	Извештај

РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

Породица и школа имају заједнички циљ – подржавање и подстицање развоја ученика, те њихови односи морају бити пре свега партнерски.

Програми у области сарадње са породицом усмерени су пре свега на развијање партнерских односа између кључних актера у Школи, као и на јачање родитељске компетенције, посебно у областима процеса васпитања и превенције негативних појава. „Нема веће снаге од снаге родитељства. Када радимо тимски и у договору, када једни друге ослушкујемо и чујемо, тада савршена координација СТРУКЕ и НАУКЕ, искуства и знања учитеља, наставника и родитеља може и треба да има само један резултат: ЗАДОВОЉНО И СРЕЋНО ДЕТЕ КОЈЕ ИЗРАСТА У УСПЕШНОГ И ДОБРОГ ЧОВЕКА! ТО НАМ ЈЕ СВИМА КОНАЧАН ЦИЉ!

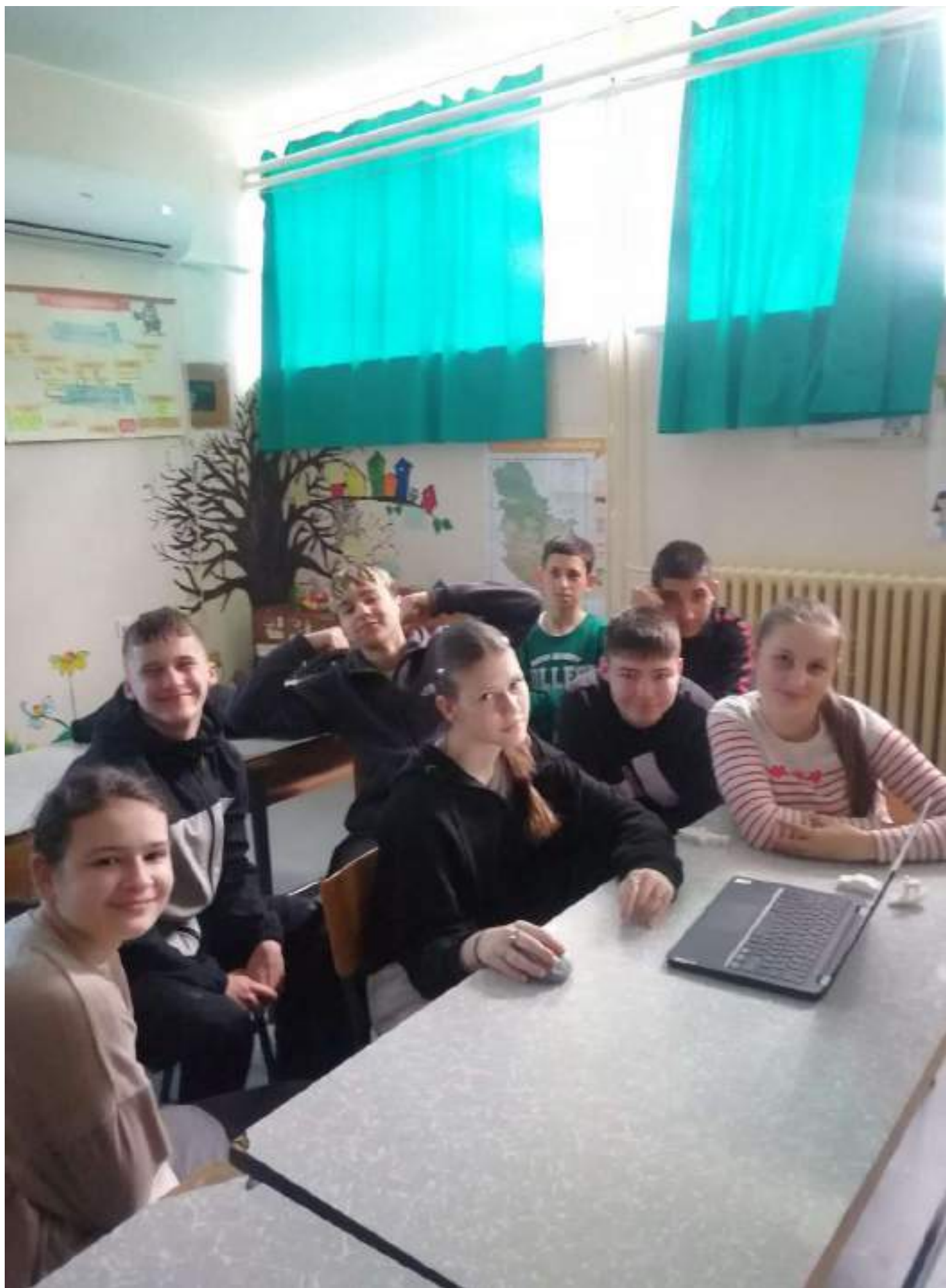
У току ове године с обзиром на обуставу наставе сарадња се није реализовала у обиму који је планиран.

Сарадња са организацијама и институцијама у окружењу

Ове године наставили смо сарадњу у непосредним активностима са локалним удружењима и институцијама. Учешће на фестивалу Европско село „Сремчеви дани и Дани рода у Тарашу су пропраћене учешћем наших ученика у свим фазама реализације.

Сви ученици, без обзира на показан успех у школи су показали завидан ниво знања и залагања током реализације пројекта на терену а све време трајања активности владала је другарска и весела атмосфера.

Догађаји, манифестације и пројекти овековечени су сликама:





















Пројекати

Школска башта

Циљ пројекта је подизање свести о значају здраве хране код млађе деце. Нарочито оорганском начину гајења. Органском производњом воћа и поврћа показаћемо деци како свако од њих може себи и породици пружити здраву храну, а истовремено пажљиво поступати према природи. Пројекат се реализује кроз пројектну наставу, народну традицију, ликовну културу и као тематски дан у коерелацији са осталим предметима. Међупредметне компетенције :сарадња, компетенције за учење, рад са подацима и информацијама ,комуникација,решавање проблема, одговоран однос према здрављу, одговоран однос према околини, предузимљивост и оријентација ка предузетништву, естетичке компетенције.

Координатор пројекта
Маровац Сашка

1.Пројекат Делф-Међународна диплома у познавању француског језика

Од школске 2025/26. ученици наше школе имају могућност да полажу испит DELF за стицање Француске језичке дипломе за нивое A1,A2,B1,B2 према Заједничком европском референтном оквиру

за учење страних језика. Припреме за полагање испита се одвијају на часовима додатне наставе француског језика као другог страног језика. Пројекат је резултат сарадње између Министарства просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије, са једне, и Амбасаде Француске у Београду, односно Француског института– одељења за лингвистичку сарадњу са друге стране, који су потписали Уговор о приступању мрежи школа у којима се полаже овај међународно признат испит. Диплома је призната у целом свету. Полагање је сваке године децембра месеца, а координатор пројекта је проф. француског Сања Вучуревић. Цео овај пројекат остварује се уз подршку Министарства просвете Републике Француске.

Ове школске године се полагање оджало у Зрењанинској гимназији 13.12.2025 уз несебичну подршку директорице Светлане Тодоровић Гвозденовић.

Ове године је 5 наших ученика положило испит и добило ову престижну диплому. То су Маја Перендић, Александра Михајлов, Атина Пилиповић, Зханг И, Мила Милошев. Честитамо свим учесницима!



2. Пројекат-Посета лекторке из Француског института часовима француског језика

У школској 2025-26 г. смо по први пут у нашој школи једном недељно имали посету лекторке Миле Мартин(23), пореклом из Бретање у Француској. Мила је завршила мастер студије европског права у Греноблу, 2025г. Након тога је прихватила посао асистента за француски језик у Француском институту у Новом Саду. Своје посете часовима је започела у јануару 2026г. и наставила их све до краја школске године јуна 2026г. Приликом својих посета, Мила је кроз веома занимљиве радионице приближила деци француски језик и културу.





3.Посета Француском институту у Новом Саду

Захваљујући подршци директорке школе у Елемиру Светлани Суботић, ученици седмог и осмог разреда су 30.04.2026г. посетили Француски Институт у Новом Саду. Том приликом их је дочекао председник Института, г. Симон Шонбрут, који их је упознао са радом Института и активностима у њему. Лекторка Мила им је том приликом, заједно са директором г. Шонбрутом кроз веома занимљиве радионице приближила француски језик и културу.





4.ФРАНКОФОНИЈА 2026

Сваке године је месец март у целом свету у знаку Франкофоније и слављења њене разноликости и живости. Франкофонију пре свега чини 300 милиона људи који на 5 континената говоре истим, француским језиком. Уједно, Франкофонија представља и институционално средство посвећено унапређењу француског језика и успостављању политичке, образовне, економске и културне сарадње између 88 држава и Влада чланица Међународне организације франкофоније (ОИФ). 20.марта се у целом свету обележава Дан Франкофоније, а код нас је и ове године обележен пригодном приредбом, на којој су ученици рецитовали на француском језику, певали и свирали француске песме. Захваљујући подршци директорице Светлане Суботић, ученици који уче француски језик су учествовали на

приредби у Зрењанинској гимназији заједно са ученицима те школе. Том приликом је директор Француског института у Новом Саду, г. Симон Шонбрут уручио и међународне Делф дипломе ученицима који су је ове године положили.















Школски маркетинг

Сајт школе www.oselemir-taras.edu.rs

Инспекцијски надзор ОШ „ Светозар Марковић Тоза „ Елемир Тараш 2025./2026. година

Против-пожарна инспекција

Санитарна инспекција

Просветна инспекција

**Примарни задаци усвојени за годину на основу Годишњег извештаја,
и Развојноглана**

Примарни задаци усвојени за годину на основу Годишњег извештаја, Развојног плана

Општи задаци у наредном периоду усмерени на

- Обезбеђивање бољих материјално-техничких услова за одвијање образовно васпитног процеса /писање пројеката од стране запослених
- унапређивање извођења наставе и осталих облика образовно васпитног рада/хоризонтално учење „Учим од колега,, -посета часовима, огледни часови/ анкетирање ученика
- Посета часовима припремне настане
- Јачање дигиталних компетенција наставника