

ОШ“Светозар Марковић Тоза“

Елемир-Тараш

Годишњи план рада

школска 2021/2022.година

Септембар 2021.



Садржај

САДРЖАЈ	2
ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА	4
УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ	6
МАТЕРИЈАЛНО ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА	6
ПЛАНИРАНА УЛАГАЊА У ШКОЛСКОЈ 2021 / 2022 . ГОДИНИ	9
ПРИМАРНИ ЗАДАЦИ УСВОЈЕНИ ЗА ШКОЛСКУ 2021/2022. ГОДИНУ	12
ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА.....	13
ЕЛЕМИР	13
ТАРАШ	13
РИТАМ РАДНОГ ДАНА ШКОЛЕ И ДЕЧИЈЕГ ВРТИЋА.....	14
РАСПОРЕД ЗВОЊЕЊА	14
ПРОГРАМ РАДА ПРЕДШКОЛСКОГ ПРОГРАМА	17
ПЛАН РАДА ОРГАНА ШКОЛЕ.....	19
ШКОЛСКИ ОДБОР	19
ДИРЕКТОР.....	20
НАСТАВНИЧКО ВЕЋЕ	21
ТИМОВИ У ШКОЛСКОЈ 2021/2022.....	25
ТИМ ЗА ЗАШТИТУ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ , НАСИЉА ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА	26
ТИМ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ	26
ТИМ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ	26
ТИМ ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ.....	27
ТИМ ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА	27
ТИМ ЗА ОБЕЗБЈИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ.....	27
ШКОЛСКИ ПРОЈЕКТНИ ТИМ	27
ТИМ ЗА КУЛТУРНУ И ЈАВНУ ДЕЛАТНОСТ ШКОЛЕ	28
ТИМ ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА	28
ПЕДАГОШКИ КОЛЕГИЈУМ	28
ПЛАН РАДА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА	29
ОДЕЉЕЊСКА ВЕЋА	30
СТРУЧНО ВЕЋЕ ИЗ ОБЛАСТИ ПРЕДМЕТА	33
СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА	33
СТРУЧНИ АКТИВ ЗА ШКОЛСКИ РАЗВОЈНИ ПЛАН.....	34
ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ	37
СТРУЧНИ ТИМ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ.....	40
УЧЕНИЧКИ ПАРЛАМЕНТ	42
ПЛАН РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА.....	45



Годишњи план рада школске 2021 / 22 . године

ПЕДАГОГ	45
ПСИХОЛОГ	45.
ШКОЛСКИ БИБЛИОТЕКАР	46
САВЕТ РОДИТЕЉА	47
ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ НАСТАВНИК	52
ПРЕДШКОЛСКИ ВАСПИТНО – ОБРАЗОВНИ РАД	52
ПОДЕЛА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНСТВА	51
ОРГАНИЗАЦИЈА РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ	54
ОРГАНИЗАЦИЈА ПРЕДМЕТНЕ НАСТАВЕ	54
ОБАВЕЗНИ ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ	Error! Bookmark not defined.
ДОПУНСКА НАСТАВА	59
ДОДАТНИ РАД	60
ПРИПРЕМНА НАСТАВА ЗА ЗАВРШНИ ИСПИТ	60
ПРОГРАМ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ	61
СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ УЧЕНИКА	61
УЧЕНИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ	62
ДЕЧИЈИ САВЕЗ	62
ЕКСКУРЗИЈЕ	63
ХОР	63
ПРОГРАМ ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ	63
ТИМ ЗА ЗАШТИТУ ДЕЦЕ И УЧЕНИКА ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА	65
ТИМ ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ	69
ТИМ ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА	71
ТИМ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ	72
ПРОГРАМ ЗДРАВСТВЕНОГ ВАСПИТАЊА	76
ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ЗАПОСЛЕНИХ И УНАПРЕЂИВАЊА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА	78
ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ УГЛЕДНИХ И ОГЛЕДНИХ ЧАСОВА	84
ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ	85
САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА	85
САРАДЊА СА ОРГАНИЗАЦИЈАМА И ИНСТИТУЦИЈАМА У ОКРУЖЕЊУ	87
ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА	88
ПРАЋЕЊЕ ОСТВАРИВАЊА И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ	90



Годишњи план рада школске 2021 / 22 . године

ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА

Годишњим програмом је обухваћена целокупна делатност школе за школску 2020/21.годину. Сви васпитно образовни чиниоци школе имају програмску основу у овом документу и дужност им је да приликом израде планова воде рачуна о томе.

Полазне основе за израду програма су :

- Закон о основама система образовања и васпитања (сл.гл.РС бр. 88/2017 и 27 /2018 др Закони 10/2019, 6 /20 .
- Закон о предшколском васпитању и образовању (Сл.ласник РС бр.18/ 2010, 101/2017 - др закон, 95/2018 - др.закон и 10/2019)
- Правилник о школском календару за основне школе са седиштем на територији Аутономне покрајине Војводине за шк.2021 / 22. годину (Сл. лист АПВ 23/2021 од 28. маја 2021.)
- Правилник о програму наставе и учења за осми разред основног образовања и васпитања (Сл. гласник РС – Просветни гласник ,БРОЈ11/2019 ,2/2020 ,6/2020 и 5 / 2021.)
- Правилник о основама програма предшколског васпитања и образовања (Сл.гласник РС – Просветни гласник , бр.16/2018.)
- Правилник о изменама и допунама Правилника о плану наставе и учења за 1.циклус образовања и васпитања и програму наставе и учења за 1.разред (Просветни гласник бр.2 9.04.2020 бр 2)
- Правилник о програму наставе и учења за 3. разреда основне школе (Сл.гласник 27.05.2019/5)
- Правилник о наставном плану за други циклус основног образовања и васпитања и наставном плану за 6. 7 .и 8. разред (Просветни гласник бр. 3 од 22.04. 2020.)
- Правилник о програму рада стручних сарадника у основној школи;
- Правилник о дозволи за рад наставника, васпитача и стручних сарадника (Сл.гласник РС , бр.22/2005, и 51/2008. 88/2015, 105/2015 и 48/2016)
- Правилник о основама програма предшколског васпитања и образовања деце узраста од три до седам година;
- Правилник о врсти о степену и врсти стручне спреме у ОШ (Сл.гласник РС, Просветни гласник 11/12,15/13,2/16 и,10/16 , 11/2016 и 2/2017)
- Правилник о степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника у основној школи
- Стручно упутство о формирању одељења и начину финансирања у основним и средњим школама за школску 2021/2022.
- Правилник о норми часова непосредног рада са ученицима и структури радних обавеза наставника, стручних сарадника и васпитача у основној школи(Сл. Гласник РС –Просветни гласник бр.2/92 и 2/2000.)
- Посебан колективни уговор за запослене у основним и средњим школама и домовима ученика(Сл.гл.РС бр.21/15.)
- Стручно упутство о организацији образовно –васпитног рада у основној школи у школској 2021/22.години (чл. 15. и 28. ЗОСОВ)
- Правилник о критеријумима и стандардима за финансирањеустанове која обавља делатност основног образовања и васпитања (Сл.гласник бр.115 од 11. 09. 2021.)
- Правилник о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника ,васпитача и стручних сарадника(“ Сл.гласник РС,“ бр. 81/2017 ; 48/2018)



Годишњи план рада школске 2021 / 22 . године

Правилник о садржају и начину вођења евиденције и издавању јавних исправа у ОШ) Сл.гласник РС бр. од 2.09.2020)

- Правилник о оцењивању ученика у основном образовању (Сл.гласник РС 34/2019. 49 /2020 и 81/2020)
- Правилнико ближим упутствима за утврђивање права на индивидуални образовни план, његову примену и вредновање (Сл.гласник РС бр.76/2019.)
- Правилник о поступању у установи у одговору на насиље , злостављање и занемаривање(Сл. гласник. РС бр .16 / 2019 И 104 / 2020)
- Правилник о изменама и допунама Правилника о критеријумима и стандардима за финансирање установе која обавља делатност основног образовања и васпитања (Сл.гласник бр 106/2020 од 7.08.2020.)
- Правилник о ближим условима за остваривање и начин осигурања квалитета и вредновање наставе код куће за ученике ОШ (Сл.гласник РС бр.109 од 21.08.2020.)
- Правилник о ближим условима за остваривање и начин осигурања квалитета и вредновања наставе на даљину (Сл. гласник бр. 109 од од 21.08.2020)
- Годишњи извештај о образовно васпитном раду за школску 2020/2021 .
- Школски Развојни план 2019/24.
- Статут Основне школе „Светозар Марковић Тоза“Елемир Тараш
- Правилник о стандардима квалитета рада установе (Сл.гл.РС Просветни гласник бр.14/2018 од 02.08.2018.год.)
- Правиник о општим стандардима постигнућа за крај основног образовања за стране језике,
- Постигнућа - образовни стандарди за крај основног образовања 5/2010.
- Општи стандарди постигнућа-образовни стандарди за крај првог циклуса обавезног образовања
- Правилник о програму завршног испита у основном образовању и васпитању



Годишњи план рада школске 2021 / 22 . године

УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ

Материјално технички и просторни услови рада

Основна школа “Светозар Марковић Тоза “ у свом саставу има матичну школу у Елемиру и издвојено одељење у Тарашу. Поред основног образовања, при школи ради и дечији вртић са три припремне групе, две у Елемиру, једна у Тарашу; а од 15.1.2002. у Елемиру ради једна старија група деце узраста пет година. Реализацијом пројекта уз подршку локалне самоуправе, од новембра 2019. почео је са радом полудневни боравак за децу од 3 . године до поласка у школу у Тарашу, т ако да смо рад са децом од 3 - 4 годин у целодневном трјању проширили, новим обимом ангажовања у нашем издвојен одељењу . Школа “Светозар Марковић Тоза” има релативно нова два објекта. Обе зграде су смештене у центру насеља Елемир и Тараш, са доста зелених површина у њиховом окружењу. Поред три зграде предшколских група, наша школа обједињује пет објеката својом ингијенцијом и одговорношћу над образовно / васпитном делатношћу истих. Објекат у Елемиру нема спортске терене па је школа принуђена да користи терене спортског друштва Нафтагас који су удаљени око 800 метара од школе. Завршетком пројекта „ Заједници заједно „ успели смо уз подршку локалне заједнице да обезбедимо терен са кошом у дворишту вртића, који се налази у непосредној близини и пружа лакше и боље услове за спортске активности. Школа у Тарашу у својој непосредној близини има спортске терене за мале спортове, али нема салу за физичко васпитање што отежава реализацију ове наставе у хладним данима. За намену наставе с циљем постизања бољег квалитета процеса наставе, обезбедили смо кроз пројектне активности кроз подршку Покрајинског секретаријата за образовање две интер активне табле као и два лап топа који су део подршке настави у 1. циклусу. Учионица наших првака опремљена је новим намештајем и троделним, наменским таблама које олакшавају рад наставног садржаја првака. Кроз реализацију пројекта „Процесор радости „ по Конкурсу НИС- а и уз подршку Г У Зрењанин опремили смо кабинет информатике новом опремом и намештајем уз естетско хигијенско уређење простора учионице. 15 нових компјутера с пратећом опремом уз лап топ и пројектор омоћућавају примену савремених метода рада а деци обезбедила доступном технологију која прати захтеве времена у коме одрастају.

Уз подршку Г У Зрењанин и Покрајинског секретаријата за енергетику реализовали смо пројекта „ Штедљиве сијалице „ којом смо кроз прву пројектну фазу, дотрајалу расвету заменили лед сијалицама којима смо обезбедили далеко квалитетније услове рада у учионицама и школским просторијама приземља и првог спрата објекта у школи Елемир. Зграду забавишта у Елемиру, након дужег периода, уприличили смо естетско хигијенску санацију и радне собе освежили за в/р деце која су полазници тих предшколских група.

У сарадњи са УГ „Тарашке роде „ као партнери у пројекту, реализовали смо изградњу летње учионице којом смо обогатили услове за наставне садржаје у природи. Опремање кабинета и набавка дидактичких средстава врши се у континуитету са сврхом побољшања материјално техничких услова



Школски простор

НАЗИВ ПРОСТОРА	МАТИЧНА ШКОЛА	ИЗДВОЈЕНО ОДЕЉЕЊЕ
Површина зграде	2747	802
Површина спортских терена	*	800
Зелене површине	5450	1522

Простор дечијег вртића

НАЗИВ ПРОСТОРА	МАТИЧНА ШКОЛА		ИЗДВОЈЕНО ОДЕЉЕЊЕ
	ппп	Дечији вртић	
Површина зграде	530	330	130
Површина спортских терена и игралишта	249	130	249
Зелене површине	205	220	249
Површина дворишта	454	350	249

Школска зграда у Елемиру

НАМЕНА ПРОСТОРА	Број просторија	Површина у м2
Учионице опште намене	10	538
кабинети	3	189
Школска радионица	1	72
Сала за физичко васпитање	1	319
Библиотека	1	72
Кабинет педагога	1	20
Управа школе	3	88
кухиња	1	30
Свлачионице	2	48
Тоалети	1	83
котларница	2	139
Остали простор /хол и ходници		1073



Годишњи план рада школске 2021 / 22 . године

Школска зграда у Тарашу

НАМЕНА ПРОСТОРА	број просторија	Површина у м2
Учионице	4	207
кабинети	2	116
Школска радионица	1	58
Библиотека	1	83
Кабинет за информатику	1	66
Кухиња	1	14
котларница	*	*
Управа школе	2	38

Школа располаже следећим општим наставним средствима:

	Елемир	Тараш
Телевизор	4	1
Магнетна - бела табла	3	1
Интерактивна -паметна табла	2	1
касетофон	2	1
синтисајзер	1	1
Мини линија	1	1
пианино	1	*
хармоника	1	1
Фотокопир апарат	2	1
Компјутери	25	15
Лап топ	5	2
Ведео бим	4	2
Бела табла	4	4
ДВД	3	1

Школски простор пружа задовољавајуће могућности за реализацију наставних и ваннаставних активности. Настава се реализује по кабинетима који нису опремљени у складу са потребама савремене наставе и методама рада. Опремљена је наменска просторија за окупљање ученика у оквиру канцеларије педагога. У Елемиру постоји простор за пријем родитеља који је уједно и место за одржавање наставе грађанског васпитања. Простор је обновљен и уређен тако да је у складу са потребама намене опремљен и уз три компјутера која пружају Ученичком парламенту олакшавајући рад кроз информативне активности. У складу са нормативимасачинићемо и план за распоред коришћења наставних средстава . Кабинет за информатику је опремљен по захтевима савремене наставе након реализације пројекта „Процесор радости,,чиме смо материјалне ресурсе знатно обогатили.



Годишњи план рада школске 2021 / 22 . године

У Елемиру кабинет информатике сада има 18 нових , савремених рачунара, лаптоп и пројектор као и нов школски намештај док је у Тарашу сада 12 рачунара у информатичком кабинету . један за наставнике као донација МПС у оквиру пројекта „Дигитална школа,, у Тарашу 10 компјутера за ученике. У процесу смо опремања сваке учионице компјутером и за ову шк.годину смо опремили већи део учионице.

Предшколски програм у Елемиру реализује се у два објекта. У једном се остварује план ППП и групе од 4 год. до поласка у школу, док је други прилагођен намени деци од 3-4 године са целодневним боравком. Објекти су опремљени дидактичким средствима које је потребно обновити док објекат вртића у целости испуњава савремене стандарде. . Дечији вртићи располажу наставним средствима наведеним у табели:

	Елемир	Тараш
Компјутер	4	1
Штампач	2	*
телевизор	3	1
ДВД	2	1
Касетофон	2	1

Рад предшколских група у Тарашу одвија се у два објекта . Група за реализацију припремног предшколског програма верификовала је свој рад за боравак у новом простору који је у школској згради (реш-бр.128-002-428/2019-01 од 02 .09.2019) док се рад групе од 3 год. до поласка у школу реализује у новоотвореном и реновираном објекту прилагођен намени по стандардима и у складу са Правилником .

Планирана улагања у школској 2021 / 2022 . години

Капиталан И ПРИОРИТЕТАН пројекат за финансијску 2021 / 22 . год је санација грејног система у Елемиру. Планираним пројектима предвидели смо и отклањање свих околности које нарушавају безбедност ученика – двориште, столарија, електро инсталација)

1. Замена прозора хола , унутрашње и спољне столарије школе у Елемиру и Тарашу (финансира локална самоуправа са пројектом на Конкурсе страних донатора) и кречење – уређење истих

3. Реконструкција крова на објекту забавишта и радног простора са сврхом стварања услова за реализацију програма Године узлета; адаптација простора за отварање још једне предшколске групе са полудневним боравком ,

4. Изградња летње учионице и реконструкција дворишта у Елемиру



Годишњи план рада школске 2021 / 22 . године

У овој школској години планира се набавка следећих наставних средстава и опреме :

1. Набавка наставних средстава за кабинете биологије и техничк
2. Куповина пианино за наставу музичког ;
3. Опремање кабинета језика - фоно опрема — пројекат ;
4. Набавка опреме за кабинет ликовне културе ;
5. Набавка школског намештаја и дидактичког материјала за наставу техничко / информатичког кабинета ,
6. Набавка инструмента за кабинет музичког - синтизајсзер,клавир
- 7 . Пројектора и видео бима за предшколску установу ;
8. Опремање мултимедијалне учионице – / Дечији клуб - Елемир / - ДРУЖАОНИЦА

Наведене ставке подразумевају улагање у ОБА објекта школе и у Елемиру и у Тарашупропорционално броју корисника .

Реализација планираног зависи од прилива финансијских средстава. Аплицирањем пројеката планирамо да се обратимо и другим институцијама у Покрајини.Школски часописи и листови које школа прима у овој школској години,уколико будемо добили сагласност са Финансијском управом: Службени гласник и Просветни преглед .

Кадровски услови рада

Број запослених

Укупно	69
На неодређено време	56
На одређено време	14

Број наставника

УКУПНО	38
Запослено само у овој школи	25
Запослено у две школе	10
Запослено у три и више школа	2
НА НЕОДРЕЂЕНО ВРЕМЕ	35
НА ОДРЕЂЕНО ВРЕМЕ	3



Годишњи план рада школске 2021 / 22 . године

Структура према радном стажу у образовању

До 2 године	1
До 5 година	4
Од 5 до 10 година	3
Од 10 до 20 година	24
Од 20 до 30 година	24
Од 30 до 40 година	6

Административни радници

Степен стручне спреме		стручни испит	стаж	
Секретар	VII	не	28	100%
Шеф рачуноводства	VI	да	31	100%
Административни радник	IV	*	3	50%
			2	50%

Запослени на одржавању и обезбеђењу школског простора

Назив радног места	Степен стручне спреме
1 домар	IV
1 ложач	IV
9 спремачица	I
1 сервирка	II

Стручни сарадници

	Степен стручне спреме	Стручни испит	Стаж	Процент ангажованости
Педагог	VII	Да	19	100%
Библиотекар	VII	Да	13	50%
			22	50%
Психолог	VII	да	1	50%



ПРИМАРНИ ЗАДАЦИ УСВОЈЕНИ ЗА ШКОЛСКУ 2021/2022. ГОДИНУ

На основу годишњег извештаја школе, развојног плана за ову школску годину усвојени су следећи задаци:

Општи задаци у наредном периоду усмерени на :

- Обезбеђивање бољих материјално-техничких услова за одвијање образовно васпитног процеса,
- Уређење дворишта – изградња летње учионице и естетско унапређење околине ,
- Унапређивање извођења наставе и **ваннаставних активности, реализација семинара и стручног усавршавања наставника с циљем јачања дигиталне компетенције ,**
- Унапређење хигијенских услова у школи са циљем заштите здравља деце и запослених и промоције здравог стила живота у словима COVID/а 19
- Уређење и опремање библиотеке ,
- Израда пројекта за простор школске трпезарије ,
- Покретање процедуре отварања предшколских група полудневног боравка деце од 3 године до поласка у школу у Елемиру и целодневног у Тарашу .

Активности које би допринеле реализацији ових задатака

1. Реализација пројекта капиталног улагања
2. Опремање кабинета за стране језике фоно лабораторијом
3. Припреме наставника ускладити са разликама ученика у напредовању, знању и искуству ; реализација плано Стручног усавршавања за наставнике кроз оснаживање дигиталне компетенције ;
4. Прилагођавање наставних садржаја индивидуалним карактеристикама ученика и усклађивање са циљевима Школског развојног плана,
5. Планско коришћење мултимедијалних наставних средстава, свим сегментима наставног и ваннаставног процеса – план примене
6. Усмеравати и усклађивати рад стручних органа школе и промовисати тимски рад и подједнаку расподелу ваннаставних активности
7. Активно учешће у конкурсима за писање пројекта



Годишњи план рада школске 2021 / 22 . године

ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА

Бројно стање ученика и одељења на почетку наставне 2021/22. године

ЕЛЕМИР

Разред	1 ./1	1. / 2	2 / 1	3 / 1	3 / 2	4 / 1	4 / 2	5 / 1	5 / 2	6 / 1	6 / 2	7 / 1	7 / 2	8 / 1	8 / 2	у к у п н о
Број ученика по одељењима	19	17	29	24	26	21	21	18	17	15	16	18	18	20	26	305
Број ученика по разредима	36		29	50		42		35		31		36		46		305

ТАРАШ

Разред	1	2	3	4	5	6	7	8	укупно
Број уч.	10	9	4	7	4	7	11	4	56

Елемир Тараш

	НИЖИ РАЗРЕДИ	ВИШИ РАЗРЕДИ	УКУПНО
ЕЛЕМИР	157	148	305
ТАРАШ	30	26	56
УКУПНО	187	174	361



Годишњи план рада школске 2021 / 22 . године
Ритам радног дана школе и дечијег вртића

РАСПОРЕД ЗВОЊЕЊА

РАСПОРЕД ЗВОЊЕЊА ЗА УЧЕНИКЕ НИЖИХ РАЗРЕДА

<i>Елемир - Тараи</i>	<i>Елемир</i>	<i>Тараи</i>
пре подне	после подне	после подне
1. 8.00 - 8.45	13.15 – 14.00	12.30 – 13.15
2. 8.50 -9.35	14.05 – 14.50	13.20 – 14.05
велики одмор/дезинфекција	велики одмор/дезинфекција	велики одмор/дезинфекција
3. 9.55– 10.40	15.10 – 15.55	14.25 – 15.10
4. 10 .45 - 11.30	16.00 – 16.45	15.15 – 16.00
5. 11.35 – 12.20	16.50- 17.35	16.05- 16.50

РАСПОРЕД ЗВОЊЕЊА ЗА УЧЕНИКЕ ВИШИХ РАЗРЕДА

<i>Елемир - Тараи</i>	<i>Елемир</i>	<i>Тараи</i>
пре подне	после подне	после подне
1. 8.00 - 8.45	12.45- 13.30	12.30 - 13.15
2. 8.50 - 9.35	13.35 – 14.20	13.20 - 14.05
велики одмор/дезинфекција	велики одмор/дезинфекција	велики одмор /дезинфекција
3. 9.55 – 10.40	14.40 – 15.25	14. 25- 15.10
4. 10.45 - 11.30	15.30 – 16.15	15.15 – 16.00
5. 11.35 – 12.20	16.20 - 17.05	16.05 – 17.40
6. 12.25 - 13.10		

Временским распоредом, режимом дана одређује се структура и ритам дневних активности деце и васпитача. Распоред дневног боравка омогућава добру организацију времена и активности које се стварају у Дечијем вртићу, прилагођене узрасним карактеристикама, индивидуалним потребама и могућностима деце. План активности у припремном предшколском периоду за шк.2020-21. год. је у прилогу школског плана рада и прилагођен је организацији рада у условима COVIDA-а 19.

Настава у школи је организована у складу са стручним упутством и препорукама Министарства просвете .

Распоред часова

Распоред часова редовне наставе уважаваће дневну и недељну оптерећеност ученика у складу са Законом о основама система образовања и васпитања, као и основне педагошко психолошке захтеве. (прилог)



Годишњи план рада школске 2021 / 22 . године

Годишњи фонд часова по предметима и разредима

	1¹²³	2¹²³	3¹²³	4¹²³	5¹²³	6¹²³	7¹²³	8¹²³
Српски језик	360	540	540	540	540	432	432	408
Српски књижевност	*	*	*	*	*	*	*	102
Француски језик	*	*	*	*	*	*	*	102
Руски језик	*	*	*	*	144	144	144	68
Ликовна к.	72	216	216	216	216	108	108	102
Музичка култура	72	108	108	108	216	108	108	102
Историја	*	*	*	*	108	216	216	204
Географија	*	*	*	*	108	216	216	204
Физика	*	*	*	*	*	216	216	204
Математика	380	540	540	540	540	432	432	408
Биологија	*	*	*	*	216	216	216	204
Хемија	*	*	*	*	*	*	216	204
Физичко				324				
Физичко и здравствено	216	324	324	324	216	216	216	216
Енглески језик	144	216	216	216	216	216	216	204
Верска настава	72	108	108	108	108	108	108	102
Грађанско васпитање	72	108	108	108	108	108	108	102
Информатика и рачунарство	*	*	*	*	108	108	108	102
Техника и технологија					216	216	216	216
Пројектна настава			108	108	*	*	*	*
Свет око нас	144	216	*	*	*	*	*	*
Природа и друштво	*	*	216	216	*	*	*	*
Дигитални свет	72	72						
Час	72	108	108	108	108	108	108	102

На основу Правилника о норми непосредног рада са ученицима и структури радних обавеза васпитача, наставника и стручних сарадника у основној школи сачињена је структура 40-то часовне радне недеље запослених /у прилогу/.



Годишњи план рада школске 2021 / 22 . године

Школски календар значајних активности у школи

Образовно васпитни рад организоваће се према Календару образовно васпитног рада за основне школе са седиштем на територији АП Војводине достављеном од стране покрајинског секретара за образовање и културу. Из поменутог календара издвајамо следеће активности:

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ ОРГАНИЗОВАЊА
Наставна година	01.09.2021. -21.06.2022.
Прво полугодиште	01.09.2021..-23.12.2022.
Друго полугодиште	17.1.2022.-21.6.2022.
Наставне суботе (измене распореде по календар)	<ul style="list-style-type: none">• субота , 02.04.2022. настава се изводи према распореду од <u>ПОНЕДЕЉКА</u> .
Радне суботе	<ul style="list-style-type: none">• 18.09.2020. (Предлог АКТИВНОСТИ: грађанско васпитање, ваннаставне активности - еколошке акције, обилазак природног резервата Окањ, уређење школске околине, међуодељенска дружења-квиз...)
ИЗМЕНЕ РАСПОРЕДА	<ul style="list-style-type: none">• 06.10.2021 . СРЕДА - настава се изводи према распореду од ПЕТКА
Друго полугодиште за ученике осмог разреда	17.1.2022. - 07.06.2022.
Саопштавање успеха ученицама за прво полугодиште	<ul style="list-style-type: none">• Уторак , 28.12.2022.
Свечана подела сведочанстава, диплома ученицима 8.разред.	<ul style="list-style-type: none">• 8 .и 9. јула 2022..
Подела сведочанстава за ученике од 5 - 7 раз.	<ul style="list-style-type: none">• 28 . 6 . 2022.
Зимски распуст	<ul style="list-style-type: none">• 23.12.2021. - 17.1.2022.



Годишњи план рада школске 2021 / 22 . године

Организовање допунске и додатне наставе током зимског распуста	• 24. 12 - 76.12.2021.
Свети Сава	• 27.1.2022(четвртак)
Пролећни распуст	• 1.део 15.04 2022 до .-25.04.2022..
Летњи распуст	• 21.06.2022. – 31.8.2022.
Разредни , предметни и поправни испити	• Мај, јануар , Јун – август 2022
Такмичења ученика	• Календар Министарства просвете
Дан(и) школе	• 16.- 20. 5. 2022.
Реализација припремног предшколског прог.	• од 01 . 09.2021.до 12.06.2022.
Пробни завршни испит за ученике 8.разреда	• Март /април 2022.
Завршни испит за 8. разреде	• 21.-24.06.2022.

Школа је утврдила Годишњим програмом рада да ћемо у 2022. години организовати,уколико услови дозволе, посету Међународном сајму образовања " Путокази " у Новом Саду, за ученике осмих разреда.Ученике ће водити библиотекар, Душана Лисица Сајам књига у Београду ће посетити заинтересовани наставници и представници Ђачког парламента у зависности од актуелне ситуације.

ПРОГРАМ РАДА ПРЕДШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

Дечији вртић је у саставу ОШ “ Светозар Марковић - Тоза” у Елемиру и Тарашу од ове школске године у оквиру планираних активности предшколских група Зрењанин од ове године примењују Основе програм предшколског васпитања и образовања - , Године узлета ,, прописане Правилником о основама програма предшколског васпитања и образовања (Сл.гласник РС Просветни гласник ,, бр. 16/2018,) У Елемиру у вртићу раде 2 припремне групе и једна средња група узраста деце од четири године до поласка у школу . У Тарашу ради једна припремна група док је отварање и верификација групе од 3 године до поласка у школу у току тако да очекујемо и почетак рада исте у току ове шк.године.

Програм рада у предшколској установи се реализује на основу Правилника о ближим условима за оснивање, почетак рада и обављања делатности предшколске установе (Сл.гласник РС 1/2019) .



Годишњи план рада школске 2021 / 22 . године

Према одредби члана 93 Закона о основама система образовања и васпитања, припремни предшколски програм остварује се као програм припреме детета за полазак у основну школу у оквиру предшколског васпитања и траје четири сата дневно, најмање девет месеци. Припремни предшколски програм је део обавезног образовања и васпитања у деветогодишњем трајању. Реализација припремног предшколског програма почеће од 1.09.2021. и трајаће до краја наставне године. Предшколски програм је засебан документ усвојен на седници ШО 28.06. 2021.(дел.бр. 587/2) у складу са препоруком . Препоруке се односе на предшколске установе које примењују Основе програма предшколског васпитања и образовања - „ Године узлета „, прописане Правилником

Број деце и група у дечијем вртићу на почетку школске године

ЕЛЕМИР		ТАРАШ		Укупан Број
Број група	Број деце	Број група	Број деце	
4	86	2	32	118
2 припремног предшколског програма	33	1 припремног предшколског програма	9	
Од 4 године до поласка у школу	26	1	-	
Од 3 и 4 године.	27	1	-	
Од 3 године до поласка у школу		1	23	

Решењем бр.128-022-590/2017-01 Покрајинског секретаријата за образовање, прописе, управу и националне мањине стекли су се услови за почетак рада нове предшколске групе деце од 3-4 године, у новом објекту вртића . Вртић је почео са радом новембра 2018.године уз ангажовање 2 васпитача, куварице и помоћног особља.

Решењем Покрајинског секретаријата за образовање ,прписе ,управу и националне мањине – националне заједнице бр. 128-022-428/2019-01 од 02.09.2019. почео је са радом рад мешовите васпитне групе од 3 године до поласка у школу у издвојеном одељењу -Тараш.

РАСПОРЕД РАДА ПРЕДШКОЛСКИХ ГРУПА

Елемир – Тараш ППП	Елемир/	Тараш
пре подневна смена од 8 до 12 h	Од 6 и 30 до 16.00 ЦЕЛОДНЕВНИ БОРАВАК	преподневна смена од 8 до 12 h



ПЛАН РАДА ОРГАНА ШКОЛЕ

Школски одбор

Школски одбор је орган управљања у школи. Школски одбор има девет чланова од којих су трећина представници локалне самоуправе, а по трећину предлаже наставничко веће, и савет родитеља школе тајним гласањем.

Школски одбор:

- доноси статут Школе, правила понашања у установи и друге опште акте и даје сагласност на акт о организацији и систематизацији послова
- доноси програм образовања и васпитања, развојни план, годишњи план рада и усваја извештаје о њиховом остваривању, вреновању и самовредновању
- утврђује предлог финансијског плана за припрему буџета Републике
- доноси финансиски план установе у складу са законом
- усваја извештај о пословању, годишњи обрачун и извештај о извођењу екскурзија, односно наставе у природи
- расписује конкурсе и бира директора
- разматра поштовање општих принципа, остваривање циљева образовања и васпитања и стандарда постигнућа и предузима мере за побољшање услова рада и остваривање образовно васпитног рада
- доноси план стручног усавршавања запослених и усваја извештај о његовом остваривању
- одлучује по жалби, односно приговору на решење директора

Школски одбор доноси одлуке већином гласова укупног броја чланова. Седницама школског одбора могу да присуствују и учествују у њиховом раду представници ученичког парламента и представник синдиката у Школи без права одлучивања.

План рада Школског обора је у прилогу.



Годишњи план рада школске 2021 / 22 . године

Директор

Директор је одговоран за законитост рада и успешно обављање делатности установе. Чл.126 Закона о основама система образовања и васпитања прецизиране су надлежности и одговорност директора установе.

Директор:

- планира и организује остваривање програма образовања и васпитања
- стара се о осигурању квалитета,самовредновању,остваривању стандарда постигнућа и унапређивању образовно васпитног рада
- стара се о стваривању развојног плана установе
- одлучује о коришћењу средстава утврђених финансијским планом одговора за одобравање и наменско коришћење тих средстава у складу са законом
- сарађује са органима јединице локалне самоуправе,организацијама и удружењима
- организује педагошко- инструктивни увид и надзор и предузима мере за унапређивање и усавршавање рада наставника,васпитача и стручног сарадника
- планира и прати стручно усавршавање запослених и спроводи поступак за стицање звања наставника,васпитача и стручног сарадника
- предузима мере ради извршавања налога просветног инспектора и просветног саветника, као и у случају недоличног понашања запосленог и његовог негативног утицаја на децу и ученике
- стара се о благовременом и тачном уносу и одржавању ажурностибазе података о установи у оквиру јединственог информационог система просвете
- стара се о благовременом објављивању и обавештавању запослених ,ученика,родитеља,старатеља стручних органа и органа управљања о свим питањима од интереса за рад установе и ових органа
- сазива и руководи седницама васпитно образовног,наставничког односно педагошког већа,без права одлучивања
- образује стручна тела и тимове,усмерава и усклађује рад стручних органа у установи
- сарађује са родитељима , односно старатељима деце и ученика
- подноси извештаје о свом раду и раду установе органу управљању,најмање два пута годишње
- доноси општи акт о организацији и систематизацији послова
- одлучује о правима,обавезама и одговорностима ученика и запослених, у складу са овим и посебним законом



Наставничко веће

Главни задатак Наставничког већа је разматрање и анализирање целокупног образовно васпитног рада и доношење мера за његово унапређење.

Основна подручја рада су:

- Планирање и програмирање васпитно образовно рада
- Праћење и вредновање образовно васпитног рада
- Предузимање мера за унапређење наставних и ваннаставних активности
- Стручно усавршавање
- Праћење развоја и напредовања ученика у образовно васпитном раду
- Материјално техничка опремљеност школе
- Праћење и подстицање рада других стручних органа
- Праћење и унапређење сарадње са родитељима
- Сарадња са образовно васпитним организацијама и стручним институцијама

На основу наведених подручја рада сачињен је следећи **план Наставничког већа:**

САДРЖАЈ	ВРЕМЕ	НОСИОЦИ
<ul style="list-style-type: none"> • Измене и допуне закона из области образовања Правилника и њихова имплементација у раду школе • Усвајање Годишњег плана рада школе за 2021 / 22. годину ; • 40. часовна радна недеља и задужења за 2021 н/2022.год. • Разматрање годишњег 	<p>Септембар и током шк.године</p>	<p style="text-align: center;">Директор Педагог</p> <p style="text-align: center;">Педагошки колегијум</p>



Годишњи план рада школске 2021 / 22 . године

<p>Извештаја рада школе, за 2020/21. годину</p> <ul style="list-style-type: none">• Разматрање Извештаја о реализацији ШРП/а и његова имплементација у плановима рада ;• Лични план стручног усавршавања у шк.2021-22. год.• Припремни предшколски програм /анализа реализације посета наставним активностима• Извештај о реализованим активностима из процеса самовредновања школе• План ШРП-а Образовни стандарди – годишњи план рада инклузивно образовање и информације везане за рад тима• Анализа примене циљева ШРП-а• Анализа рада у условима COVID/а 19 и примене нашег модела рада /анкета	<p>током године 2021/22.</p>	<p>Стручни актив за развојно планирање</p> <p>Директор</p> <p>Стручни актив за развојно планирање</p>
<ul style="list-style-type: none">• Резултати образовно	<p>новембар 2021.</p>	



Годишњи план рада школске 2021 / 22 . године

<p>васпитног рада за први квартал праћење реализације самовредновања рада школе у условива COVIDa-19</p> <ul style="list-style-type: none">• Праћење реализације Школског развојног плана• Васпитно дисциплинске мере• Извештај тима за заштиту деце од насиља, занемаривања злостављања• Стручно усавршавање и менторство за дигиталне компетенције <p>* Анализа успеха ученика и оцена Упознавање са Зоконским актима</p>	<p>Децембар</p> <p>Током године</p> <p>новембар 2021.</p> <p>Током наставне године</p>	<p>Директор</p> <p>Педагог</p> <p>Старешине</p> <p>Тим ШРП</p> <p>Представници Ђачког парламента</p>
<ul style="list-style-type: none">• Верификација избора уџбеника з ашк.2022/23. Год.• Резултати образовно васпитног рада за трећи квартал — у складу са актуелној ситуацијом• Школски програми• Припрема за организацију завршних испит	<p>фебруар /март 2022.</p> <p>Март / Април</p>	<p>Активи Одељенска већа</p> <p>Директор</p> <p>Педагог</p> <p>Сатарешине</p>



Годишњи план рада школске 2021 / 22 . године

<ul style="list-style-type: none">• Резултати образовно васпитног рада на крају наставне године за ученике осмог разреда• Награђивање ученика Ђак генерације-избор• Испраћај осмих разреда/верификација успеха и оцена из владања• Утврђивање листе изборних предмета за наредну годину• ШРП - праћење и анализа реализације	Мај	Директор Педагог Старешине Наставничко веће Савет родитеља
<ul style="list-style-type: none">• Резултати образовно васпитног рада на крају наставне године за ученике од 1. до 7. разреда подела предмета на наставнике предлог 40-то часовне радне недеље• Извештај Тима за заштиту	Јун Током године	Директор Педагог Старешине Тим за безбедност



Годишњи план рада школске 2021 / 22 . године

деце од насиља, занемаривања злостављања		деце
<ul style="list-style-type: none">• Организовање припремне наставе• упознавање са календаром образовно васпитног рада за школску 2022/2023. <p>✓ кадровска питања</p> <p>✓ распоред часова</p>	Јун /Август	Директор
<ul style="list-style-type: none">• Резултати поправног испита извештај о упису ученика у средњу школу• Набавка наставних средстава	Август	Директор педагог Предметни наставници и директор

Рада наставничког већа ће се пратити кроз записникеседница.

Тимови у школској 2021/2022.

У складу са чл.130 Закона о основама система и образовања директор је образовао 11 следећих Тимова:

Стручни актив - Тим за школско развојно планирање

Чланови тима	Посао који обавља
Светлана Суботић	Директор
Весна Остојић	Наст.физике
Амира Лукић – кординатор	Наставник раз. Наставе



Годишњи план рада школске 2021 / 22 . године

Оливера Мијатов	Наставник раз. Наставе
Миљан Прелевић	Наставник ликовног
Драгана Антић	Представник Савета родитеља
Драгиша Цукић	Представник локалне заједнице
Лана Грабунџија	Представник ученичког парламента
Иван Перић	Психолог школе

✚ Тим за заштиту од дискриминације , насиља , злостављања и занемаривање

Чланови тима /Елемир-Тарашу	Посао који обавља
Светлана Суботић Радислав Почки	Директор, секретар школе / кординатор
Татјана Велемиров	Педагог –кординатор
Валентина В. Аврамов	Наставник раз. наставе
Наташа Миљуш	Наставник историје
Јасмина Тапавички	Наставник математике
Властимир Радишић	Наставник математике
Ненад Стојанов	Наставник физичког
Мирјана Галин	Наставник физичког
Драгана Сурла	Наставник разредне наст.
Анђелка Милин	Наставник руског
Јасна Којчић	Представник СР
Иван Перић	Психолог-координатор за Тараш

✚ Тим за самовредновање

Чланови тима	Посао који обавља
	Психолог
	Наставник информатике
	Наставник српског језика
	Наставник српског језика
	Представник Ученичког парламента
	Наставник биологије
	Наставник раз. Наставе
	Директор
	Представник родитеља
	Представника Локала

✚ Тим за професионални развој

Чланови тима	Посао који обавља
Иван Перић	Психолог
Миљан Прелевић	Наставник ликовног
Светлана Суботић	директор
Наташа Миљуш - кординатор	Наставник историје
Десанка Ружојчић	васпитач

Годишњи план рада школске 2021 / 22 . године



Јелица Илић Маја Радомировић	Учитељ наст.српског
---------------------------------	------------------------

Тим за инклузивно образовање

Чланови тима	Посао који обавља
Татјана Велемиров	Педагог
Анђелка Милин	Наставник руског језика
Амира Лукић	Наставник раз. наставе
Оливера Мијатов	Наставник раз. наставе
Весна Козловачки	Наст .географије
Милана Кукић	Наставник физике
Јелица Репија	Учитељица

Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва

Чланови тима	Посао који обавља
Јелена Решин	Наставник српског језика
Ивана Богдановић	Наставник српског
Анђелка Милин - кординатор	Наставник руског
Светлана Суботић	директор
Остојић Весна	Наст.физике

Тим за обезбђивање квалитета и развој установе

Чланови тима	Посао који обавља
Петар Станић	Наставник раз. наставе
Галин Мирјана - кординатор	психолог
Лука Банковић	Представник УП
Душан Лисица	Библиотекар / Тараш
Светлана Суботић	директор
Драган Момиров	Наст. .биологије
Тања Велемиров	педагог
Чепрња Драган	Представник родитељ

Школски пројектни тим

Чланови тима	Посао који обавља
Светлана Суботић	директор
Иван Перић	Психолог
Весна Остојић	Наставник физике



✚ Тим за културну и јавну делатност школе

Чланови тима	Посао који обавља
Милан Милосављевић	Наставник музичког
Петар Станић	Наставник раз. наставе
Ивана Богдановић -кординатор	Наставник српског језика
Миљан Прељевић	Наставник ликовног
Габријела Попов Тапавички	Васпитач
Маја Радомиров	Наст.српског језика

✚ Тим за школски спорт

Чланови тима	Посао који обавља
Душан Лисица	Наставник грађанског васпитања
Мирјана Галин	Наставник физичког
Ненад Стојанов	Наставник физичког

✚ ТИМ ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

Чланови тима	Посао који обавља
Ивана Бојанић	Наставник биологије
Весна Козловачки	Наставник разредне наставе
Зорица Даруши	васпитач
Татјана Велемиров	педагог

Педагошки колегијум

Педагошким колегијумом председава и руководи директор школе. Педагошки колегијум разматра питања и даје мишљење у вези са наведеним пословима директора:

- ✓ планира и организује остваривање програма образовања и васпитања,
- ✓ стара се о осигурању квалитета,самовредновању,остваривању стандарда постигнућа и унапређивању образовно васпитног рада,
- ✓ стара се о стваривању развојног плана установе,
- ✓ сарађује са органима јединице локалне самоуправе,организацијама и удружењима,



Годишњи план рада школске 2021 / 22 . године

- ✓ организује и врши педагошко инструктивни увид и прати квалитет образовно васпитног рада и педагошке праксе и предузима мере за унапређење и усавршавање рада наставника,васпитача и стручног сарадника,
- ✓ планира и прати стручно усавршавање и спроводи поступак за стицање звања наставника,васпитача и стручног сарадника,

Педагошки колегијум у установи доноси индивидуални образовни план на предлог стручног тима за инклузивно образовање,односно тима за пружање додатне подршке.

Чланови педагошког колегијума
Директор Светлана Суботић
Педагог Татјана Велемиров
Психолог Иван Перић
Председник већа разредне наставе Мирјана Лазић
Координатор стручног већа разредне наставе у Тарашу Драгана Пејачки
Председник стручног већа природних наука Душан Тарајић
Стручно већа из области језика и комуникације Станислав Јованов
Стручно веће из области биологије, историје , географије и физичког Драган Момиров

План рада педагошког колегијума

САДРЖАЈ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Израда плана рада *Давање предлога за давање на сагласност НВ Оперативног палан Рада у 2020 21. години.- *Посебан програм рада у шк.2020/21. по одлуци Министарства ,примена Вођење Едневника ,завршетак шкh2021 и унос података за 2021/22. План рада са родитељима ,обавештавањеванредни родитељски 31.08.2020. *Анализа рада и извештај о реализацији наставе на даљину *Усвајање програма подршке ученицима(ИОП) *Хигијенски план и мере у условима пандемије COVID /19 Оцењивање -Правилник о оцењивању ,измене и допуне	Чланови/старешине ИОП Вредновање	Август-септембар Септембар – октобар 2021



Годишњи план рада школске 2021 / 22 . године

*Анализа рада на даљину и коришћење Googl учioniце *Измене правилника о дискриминацији ,насиљу занемаривању и злостављању *Вредновање ИОП/а		
-Разматрање успеха ученика на крају првог квартала и реализације мнаставе * Праћење постићнућа ученика * Стручно усавршавање наставника	Чланови	у контибунету
Извештај тима за заштиту од насиља Остваривање ШРП Вредновање ИОП Извештај директора Усаглашавање распореда допунске наставе за време зимског распуста	Чланови	Децембар 2021
Анализа остварених резултата у првом полугодишту Настава и образовни стандарди Извештај Тима самовредновања Организовање школског такмичења Припрема за завршни испит ученика по ИОП-у	Чланови	Фебруар 2022
Разматрање успеха на крају трећег квартала,анкетирање ,анкетирање Анализа постигнутих резултата на такмичењима у организацији МПС *Анализа пробног завршног испита • резултати за ученике по иоп-у	Чланови	Април-мај 2022
Извештај: о спроведеном завршном испиту; * тим за самовредновање * тим за ШРП тима за заштиту деце од насиља Вредновање ИОП Анализа резултата постигнутих на пријемном испиту осмих разреда.	Чланови тима	Јун 2022

Одељењска већа

Основни задатак одељењских већа је праћење и унапређење образовно васпитног рада у одељењима. Главна подручја рада су:

- ✓ Програмирање и планирање образовно васпитног рада у одељењима
- ✓ Праћење реализације планова и програма образовно васпитног рада у одељењима
- ✓ Унапређење образовно васпитног рада у одељењима, усклађивање са циљевима ШРП-а
- ✓ Кординирање рада свих наставника у одељењу
- ✓ Утвђивање оцена из наставних предмета и владања



Годишњи план рада школске 2021 / 22 . године

- ✓ Унапређење рада наставника у одељењу
- ✓ На основу наведених подручја рада план рада одељенских већа за 2021-2022.
- ✓ Праћење напредовања ученика у образовно васпитном раду

ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈИ	ВРЕМЕ	НОСИОЦИ	НАЧИН ПРАЋЕЊА
<ul style="list-style-type: none">*Припрема — разматрањ модела наставе по налогу Министарства ,давање предлога , дискусија о раду у матичној школи Елемир и издвојеном одељењу Тараш,рад у 1.циклусу и 2. циклусу наставог процеса.* Програм организације рада за шк.2021.22. годину*Подршка родитељима* Вођење евиденције* Усклађивање распореда рада , оперативни планови- Распореди активности и задужења у складу са организацијом рада школе у условима COVIDA 19ШРП у нашим плановима за 2021-22.год.* Оперативни планови рада , план рада у складу са образовним стандардима-Мапирање ученика за ИОП-Педагошка документација<ul style="list-style-type: none">* Googl учеоница / подршка у дигиталној компетенцијиСтручно усавршавање / Оцењивање и ПРИМЕНА НОВОГ Правилника о оцењивању у основној школи	<p align="center">Септембар</p> <p align="center">Септембар</p>	<p align="center">Наставници распореди по 40-ој часовној радној недељи</p> <p align="center">старешине</p>	<p align="center">Записници одељенског већа</p>



Годишњи план рада школске 2021 / 22 . године

План стручног усавршавања наставника Анализа успеха ученика из предмета и владања	октобар		
* Примена правилника о одговорности запослених * Васпитне мере анализа података из евиденције о случају насиља	Октобар-новембар	Чланови одељенског већа	Записници одељенског већа
* Утврђивање успеха ученика из наставних предмета и владања на крају првог полугодишта * Распоред допунске наставе за време зимског распуста	Децембар	Чланови одељенског већа	Записници одељенског већа
* Разматрање успеха ученика из наставних предмета и владања за трећи квартал * Анализа постигнутог резултата на такмичењима анализа података из евиденције о случају насиља Завршни испит за ученике који су радили по ИОП2	Април-мај	Чланови одељенског већа	Записници одељенског већа
-Утврђивање успеха ученика из наставних предмета и владања на крају наставне године -Предлог за ученика генерације -Похвале и награде ученицима	Мај, јун	Чланови одељенског већа	Записници одељенског већа



Годишњи план рада школске 2021 / 22 . године

Васпитне мере	Током године, Тим за заштиту деце од злостављања и з	Чланови одељенског већа Тим	Записници одељенског већа
---------------	---	-----------------------------------	------------------------------

Стручно веће из области предмета

Основни задаци стручних већа су:

- стварање и унапређење квалитета образовно васпитног рада установе
- праћење остваривања програма образовања и васпитања
- праћење остваривање циљева и исхода образовања и васпитања
- вредновање резултата рада наставника, васпитача, стручног сарадника
- праћење и утврђивање резултата рада деце и ученика
- предузимање мера за јединствен и усклађен рад са децом и ученицима у процесу образовања и васпитања

➤ **Председник стручног већа за разредну наставу Мирјана Лазић**, у Тарашу координатор Драгана Пејачки .

➤ **Председник стручног већа из области језика и комуникације Станислав Јованов**. Чланови овог актива су: наставници српског језика, страног језика, музичке културе, ликовне културе

➤ **Председник стручног већа природних наука је Тарајић Душан**. Чланови су наставници информатике, техничког и информатичког образовања, математике, физике, хемије.

➤ **Председник стручног већа биологије, географије, историје и физичког васпитања је Драган Момиров**. Чланови су наставници биологије, географије, историје и физичког васпитања.

Планови рада стручних већа је у прилогу.

Стручни актив за развој школског програма

Стручни актив за развој школског програма чине представници наставника и стручних сарадника. Чланове актива за развој школског програма именује наставничко веће.



Годишњи план рада школске 2021 / 22 . године

Образовни стандарди за крај првог циклуса и крај обавезног образовања саставни су део Школског програма. Образовни стандарди дефинисани су на три нивоа постигнућа- основном, средњем и напредном.

Нивои образовних стандарда описују захтеве различите тежине, когнитивне комплексности и обима знања, од једноставнијих ка сложеним. Сваки наредни ниво подразумева да је ученик овладао знањима и вештинама са претходног нивоа.

Основни ниво постигнућа чине знања, вештине и способности којима је овладало више од 80 % ученика, средњи ниво постигнућа чине знања, вештине и способности којима је овладало око 50% ученика, а напредним нивоом постигнућа овладало је око 20% најбољих ученика.

Програмски садржаји	Време	Носиоци	Начин праћења
План рада за шк. год. * Измене у наставном плану за први разред * програм о в-рада у шк. 2021/22 години * Вођење евиденције у еДневнику * Циљеви ШРП-а	Септембар	Чланови актива	Записник, дневник
Месечни оперативни план рада наставника и образовни стандарди	Септембар Током године	Чланови актива	Планови рада
Усклађивање ИОП са Школским програмом	Октобар	Чланови актива	Анекс школском програму
Припрема за пробни завршни испит за ученике по иоп-у	Март, април	Чланови актива	Пробни завршни
Одабир изборних предмета са развојним карактеристикама ученика	Мај, јун	Чланови актива	Анкете
Праћење правних аката неопходних за реализацију о/в рада	Током године	Чланови ктива, Тим	Документ

Стручни актив за Школско Развојно Планирање

Школске 2019/2020. сачињен је нови ШРП « ЗНАЊЕ ЈЕ МОЋ ». Документ је посебан али неодвојиви документ Годишњем плану рада школе. Остваривање циљева спроводиће се кроз програмске садржаје обавезне наставе, изборних наставних предмета, програм рада стручних већа, стручних органа за период од пет година. План ШРП-а за школску 2021/22.



Планиране активности за школску 2021/2022. годину

I развојни циљ – Унапређење и иновирање наставног рада

- X Задачи:јачање дигиталне компетенције наставника / током шк.године ;
- X Опремање сваке учионице компјутером (новембар 2021 .)
- X Уређење школског дворишта и изградња ЛЕТЊЕ УЧИОНИЦЕ / Елемир
- X Стручно усавршавање запослених onlin и сарадња у „ хоризонталној „ размени искуства / угледни и огледни часови

II развојни циљ - Повећање безбедности ученика и превенција врђачког насиља

Задачи:

- X Формирање тима за борбу против насиља за школску 2021/ 2022. годину (септембар 2021)
- X Прављење анкете за ученике и родитеље Савет родитеља, наше школе /електронско насље (новембар 2021.)
- X Едукација о врђачком насиљу и неговању толеранције / старешине и представници Ученичког парламента (Дан толеранције - радионица)
- X Едукативни родитељски састанци (током године , „ Бринемо заједно,,)
- X Обрада резултата и писање акционог плана (децембар 2021)
- X Спровођење акционог плана (током школске 2021/2022. године)
- X Евалуација сарадња са Тимом Самовредновања /полугодишњи

III развојни циљ - Унапређење доступности одговарајућих мера подршке васпитно – образовног рада за ученике који имају потешкоћа у учењу

Задачи:

- X Одабир стручног усавршавања наставника за рад са децом са проблемима у развоју (септембар 2021.)
- X Развијање садржаја , метода рада и оцењивања деце са проблемима у развоју (оком школске 2021/2022. године)
- X радионице са ученицима / педагог (октобар 2021)



Годишњи план рада школске 2021 / 22 . године

X Сарадња са стручним Тимом из инетерресорне комисије ,ангажовање личног пратиоца / октобар 2021.

X Укључивање родитеља, запослених и других ученика у заједничке акције подршке - „Чеп за хендикеп,, (током школске 2021/2022. године) , Ученички парламент / септембар – март

IV развојни циљ - Опремање школе савременим наставним средствима и уређење школске зграде

Задаци:

X Поправка, сервисирање или увођење новог централног грејања у зградама школе у Елемиру (октобар 2021)

X Естетско хигијенско уређење школског дворишта у Елемиру /децембар 2021.

X опремање кабинета биологије и техничког новим школским намештајем / фебруар 2022.

X уређење кабинета ликовног (март 2022 .)

X „Један комп - једно одељење...без дилеме! Опремање сваке учионице компјутером и пратећом опремом; прво полугодишрте 2021 /22.

X Неопходно сервисирање школске опреме и наставних средства пред почетак школске године (септембар 2020)

X Опремање Дечијег клуба /до краја шк.године – Пројектни задатак

V развојни циљ - Унапређење образовно – васпитног рада на основу резултата на Завршном испиту, као и резултата на њему

Задаци:

X Увођење обавезних часова припреме код свих наставника обухваћених на ЗИ током израде 40-часовних радних недеља (септембар 2020)

X Уједначавање критеријума оцењивање и њихова транспарентност (септембар 2020.)

X Посета часовима и еволуација истих са корацима за отклањање учених слабости

X Припремна настава - праћење и предузимање мера уколико се одступи од планираних активности без оправдања;

X Праћење процеса наставног рада , анкета јануар 2022. / полугодиште



Чланови ШРП- а

Чланови тима	Посао који обављају
Светлана Суботић	Директор
Иван Перић	психолог
Оливера Мијатов /Тараш	Наст.разредне наставе
Амира Лукић	Наст.разредне наставе
Драгана Антић /Тараш	Представник родитеља
Драгиша Цукић	Представник локалне управе
Лана Грабунџија	Представник УП
Весна Остојић	Наставник физике
Миљан Прелевић	Наставник ликовног

Инклузивно образовање

Чланови тима	Посао који обавља
Татјана Велемиров	Педагог
Анђелка Милин	Наставник руског језика
Амира Лукић	Наставник раз. наставе
Оливера Мијатов	Наставник раз. Наставе
Јелица Репија	Наставник раз. Наставе
Невена Сурла	Васпитач
Весна Козловачки	Наст. географије
Милана Кукић	Наставник физике

За дете и ученика коме је услед социјалне ускраћености, сметњи у развоју, инвалидитета и других разлога потребна додатна подршка у образовању и васпитању установа обезбеђује отклањање физичких и комуникацијских препрека и доноси индивидуални образовни план. Циљ индивидуалног образовног плана јесте постизање оптималног укључивања детета и ученика у редован образовно васпитни рад и његово осамостаљивање у вршњачком колективу.



План рада за 2021 / 2022.шк.годину

Активност	Носиоци	Време реализације	Начин праћења
Прилагођавање услова рада у складу са Стручним упутством о организацији рада и наставе у шк. 2021/22 . години	Чланови тима	Август,септембар	план
<p>Процена и утврђивање броја ученика којима је потребна подршка и врсте подршке, на основу евалуације рађене на крају 2021/22. школске године;</p> <p>Пружање помоћи наставницима у изради педагошког профила ученика;</p> <p>Успостављање сарадње са родитељима ученика који су предложени за утврђивање права на ИОП;</p> <p>Формирање тимова за пружање додатне подршке ученику</p> <p>Упознавање Педагошког колегијума, додатна подршка од стране школе 9. мај/организација/</p>	Стручни тим за ИО „Мали“ тим за ИО за сваког ученика за кога је предложен ИОП Родитељи директор	Септембар, током године	Записник тима,
<p>Јачање професионалних компетенција :</p> <p>саветодавно,</p> <p>упућивање на стручну литературу,</p> <p>организовањем онлине семинара,вебинара</p>	Тим за ИОП	Током године	Извештај, евиденција
<p>Сарадња са ИРК,Општином,др. институцијама</p>	тим за ИОП-педагог	Током године	записник



<p>Опсервација и праћење постигнућа и напредовања ученика којима је потребна образовна подршка</p> <p>Реализација и праћење ИОП-а и анализа, репланирање, ревизија, модификација ИОП-а уколико је потребно;</p> <p>Сарадња са релевантним институцијама и консултације;</p>	<p>Стручни тим за ИО „Мали“ тим за ИО родитељи</p>	<p>Током године</p>	<p>Попуњен формулар</p>
<p>Информисање Педагошког колегијума о предлогу о садржају и активностима у оквиру ИОП-а</p>	<p>тим за ИОП</p> <p>Педагошки колегијум</p>	<p>периодично</p>	<p>записник</p>
<p>Организовање додатне групне и индивидуалне подршке ученицима у случају преласка на онлине наставу а у складу са ресурсима којима они располажу</p>	<p>Тим за ИОП</p>	<p>По потреби</p>	<p>Радни материјал</p>
<p>Организовање додатне групне и индивидуалне подршке родитељима у случају преласка на онлине наставу. Важност рада код куће</p>	<p>Тим за ИОП</p>	<p>По потреби</p>	<p>Материјал Савети за учење</p>
<p>Мишљење тима за одређивање друштвено корисног односно хуманитарног рада</p>	<p>тим</p>	<p>По потреби током године</p>	<p>формулари</p>
<p>Укључивање у активности организације „Чепом до осмега,,</p>	<p>Милин Анђелка</p>	<p>Током године по плану организације</p>	<p>Извештај фотографије</p>
<p>Упућивање ученика 8.разреда на прглед у вези уписивања средње школе</p>	<p>Одељењски старешина, педагог</p>	<p>Друго полугодиште</p>	<p>Извештај Дечијег диспанзера</p>
<p>Акциони план за завршни испита за ученике који раде по ИОП2</p>	<p>ИОП, родитељ и</p>	<p>Од јануара 2022.</p>	<p>резултати</p>
<p>Укључивање ученика и родитеља у ваннаставне активности-луткарска, Ученички парламент, Манифестације: Европско село</p>	<p>Предметни наставници</p>	<p>периодично</p>	<p>Фотографије извештај</p>



Годишњи план рада школске 2021 / 22 . године

Ученичка едукација у вези прихватања различитости, сем, инари , радионице, посете других школа	Наставник гв, УП	периодично	Пано, ппт
Сензибилизација ученика за прихватање корисника ИОПа	Одељењске старешине	Почетак наставне године, током године	Радионице, цртежи, састави, ппт
Координација и сарадња са другим тимовима у школи	тимови	По потреби	Записници тимова
Размена искустава и професионалних информација међу школама	Координатори тимова	периодично	записници
Вредновање постигнућа ученика са ИОП-ом на крају школске године у сарадњи са родитељима;	Стручни тим за ИО „Мали“ тим за ИО Родитељи	Децембар, јун 2022.	записник

Стручни тим за самовредновање

На основу чл. 49. став 6 , а у вези са чл. 10 Закона о основама система образовања и васпитања (Сл.гласник РС бр.88/17 и 27/18 и Правилника о стандардима квалитета рада установе (Сл.гласник РС – Просветни гласник, бр.14 од 2. августа 2018.) за шк.2021 / 22. годину установа планира следеће активности.

Развојни циљ :

- Већа укљученост , активно учешће родитеља у активности које организује Школа
- Резултате ученика и наставника јасно истицати и промовисати (интерни систем награђивања ученика и наставника за постигнуте резултат)

Тим за самовредновање

Чланови тима	Посао који обавља
Снежана Миланов	Наставник информатике
Светлана Суботић	Директор
Јелена Решин	Наставник српског језика
Маја Радомировић	Наставник српског језика
Тијана Миљинковић	Представник СР
Драган Момиров	Наставник биологије
Јелица Илић	Наставник раз. Наставе

Годишњи план рада школске 2021 / 22 . године



Иван Перић /кординатор	психолог
Ема Остојић Јелена Степанов	Представник УП Представник локала

Током ове школске 2021-22. год. настојаћемо да вреднујемо :

	Кључна област	Подручје вредновања	Показатељи
1.	Настава и учење	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Наставник ефикасно управља наставним процесом ✓ Наставник прилагођава рад на часу О-В потребама ученика 	<ul style="list-style-type: none"> • Ученик су јасни циљеви,разуме објашњава ,упутства и кључне појмове • Одржани угледни и огледни часови • Корелација у примени знања
2.	Образовна постигнућа ученика	Квалитет школских постигнућа	Квалитет знања, тестови... Пријемни и квалификациони испити
3.	Подршка ученицима	Брига о ученицима Подршка учењу на даљину	Безбедност и сигурност ученика у школи Стручна помоћ наставницима у пружању подршке ученицима у процесу учења на даљину



Акциони план стручног тима за самовредновање у шк.2021/22. години је у прилогу.

Ученички парламент

Ученички парламент се организује у последња два разреда основне школе. Ученички парламент даје мишљење и предлог стручним органима, Школском одбору, Савету родитеља и директору:

- о правилима понашања у школи, мерама безбедности ученика, годишњем плану рада, Школском развојном плану, Школском програму, начину уређивања Школског простора, избору уџбеника, слободним и ваннаставним активностима, учешће на спортским и другим такмичењима и организацији свих манифестација ученика.
- разматра однос и сарадњу ученика и наставника, васпитача или стручног сарадника и атмосфере у школи
- активно учествује у процесу планирања развоја школе и у самовредновању школе
- предлаже чланове стручног актива за развојно планирање из реда ученика

За ученике седмог и осмог разреда организује се ученички парламент. Чланове парламента бирају ученици одељењске заједнице сваке школске године. Чланови парламента бирају председника и представнике који ће присуствовати седницама школског одбора и савета родитеља.

Ученички парламент чине ученици 7. и 8. разреда и то :

Разред и одељење	Име и презиме
VII -1	Давид Перин, Нина Кличковић
VII-2	Дуња П. Тапавички Матија Цукић
VII-3	Ема Остојић Огњен Толмач
VIII -1	Лана Грабунџија Лука Банковић



Годишњи план рада школске 2021 / 22 . године

VIII-2	Михаила Вујин, Урош Михајлов
VIII-3	Ена Коларевић, Никола Сузић

Представници Ученичког парламента који ће присуствовати седницама Наставничког већа су Урош Михајлов и Лука Банковић, а на седницама Школског одбора присуствоваће Никола Сузић –Тараш . Ученици су именовали своје представнике у школским тимовима у складу са законом

ПЛАН РАДА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА ЗА ШКОЛСКУ 2021/2022 г.

Програмски садржаји	Време реализације	Реализатори
Одржавање часова одељенског старешине у одељењима 7 и 8 разреда и избор одељенских чланова за Ученички парламент.	Септембар	Одељенске старешине 7 и 8 разреда
Конститутивна седница Ученичког парламента: избор председништва, усвајање програма рада. Упознавање са Правилником о начину рада парламента и обавезама ученика као представника у парламенту. Разматрање Извештаја о раду школе за 2020/2021 Упознавање са Годишњим планом рада за шк.2021-22..год.	До 15. Септембра Септембар	Предложени чланови
<i>Обележавање Дечије недеље</i> Спортски дан /промоција здравих стилова живота – промоције и презентације Караоке,полигони, едукација о безбедности интернета и сарадња са наст,грађанског Какву атмосферу у школи желимо и како је остварити	октобар	Одељенске старешине 7 и 8 разреда, чланови Ученичког парламента



Годишњи план рада школске 2021 / 22 . године

Планирана посета позоришној представи Обележавање Дана толеранције Обележавања Дана детета	крај новембра	Чланови Ученичког парламента, управа и стручна служба школе, Наставничко веће
Учешће у припреми и реализацији прославе Нове године Учешће у припреми Светосавске академије	Друга половина децембра	Одељенске старешине 7 и 8 разреда, чланови Ученичког парламента
Анализа успеха и дисциплине ученика на крају другог класификационог периода Учешће у реализацији Светосавске недеље Посета музеју	Јануар, фебруар	Чланови Ученичког парламента, управа и стручна служба школе, Наставничко веће
Давање предлога стручним органима школе, Савету родитеља и Школском одбору за унапређење школског живота ученика (безбедност ученика, уређење школског простора, правила понашања, ваннаставне активности као и предлози за школски развојни план)	Фебруар	Одељенске старешине 7 и 8 разреда, чланови Ученичког парламента
Посета Сајму образовања у Новом Саду	Март	Одељенске старешине 7 и 8 разреда, чланови Ученичког парламента
Како се одвијају припреме за полагање мале Матуре као и припреме за такмичења	Март	Одељенске старешине 7 и 8 разреда, чланови Ученичког парламента
Анализа успеха и дисциплине ученика на крају трећег класификационог периода Припреме за обележавање Дана школе	Април	Одељенске старешине 7 и 8 разреда, чланови Ученичког парламента
Учешће у организацији Спортског дана школе Организација прославе Мале матуре Припреме за завршни испит	Мај	Одељенске старешине 7 и 8 разреда, чланови Ученичког парламента
Анализа успеха и дисциплине ученика на крају наставне године и евалуација постигнутих резултата		Чланови Ученичког парламента, управа и стручна служба школе,



Годишњи план рада школске 2021 / 22 . године

Извештај о раду Ученичког парламента током наставне године	Јун	Наставничко веће
--	-----	------------------

Координатор

Душан Лисица

ПЛАН РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА

Педагог

Циљ:

Применом теоријских, практичних и истраживачких сазнања педагошке науке педагог доприноси остваривању и унапређивању образовно васпитног рада у установи, у складу са циљевима и принципима образовања и васпитања дефинисаних Законом о основама система образовања васпитања, као и посебним законима.

Задаци:

- X Учешће у стварању оптималних услова за развој деце и ученика и остваривање образовно-васпитног рада,
- X Праћење и подстицање целовитог развоја детета и ученика,
- X Подршка васпитачима у креирању програма рада са децом, предлагање и организовање различитих видова активности, које доприносе дечјем развоју и напредовању,
- X Пружање подршке васпитачу, односно наставнику на унапређивању и осавремењивању васпитно- образовног рада,
- X Пружање подршке родитељима, односно старатељима на јачању њихових васпитних компетенција и развијању сарадње породице и установе по питањима значајним за васпитање и образовање деце и ученика,
- X Учествовање у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада,
- X Сарадња са институцијама, локалном самоуправом, стручним и струковним организацијама од значаја за успешан рад установе,
- X Самовредновање, стално стручно усавршавање и праћење развоја педагошке науке и праксе.

План рада педагога је у прилогу.

Психолог школе



Годишњи план рада школске 2021 / 22 . године

Циљ рада стручних сарадника у школи је примена савремених теоријских и практичних сазнања педагошке и психолошке науке у процесу остваривања задатака основног образовања и васпитања и унапређивање образовно-васпитног рада.

Задаци:

1. Учествовање у стварању програмских педагошко-организационих и дидактичко-методичких услова за остваривање циљева основне школе;
2. Унапређивање, осавремењавање и рационализација образовно-васпитног рада;
3. Учествовање у праћењу и вредновању остварених резултата образовно-васпитног рада;
4. Подстицање и праћење развоја ученика (интелектуалног, социјалног, емоционалног, моралног, естетског, физичког и професионалног);
5. Организовање педагошко-психолошког образовања наставника;
6. Остваривање сарадње са родитељима, предшколским установама, средњим школама, факултетима, институтима, здравственим, социјалним и културним установама, стручним службама Републичког завода за тржиште рада и другим институцијама од значаја за основно образовање и васпитање.

План рада психолога у прилогу.

Школски библиотекар

Основна подручја рада су:

- X Панирање и програмирање рада
- X Васпитно образовна делатност (рад са ученицима, сарадња са наставницима и стручним сарадницима)
- X Библиотечко - информациона делатност
- X Културна и јавна делатност
- X Стручно усавршавање

Планирање рада у овим околностима пандемије COVID 19 организација рада библиотеке биће прилагођена мерама заштите .

Задаци

- ✓ Развијање потреба, навика и интересовања за коришћење библиотечке грађе



Годишњи план рада школске 2021 / 22 . године

- ✓ Подстицање стваралачких потенцијала ученика коришћењем одговарајуће информацијске грађе
- ✓ Коришћење савремених облика и метода рада са ученицима
- ✓ Учествовање у остваривању програма образовно васпитног рада школе
- ✓ Подстицање и упућивање ученика, наставника и сарадника на коришћење фондова других библиотека
- ✓ Набављање библиотечке грађе и њихова физичка обрада, инвентарисање, класификација, сигнирање, и каталогизација
- ✓ Вођење прописане евиденције и документације о раду школске библиотеке
- ✓ Заштита библиотечке грађе и њихова периодична ревизија
- ✓ Библиотека у Елемиру има на почетку школске године 11733 књига.
Библиотека у Тарашу има на почетку школске године броји 8584 књига.
Школски библиотекарски : Душан Лисица – Тараш , Јелена Раичковић –Елемир

Школски библиотекар	Елемир (процент ангажовања)	Тараш (процент ангажовања)
Душан Лисица		50%
Јелена Раичковић	50%	

Савет родитеља

ПЛАН РАДА САВЕТОДАВНОГ ОРГАНА ШКОЛЕ

Годишњи план рада школске 2021 / 22 . године





Чланови савета родитеља у шк . 2021/ 22.години

Разред и одељење		Име и презиме родитеља
1.	1-1	Катарина Пилиповић
2.	1- 2	Драгана Суботин
3.	1/3 - 3	Драгана Антић
4.	2-1	Тијана Тапавички Дукић
5.	2-2	Драгана Жегарац
6.	3-1	Гордана Петканић
7.	3-2	Сандра Јанков
8.	4 - 1	Весна Јашин
9.	4- 2	Драган Чепрња
10.	4 -3	Весна Њагрић
11.	5/1	Воислав Ђорђевић
12.	5-2	Марија Латиновић
13.	5/3	Марина Чавић
14.	6/1	Невена Оклобција
15.	6/2	Сандра Димитријевић
16.	6/3	Јасна Којчић
17.	7/1	Александра Ђурасиновић
18.	7/2	Милосава Репија
19.	7/3	Ружица Допуђ
20.	8/ 1	Јасна Каличанин Банковић
21.	8/ 2	Тијана Милинковић
22.	8/3	Надица Коларевић
23.	ППП-1	Слободанка Сегединац
24.	ППП-2.	Драгана Исаков
25.	ППП-3	Александра Мијатов
26.	Група од 4 год.-7.	Стефанија Зубан
27.	Група од 3.до 4 год.	Дејан Зеленика



Годишњи план рада школске 2021 / 22 . године

28.	Група од 3 го - Тараш	Толмач Аријета
-----	--------------------------	----------------

Савет родитеља чини по један представник родитеља ученика сваког одељења у школи као и представника предшколских група које су у надлежности наше школе уз именовање и родитеља / представника ученика који имају додатну подршку у наставном процесу .

Савет родитеља чини 28 чланова.

Савет родитеља

- предлаже представнике родитеља деце односно ученика у орган управљања
- предлаже свог представника у стручни актив за развојно планирање и у друге тимове установе
- предлаже мере за осигурање квалитета и унапређење образовно васпитног рада
- учествује у поступку предлагања изборних предмета и у поступку избора ухбеника
- разматра предлог програма образовања и васпитања, развојног плана, годишњег плана рада, извештаје о њиховом остваривању, вредновању и самовредновању
- разматра намену коришћења средстава од донација и од проширених делатности установе
- предлаже органу управљања намену коришћења средстава остварених радом ученичке задруге и прикупљених од родитеља
- разматра и прати услове за рад установе, услове за одрастање и учење, безбедност и заштиту деце и ученика
- даје сагласност на програм и организовање екскурзије, односно програме наставе у природи и разматра извештај о њиховом остваривању

Савет родитеља своје предлоге, питања и ставове упућује органу управљања, директору и стручним органима установе.

ПЛАН РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2021/2022.ГОДИНУ

САДРЖАЈ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Упознавање са: * Извештајима о : +реализацији годишњег плана рада за школску 2020/2021 * Резултати и анализа наставе на даљину у шк.2020 /21.год. Извештаји: * Самовредновање	Чланови Савета родитеља	Септембар У току године



Годишњи план рада школске 2021 / 22 . године

<p>* ШРП</p> <p>* Извештај о раду директора шк.2020/21.</p> <ul style="list-style-type: none">• Годишњи планом рада школе за шк.2021 - 22.год.• Упознавање са Стручним упутством у шк. 2021/22. години• Обавештење о хигијенским мерама и протоколу које школа предузима и примењује у складу са препорукама и законском процедуром у условима COVID а 19• Упознавање родитеља са новинама и изменама у Правилницима• Избор представника у школске Тимове и именовање за Општински савет родитеља ,• Анализа и информисање о актуелностима у условима пандемије .	Септембар 2021	
<p>* Безбедност ученика на интернету / материјал</p> <p>*Напредовање и постигнућа ученика</p>	Октобар 2021	Октобар, и током целе школске године
<p>Едукативне радионице и предавања о оснаживању родитељства и дигиталне писмености ,трибине</p>		мај
<p>Заједнички пројекти и Сарадња са КР „ Петар Пан“</p>	Децембар 2021	
<p>Анкетирање- квалитет *</p> <p>*исхране –ужине у школи</p> <p>*безбедност - сајбер насиље</p> <p>*припремна настава</p>		децембар и крај наставне године у току године
<p>Упознавање са записником</p>		У току године



Годишњи план рада школске 2021 / 22 . године

просветне инспекције		
Опремљеност школе наставним средствима и стручном литературом Учешће са КР „Петар Пан „на Конкурсе		Више пута у току школске године
Здравствено социјална заштита ученика, предавања		Више пута у току школске године
Организација школске славе Светог Саве		Јануар
Такмичење ученика	Наставници, директор, секретар и чланови Савета родитеља	Март
Процес одабира уџбеника за 2022/23 . годину		Март
Сарадња школе са друштвеном средином; Хуманитарне акције /		Више пута у току школске године
Награђивање ученика и промоција успеха ученика		Мај / Јун
Завршна свечаност за ученике осмог разреда		Мај
Информације везане за упис ученика у средњу школу		мај
Упознавање са организацијом завршног испита за ученике 8. разреда		Мај - јун

ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ НАСТАВНИК

Предшколски васпитно – образовни рад

УЗРАСТ	РЕАЛИЗАТОРИ васпитач
Од 3-4 године	васп. Невена Сурла Габријела Попов Тапавички
Од 4 године до поласка у школу	Зорица Даруши
Од 3 год. до поласка у школу	Маријана Винцилир Јованов
6 година/ ППП	Ружојчић Десанка



Милаковић Нада

Бркан Гордана

Име и презиме
одељенског старешине

1. Јелица Репија

2. Мирјана Лазић

3. Валентина А. Величић

4 Синиша Милићевић

5. Петар Станић

6. Амира Лукић

7 Јелица Илић

8 Драгана Сурла

9. Драгана Пејачки

10. Оливера Мијатов

11. Ненад Стојанов

12. Наташа Миљуш

13. Козловачки Весна

14. Јасмина Тапавички

15. Ивана Богдановић

16. Анђелка Милин

17. Властимир Радишић

18 . Милица Цветићанин

19. Маја Радомировић

20. Мирјана Галин

21. Милана Кукић

22. Весна Остојић

Основни задаци одељенског старешине су:

Остваривање сталног увида у успех и понашање ученика и предузимње потребних мера у циљу побољшања образовно васпитних резултата

- Организовање и кординирање образовно васпитног рада у одељењу
- Усмеравање развоја ученика и одељенског колектива
- Усклађивање васпитних утицаја у одељењу
- Сарадња са наставницима и родитељима
- Вођење педагошке документациј

Основна подручја рада одељенских старешина су:

- Рад са ученицима(индивидуални, у оквиру одељења ЧОС)



Годишњи план рада школске 2021 / 22 . године

- Рад са наставницима(индивидуални, одељенска већа, наставничко веће)
- Рад са родитељима(индивидуални, групни, родитељски састанак)
- Рад на педагошкој документацији

Организација разредне наставе

Име и презиме Име дљењског старешине	одељење	обавезна настава	изборна настава
Јелица Репија	1-1	18	1
Мирјана Лазић	1-2	17	1
Оливера Мијатов	1- 3/3	17 +18	1
Валентина. А.Величић	2-1	17	1
Драгана Сурла	2-2	17	1
Петар Станић	3-1	17	2
Синиша Милићевић	3-2	18	2
Јелица Илић	4-1	18	2
Амира Лукић	4-2	18	2
Драгана Пејачки	4-3	18	2
Драгана Сурла	4-3	18	2

Организација предметне наставе

У шк. 2021-22. години планирана је организација која је истакнута кроз табеларни приказ.

	предмет	Презиме	Име	Разред	Број часова	Норма
1	Српски језик и књижевност	Богдановић	Ивана	6-1/2 5-1/2	18	100%
2	Српски језик и књижевност	Јоњев	Кристина	7 -1 / 2	8	44,44%
3	Српски језик и књижевност	Решин	Јелена	8 /1 8/ 2	8	44,44%
4	Српски језик и	Радомировић	Маја	5-3 6-3 7-3 8-3	17	94,45%



Годишњи план рада школске 2021 / 22 . године

	КЊИЖЕВНОСТ					
5	математика	Радишић	Властимир	5- 2, 6-1, 7 - 1, 8-2 , 7 и 5 / 3	24	130%
6		Тапавички	Јасмина	5-1 6-2 7-2 8 -1 6-3 и 8 -3	24	130%
7	физика	Кукић	Милана	61 62 71 72 81 82	12	60%
8		Остојић	Весна	63 73 83	6	30%
9	хемија	Цветићанин	Милица	71 72 73 81 82 83	12	60%
10	географија	Козловачки	Весна	51 53 61 62 63 71 72 73 81 82 83	20	100%
11		Михајлов	Дамир	52	1	5%
12	биологија	Момиров	Драган	51 52 61 62 71 72 8/1,2 8-3, 7-3	20	100%
13		Бојанић	Ивана	6 - 3 5 - 3	4	20%
14	историја	Миљуш	Наташа	51 52 53 61 62 63 71 72 73 81 82 83	20	100%
15	Техника и технологија	Тарајић	Душан	5-,1/2 6-1/2 7/1,2 8 - 2	14	70%
16		Пухало	Ивана	6/1 5, 6, 7 ,8-3	10	50%
19	Ликовна култура	Прелевић	Миљан	51 52 53 61 62 63 71 72 73 81 82 83	15	75%
20	Музичка култура	Милисављевић	Милан	51 52 53 61 62 63 71 72 73 81 82 83	15	75%
23	Физичко и здравствено васпитање	Стојанов	Ненад	6 1.2: 8/2 ,8/1 5-1 5-2 7/1,2	16	80%
24		Галин	Мирјана	5,6,7,8-3 7-1,2 8-1,2,	20	100%
25	Енглески језик	Тодић	Бранкица	1-1 1-2 1-3 2-1 2-	20	100%



Годишњи план рада школске 2021 / 22 . године

				2 2-3 3-1 3-2 3-3 4-1 4 2 4-3		
26		Јованов	Станислав	51 52 61 62 71 72 81 82	20	100%
27		Сланкаменац	Ђорђе	53 63 73 83	8	45%
28	Руски језик	Милин	Анђелка	51 52 53 61 62 63 71 72 73 81 82 83	20	100%
		Ниников	Десанка	6/1	2	10%
29	Француски језик	Секошан	Сања	5/1 и 5/ 2	2	11,11%
30	Информатика и рачунарство)	Миланов	Снежана	51/1 51/2 6/1 62/ 6 3 53 7- 1 7-2 7-3 8/1,2,3	15	75%
31	Грађанско васпитање	Јованов	Станислав	6/1,2	2	10%
				7/1,2		
32		Јоњев	Кристина	,8-1 и 8-2	2	10%
33	Верска настава	Јовановић	Желимир	51 52 53 61 62 63 71 72 73 81 82 83	11	55%
	предмет	Презиме	Име	Разред	Број часова	Норма
34	РАЗРЕДНА НАСТАВА	Репија	Јелица	1/1	20	100%
35		Лазић	Мирјана	1 /2	20	100%
36		Мијатов	Оливера	1/ 3 и 4/3	20	100%
37		А.Величић	Валентина	2 / 1	20	100%
38		Сурла	Драгана	2/ 2	20	100%
30		Милићевић	Синиша	3 /1	20	100%
40		Станић	Петар	3 /2	20	100%
41		Пејачки	Драгана	3 /3	20	100%



Годишњи план рада школске 2021 / 22 . године

42		Илић	Јелица	4 /1	20	100%
43		Лукић	Амира	4 /2	20	100%
	ВАСПИТАЧИ	Даруш	Зорица	Група од 4 год.до поласка у школу	20	100%
44		Ружојчић	Десанка	ППП	20	100%
45		Бркан	Гордана	ППП	20	100%
46		Милаковић	Нада	ППП	20	100%
47		П. Тапавички	Габријела	Група од 3 / 4 г	20	100%
48		Сурла	Невена	- II -	20	100%
49		В. Јованов	Маријана	Од 3 г до 6 год.	20	100%

Годишњи оперативни планови наставника саставни су део годишњег плана рада Школе и чине његов посебни део који се чува у школи у електронском облику.

На основу одређења ученика ове школске године организоваће се часови обавезне изборне наставе из следећих наставних предмета:

Обавезни изборни предмети

Разред	Руски језик		Француск и језик
5/1	13	1	5
5/2	14		3
5/3	4	1	-
6/1	14	1	-
6/2	15		-
6/3	7	1	
7/1	18	2	-
7/2	18		
7/3	13	1	
8/1	20	2	
8/2	26		
8/3	4	1	
Бр.ученика	166	10	8



Годишњи план рада школске 2021 / 22 . године

Разред	Верска настава		Грађанско васп.
5/1	18	1	0
5/2	3		14
5/3	0	1	4
6/3	7		7
6/1	14	1	14
6/2	3		12
7/1	18	1	0
7/2	8		10
7/3	1	1	10
8/3	-		4
8/1	3	1	17
8/2	5		21
бр.ученика	80	група	113



Допунска настава

Допунска настава организује се током године за ученике који имају потешкоће у савлађивању наставног програма. Ученици се упућују на допунску наставу по препоруци одељенског старешине, предметног наставника, педагога и стручних органа школе. Садржај рада одређује предметни наставник; облици рада су најчешће групни, индивидуални. Ове године планирано је

Наставник	предмет	Годишњи фонд часова
Учитељ у оквиру свог одељења	Допунска из српског и математике	36 * 18 + 18
Јелена Решин	Српски језик и књижевност	18
Маја Радомировић	Српски језик и књижевност	36
Ивана Богдановић	Српски језик и књижевност	36
Бранкица Лукић	Енглески језик	36
Јасмина Тапавички	Математика	36
Властимир Радишић	Математика	36
Остојић Весна	Физика	18
Милана Кукић	Физика	18
Јоњев Кристина	српски језик	18
Анђелка Милин	руски језик	18
Милица Цветићанин	хемија	36



Додатни рад

Додатни образовно васпитни рад организоваће се за ученике који показују изузетне способности и склоности за одређене наставне предмете. Задатак наставника је да код ученика подстиче иницијативу, стваралаштво, самосталност, љубав за трагањем, проналажњем. Облици рада: индивидуални, групни.

Име и презиме	Предмет	Годишњи фонд часова
Радишић Властимир	Математика	36
Ивана Богданоић		36

Припремна настава за завршни испит

За ученике осмог разреда школа организује припремну наставу. Припремна настава организује се из српског језика и математике током целе наставне године, али и за предмете : историја, хемија, географија , биологија и физика .

Задужени наставник	Предмет	Годишњи фонд
Кристина Јоњев	Српски језик	36
Маја Радомировић	Српски језик	36
Тапавички Ј.	математика	36
Радишић Властимир	математика	36
Миљуш Наташа	историја	36
Козловачки Весна	географија	36
Милана Кукић Остијић Весна	физика	36
Цветићанин М Драган М.	Хемија Биологија	36 36



ПРОГРАМ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

Слободне активности ученика

Основни принципи организовања су: слободно и добровољно опредељење ученика и активно учешће ученика у организовању, раду, избору садржаја. Повезаност и јединство слободних активности са осталим образовно васпитним активностима уз координиран рад свих чинилаца.

СЕКЦИЈЕ	ЕЛЕМИР	ТАРАШ	СТРУЧНИ РУКОВОДИЛАЦ	БРОЈ САТИ ГОДИШЊЕ
Математичка	0,5	0,5	Јасмина Тапавички	18
Литерарна секција		1	Маја Радомировић	36
Руска реч	0,5	0,5	Анђелка Милин	36
Секц. енглески	1		Станислав Јованов	36
Енглески кроз игру	0,5	0,5	Бранкица Тодић	36
Историјска	0,25	0,25	Наташа Миљуш	18
Биолошка/еко	0,5	0,5	Драган Момиров	36
лошка сек.		0,5	Ивана Бојанић	18
Информатичка секција	0,5	0,5	Снежана Милованов	36
Литерарна	0,5		Јелена Решин	18
Рукомет	1	-	Ненад Стојанов	36
Рукометна	0,5	0,5	Мирјана Галин	36
Хор	0,5	0,5	Милан Милосављевић	36



УЧЕНИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ

Дечији савез

Основни задаци Дечијег савеза су:

- Да ствара околности и васпитне ситуације у којима ће детету бити приступачна најбоља ос тварења у култури, уметности, спорту
- Да ствара услове за разноврсне игре деце за интезивно и садржајно богато дружење и постицње развоја њихових стваралачких способности
- Да окупља и организује децу у слободном времену на интересантним програмима
- Да се бори за животне ситуације у којима ће се поштовати интегритет дечије личности
- Да заштити дете од репресивних мера у породици, школи, друштва

Подручја рада дечијег савеза:

- Однос детета према природи
- Однос детета према људима и самом себи
- Однос детета према активностима
- Однос детета према цивилизацијској културној баштини

Дечји савез

Чланови тима	Посао који обавља
Јелена Решин	Наставник српског језика
Синиша Милићевић	Наставник разредне наставе
Драгана Сурла	Наставник раз. Наставе
Десанка Ружојчић	васпитач

План рада Дечијег савеза је у прилогу.



Екскурзије

ОШ..С.М.Тоза,,Елемир Тараш не планира да реализује екскурзије у школској 2021/22 .услед околности под COVIDOM 19.

Хор

За ученике који показују склоности и интересовања за музику организоваће се Хор виших разреда у Елемиру.У току школске године потребно је са хором извести најмање десет композиција.Хор ће пропатити све важније манифестације организоване на нивоу школе, као и у организацији Министарства просвете.

Програм професионалне оријентације

Општи задаци професионалне оријентације

- у познавање, праћење, и подстицање развоја индивидуалних карактеристика личности ученика значајних за усмеравање његовог професионалног развоја и њихово подстицање да и сами свесно допринесе сопственом професионалном развоју
- упознавање ученика са светом рада и занимањима, системом средњег образовања и њихово оспособљавање за самостално прикупљање информација које се односе на свет рада и системом средњег образовања
- оспособљавање ученика за планирање свог професионалног развоја и доношење реалних и зрелих одлука у вези са избором занимања
- формирање правилних ставова према раду
- успостављање сарадње са ученичким родитељима и њихово оспособљавање за пружање помоћи деци у подстицању и усмеравању њиховог професионалног развоја
- успостављање сарадње са установама и институцијама које могу допринети успешнијем професионалном развоју ученика

Тим за професионалну оријентацију

<i>Чланови тима</i>	<i>Посао који обавља</i>
Тајјана Велемиров	Педагог
Светлана Суботић	Психолог
Станислав Јованов	Наставник енглеског језика
Мирјана Галин	Наставник физичког
Милана Кукић	Наставник физике
Весна Остојић	Наставник физике /Тараш

Годишњи план рада школске 2021 / 22 . године



<i>Месец</i>	<i>Активност</i>	<i>Реализатор</i>
Током школске године	Професионална оријентација кроз наставне садржаје од првог до четвог разреда кроз,могуће,теме: Шта раде моји родитељи, рођаци,комшије?Ко све ради ушколи?Кад од растем бићу... Који је посао тежак, а који лак? Сусрет са људима необичнихзанимања	Наставници разредне наставе
Током школске године	Професионална оријентација кроз наставне садржаје од петог до осмог разреда кроз,могуће,теме: Да ли је и на који начин професија уско повезана са личношћу? Моја интересовања и способности-у чему сам успешан? Мој став према раду-шта очекујем од будућег занимања? Куда после основне школе? Сусрет са људима необичних занимања	Предметни наставници, одељенске старешине
Током школске године	Упознавање ученика са различитим занимањима током излета, екскурзија и наставе у природи	Наставници разредне Предметне наставе
Током школске године	Упознавање ученикаса различитим занимањима кроз секције у нашој школи	Предметни наставници
МАЈ	Упознавање ученикаса различитим занимањима кроз пројекат "И мисмо предавачи"	Предметни наставници

Материјали ће бити,у случају преласка на наставу на даљину ,прослеђени путем GOOGL учионице свим ученицима Планирана је сарадња са психологом из националне службе за



Годишњи план рада школске 2021 / 22 . године

запошљавање. На основу тестирања одржаћесе индивидуално саветовање за кариерно вођење ученика. Активности су планиране за друго полугодиште 2021/2022.

Тим за заштиту деце и ученика од дискриминације, злостављања и занемаривања

Тим за заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

Чланови тима	Посао који обавља
Татјана Велемиров	Педагог
Радислав Поучки	Секретар школе, правник - координатор Тима
Валентина В. Аврамов	Наставник раз. наставе
Наташа Миљуш	Наставник историје
Јасмина Тапавички	Наставник математике
Властимир Радишић	Наставник математике
Мирјана Галин	Наставник физичког
Јасна Којчић	Представник СР
Драгана Сурла	Наставник раз. Наставе
Ненад Стојанов	Наставник физичког
Светлана Суботић	директор
Иван Перић	Психолог-координатор за Тараш

Превенција насиља у нашој школи има троструки циљ : унапређивање безбедности ученика, повећање квалитета рада у установи и дугорочно, стицање вештина неопходних ненасиљан начин решавања будућих животних проблема.

У складу са Општим протоколом за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања и Приручником за примену посебног протокола, једно од приоритетних места у Годишњем плану рада школе за узима Програм заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања, као и План рада Тима за заштиту.

Циљ Тима за заштиту јесте да, у сарадњи са свим учесницима образовно-васпитног процеса, родитељима и локалном заједницом креира климу и школску атмосферу у којој се: - учи, развија, негује и подстиче култура понашања и уважавања личности;

- не толерише насиље;
- не ћути увези са насиљем; развија одговорност свих за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања

Задатак Тима је да, у сарадњи са запосленима у школи, родитељима, децом и локалном заједницом обезбеди спровођење Посебног протокола и Програма заштите. Тим планира, организује и управља активностима у школи ради превенције насиља.

Тим:

- припрема Програм заштите;
- Информације ученике, запослене и родитеље о планираним активностима и



Годишњи план рада школске 2021 / 22 . године

могућностима тражења подршке и помоћи од Тима за заштиту

- учествује у обукама и пројектима за развијање компетенција потребних за превенцију насиља, злостављања и занемаривања;
- предлаже мере за превенцију и заштиту, организује консултацијеи
- учествује у процени ризика и доношењу одлука о поступцима услучајевимасумње или дешавања насиља,злостављања изанемаривања
- укључује родитеље у превентивне и интервентне мере и активности;
- прати и процењује ефекте предузетих мера за заштиту ученика
- Сарађује са стручњацима из других надлежних органа,организација,служби и медија ради свеобухватне заштитеученика од насиља,злостављања изанемаривања,- води и чува документацију и извештава стручна тела и органе управља

Мере интервенције:

На првом нивоу активности преузима одељенски старешина,наставник, усарадњи са родитељем, у смислу појачаног васпитног радаса одељенском заједницом,групом ученика и индивидуално.

На другом нивоуактивности предузима одељенски старешина у сарадњи са педагогом ,психологом,Тимом за заштиту и директором ,уз обавезно учешће родитеља,у смислу појачаног васпитног рада . Уколико појачан васпитни рад није делотворан, директор покреће васпитно-дисциплинки поступак и изриче меру, у складу са Законом.

На трећем нивоу,активности предузима директор са Тимом за заштиту,уз обавезно ангажовање родитеља и надлежних органа (центарзасоцијалнирад,полиција...)

Увек када је запослени починилац насиља,злостављања и занемаривања према ученику у установи, директор предузима мере према запосленом,у складу са законом, а према ученику мере за заштиту и подршку.

Унутрашња заштитна мрежа

Унутрашњу заштитну мрежу чине сви запослени и ученици школе.Прописане су улоге и одговорности запослених и ученика у школи на превенцији насиља:

Дежурни наставник

- ✓ дежура у складу са распоредом
- ✓ уочава и пријављује случај
- ✓ покреће процес заштите детета (реагује одмах) у случају насилног понашања,користећи неку од стратегија
- ✓ обавештава одељенског старешину, ПП службу,директора
- ✓ сарађује са Тимом за заштиту

Одељенски старешина

- ✓ уочава и пријављује случајеве насилног понашања и реагује одмах, обавештава ПП службу,директора
- ✓ учествује у процесу заштите ученика
- ✓ разговара са учесницима насиља
- ✓ информише родитеље и сарађује са њима
- ✓ сарађује са Тимом за заштиту
- ✓ прати ефекте предузетих мера



Годишњи план рада школске 2021 / 22 . године

- ✓ евидентира случајеве насиља и води своју документацију
- ✓ по потреби, сарађује са релевантним установама

Тим за заштиту

- ✓ уочава сличајеве насилног понашања
- ✓ покреће процес заштите ученика, регује одмах
- ✓ сарађује са одељенским старешинама
- ✓ по потреби, разговара са родитељима
- ✓ пружа помоћ и подршку ученицима
- ✓ разматра случајеве насиља и осмишљава мере заштите
- ✓ прати ефекте предузетих мера
- ✓ спроводи Програм заштите
- ✓ сарађује са другим тимовима и установама
- ✓ води одговарајућу евиденцију

Помоћно-техничко особље – дежура, прекида насиље и уочава и пријављује случајеве насилног понашања

Ученици

- ✓ уочавају случајеве насилног понашања , траже помоћ одраслих , учествују у мерама заштите.
- ✓ Насиље се пријављује члановима Тима за заштиту попуњавањем одговарајућег формулара.

Програм превентивних васпитних активности Тима за заштиту од дискриминације , насиља , злостављања и занемаривања

Садржаји	Носиоци активности	Време реализације
Уградња превентивних мера и активности у свакодневни живот и рад школе (васпитне, наставне и ваннаставне активности на свим нивоим)		
Конституисање Тима за заштиту Израда програма превенције Имплементација активности ППЗ у Годишњи план рада школе	Директор Тим за заштиту	Август, септембар

Годишњи план рада школске 2021 / 22 . године



<p>Измене и допуне „Правилника о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање“.</p> <p>Ка сигурном и подстицајном школском окружењу</p>		
<p>Дефинисање свих елеманата унутрашње заштитне мреже</p> <p>Упознавање са моделом наставе</p> <p>Истицање паноа са нивоима насиља и начином поступања</p> <p>Идентификација и праћење понашања ученика који су испољавали ризично понашање у претходној школској години</p> <p>Одржавање редовног састанак ТЗ и по потреби</p>	<p>Одељењске старешине</p> <p>од 1 - 8. разреда ТЗ</p> <p>Директор</p>	<p>Током године</p>
<p>Обука чланова тима за ненасилну комуникацију-семинар</p>	<p>Директор и чланови тима</p>	<p>Током године</p>
<p>Реализација пројекта, ,Основи безбедности деце на интернету,,</p>	<p>Преко канала РТСа</p>	<p>По њиховом распореду</p>
<p>Сајам лаворист еколошки сајам</p> <p>Чепом до осмеха</p>	<p>Мијатов Оливера</p> <p>Анђелка Милин</p>	<p>Праћење свих активности</p>
<p>Ангажовање ученика у Тарашу за обележавања значајних датума „У дружења рода</p>	<p>Мијатов Оливера</p>	<p>Фотографије извештаји</p>
<p>Ликовни и литерарни радови</p>	<p>Наставници српског језика и ликовне културе</p>	<p>Радови ученика</p>
<p>Поруке – цртежи, графити, лепе речи ...</p> <p>Дечија недеља</p>	<p>Разредне старешине, родитељи, ученици</p>	<p>Октобар-дечија недеља</p>

Годишњи план рада школске 2021 / 22 . године



<i>Фер-плеј такмичења</i>	<i>Наставници физичког васпитања, ученици</i>	<i>Током године</i>
<i>Безбедно понашање – петарде и пиротехничка средства</i>	<i>МУП, ученици виших разреда</i>	<i>Децембар</i>
<i>Кутак за родитеље</i>	<i>Педагог, психолог</i>	<i>током године</i>
<i>Активност ученика у пројектима у којима учествује наша школа</i>	<i>Ученички парламент</i>	<i>Током године</i>
<i>Сардња са локалном заједницом-МУП ом одељење за малолетничку делинквенцију</i>	<i>МУП, директор школе</i>	<i>По потреби</i>
<i>Анализа података из евиденције случајева насилног понашања</i>	<i>Тим за заштиту деце</i>	<i>Крајњег полугодишта наставне године</i>

Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе

Циљ: Успостављање и функционисање интерног система квалитета у установи.

Задаци:

- Развој методологије самовредновања у односу на стандарде квалитета рада установа
- Коришћење аналитичко-истраживачких података за даљи развој установе
- Давање стручних мишљења у поступцима за стицање звања наставника
- Праћење развоја компетенција наставника, васпитача и стручних сарадника у односу на захтеве квалитетног образовно-васпитног рада, резултате самовредновања и спољашњег вредновања
- Праћење напредовања ученика у односу на очекиване резултате



План рада тима:

Садржаји	Носиоци активности	Време реализације	Начин праћења
Формирање тима и избор координатора за Тараши	Директор, тим	Септембар	Записник
Израда плана рада, анализа и праћење рада под условима COVIDA/a 19	Чланови тима	Октобар 2021	Записник
Предлог стручних семира за обуку наставника запослених на тему стручног усавршавања	Координатор у сарадњи са стручним сарадницима	Септембар 2021.	Записник
Планирање похађања семинара	Тим	Септембар	Записник
Планирање дидактичко-методичког усавршавања за учење и рад на даљину	Тим	октобар/Током године	Записник
Планирање учествовања у раду стручних актива током примене наставе на даљину	Тим	Септембар/октобар	Записник
Планирање угледних часова	Тим	Септембар 2021. Јануар 2022.	Записник
Писање извештаја о раду тима	Координатор тима	Јун/јул 2022.	Извештај
Праћење остваривања	директор	полугодишње	извештај



Годишњи план рада школске 2021 / 22 . године

<i>Школског програма</i>			
<i>Праћење остваривања циљева и стандарда постигнућа-</i>	<i>Учитељи, предметни наставници</i>	<i>пол</i>	<i>извештај</i>
<i>Вредновање резултата рада наставника, васпитача и и стручних сарадника</i>	<i>Тим</i>	<i>Континуирано</i>	<i>извештај, школска документација, анкете, упитници</i>
<i>Праћење и утврђивање резултата рада ученика и одраслих у условима COVIDA/a 19</i>	<i>Тим</i>	<i>Континуирано</i>	<i>извештај, школска документација, анкете упитници</i>

ТИМ ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА

Акциони план тима

Садржаји	Носиоци активности	Време реализације	Начин праћења
<i>Формирање тима и подела задатака</i>	<i>директор, стручни сарадници</i>	<i>август</i>	<i>записници са састанака</i>
<i>Креирање плана рада и дефинисање активности</i>	<i>Тим, стручна служба, директор</i>	<i>август</i>	<i>Записник, мејлови</i>
<i>Подстицање наставника да изводе часове који развијају међупредметне компетенције, одабир и припрема садржаја и објава на сајту школе</i>	<i>Разредно веће 1. и 5. разреда, наставници информатике</i>	<i>септембар и јуни</i>	<i>сајт школе, записници</i>
<i>План активности код ученика за свакодневно вежбање</i>	<i>учитељи</i>	<i>октобар</i>	<i>Анкета</i>
<i>Превазилажење препрека код ученика за лакше учење и разговор са родитељима</i>	<i>учитељи, стручни сарадници, директор, ученици</i>	<i>по потреби</i>	<i>Извештаји, дневници</i>
<i>Промоција предузетништва у виртуелном окружењу</i>	<i>2. циклус Ученички парламент</i>	<i>Током године</i>	<i>Сајт школе</i>



Годишњи план рада школске 2021 / 22 . године

Пренос искустава у учењу у нашој школи- промоција школе	директор, чланови тима, разредне старешине и учитељи	Мај 2022 .	Извештаји
Праћење и вредновање резултата- евалуација рада тима	Тим, стручна служба, директор	Јун-август 2022.	Записник и упитници

ТИМ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ

Чланови тима	Посао који обавља
Иван Перић / кординатор	Психолог
Миљан Прелевић	Наставник ликовног
Наташа Миљуш	Наставник историје
Зорица Даруши	Васпитач
Јелица Репија	Наставник разредне наставе
Маја Радомировић	Наст. Српског - Тараш

Задачи Тима :

- 1.Промовисање идеје о професионалном развоју запослених
- 2.Утврђивање приоритета унапређивања компетенција наставника
- 3.Припремање плана професионалног развоја наставника у школи и ван школе
- 4.Пружање подршке наставницима у изради личних планова професионалног развоја
- 5.Праћење процеса професионалног развоја наставника у установи и ван установе
- 6.Извештавање Педагошког колегијума (тримесечно)о реализованом плану професионалног развоја наставника
- 7.Информисање наставника о могућностима професионалног развоја
- 8.Праћење и помагање у раду наставника приправника
- 9.Сарађивање са институцијама и појединцима који могу помоћи у професионалном развоју наставника.(Школска управа,Друштво учитеља Зрењанин...)



ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ

Време реализације	Садржај активности	Носиоци реализације	Инструменти праћења
Септембар	1. Расподела задужења међу члановима Тима и договор о раду Тима (координатор, записнич.)	Чланови Тима	Записник Тима
	2. Подношење Извештаја о раду Тима за претходну школску годину	Координатор	Табеларни приказ анализе ст.усавршавања ван установе
	3. Израда годишњег плана рада Тима за проф.развој		
	4. Анализа потреба стручних већа за стручним усавршавањем	Чланови Тима	Акциони план рада Тима
	5. Израда Годишњег плана професионалног развоја наставника у школи и ван школе		
	6. Извештавање свих стручних и руководећих органа школе са Планом професионалног развоја наставника у установи и ван установе		
	7. Помоћ у изради личних	Чланови Тима	Записници СВ



Годишњи план рада школске 2021 / 22 . године

Децембар	планова стручног усавршавања наставника, васпитача и струч. сарадника	Координатор	План проф. развоја наставника у школи и ван школе
	1. Праћење и ажурирање евиденције о стручном усавршавању запослених		
	2. Извештавање ПК о реализацији професионалног развоја наставника	Чланови Тима	Записници стручних и руководећих органа школе
Јануар	3. Припремање за реализацију семинара који ће се реализовати у јануару (одобрени програми од стране ЗУОВ-а)	Чланови Тима	Електронска база података, досијеи наставника
	1. Сарадња са Душтом учитеља Зрењанина		
	2. Заказивање, организација и реализација семинара		Електронска база података, досијеи наставника
	3. Стручно усавршавање у функцији побољшања образовних постигнућа и практичне примене новостечених знања	Чланови Тима	Записник ПК
	4. Анализа рада Тима за ПР.		Записник Тима, записник ПК



Годишњи план рада школске 2021 / 22 . године

Март	1.Праћење и ажурирање евиденције о стручном усавршавању запослених	Координатор Тима	Записник Тима
	2.Извештавање ПК о реализацији професионалног развоја наставника	Чланови Тима	Записници Тима
	1. Заказивање, организација и реализација семинара		Извештај са одржаних семинара,
	1.Праћење и ажурирање евиденције о стручном усавршавању запослених	Координатор Тима	Уверења Записници СВ
	2.Извештавање ПК о реализацији професионалног развоја наставника	Чланови Тима,директор школе	Записници Тима Записник Тима
3. Анализа рада Тима за ПР.			
4. Стр. усавр. у функцији побољшања образ.пост. и прак.прим.новостечених знања	Председници СВ Чланови Тима	Електронска база података,досијеи наставника	
5.Ревидирање бодовне листе СУ у установи за наредну школску годину.		Записник ПК Електронска база података,досијеи наставника	
	Координатор	Извештај са одржаних	



Годишњи план рада школске 2021 / 22 . године

Мај	1. Евалуација планираног стручног усавршавања у установи и ван установе	Тима	семинара, Уверења Записник ПК
Јун	2. Стручно усавршавање у функцији вредновања и самовредновања рада школе Извештаји	Координатор Тима Тим за самовредновање	Записник Тима Извештај Тима за ПР о реализованим активностима које су планиране у годишњем плану стручног усавршавања на нивоу и ван установе као и у личним плановима стручног усавршавања. Извештај Тима за самовредновање, Упитник за самопроцену остварених компетенција
Август			

Програм здравственог васпитања

Циљ овог програма је :

Стицање знања, формирање ставова и понашања ученика у складу са здравим начином живота

- Унапређење здравственог васпитања у основним школама
- Унапређење хигијенских и радних услова у школи и елиминација утицаја који штетно делују на здравље
- Остваривање активног односа и узајамне сарадње школе, породице и заједнице на развоју, заштити и унапређењу здравља ученика



Програмски садржаји	Време	Носиоци	Начин праћења
Заштита у условима COVID /а 19	У КОНТИНУИТЕТУ ТОКОМ ЦЕЛЕ ШК.ГОД. ГОДИНЕ	СВИ НАСТАВНИЦИ , ЛИЧНИМ ПРИМЕРОМ	извештај
Правилна исхрана = здравље предавање докторке ликалне амбуланте	Октобар	Школа, 1 школски часу сваком одељењу	Извештај, панони , флајери
Пубертет	Април мај 2022.	4..разред, Школа , 1 шк. час патронажна сестра	извештај
Штетност пушења и Алкохолизам	октобар	Предавач, поливалентна патронажна сестра	извештај
Јак имунитет + здрав дух и тело ,оснаживање у околностима COVID /а19	Током целе школске године	Школа, старешине , ЧОС	Извештај
Ментално здравље Шта је стрес	Април мај	7.разреди ,у сваком одељењу	Извештај
Превенција деформитета кичмене стубе	Април мај	Школа , 1 шк. час патронажна сестра	извештај
Енергетски напаци креативна радионица, видео презентација	март	7.разред патронажна сестра	извештај
Систематски преглед деце, лична хигијена – 3.разред	Током године:	Шеф амбуланте	евиденција
Превенција употреба дрога .	март/Април	Школа , 4. разред пол.патронажна сестра	евиденција
Превенција ХИВ инфекције 7. Разред	Децембар 2021.	Школа у сваком одељењу по један школски час чос/а	Евиденција



ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ЗАПОСЛЕНИХ И УНАПРЕЂИВАЊА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА

- Програм стручног усавршавања наставника, стручних сарадника, васпитача планиран је и прилагођен Правилнику о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручног сараданика. Наставници, стручни сарадници, васпитачи дужни су да се стално стручно усавршавају. Стручно усавршавање се реализује на:

- Нивоу школе и индивидуално усавршавање- праћење савремене педагошко- психолошке литературе, савремене стручне литературе, усавршавање путем семинара

- Организовати одлазак на акредитоване семинаре које организује Министарство просвете, и друге стручне институције и удружења. Каталог програма стручног усавршавања запослених у образовању је основа за избор програма.

У оквиру усавршавања реализоваћемо интерне семинаре за сваки квартал по једно предавање које ће одржати педагог са садржајем ИОП-а, оцењивања, сарадње са родитељима и активне наставе.

ПЛАН/ ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ЗА ШКОЛСКУ 2021/2022. ГОДИНУ

Подршка наставницима и стручним сарадницима ће у овој шк. години бити највише online за овај период под условима COVID -а /19

ОШ „ СВЕТОЗАР МАРКОВИЋ – ТОЗА“ ЕЛЕМИР – ТАРАШ

	Име и презиме	назив семинара	Компетенција Кат.број
васпита чи	1. Бркан Гордана	„Године узлета,,	428
	2. Ружојчић Десанка	„Дигиталне приче и бајке ,, online	
	3. Даруши Зорица	„Безбедност деце и ученика“	
	4. Милаковић Нада	„Зимски сусрети учитеља“	
	5. В.Јованов Маријана	„Родитељи као партнери у васпитно-образовном раду“	
	6. Габријела.П. Тапавички	„Вртић као база емоционалне сигурности-	К 4 ; 135



Годишњи план рада школске 2021 / 22 . године

	7.Невена Сурла	јачање капацитета за социоемоционални развој детета“ „ Улога васпитача у превенцији и проналажењу насилног понашања и конфликтних ситуација “	
учитељи	1.Станић Петар	online „ Домаћи задатак у функцији повећења ученичких постигнућа, „Зимски сусрети учитеља“	К 1,997
	2.Илић Јелица	„Безбедност деце и ученика“	434
	3.Лукић Амира	„ Сабор учитеља “	
	4.Репија Јелица		К2; 19;
	5.Лазић Мирјана	„Подршка подстицању и развоју читања код деце“	
	6.Аврамов – Величић Валентина		
	7.Милићевић Синиша	„100 игара, игре за развој моторних, психичких и социјалних способности деце“	
	8.Сурла Драгана		К1 ; 899;
	9..Мијатов Оливера	„Чаробни свет музике“	
	10..Пејачки Драгана		



Годишњи план рада школске 2021 / 22 . године

		<p>„Компетентан наставник између теорије и праксе“</p> <p>„Вршњачко насиље и шта са њим“</p> <p>„Да у школи другарство не боли- програм превенције вршњачког насиља“</p>	<p>К 3; 42</p> <p>К 3 , 29</p>
	1.Ивана Пухало	<p>„Методика наставе електротехнике у техничком и информатичком образовању“</p> <p>„Школа будућности“</p>	<p>К1; 913.</p> <p>К1; 223.</p>
	2. Кристина Јоњев	<p>„Повећање компетенција наставника за квалитетније педагошки ефикасније остваривање наставе и учења“</p> <p>„Алтернатива насиљу“</p> <p>„Технике успешне комуникације“</p> <p>online „Добра припрема за час -успешан час“</p> <p>„</p>	<p>Републички зимски семинар бр. 665.</p> <p>433</p>
	3. Драган Моиров	<p>online „Добра припрема за час -успешан час“</p> <p>„Управљање пројектима из области заштите животне средине“</p> <p>„Школско оцењивање у основној и средњој школи 2“</p> <p>„Комуникација за животну средину“</p>	<p>К1; 892.</p> <p>К1; 921.</p> <p>К2; 925.</p> <p>К2; 466.</p> <p>К4;878.</p>
	4. Весна	<p>„Веб ГИС и геонауке“</p>	



Годишњи план рада школске 2021 / 22 . године

	Козловачки	<p>„Како се заштитити од природних непогода“</p> <p>„Унапређење наставе географије“</p> <p>„Савремена географија- напредак у настави и приступу географским садржајима и јачање професионалних капацитета наставника“</p> <p>„Управљање пројектима из области заштите“</p> <p>„Школско оцењивање у основној и средњој школи“</p> <p>„Комуникација за животну средину“</p>	<p>K1; 580.</p> <p>K1; 586.</p> <p>K1; 595.</p> <p>K1; 591.</p> <p>K1; 910.</p> <p>K2; 925.</p> <p>K2; 466.</p> <p>K4; 878.</p>
	5.Ивана Бојанић	<p>„Мултимедија у ф-ји интерактивне наставе“</p> <p>„Искористи час“</p> <p>„Експериментално практични и интердисциплинарни садржај у настави природних наука“</p> <p>online „Добра припрема за час -успешан ча</p>	<p>K2; 405.</p> <p>K2; 376.</p> <p>K1; 582.</p>
	6.Анђелка Милин	<p>„Како до контроле и поуздане процене језичког напредовања ученика у настави руског језика“</p> <p>„Методе и подстицаји за развијање рецептивних говорних вештина“</p>	<p>K1; 688.</p> <p>K 2 :880</p>
	7.Ивана Богдановић	online „Добра припрема за час -успешан ча	
	8.Јелена Решин	„Републички зимски семинар за професоре српског језика“	K1; 665.
	9.Маја Радомировић		
	10.Јасмина Тапавички	„Државни семинар друштва математичара“	K1; 250.
	11.Властимир Радишић		„Методичка радионица – Ваљево“



Годишњи план рада школске 2021 / 22 . године

12.Сања Секошан	„Обука професора француског језика за испитивање“ „PRO FLE“	K2;707. K2; 701.
13.Наташа Миљуш	„Велике годишњице у српској историји“ „Унапређење наставе историје“	K1;142. K1;148.
14.Ненад Стојанов	„Школа игра“ „Дечија атлетика“ „Час телесног вежбања“	K1;804. K2;806. K1;803.
15.Мирјана Галин	„Час телесног вежбања“ „Педагошка документација за физ.васп.“ „Унапређење наставе физ.васп.“	K1;803. K1;800. K3;808.
16.Бранкица Тодић	„Пројектна настава- корак даље у настави енглеског језика“ „Кључне комуникационе вештине у енглеском језику“ „Примена CLIL процедуре у настави страних језика“ „Oxford Teachers Academu – Principles of Teaching Young Learners“ „Игра као мотивација за учење страних језика“ „Примена Moodle-платформе у настави страних језика“online „Методе, поступци и технике превазилажења конфликта у процесу образовања“ „Бесплатна виртуелна учионица“ „Школа будућности – Е – алати у настави“	
	„Зимски сусрети учитеља“	K4;84



Годишњи план рада школске 2021 / 22 . године

<p align="center">17.Татјана Велемиров</p>	<p align="center">„Медијација као начин решавања конфликта међу актерима школског живота“</p> <p align="center">„Вртић као база емоционалне сигурности- јачање капацитета за социоемоционални развој детета“</p> <p align="center">„Визуелне стратегије за развој и социјализације код деце са сметњама из спектра аутизма „</p>	<p align="center">К3,77 К2,284 К3;333</p>
<p align="center">18.Светлана Суботић</p>	<p align="center">„Комуникационе вештине-тешка комуникација“</p> <p align="center">„Енергетска ефикасност“</p> <p align="center">„Савремене методе наставе и наставни материјали“</p> <p align="center">„Зимски сусрети учитеља“</p> <p align="center">„Хумана школа - животна заједница,, online,,Успешно управљање одељењем“</p> <p align="center">Стручне трибине,обуке за новине у правно административном сектору</p>	<p align="center">К4, К6;797 К5;794 К1 ;21 К бр.509 К2 К4,6</p>
<p>Семинаре које планирамо да реализујемо у школи „Комуникацијска компетентност наставника у функцији унапређења квалитета рада у школи“ К бр.135 К4 4,6, за 30 учесника и Унапређење сарадње тимског рада савременог образовања“, ” У школи другарство не боли-програм превенције вршњачког насиља “ К3 П4, кат.бр.29.,„Стратегије коришћења наставних садржаја у настави/учењу,,</p> <p>ПЛАНИРЕНЕ СУ ИНТЕРНЕ ОБУКЕ У ЦИЉУ ПОБОЉШАВАЊА И РАЗВИЈАЊА ИТК/а компетенција наставника са сврхом побољшања квалитета наставног рада уз примену технологије и превентиве за квалитетнији рад у настави на даљину.</p>		



Годишњи план рада школске 2021 / 22 . године

Планирана у оквиру је едукација и предавања за наставнике које би смо организовали у школи уз подршку струшних сарадника, чиме би се стекли услови за бодове у оквиру усавршавања у оквиру установе. Теме и садржаји односе се на примену правилника у свакодневном раду како би се ефикасност практичне примене у процесу наставе и рада повећала . (оцењивање, додатно в-о рад ...и сл.)

Унапређење васпитно образовног рада у дечијем вртићу

Циљ образовно васпитног рада у дечијем вртићу је развој укупних потенцијала детета и напредовање у сваком од његових аспеката, уз проширивање, односно усавршавање оних домена које је већ усвојило. Програм предвиђа стручно усавршавање васпитача који кроз ову шк. 2021/22. годину пролазе обуку за примену пројектне наставе у предшколским групама.

Ради унапређивања васпитно образовног рада , потребно је током целе године:

- * У савршавање способности да се јасно и разумљиво изговара сваки глас, реч, реченица.
- * Правилна артикулација гласова и на основу ње правилно изговарање речи и реченица(васпитачи логопед)
- * Стицање искуства у самосталном и конструктивном решавању конфликта
- * Поштовање и љубав према природи , уз мотив да се она чува и унапређује због своје лепоте
- * **Увођење ИОП и Унапређивање васпитно образовног рада у основној школи.**

Редовну наставу унапредити увођењем активног учења уз коришћење мултимедијалне опреме, корелацију вршити међу предметима кроз планиране Огледне и Угледне часове , који су предвиђени за реализацију у другом полугодишту шк.2021/22. Тимским радом запослених унапредити све сегменте рада (обавезну наставу, изборну наставу, ваваставне активности, рад тимова). За стварање безбедног и здравог окружења у условима COVID /a 19 ,за дете планирана су едукативна предавања је уређење школског дворишта и поставка летње учионице како би се време боравка на том простору испунило корисним и садржајним активностима. Кроз редовну наставу , ваннаставне активности и сарадњу са локалном заједницом, еколошким удружењем „Окањ“ и «Тарашке роде» .

План реализације угледних и огледних часова

Активност	Време	Носиоци активности
„ Глаголи „	Април 2022.	Наставници српског
„Здрави стилови живота „	Октобар 2021.	Наставник биологије
Коефицијент корисног дејства	Мај 2022.	Наставник математике
		Наставник физике
Фотографија	Октобар 2021	Наставник ликовног

Годишњи план рада школске 2021 / 22 . године



Cresmos	Децембар 2021.	Наст.енглеског језика
Појам и одлике гла	Децембар 2021	Наставник географије
Први српски устанак	1. полугодиште	Тематски дан /историја ,ликовнмо,музичко
„ Био башта „	Током шк.године	Наставници разредне наставе у Тарашу
Здрава исхрана	Октобар 2021.	Одељење 3/ 2

ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

Сарадња са родитељима

Сарадња са родитељима организоваће се кроз :

- Индивидуалне разговоре
- Едукативне радионице и предавања , подршка у условима COVIDA 19
- Разговоре са групом родитеља,заједничке едукативне радионице ,
- Ангажовање родитеља у Савету школе и учешће у Пројектним активностима,
- Присуствовање родитеља школским свечаностима
- Анкетирање родитеља у поступку вредновања квалитета рада школе по чл. 48. Закона о основном образовању и васпитању,
- Родитељски састанци , учешћем на трибинама,
 - Едукацијом и јачањем дигиталне подршке родитељима,
- Учесће родитеља у реализацији активности предвиђених Развојним планом, израда пројеката са КР «Петар Пан» у циљу унапређења квалитета наставе.

Родитељи имају могућност путем „Сервиса за подршку родитељима,, у организацији школе 9. мај да четвртком добију све потребне информације од стручних лица с циљем подршке у напредовању ученика.

Предлог тема за педагошко психолошко информисање родитеља :

БЕЗБЕДНОСТ НА ИНТЕРНЕТУ – трибина и гостовање на радионицама „Портал ЧУВАМ ТЕ – брзбедан интернет под окрињем Министарства .



Годишњи план рада школске 2021 / 22 . године

ПРОТОКОЛ о хигијенским мерама у околностима рада у школи , давање подршке у условима COVID /а 19 и саветодавна подршка стручних лица и помоћ родитељима у условима учења на даљину уколико буде дошло до „прекида,, непосредног рада.

Дечији вртић

- Најчешћи развојни поремећаји код деце предшколског узраста
- Значај правилне артикулације за успех у учењу читања и писања
- Припрема деце за полазак у школу
- Информисати родитеље о изборним наставним предметним

1 .разред :

Прилагођавање ученика на школску средину,

Значај сарадње родитеља и школе,

Важност познавања режима дана;

2.разред:

Радне навике-услов за добар успех,

Психолошке карактеристике деце овог узраста,

Како помоћи детету у савладавању градива;

3.разред:

Значај породичног васпитања

Како,кад учити?

4.разред :

Однос родитеља према успеху, неуспеху деце у школском учењу

Индивидуалност код деце;

Припрема деце на предметну наставу;

5.разред:

Информисати родитеље о наставним плану у петом разреду,изборни предмети



Годишњи план рада школске 2021 / 22 . године

Психолошке карактеристике пубертета

Мој безбедан интернет

6.разред :

Агресивност код младих, зашто?

Интернет-предности и „замке„

7.разред :

Моје понашање-нарушава ли интегритет других?

Деца и медији

Припрема за избор занимања;

Мој безбедан профил на интернет

8.разред:

Завршни испит –моја припрема

Интернет и мој профил – како препознати виртуелну „замку„

Информације о предстојећем плану уписа у средњу школу ;

Најчешће грешке при избору професије.

Родитељи ће на првом родитељском састанку бити упознати са Правилником о безбедности ученика и запослених као и са Правилником о понашању ученика, запослених и родитеља у школи. Теме за педагошко психолошко информисање родитеља могу се мењати у зависности од актуелних потреба које могу утицати на образовно васпитни процес. Родитељи ће периодично бити информисани о постигнућима ученика на месту предвиђеном за то. У току полугодишта, омогућиће се и посета , у складу са нормативом, како би родитељи узели активно учешће у рад школе и присуствовали одељенским активностима. Наставници су посете предвидели даном „отворених врата“ који ће се благовремено планирати.

Сарадња са организацијама и институцијама у окружењу

Школа је део друштвене средине и без свестране сарадње са њом не би могла у потпуности остварити своју функцију.

Школа ће наставити и остварити сарадњу са :

- ✓ УГ „Традиција„Елемир



Годишњи план рада школске 2021 / 22 . године

- ✓ УГ,,Тарашке роде,,Тараш
- ✓ МЗ Елемир - Тараш,дравственим станицама Елемир ,Тараш,
- ✓ ФСК,ТНГ,Рафинеријом НИС Н.Сад,Елемир
- ✓ ПМФ Нови САД , ВПХШ Зрењанин,
- ✓ туристичким савезом Општине Зрењанин
- ✓ Еколошким друштвом “Окањ” из Елемира,
- ✓ ХУ „Светосавље,, Зрењанин
- ✓ Удружење за заштити птица-Тараш,
- ✓ Спортским клубовима Нафтагас /Елемир,
- ✓ Ватрогасним друштвом из Елемира и Тараша,
- ✓ МД „Бабатово,, Елемир
- ✓ Привредним предузетницима у Елемиру /*Донаторско вече
- ✓ Библиотеком “Жарко Зрењанин”,Зрењанин / „Читалачки дневник „ Песничка штафета,,
- ✓ Музеј града Зрењанина ,
- ✓ Позориштем “Т оша Јовановић ”,
- ✓ Културни центар Зрењанин ,
- ✓ Средствима јавног информисања, локалне новине „Зрењанин“, Просветни преглед...,
- ✓ Саобраћајном полицијом и полицијском станицом у Мелнцима кроз не/најављене посете у циљу очувања безбедности ученика.

Кординатор за сарадњу са наведеним институцијама је директор.

Програм школског маркетинга

Интерни маркетинг

Активност	Време	Носиоци активности
Пријем ђака првака	Септембар 2021	учитељи четвртог разреда
Хуманост на делу	Окобар 2021	Васпитачи /старешине
Пријем деце у дечији вртић	септембар	васпитачи
Дечији савез	током године Дечија недеља	учитељи,ђачки парламент



Годишњи план рада школске 2021 / 22 . године

Дечија недеља	Октобра 2021	васпитачи и ученици првог разреда
Изложба ликовних радова ученика	током године	наставник ликовне културе и наставници разредне наставе
Обележавање Дечије недеље	прва недеља октобра	дечији савез
Прослава Светог Саве	27.1.2022.	наставници српског језика, ликовне културе, верске наставе
Обележавање Дана школе	20.5.2021.	сви запослени и ученици
Промоција успеха ученика	Мај 2022	Ученици и екипе које су оствариле резултат на овогодишњим такмичењима, директор
Матура	јун	Старешине 8. разреда

Екстерни маркетинг

Активност	време	носиоци активности
Ажурирање сајта школе	током године	Тим за журирање сајта
Извештаји просветних инспектора, просветних саветника	током године	Светлана Суботић
Комуникација са јавношћу	током године	Директор
Манифестација Европско село	мај-јун 2022.	директор, васпитачи и наставници
Дани рода Тараш	Јун 2022.	наставно особље у Тарашу
Учешће на “Сремчевим данима “ Реализација пројекта праћење Конкурса и маркетиншко промовисање кроз извештаје.	Током године јун 2022.	директор

Годишњи план рада школске 2021 / 22 . године



Свечаности и датуми значајни за школу	Током године	Директор и наставници
--	--------------	-----------------------

ПРАЋЕЊЕ ОСТВАРИВАЊА И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ

Технике и инструменти праћења	Време	носиоци
Инцијални тестови	септембар 2021	Стручна већа
Протокол са часа	новембар, март	Педагог, директор
Извештај тима за заштиту деце од злостављања и занемаривања	На крају квартала	Тим за заштиту деце од злостављања и занемаривања
Извештај о Реализацији ШРП-а, Педагошки колегијум и Тим за квалитет рада установе	На крају првог полугодишта На крају наставне године	Актив за ШРП, Тим , Педагошки
Пробни пријемни и Завршни испит ученика 8. разреда	Календар Уписа 2021/22.	Наставник информатике, педагог



Годишњи план рада школске 2021 / 22 . године

Педагошки профил	На крају првог полугодишта На крају године	Тим за ИОП
Извештај о годишњем раду за 2021/2022.	На крају првог полугодишта На крају наставне године	Педагог, директор