

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА

РАДА ЗА ШКОЛСКУ 2021/2022.

Основна школа „Светозар Марковић – Тоза“ Елемир Жарка Зрењанина 45

Број телефона и факса школе 023/737-708

Издвојено одељење у Тарашу,

Маршала Тита бб Број телефона и факса 023/3735-504

Емаил школе:

oselemir@beotel.net

ostaras@beotel.net

www.oselemir-taras.edu.rs

САДРЖАЈ

УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ.....	5
Увод.....	5
Модел остваривања наставе.....	5
Распоред.....	6
Начин праћења и вредновања постигнућа ученика.....	7
Начин праћења остваривања оперативног плана активности.....	7
Реализација дежурстава наставног особља и учитеља.....	8
Материјално технички и просторни услови рада.....	8
Током шк.2021/22.године у складу са финансисјским средствима постигли смо побољшање услова рада и боравка у школи али смо побољшали услове за квалитетнији наставни процес. Реализацијом аплицираних пројеката које је школа реализовала по актуелним Конкурсима али и домацијама добротвора у 2021/22.шк години набављени унапређени су материјално технички и просторни услови рада у школи.	8
Урађено је :	8
• Естетско хигијенска санација кабинета ликовног васпитања уз опремање са дигиталном опремом/пројектр ,лап топ и постоље	8
• Поставка дигиталне опреме / опрема коју је Министарство просвете доделило школама/ лап топ, пројекто и постоље у кабинет хемије, географије српског у Тарашу;	8
• Поставка штедљиве расвете уз реализацију 2. дела пројекта по Конкурсу Покрајинског секретаријата за енергетску ефикасност ,у простору свих кабинета на 2.спрату и спољне расвете;	8
• Опремање кабинета музичког нович .школским намештајем ,	8
• Дигитална подршка од 18 лап топова који су у служби модернизацији наставе ипримене дигиталних уџбеника ,уручени наставницима у Елемиру и Тарашу /МПНТР/	8
• Санација дечијих тоалета у Тарашу.....	8
• Набавка књига и богаћење библиотечног фонда у матичној школи и издвојеном одељењу	8
ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНОГ ВАСПИТНОГ РАДА.....	9
Ученици бројно стање.....	9
Ритам радног дана школе	10
Календар реализованих значајних активности у школи.....	11
РЕАЛИЗАЦИЈА ПРЕДШКОЛСКОГ ПРОГРАМА.....	12
РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА ОРГАНА ШКОЛЕ.....	20
Школски одбор.....	20
Извештај о раду директора школе	24
Наставничко веће	24
Педагошки колегијум	26
Одељењска већа.....	28
Стручно веће разредне наставе.....	29
Стручно веће из области природних наука.....	31
Стручно веће из области језика и комуникације.....	31
Стручно веће из области историје, географије, биологије и физичког васпитања	31
Стручни актив за школско развојно планирање.....	32

Организација истраживања	35
Начини и нивои статистичке обраде података	36
Резултати истраживања, њихова интерпретација и дискусија о резултатима истраживања	36
<i>Примарни задаци усвојени за годину на основу Годишњег извештаја, Развојног плана</i>	47
Стручни тим за инклузивно образовање	47
Извештај додатне подршке	49
Извештај Логопеда	50
Стручни тим за самовредновање	50
Ученички парламент	60
РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА СТРУЧНИХ САРАДНИКА ШКОЛЕ	61
Педагог	61
Психолог	65
Школски библиотекар у Елемиру	66
Школски библиотекар у Тарашу	68
РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА САВЕТОДАВНОГ ОРГАНА ШКОЛЕ	69
Савет родитеља	69
ОСТВАРИВАЊЕ НАСТАВНИХ ПЛАНОВА И ПРОГРАМА	70
Успех ученика на крају наставне године	70
Извештај о постигнутим резултатима са такмичења	73
Постигнућа на пробном и завршном испиту	75
Извештај са уписа ученика у средње школе	77
Владање ученика	77
Изостанци ученика на крају наставне године	78
Обавезни изборни наставни предмети	79
Успех ученика на крају наставе године из предмета грађанско васпитање и версканастава	79
Допунска настава	80
Додатна настава	82
Припремна настава за завршни испит	82
ОСТАРИВАЊЕ ПРОГРАМА ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ	83
Слободне активности ученика	83
Извештј о раду секције	84
Предмет: Информатика и рачунарство	84
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ БИОЛОШКЕ СЕКЦИЈЕ	84
УЧЕНИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ	85
Дечији савез	85
ОСТВАРИВАЊЕ ПОСЕБНИХ ПРОГРАМА ВАСПИТНО ОБРАЗОВНОГ РАДА	86
Професионална оријентација ученика	86
Тим за заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	86
РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ЗАПОСЛЕНИХ	88
РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ	90
Сарадња са организацијама и институцијама у окружењу	90
Пројекат Школска башта	91
Школски маркетинг	91
Пројекти ОШ „ С	91
ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ	92
Екстерна евалуација	92

Примарни задаци усвојени за годину на основу Годишњег извештаја, Развојног лана.....	92
Унапређење и иновирање наставног рада.....	93
Повећање безбедности ученика и превенција врпњачког насиља.....	93
Унапређење доступности одговарајућих мера подршке васпитно – образовног рада за ученике који имају потешкоћа у учењу	93
Унапређење образовно – васпитног рада на основу резултата на Завршном испиту, као и резултата на њему.....	94
ПРИЛОЗИ	94

УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ

Увод

Извештај о раду школе урађен је на основу Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“ број 88/2017, 27/2018 – др. закони и 10/2019 и 6/2020) и Закона о основном образовању и васпитању („Сл. гласник РС“ број 55/2013, 101/2017, 27/2018 – др. закони и 10/2019), Правилника о стандардима квалитета рада школе („Сл. гласник РС – Просветни гласник“ број 14/2018), Правилником о календару образовно-васпитног рада основних школа за школску 2021/2022. годину („Сл. гласник РС – Просветни гласник“ број 5/20), као и Правилника о посебном програму образовања и васпитања („Службени гласник РС“, број 110/2020 од 26.08.2020. године), и Стручног упуства Министарства просвете, науке и технолошког развоја од 12.08.2020. године број 601-00-00027/1/2020-15 и 19.08.2020. године број 601-00-00027/4/2020-15 а који се односе на организовање и остваривање наставе у основним и средњим школама у школској 2021/2022. години.

Активности су реализоване у складу са развојем епидемиолошке ситуације и препорукама Министарства просвете, науке и технолошког развоја и Кризног штаба Владе Републике Србије.

На основу одлуке Министарства просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије, школска 2021/2022. година је почела 1. септембра 2021. године.

Модел остваривања наставе

Организација и реализација образовно-васпитног рада у школи одвијала се кроз непосредни рад – I модел.

Распоред

Распоред одељења по учионицама

ПРИЗЕМЉЕ

2. СПРАТ

			12.	13.	14.	15.
--	--	--	-----	-----	-----	-----

1. СПРАТ

			ПЕДАГОГ 8.	9.	10.	11.
--	--	--	---------------	----	-----	-----

ГЛАВНИ УЛАЗ

Кабинет муз.	4.	** ХОЛ **					
Кабинет хемије	5.		1.	УЧ. 2	УЧ. 3		
Психолог			ПРИЗЕМЉЕ				
Кабинет изолације	6.	УЛАЗ					
Кабинет техничког	7.	Из шк. дворишта					

Начин праћења и вредновања постигнућа ученика

1. Праћење и вредновање постигнућа ученика у непосредном образовно-васпитном раду;

Праћење развоја и напредовања ученика у достизању исхода и стандарда постигнућа, као и напредовање у развијању компетенција у току школске године, обављало се формативним и сумативним оцењивањем. Формативно оцењивање се вршило у одређеном тренутку у току реализације програма, са циљем прикупљања информација о напредовању ученика у односу на програмом прописане исходе учења при чему је пружало повратну информацију ученицима. Формативне оцене су евидентирани у педагошкој документацији наставника и најчешће су се односиле на редовно праћење напретка постигнућа ученика, начин како учи, степен самосталности у раду, начин остваривања сарадње у процесу учења са другим ученицима и друге податке о ученику који су били битни за праћење. Сумативно оцењивање је вредновање постигнућа ученика на крају програмске целине или на крају полугодишта из обавезног предмета, изборних програма, активности и владања.

Сумативне оцене су евидентирани у прописаној евиденцији о образовно-васпитном раду (дневнику), а унете су и у педагошку документацију, у складу са правилником о оцењивању ученика.

Начин праћења остваривања оперативног плана активности

Праћење остваривања оперативног плана активности вршили су директор школе, стручни сарадници, Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе и Тим за самовредновање рада школе.

Праћење непосредног образовно-васпитног рада педагошко-инструктивним радом;	Праћење реализације наставе путем увида у електронски дневник;
Праћена је реализација наставе на даљину анализом месечног извештаја рада наставника (двонедељно извештавање на нивоу школе у току септембра, касније на месечном нивоу);	Резултати истраживања реализације образовно-васпитног рада по основном и комбинованом моделу добијени на основу анкетирања родитеља; ученика и запослених путем гугле упитника

Реализација дежурстава наставног особља и учитеља

На основу стручног упуства за организацију образовно-васпитног рада у основној школи урађен је план дежурства у који је на дневном и недељном нивоу уведено више наставника ради остваривања безбедности и заштите ученика. Дневни распоред дежурства покривао је све улазе, двориште, приземљеи спрат. Дежурство се континуирано одвијало и реализовано је по утврђеном плану.

РАСПОРЕД ДЕЖУРСТАВА НАСТАВНИКА ЗА ШКОЛСКУ 2021/2022. ГОДИНУ

Место/дан	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
Хол-главни дежурни	Милисављевић Милан	Момиров Драган	Стојанов Ненад	Прелевић Миљан	Моиров Драган
Школско фдвориште	Радишић Властимир	Галин Мирјана	Миљуш Наташа	Решин Јелена	Стојанов Ненад
Приземље	Тарајић Душан	Богдановић Ивана	Јоњев Кристина	Тапавички Јасмина	Кукић Милана
1. спрат	Миљуш Наташа	Јованов Станислав	Богдановић Ивана	Миљуш Наташа	Прелевић Миљан
2. спрат	Кукић Милана	Цветићанин Милица	Јованов Станислав	Милин Анђелка	Козловачки Весна

Материјално технички и просторни услови рада

Током шк.2021/22.године у складу са финансисјским средствима постигли смо побољшање услова рада и боравка у школи али смо побољшали услове за квалитетнији наставни процес. Реализацијом аплицираних пројеката које је школа реализовала по актуелним Конкурсима али и домацијама добротвора у 2021/22.шк години набављени унапређени су материјално технички и просторни услови рада у школи.

Урађено је :

- Естетско хигијенска санација кабинета ликовног васпитања уз опремање са дигиталном опремом/пројектр ,лап топ и постоље
- Поставка дигиталне опреме / опрема коју је Министарство просвете доделило школама/ лап топ, пројекто и постоље у кабинет хемије, географије српског у Тарашу;
- Поставка штедљиве расвете уз реализацију 2. дела пројекта по Конкурсу Покрајинског секретаријата за енергетску ефикасност ,у простору свих кабинета на 2.спрату и спољне расвете;
- Опремање кабинета музичког нович .школским намештајем ,
- Дигитална подршка од 18 лап топова који су у служби модернизацији наставе ипримене дигиталних уџбеника ,уручени наставницима у Елемиру и Тарашу /МПНТР/
- Санација дечијих тоалета у Тарашу.
- Набавка књига и богаћење библиотечког фонда у матичној школи и издвојеном одељењу .

ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНОГ ВАСПИТНОГ РАДА

Ученици бројно стање

Бројно стање ученика и одељења на крају наставне године 2021/2022.године

ЕЛЕМИР

Разред	1/1	1/2	2/1	3/1	3/2	4/1	4/2	5/1	5/2	6/1	6/2	7/1	7/2	8/1	8/2	Укупно
Број учени капо одеље њ има	19	18	32	25	26	21	21	18	17	15	15	18	18	21	26	310
Број учени капо разре ди ма	37		32	51		42		35		30		36		47		310

Бројно стање ученика и одељења на крају наставне 2021/2022.године

ТАРАШ

Разред	2/2	4/3	5/3	6/3	7/3	8/3	Укупно
Број ученика	10	4	5	7	12	4	57

Комбиновани Разред	1/3 3/3	
Број ученика	11	4

Комбиновани разред водила учитељица Оливера Мијатов у Тарашу.

Табеларни приказ ученика на крају наставне 2021/2022. године у Елемиру и Тарашу

	НИЖИ РАЗРЕДИ	ВИШИ РАЗРЕДИ	УКУПНО
ЕЛЕМИР	162	148	310
ТАРАШ	29	28	57
УКУПНО	179	192	367

Бројно стање ученика у претходне 4 школске године

	2017/2018.	2018/2019.	2019/2020.	2020/2021.
Елемир	346	331	323	315
Тараш	60	59	52	56
Укупно	406	390	375	371

Број деце и група у дечијем вртићу на крају наставне 2021/2022.године

ЕЛЕМИР		ТАРАШ		УКУПНО	
Број деце	Број група	Број деце	Број група	Број деце	Број група
89	4	33	2	122	6

	Припремна предшколска група	Група деце узраста од 4 год до поласка у школу	Група деце узраста 3и4 године	Група деце од 3 до 5,5 година
Елемир	35	26	28	
Тараш	11			22
<u>Укупно</u>	<u>46</u>	<u>26</u>	28	22

Ритам радног дана школе

Настава у преподневној смени у Елемиру и Тарашу почиње у 8 сати.

РАСПОРЕД ЗВОЊЕЊА ЗА УЧЕНИКЕ НИЖИХ РАЗРЕДА

<i>Елемир-Тараш</i>	<i>Елемир-</i>	<i>Тараш</i>
пре подне	после подне	после подне
1. 8.00-8.45	13.15-14.00	13.15-14.00
2. 8.50-9.35	14.05-14.50	14.05-14.50
велики одмор	велики одмор	велики одмор
3. 9.55-10.40	15.10-15.55	15.10-15.55
4. 10.45-11.30.	16.00-16.45	16.00-16.45
5. 11.35-12.20	16.50-17.35	16.50-17.35

РАСПОРЕД ЗВОЊЕЊА ЗА УЧЕНИКЕ ВИШИХ РАЗРЕДА

<i>Елемир-Тараш</i>	<i>Елемир</i>	<i>Тараш</i>
пре подне	после подне	после подне

1. 8.00-8.45	12.45-13.30	после подне
2. 8.50-9.35	13.35-14.20	12.45-13.30
велики одмор	велики одмор	13.35-14.20
3. 9.55-10.40	14.40-15.25	велики одмор
4. 10.45-11.30	15.30-16.15	14.40-15.25
5. 11.35-12.20	16.20-17.05	15.30-16.15
12.25-13.10	17.10-17.55	16.20-17.05
		17.10-17.55

Календар реализованих значајних активности у школи

Образовно васпитни рад је, првобитно, организован према Календару образовно васпитног рада за основне школе са седиштем на територији АП Војводина достављеном од стране покрајнског секретара за образовање и културу. Министарство просвете је донело Правилник о изменама Правилника о календару образовно васпитног рада основне школе за школску 2021/2022.

Издајамо следеће активности:

<i>Активности</i>	<i>Време организовања</i>
Наставна година	01.09.2021. – 24.06.2022.
Прво полугодиште	01.09.2021. - 23.12.2022.
Друго полугодиште	17.1.2021. - 24.6.2022.
Друго полугодиште за ученике осмог разреда	18.1.2021. - 10.06.2022.
Саопштавање ученицима успеха за прво полугодиште	
Свечана подела сведочанстава, диплома ученицима осмог разреда	10.06.2022.
Свечана подела сведочанстава, диплома ученицима петог до седмог разреда	30.06.2022.
Свечана подела ђачких књижица за ученике од првог до четвртог разреда	
Зимски распуст	24.12.2021-16.1.2022.
Свети Сава	27.1.2022.
Пролећни распуст	15.04.2022. - 25.04.2022.
Летњи распуст	24.06.2022. - 31.8.2022.
Разредни испит, предметни испит, поправни испит	Разредни испит мај, јун 2022.
Такмичења	Календар Министарства просвете
Екскурзија	Није реализована
Дан школе	20.5.2022.
Реализација предшколског програма	Од 13.09.2021. до краја наставне године
Пробни завршни испит за ученике 8.разреда	25.03. и 26.03.2022.
Завршни испит за ученике 8.разреда	27.28.29.06.2022.

РЕАЛИЗАЦИЈА ПРЕДШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

Дечји вртић при ОШ „Светозар Марковић Тоза” Елемир

ИЗВЕШТАЈ

На основу члана 67. став 1. Закона о основама система образовања и васпитања
(„Службени гласник РС, бр.88/17 и 27/18-др.закон)

министар просвете, науке и технолошког развоја доноси

ПРАВИЛНИК О ОСНОВАМА ПРОГРАМА ПРЕДШКОЛСКОГ ВАСПИТАЊА И ОБРАЗОВАЊА

Од ове школске године (01.09.2021.године) у дечијем вртићу почиње да се примењује нови програм предшколског васпитања и образовања, нове Основе програма предшколског васпитања и образовања „Године узлета“. Нови програм је значајан за целовит развој детета и пружа подршку детету кроз смислене односе које гради са вршњацима, одраслима и физичким окружењем и оснаживањем активног учешћа детета у заједници вршњака и одраслих. Најважнији аспекти у Основама програма су: квалитет односа, значај простора, учење кроз истраживање и игру, сарадња са породицом и сарадња са породицом и локалном заједницом. Темељи се на развоју критичког мишљења, кроз њега деца уче да буду самосталнија, да се сналазе у различитим ситуацијама, да преузимају одговорност, да истражују своје окружење, прихватају друге и буду прихваћена. Нов концепт подстиче децу да се баве темама које су њима смислене и изазовне, одрасли им не нуде готова решења него су им партнери у игри. Основе предшколског програма се базирају и на развијању вештина целоживотног учења као што су: самопоуздање, отвореност, радозналост, истрајност, отпорност и креативност. Циљеви нису унапред дати, него се смењују у зависности од потребе и интересовања деце. У процесу рада васпитач следи дете, а не план.

На почетку школске 2021./2022. у **ППГ-1** уписано је 16-оро деце, а од 21.09.2021. године уписана је једна девојчица у вртић, а 21. 10.2021. године још један дечак, тако да их је сада укупно 18, од тога 8 девојчица и 10 дечака. Двоје деце је 2016. годиште.

У ППГ-1 прослављен је и завршен први пројекат: „Спорт“. Пројекат је покренут на иницијативу деце. Полазна идеја је настала услед великог интересовања деце за спорт. Тема пројекта „Спорт“ је проистекла из свакодневне дечје игре и интересовања деце за разне спортове. Током боравка у дворишту вртића деца су углавном била на спортском терену и играла кошарку, фудбал, рукомет и показивала своје вештине борилачких спортова и спортског плеса. У договору са родитељима простор смо опремили различитим справама, реквизитима, дресовима разних спортова. Помогли су нам да сазнамо који су ресурси које имамо у локалној заједници и ван ње, ко може да нам помогне и одговори на наша питања. Читали смо приче о спорту, прегледали енциклопедије, интернет странице и истраживали зашто је спорт важан, како се игра кошарка, рукомет, фудбал, борилачки спортови (теквондо, карате, мачевање) и спортски плес. Креирали смо своје дресове, играли утакмице, испробавали борилачке вештине уз тренере. Тема пројекта „Спорт” је била блиска деци. Ситуције и активности су сливале и надовезивале. Са родитељима се одвијала стална комуникација која је допринела међусобном поверењу и разумевању, а све са циљем остварења добробити детета.

На почетку школске 2021./2022. у **ППГ-2** уписано је 16-оро деце, а од 01.10.2021. године још једна девојчица је уписана у вртић, тако да их је сада укупно 17, од тога 8 девојчица и 9 дечака. Двоје деце је 2016. годиште. У ППГ-2 прослављен је и завршен први пројекат: „Наши кућни љубимци“. Деца су поред упознавања и дружења са кућним љубимцима: пудлице, папагаји, канаринац, гугутка, леминг, имали прилике да посете продавницу у којој се продаје храна за кућне љубимце, упознали се са

занимањем ветеринар. Такође су сарађивали и заједнички правили кућицу за куцу, помагали једни другима при намотавању вунице, показивали како је најлакше намотавати вуницу и направити гомбицу, успостављали комуникацију, саветовали једни друге како да се понашају према својим кућним љубимцима, класификовали жетоне по боји (грануле за куце и маце) и смишљали од чега су, хранили куцу, мацу и зеку и убацивали онолико кости рибица и шаргарепа колико коцка покаже, чекајући стрпљиво да дође ред на њих, смишљали име за свог кућног љубимца и правили огрлице за њих са почетним словом њиховом имена...

На самом почетку било је тешко обзиром да је ово први пројекат и да ни саме нисмо имале тачну представу како пројекат треба да изгледа, како га почети, како променити простор. Посебно структурисана физичка средина назива се „Трећи васпитач“, уз родитеље и васпитаче, па смо од тога и кренуле. У току октобра преуредиле смо радне собе, стварајући квалитетну средину за развој и учење деце, уз консултовање са педагогом. Такође је био проблем како све то објаснити и представити родитељима, која је њихова улога у новом програму. Али, и поред свега тога, деца су сама одабрала тему нашег пројекта, што нас је оснажило да кренемо.

Сарадња са породицом

Сарадња са породицом је веома важна у новим Основама програма предшколског васпитања и образовања „Године узлета“ јер су родитељи равноправни чланови заједничког учења. Фокус интересовања родитеља је сада-шта њихову децу занима, како истражују и како долазе до решења. Родитељи учествују у пројекту на разне начине: учествују у изради потребних средстава за пројекат, уређењу простора, предлажу кога бисмо могли да позовемо као активне учеснике нашег пројекта, шаљу материјал који нам је потребан.

ППГ-1 васпитач: Ружојчић Десанка

У оквиру пројекта „Спорт“ родитељи су били део нашег тима за истраживање и део нашег пројекта. Давали су своје сугестије и идеје и начине како би желели да се укључе у пројекат. У договору са родитељима простор смо опремили различитим справама, реквизитима, дресовима разних спортова. Помогли су нам да сазнамо који су ресурси које имамо у локалној заједници и ван ње, ко може да нам помогне и одговори на наша питања. Родитељи били изузетно активни и укључивали се у истраживање и са нама посећивали спортске клубове у локалној заједници. Прослављању нашег пројекта „Спорт“ присуствовали су родитељи у великом броју.

Испоставило се да се већина родитеља бави спортом што аматерски што професионално и сви су допринели у истраживању нашег пројекта.

Током првог полугодишта одржана су два родитељска састанка:

1. 31.08.2021. године
2. 21.12.2021. године

Индивидуални разговори се одвијају по потреби. Разговор са оцем Р.С: 21.10. 2021., 25.10. 2021., 22.11. 2021;

На првом родитељском састанку изабрани представник Савета родитеља за ППГ-1 је Сегединац Слободанка.

У току првог полугодишта одржана су два Савета родитеља.

1. 01.10.2021. године
2. 02.12. 2021. године

ППГ-2 васпитач: Бркан Гордана

У оквиру пројекта „Наши кућни љубимци“ ППГ-2 родитељи су учествовали на следећи начин-на предлог девојчице из групе посетили смо продавницу коју држе њени родитељи у којој се продаје храна за кућне љубимце; боравак маме са кућним љубимцем леминг у нашој групи и разговор са њом; слање материјала потребног за наше и њихово идеје (вуница, кутије, картони, шљокице, дугмићи, украсне траке...)

Током првог полугодишта одржана су два родитељска састанка:

1. 31.08.2021. године
2. 22.12.2021. године.

Индивидуални разговори се одвијају по потреби.

На првом родитељском састанку изабрани представник Савета родитеља за ППГ-2 је Драгана Исаков. У току првог полугодишта одржана су два Савета родитеља:

1. 01.10.2021. године
2. 02.12. 2021. годи

Сарадња са школом

Успешна сардања са школом је веома важна у новим Основама програма предшколског васпитања и образовања Године узлета, она мора бити обострана и двосмерна уз активно укључивање родитеља, како би прелазак детета из једне институције у другу текао што безболније и успешније.

30.08.2021.године - Наставничко веће (Ружојчић Десанка, Бркан Гордана)

15.09.2021. године - Наставничко веће (Ружојчић Десанка, Бркан Гордана)

21.10. 2021. године - Стучно веће учитеља и васпитача (Ружојчић Десанка, Бркан Гордана)

21.10. 2021. године – Радионица директора Суботић Светлане, тема:„Примена Правилника о оцењивању у основном образовању и васпитању“, место: ОШ„Светозар Марковић Тоза“Елемир (Ружојчић Десанка - улога: слушалац)

25.10.2021.године – Радионица педагога Татјане Велемиров, тема: „ Године узлета“Основе програма предшколског васпитања и образовања;место: ОШ„Светозар Марковић Тоза“ Елемир (Ружојчић Десанка, Бркан Гордана- улога: слушалац)

07.12.2021.године -Присуство педагога прослави пројекта ППГ-1 „Спорт“

23.12.2021. године- Присуство педагога прослави пројекта ППГ-2 „Наши кућни љубимци“

27.12.2021. године - Стучно веће учитеља и васпитача (Ружојчић Десанка, Бркан Гордана)

27.12.2021. године - Наставничко веће (Ружојчић Десанка, Бркан Гордана)

Сарадња са локалном заједницом

Поред васпитача и родитеља велики значај у развоју новог програма има укљученост локалне заједнице.

ППГ-1 васпитач: Ружојчић Десанка

Остварена је сарадња са ВШССОВ Кикинда , стручна пракса Цукић Катарине.У оквиру пројекта „ Спорт“ сарађивали смо са КК,, Нафтагас“Елемир, ФК,, Нафтагас“ Елемир, ,, Теквондо клуб“ Елемир , МК,, Војводина“Нови Сад, РК Елемир ,СП ,, Наца“ Елемир. Мото клуб „Бабатово“ обрадовало је децу слаткишима и играчкама поводом Нове Године.

Девојчица Тодоровић Миа је добила награду за ликовни рад из области правилна исхрана, од Завода за јавно здравље Зрењанин.

ППГ-2 васпитач: Бркан Гордана

Због тренутне епидемиолошке то није било у могућности у потпуности испунити. У оквиру пројекта „Наши кућни љубимци“ ППГ-2 сарађивали смо са ветеринарском амбулантом „Димић“ из Зрењанина. Мото клуб „Бабатово“ обрадовало је децу слаткишима и играчкама поводом Нове Године.

ППГ-1 васпитач: Ружојчић Десанка
ППГ-2 васпитач: Бркан Гордана

Циљеви и задаци васпитно – образовног рада за време трајања актуелне епидемиолошке ситуације:

- Свакодневно код деце путем заједничких активности развијати свест о значају поштовања мера које доприносе спречавању ширења вируса (правилно прање и дезинфекција руку, проветравање просторија...)
- Понудити родитељима различите видове подршке која може доприносити њиховом оснаживању у околностима суочавања са стрепњом, страхом, несигурности, психолошке и друге саветодавне подршке.
- Планирање и реализација васпитно – образовног рада на нивоу установе захтевају флексибилан приступ јер ће зависити од промена епидемиолошких услова.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ГРУПЕ ДЕЦЕ УЗРАСТА ОД 4 ГОДИНЕ ДО ПОЛАСКА У ШКОЛУ У ДРУГОМ ПОЛУГОДИШТУ ШКОЛСКЕ 2021/22. ГОДИНЕ

На крају наставне године групу чини 26-оро деце (15 дечака и 11 девојчица). 2 девојчице и један дечак су рођени 2017. године, док су остала деца рођена 2016. године. У припремну предшколску групу уписано је 24-оро деце (једна девојчица је на крају наставне године променила место пребивалишта, а дечак рођен 2017. је уписан у дечји вртић у Зрењанину).

Две девојчице су у току ове наставне године имале дефектолошко-логопедску подршку.

Највећи проблем у групи представља неправилан изговор појединих гласова код великог броја деце. Управо то је била једна од тачки дневног реда 2. родитељског састанка и том приликом родитељима деце која имају те тешкоће саветовано је да потраже помоћ логопеда. Такође, предочене су им последице неправилне артикулације у школском периоду.

У складу са новим Основама програма предшколског васпитања и образовања „Године узлета“ у другом полугодишту реализована су два пројекта, и то:

- „Видео/ла сам цвет“ у трајању од 7.02.2022. до 14.4.2022. и
- „Свет инсеката“ у трајању од 16.5.2022. до 20.6.2022.

САРАДЊА СА ПОРОДИЦОМ

ОБЛИК САРАДЊЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Родитељски састанак	14.4.2022. 20.6.2022.
Савет родитеља	07.6.2022.
Индивидуални разговори	По потреби

Поред овога, родитељи су активно учествовали у пројектима на следеће начине: давали су предлоге и учествовали у уређењу радне собе, израђивали су играчке, давали су своје предлоге где отићи и шта посетити као део пројекта, давали су предлоге чиме да се деца баве.

САРАДЊА СА ШКОЛОМ

ОБЛИК САРАДЊЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Наставничко веће	24.6.2022.
Стручно веће учитеља и васпитача	30.3.2022. 24.6.2022.
Прослава Дана школе (посета и дружење са вршњацима у Тарашу)	20.5.2022.

САРАДЊА СА ЛОКАЛНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ

ОСТВАРЕНА САРАДЊА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Пољопривредна аптека „Мега аграр“	25.02.2022.
Фото студио „Флеш“	09.6.2022.

Васпитач
Зорица Даруши

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ГРУПЕ ДЕЦЕ 3-4 ГОДИНЕ НА КРАЈУ ДРУГОГ ПОЛУГОДИШТА ШКОЛСКЕ 2021/2022

Групу деце 3-4 године завршило је 28-оро деце, од тога четворо деце са тешкоћама у развоју.

Сва деца живе у потпуним породицама, сем једног детета које живи са оцем.

Двоје деце је јединчад у породици, у породици са двоје деце живи њих осамнаесторо, у породици са троје деце живи њих шесторо, а двоје деце живи у породици са двоје деце.

Сва деца су превазишла адаптивне тешкоће и радо долазе у вртић.

У групу су уписана два детета са тешкоћама у развоју, која су остварила право на додатну подршку логопеда и дефектолога и са једним дететом мајка борави у вртићу на три сата.

01.10.21. у групу је уписано дете А.М.

17.01.2022. у групу је уписано дете Ж.В. на препоруку интересерне комисије. Дете остварује право на додатну подршку логопеда и дефектолога, у вртићу или школи једном недељно.

07.02.2022. у групу је уписано дете Ђ.Б. на препоруку интересерне комисије. Дете остварује право на додатну подршку логопеда и дефектолога, у вртићу или школи једном недељно.

22.02.2022. . у групу је уписано дете С.Н.

Неколико деце и даље крши заједнички договор везан за правила понашања у вртићу. Орјентација у простору је код већине деце добра, док се код појединаца и даље мора радити на томе.

Физичка развијеност је код све деце на нивоу карактеристичном за узраст. Код све деце је доминантна десна рука, док је код два детета доминантна лева рука.

Једно дете је тихо и несигурно када говоре пред групом, док су се остала деца ослободила.

Проблем неправилне артикулације је веома изражено код њих четворо. Двоје дете посећује логопеда, док је другим родитељима дат савет за одлазак код логопеда.

Ликовна развијеност – у фази главоношца је 5 -оро деце, 10-оро деце црта људску фигуру са детаљима, док код остале деце је заступљена фаза шкрабања.

У одржавању личне хигијене већи број деце је напредовао и постало самостално, док осталој деци треба помоћ,приликом облачења.

Сарадња са породицом одвијала се путем индивидуалних разговора последње среде у месецу или по потреби родитеља или васпитача и кроз родитељске састанке 01.09.2021. и 09.12.2021.; 17.01.2022. и 28.03.2022. године.

Кроз учешће родитеља у активностима деце- 18.12.2020. године родитељ је поклонио садницу белог јасена, коју смо засадили у дворишту вртића, као и садницу јеле.

Сарадња са школом одвијала се путем седница Наставничког већа: 15.09.2021. и 22.12.2021. и 09.03.2022.; 30.03.2022.; 19.05.2022. 13.06.22., 24.06.22., 22.08.22.

Путем Стручног већа разредне наставе и васпитача: 15.09.2019., 22.12.2021. и 09.03.2022.; 30.03.2022.; 19.05.2022. 13.06.22., 24.06.22., 22.08.22.

Сарадња са локалном заједницом:

01.11.2021. посета пољопривредног газдинства „Михајло“.

16.11.2021. долазак ветеринара из амбуланте „ Димић“

01.12.2021. долазак представника специјалног резервата природе „ Окањ“.
13.12.2021. додела пакетића од мото клуба „Бабатово“
22.12.2021. путујуће позориште „ Звездица“- новогодишња представа и додела пакетића.
03.03.2022. посета Дому здравља.
10.03.2022. долазак фризер из фризерског салона „ Нела“.
16.03.2022. посета полицајца.
24.03.2022. долазак куварице из вртића.
07.04.2022. ДВД Елемир.
28.04.2022. посета цвећари Елемир.
25.05.2022. посета школске библиотеке.
Унутар установе 22.12.2021. године одржана је прослава дечје Нове године и подела пакетића.

Посета педагога:

16.12.2021. „ Новогодишња бајка“.
06.04.2022. посета школе „9 Мај“
21.04.2022. Тематски дан „Ускрс“.

Стручно усавршавање одвијало се путем похађања обуке стручног усавршавања и учествовања на истом:

„Компас за учење“ – октобар 2021.
„Учење изван вртића“ – фебруар 2022.
„Етика и интегритет“ – мај 2022.
„Да нам антидискриминација буде инспирација“ – јун 2022.

Васпитачи:

Невена Сурла

Габријела Попов Тапавички

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ГРУПЕ 2021/2022 Мешовита група 3-5.5 година

Моја група је мешовита, група од 3-5.5 година. Њу чини 22-је деце, од тога 16. девојчица и 6. дечака.
6-оро деце је рођено 2016. године, 10-оро деце је рођено 2017. године, а 5-оро деце је рођено 2018. године и једно дете је рођено 2019. године. Сва деца живе у потпуним

породицама, сем једне девојчице која живи са оцем јер их је мајка напустила. И код ње се тачно и примети да јој недостаје мајка јер је често раздражљива, плаче, љути се...Једно дете је јединчад у породици, у породици са двоје деце живи њих 10, у породици са троје деце живи њих 11.

Сва деца су превазишла адаптивбилне тешкоће и радо долазе у вртић.

Ниједно дете није усамљено у групи. У групи влада ведро расположење, нема толико плакања јер је већина деце већ ишла прошле године у вртић па им је већ све доста познато. Једна девојчица се често својевољно осами. То јој прија на кратко, али на моју иницијативу се заигра и са другом децом.

Неколико деце крши заједнички договор везан за правила понашања у вртићу.

Оријентација у простору је код већине деце добра, док код појединаца се и даље мора радити на томе.

Физичка развијеност је код све деце на нивоу карактеристичном за узраст. Код једног детета је доминантна употреба леве руке, док су остала деца деснорука.

Неколико деце је тихо и несигурно када говоре пред групом, док су се остала деца углавном ослободила.

Проблем неправилне артикулације је веома изражено код једног детета које је и прошле године ишло у вртиће, дат је савет родитељима за логопетске третмане.

Ликовна развијеност – у фази главношца је 10-оро деце, 6-оро деце црта људску фигуру са детаљима, док код остале деце је заступљена фаза шкрабања.

У одржавању личне хигијене доста њих је самостално, док по некој деци треба помоћ, као и приликом обувања и облачења.

Васпитно-образовни рад у групи одвијао се до 24.06.2022.. када је и почео летњи распуст за децу.

Сарадња са породицом одвијала се путем путем вајбер групе, због забране окупљања због заразне болести COVID 19, последњег петка у месецу или по потреби родитеља или васпитача и раније и кроз родитељске састанке. Први родитељски састанак је одржан 02.09.2021.. године, а остала три су била преко вајбер групе прве недеље децембра, последње недеље фебруара и прве недеље у мају.

Кроз учешће родитеља у реализовању маскенбала који смо одржали у вртићу 05.10.2021. а све у духу Дечје недеље. 09.10.2021, уз помоћ родитеља смо правили пијацу у вртићу, деца су продавала и куповала различите врсте воћа и поврћа донетих од куће.

Сарадња са школом одвијала се путем седница Одељенског и Наставничког већа и путем Савета родитеља током године.

Сарадња са локалном заједницом:

10.12.2021. Одржана новогодишња подела пакетића и организована журка за децу у склопу вртића

27.01.2022. Учешће деце на приредби поводом школске славе Светог Саве, коју смо ми самостално организовали у склопу вртића

08.03.2022. Организовање и учешће деце на приредби одржаној поводом 8. Марта, коју смо такође самостално организовали у склопу вртића.

23.06.2022. Одржана представа за децу у склопу школе. „Трнова ружица“ и „Три прасета“

02.06.2022.. Фотографисање деце за завршетак школске године - фотограф Фото студио Д Плус-Ечка

Стручно усавршавање одвијало се путем похађања обуке стручног усавршавања и учествовања на истом:

10.03.2022. Удружење васпитача Војводине Нови Сад

Тема: Округли сто „Заједничка промишљања васпитача и учитеља о раној писмености и описмењавању“

21.05.2022. Обука на даљину

Тема: Етика и интегритет

ВАСПИТАЧ:

Маријана Винцилир Јованов

ИЗВЕШТАЈ ТАРАШ

У школској 2021/22 години уписано је 10 ђака, 06.05. уписано је још једно дете, Марија. Ове године рдимо по новом плану и програму – Године узлета. Група је формирана са 5 девојчица и 6 дечака.

Сва деца изговарају све гласове и цртају симболички, психички примерено узрасту. Група је у целини социјална и може лепо да се ради са њима.

Одржана су 2 родитељска састанка, сарадња са родитељима је добра.

Васпитач
Нада Милановић

РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА ОРГАНА ШКОЛЕ**Школски одбор**

Датум одржавања седнице	Дневни ред
8.09.2021. Прва седница Дел.бр 803	Дневни ред 1.Усвајање записника са претходне седнице Школског одбора (дел. бр. 661) 2.Разматрање и усвајање предлога апропријацијае – измене финансијског плана са конта 426100 на конто 423300
15.09.2021. Друга седница Дел. Бр 873	Дневни ред 1.Усвајање записника са претходне седнице Школског одбора (дел. бр. 803) 2.Протокол о безбедности ученика уз допуну о протоколу у околностима Ковид -19- практична примена 3. Извештај о реализацији годишњег плана за школску 2020/2021 годину 4.Извештај о раду директора школе за школску 2020/2021 годину 5. Разматрање извештаја о остваривању развојног плана за школску 2020/2021 годину 1. Разматрање и усвајање Извештаја о остваривању плана стручног

	<p>усавршавања за школску 2020/21 годину</p> <p>2. Анализа извештаја о самовредновању за школску 2020/2021 годину</p> <p>3. разматрање извештаја о завршном испиту за школску 2020/2021 годину</p> <p>4. Годишњи план рада школе за школску 2021/2022 годину – разматрање и усвајање</p> <p>5. Разматрање и усвајање Програма о остваривању плана стручног усавршавања за школску 2021/22 годину</p> <p>6. Информација о учешћу школе на конкурсима – пројектима актуелним и планираним за школску 2021/2022 годину</p> <p>7. Избор и верификација чланова тимова из ШРП за школску 2021/2022</p> <p>8. Покретање иницијативе за формирање предшколске групе за децу узраста од 3. Године до поласка у школу</p> <p>9. Разматрање и усвајање Плана рада директора за школску 2021/2022 годину</p> <p>15.Разно</p> <p>- Предлог расхода 410 наслова за школску 2021/2022 годину – Библиотека</p>
--	---

<p>27.09.2021. Трећа седница</p> <p>Дел.бр 947</p>	<p>1. Усвајање записника са претходне седнице Школског одбора (дел. бр. 873).</p> <p>2. Разматрање и усвајање предлога апропријације – измене финансијског плана</p>
<p>29.10.2021. Четврта седница</p> <p>Дел.бр 1097</p>	<p>Дневни ред</p> <p>1.Усвајање записника са Треће седнице Школског одбора (дел. бр. 947)</p> <p>2. Разматрање и усвајање предлога апропријацијае – измене финансијског плана из разлога редовног функционисања – промене извршити на следећим контима:</p> <p>- са конта 411100 Плате запослених – пренос на конто 414400 Плате запослених – 100.000,00 РСД</p> <p>- са конта 411100 Плате запослених – пренос на конто 415100 Накнаде трошкова за запослене – 195.000,00 РСД</p> <p>- са конта 411100 Плате запослених – пренос на конто 421100 Трошкови платног промета и банкарских услуга – 20.000,00РСД</p> <p>- са конта 412200 Доприноси за здравство – пренос на конто 421300 Комуналне услуге – 44.000,00РСД</p> <p>- са конта 412200 Доприноси за здравство – пренос на конто 421400 Услуге комуникације – 17.000,00 РСД</p> <p>- са конта 412200 Доприноси за здравство – пренос на конто 423200 Енергетске услуге – 2.000,00 динара</p> <p>- са конта 412200 Доприноси за здравство – пренос на конто 425100 Текуће поправке и одржавање зграда и објеката – 95.000,00 РСД</p>

	<p>- са конта 412200 Доприноси за здравство – пренос на конто 425200 Текуће поправке и одржавање опреме – 12.000,00 РСД</p> <p>- са конта 412200 Доприноси за здравство – пренос на конто конто 426800 Материјал за одржавање хигјене и угоститељство – 112.000,00 РСД</p> <p>- са конта 412200 Доприноси за здравство – пренос на конто 426900 Материјал за посебне намене – 126.000,00 РСД</p> <p>- са конта 412200 Доприноси за здравство – пренос на конто 472300 Накнада из буџета за децу и породицу – 127.000,00 РСД</p>
08.12.2021. Пета седница	<p>Дневни ред</p> <p>1. Усвајање записника са Четврте седнице Школског одбора (дел. бр. 1097)</p> <p>2. Разматрање захтева директора школе Суботић Светлане за плаћено одсуство и доношење одлуке</p>
15.12.2021. Шеста седница Дел.бр 1256	<p>Дневни ред</p> <p>1.Усвајање записника са пете седнице Школског одбора (дел. бр. 1228)</p> <p>2.Разматрање и усвајање предлога апропријацијае – измене финансијског плана из разлога редовног функционисања</p>
23.12.2021. Седма седница Дел. Бр 1277	<p>Дневни ред</p> <p>1. Усвајање записника са шесте седнице Школског одбора (дел. бр. 1256)</p> <p>2. Разматрање и усвајање предлога апропријацијае – измене финансијског плана из разлога редовног функционисања – промене извршити на следећим контима: са конта 414400 Помоћ у медицинском лећењу запосленог или чланова на конто 421200 Енергетске услуге</p> <p>3. Разматрање и усваја Финансијског плана за 2022. годину ОШ „ Светозар Марковић Тоза „ Елемир- Тараш</p>
04.02.2022. Осма седница Дел. Бр 153	<p>Дневни ред</p> <p>1. Усвајање записника са седме седнице Школског одбора (дел. бр. 1277)</p> <p>2. Верификација мандата именованог члана Школског одбора, Вуковић Желјка</p> <p>3. Извештај о финансијском пословању ОШ „ Светозар Марковић Тоза „ Елемир-Тараш за период 01.01.2021 до 31.12.2021 године</p> <p>4. Извештај директора о раду у првом полугодишту 2021/2022 године</p> <p>5. Разматрање и усвајање предлога измене финансијског плана из разлога капиталног одржавања објеката – промене извршити на следећем конту : на конто 511323 капитално одржавање објеката за потребе образовња распоређују се средства у износу 3.564.500,00 динара</p>

	<p>6. Разматрање и усваја Плана Јавних набавки за 2022. годину ОШ „ Светозар Марковић Тоза „ Елемир- Тараш</p> <p>7. Разматрање предлога Одлуке комисије за инвентарисање за расход ситног инвентара у Елемиру, доношење одлука за расход ситног инвентара у Елемиру</p>
<p>11.02.2022.</p> <p>Девета седница</p> <p>Дел. Бр 171</p>	<p>Дневни ред</p> <p>1. Усвајање записника са седме седнице Школског одбора (дел. бр. 153)</p> <p>2. Разматрање и усвајање предлога Анекса 1. Годишњег плана рада ОШ „„ Светозар Марковић Тоза., Елемир-Тараш</p>
<p>18.01.2022.</p> <p>Десета седница</p> <p>Дел.184</p>	<p>Дневни ред</p> <p>1. Усвајање записника са седме седнице Школског одбора (дел. бр. 171)</p> <p>2. Разматрање и усвајање предлога апропријацијае – измене финансијског плана из разлога редовног функционисања</p>
<p>08.04.2022.</p> <p>11. седница</p> <p>Дел. Бр 384</p>	<p>Дневни ред</p> <p>1. Усвајање записника са седме седнице Школског одбора (дел. бр. 184)</p> <p>2.Разматрање и усвајање предлога апропријацијае – измене финансијског плана из разлога редовног функционисања</p> <p>3. Разматрање и усвајање предлога Анекса 1. Годишњег плана рада ош „ Светозар Марковић Тоза „ Елемир-Тараш за школску 2021/2022. годину</p>
<p>18.04.2022.</p> <p>12. седница</p> <p>Дел. Бр 412</p>	<p>Дневни ред</p> <p>1. Усвајање записника са седме седнице Школског одбора (дел. бр. 384)</p> <p>2.Разматрање и усвајање предлога апропријацијае – измене финансијског плана из разлога редовног функционисања</p>
<p>11.05.2022</p> <p>13. седница</p> <p>Дел. Бр 494</p>	<p>Дневни ред</p> <p>1. Усвајање записника са седме седнице Школског одбора (дел. бр. 412)</p> <p>2. Разматрање и усвајање предлога апропријацијае – измене финансијског плана из разлога редовног функционисања</p>
<p>18.05.2022.</p> <p>Четрнаеста седница</p> <p>Дел.бр .527</p>	<p>Дневни ред</p> <p>1.Усвајање записника са претходне седнице Школског одбора (дел. бр. 494)</p> <p>2.Обавештење и упознавање чланова Школског одбора са ситуацијом и разлозима за обуставу поступка Јавне набавке „ Замена Котлова грејног система</p> <p>3. Разматрање и усвајање предлога измене финансијског плана из разлога капиталног одржавања објеката – промене извршити на следећем конту : на конто 511323 капитално одржавање објеката за потребе образовња распоређују се средства у износу 2.990.000,00 динара</p> <p>4.Разматрање и усваја Измене и допуне Списка Јавних набавки за 2022.</p>

	<p>годину ОШ „ Светозар Марковић Тоза „ Елемир- Тараш</p> <p>5. Разматрање и усвајање Статута ОШ „ Светозар Марковић Тоза „ Елемир – Тараш</p> <p>6. Разматрање и усвајање Правилника о испитима у ОШ „ Светозар Марковић Тоза „ Елемир – Тараш</p>
<p>06.06.2022. 15 .седница Дел. Бр 613</p>	<p>Дневни ред</p> <p>1. Усвајање записника са четрнаесте седнице Школског одбора (дел. бр. 527)</p> <p>2. Разматрање и усвајање предлога измене финансијског плана из разлога капиталног одржавања објеката – промене извршити на следећем конту : на конто 511323 капитално одржавање објеката за потребе образовња распоређују се средства у износу 1.799.520,00 динара</p> <p>3. Разматрање и усваја Измене и допуне Списка Јавних набавки за 2022. годину ОШ „ Светозар Марковић Тоза „</p>
<p>08.06.2022. 16.седница Дел . бр 632</p>	<p>Школски одбор је утврдио следећи Дневни ред:</p> <p>1.Усвајање записника са претходне сједнице Школског одбора</p> <p>2. Разматрање и усвајање предлога апропријацијае – измене финансијског плана из разлога редовног функционисања – промене извршити на следећем конту:</p>

Записници са седница су део школске архиве.

Извештај о раду директора школе

Извештај о раду директора је део прилога овог документа.

Наставничко веће

Датум	Дневни ред
<p>15.09.2021. Дел.бр. 847</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Извештаји о реализацији годишњег плана рада за школску 2020/21 годину – (Извештај о резултатима са завршног испита) 2. Извештај тима за самовредновање за 2020/21 3. Извештај о реализацији школског развојног плана у 2020/21 4. Извештај о остваривању плана стручног усавршавања у школској 2020/21 5. Извештај о раду директора за школску 2020/21 годину 6. Годишњи план рда за школску 2021/22 годину -календар планираних школских активности -задужења за ангажовање у школској 2021/22 години 7. Верификација чланова школских тимова и стручних актива у школској 2021/22 години 8. План рада директора за школску 2021/22 годину 9. План стручних усавршавања наставника и васпитача у школској 2021/22 години 10. Актуелности 11. Анализа рада и предлози за превазилажење потешкоћа-вођење евиденције ученика и унос изостанака у ес дневник

<p>21.10.2021. Дел.бр. 1058</p>	<p>1. Примена правилника о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању 2. Питања и предлози</p>
<p>27.12.2021. Дел.бр. 1288</p> <p>10.03.2022. Дел.бр.277</p>	<p>1. Процес самовредновања и Школски развојни план 2. Реализација планираних наставних активности ✓ Педагошка документација-еДневник ✓ Посета часовима ✓ Правилник о стручном усавршавању и слободним активностима 3. Огледни часови и стручно усавршавање унутар установе 4. Верификација успеха ученика из наставних предмета и владања на крају првог полугодишта / Правилник о стручном усавршавању и слободним активностима 3.Огледни часови и стручно усавршавање унутар установе 4.Верификација успеха ученика из наставних предмета и владања на крају првог полугодишта</p> <p>Дневни ред:</p> <p>1. Школски одбор – избор представника 2. Избор уџбеника за школску 2022/23 годину 3. Регресирану уџбеници 4. Пробни пријемни испит – задужења</p>
<p>01.04.2022. Дел. бр. 366</p>	<p>Дневни ред:</p> <p>1.Разматрање успеха и владања ученика на крају трећег квартала 2.Одабир уџбеника за школску 2022/23.годину 3.Упознавање с обавезама и процедуром обуке о Етици и интегритету 4.Пробни завршни испит-анализа и календар уписа 5.Актуелности-упис првака и завршни испит осмака</p>

13.06.2022. Дел. бр. 688	Дневни ред: 1. Верификација успеха из наставних предмета и владања на крају школске године, за ученике 8. разреда 2. Именовање ђака генерације; 3. Тестирање ученика IV и VII разреда 4. Разно
24.06.2022. Дел. бр. 778	1. Верификација успеха из наставних предмета и владања на крају школске године за ученике од 1 до 7. разреда. 2 Разно
31.08.2022. Дел.бр. 939	Дневни ред 1. Припрем за школску 2022/23 год ✓ Химна 1. часа – први наставни дан ✓ Обраћање министра / протокол ✓ Четрдесеточасовна радна недеља до 15.09 усвојити) ✓ Тимиви исти као и прошле године ✓ Комисија за екскурзију ✓ Ликовни кабинет и радови за санацију свих прозора ✓ Намештај за кабинет музичког васпитања ✓ Мини педагошки колегијум (три компјутера да се купе) ✓ Бела табла за кабинет матемаике ✓ Решење о подели другог разреда ✓ Вања А. Величић прелази у актив 4. разреда ✓ Прваци добијају уџбенике и ранчеве и пријем првака 2. Дечија недеља -1 недеља, европско село Француска

Педагошки колегијум

Педагошким колегијумом председава и руководи директор школе.

Директор	Светлана Суботић
Педагог	Татјана Велемиров
Психолог	Иван Перић
Председник стручног већа за разредну наставу	Мирјана Лазих
Координатор стручног већа за разредну наставу у Тарашу	Драгана Сурла
Председник стручног већа природних наука	Душан Тарајић
Председник стручног већа из области језика и комуникације	Станислав Јованов
Стручно веће историје, географије, биологије и физичког	Драган Момиров

У току 2021/2022. године одржано је 3 састанака педагошког колегијума

Датум	Дневни ред
Дел бр 857 14.09.2021.	<ul style="list-style-type: none"> • Анализа извештаја о реализацији годишњег плана за шк. 2020/21 год. • Упознавање са Извештајем о раду директора за шк. 2020 /2021 • Годишњи план рада школе 2021/22. • Упознавање са Планом рада директора за 2021/22. год.. • Именовање Тимова и Усвајање Оперативног плана рада свих тимова на нивоу школе • Доношење плана стручног усавршавања наставника и стручних сарадника за 2021 /2022. • Одлука о доношењу ИОПа на основу предлога Тима за утврђивање права на иоп
Дел.бр 60 24.01.2022.	<ul style="list-style-type: none"> • Извештај о реализацији наставе и примена циљева ШРП-а у наставној години • Семинари • Угледни часови/реализација • Самовредновање • Вредновање ИОП/а • Полугодишњи извештај о раду школе • Организација Светог Саве
Дел.бр 135 08.02.2022.	<ul style="list-style-type: none"> • Извештај тима за самовредновање • Извештај о раду директора • Извештај о посети часовима • Извештај тима за ШРП
Дел.бр 533 23.05.2022.	<ul style="list-style-type: none"> • Разматрање успеха на крају 3.квартала • Анализа припремне наставе • Такмичења и успех наших ученика
Дел.бр 859 10.08.2022.	<ul style="list-style-type: none"> • Анализа резултата са пријемног испита • Припрема за почетак шк.2022/23. Године

Одељењска већа

Елемир		Тараш	
Датум	Дневни ред	Датум	Дневни ред
15.9.2020.	<ol style="list-style-type: none"> Извештаји за школску 2019/2020. годину Задужења и ангажовање у школској 2020/2021. Годишњи план рада-календар и чланови школских тимова Извештај о раду директора и план рада за ову школску годину Анализа рада и предлози за превазилажење потешкоћа-вођење евиденције изостанака ученика и унос подата у дневник. 	15.9.2020.	<ol style="list-style-type: none"> Извештаји за школску 2019/2020. годину Задужења и ангажовање у школској 2020/2021. Годишњи план рада-календар и чланови школских тимова Извештај о раду директора и план рада за ову школску годину Анализа рада и предлози за превазилажење потешкоћа-вођење евиденције изостанака ученика и унос подата у дневник.

7.10.2020.	<ol style="list-style-type: none"> Анализа организације образовно-васпитног рада по посебном програму за септембар Разно 	7.10.2020.	<ol style="list-style-type: none"> Анализа организације образовно-васпитног рада по посебном програму за септембар Разно
27.10.2020.	<ol style="list-style-type: none"> Анализа успеха и владања ученика Промена модела извођења наставног процеса Рад у Гугл учионици Педагошка документација *ес Дневник *праћење напредовања ученика *оцењивање 	27.10.2020.	<ol style="list-style-type: none"> Анализа успеха и владања ученика Промена модела извођења наставног процеса Рад у Гугл учионици Педагошка документација *ес Дневник *праћење напредовања ученика *оцењивање

21.12.2020.	1. Утврђивање оцена из наставних предмета и владања на крају првог полугодишта	21.12.2020.	1. Утврђивање оцена из наставних предмета и владања на крају првог полугодишта
04.02.2021.	1. Анализа успеха наставе на даљину Самовредновање 3. Организација школских такмичења у школској 2020/2021. години 4. Протокол избора уџбеника за шк.2021/2022. годину у складу са Законом о уџбеницима	04.02.2021.	1 Анализа успеха наставе на даљину Самовредновање 2.Организација школских такмичења у школској 2020/2021.години 3.Протокол избора уџбеника за шк.2021/2022. годину у складу са Законом о уџбеницима

31.03.2021.	1. Разматрање успеха из наставних предмета и владања 2. Предлог верификације уџбеника за 7. и 8. разред у школској 2021/22. години 3. Разно	31.03.2021.	1. Разматрање успеха из наставних предмета и владања 2. Предлог верификације уџбеника за 7. и 8. разред у школској 2021/22. години 3. Разно
22.06.2021.	1. Утврђивање оцена из наставних предмета и владања на крају другог полугодишта	22.06.2021.	1. Утврђивање оцена из наставних предмета и владања на крају другог полугодишта

Стручно веће разредне наставе

Датум	Дневни ред
02.11.2021.	<p>Активност</p> <p>Дневни ред:</p> <p>1)Разматрање успеха и владања из наставних предмета и владања на крају првог квартала 2021/2022.године</p> <p>2)Оцењивање владања ученика</p> <p>3)Радионица"Примена Правилника о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању"</p>

<p>27.12.2021.</p>	<p>Активност Дневни ред: 1)Утврђивање оцена из наставних предмета и владања на крају првог полугодишта 2021/2022.године 2)Формативно оцењивање</p>
<p>30.03.2022.</p>	<p>Активност Дневни ред: 1)Разматрање успеха и владања ученика на крају трећег класификационог периода школске 2021/2022.године;формативно оцењивање 2)Одабир уџбеника за школску 2022/2023.годину/4.разред 3)Упознавање са обавезама и процедуром обука о етици и интегритету - секретар 4)Упис првака - договор и законска процедура,изводи,е - упис;бесплатни уџбеници за прваке ГУ Зрењанин 5)Актуелности: -посета 4.разреду - информација -реализација огледних часова - извештај -измена школског календара - обавештење -реализација стручног усавршавања до сада и упутство за учешће на курсу ПРОМИШЉЕНО - ПРОВЕРЕНО</p>
<p>24.06.2022.</p>	<p>Активност Дневни ред: Утврђивање оцена из наставних предмета владања на крају другог полугодишта 2021/2022.године</p>

Председник већа Мирјана Лазућ

Стручно веће из области природних наука

Током првог полугодишта школске 2021/2022., актив се састајао 3 пута. Према плану, реализоване су следеће активности: Израда плана за 2020/2021., корелација између предмета, часови припремне наставе, квалитет уџбеника, такмичења ученика, уједначавање критеријума оцењивања.

На активности у великој мери је утицао измењени концепт наставе.

Председник актива
Тарајић Душа

Стручно веће из области језика и комуникације

Извештај рада актива из области језика и комуникације за школску 2021/2022. годину

Школске 2021-2022, актив из области језика и комуникације се састајао неколико пута, у складу са планом рада. Септембра смо спровели и извршили анализу иницијалних тестова из матерњег језика ученика 5. разреда. Почетком октобра почели смо се да се бавимо активностима око организације Дечје недеље као и одабиром књига које ћемо купити на сајму књига за школску библиотеку али не наступио нови талац ковида и све је то морало да буде остављено по страни на неко време. Истог месеца су отпочеле и припреме за такмичења из језика, у почетку онлине. Школска такмичења су одржана у фебруару, општинска у марту.

Новембар и децембар су протекли у одабиру текстова и других материјала за светосавску приредбу која је реализована у јануару. Друго полугодиште је отпочело сасвим редовно али тада су запослени у колективу почели да се разбољевају па су планираних активности везане са актив (припрема за малу матуру, окружни и републички ниво такмичења, прослава дана школе) морале да одступе од плана али су ипак одржане по повратку запослених са боловања. Похваљује се ученица петог 1 разреда, Настасја Радишић за освојено прво место на међуопштинском такмичењу из српског језика.

Стручно веће из области историје, географије, биологије и физичког васпитања

Г О Д И Ш Њ И И З В Е Ш Т А Ј

Стручног актива наставника историје, географије, биологије и физичког васпитања за школску 2021\2022. годину

Први састанак Актива одржан је 11. септембра 2021. године. Рад Актива у школској 2021/22. години планиран је на основу Годишњег програма рада ОШ „Светозар Марковић Тоза“ Елемир. Договорено је да где год је то могуће

извршити потребне корекције у плану рада ради усклађивања наставних садржаја у циљу лакшег савладавања градива од стране ученика. Нарочит осврт је дат на нови план и програм по којем ће се радити у осмом разреду. Ученици ће на тај начин бити у могућности да повезују стечена знања из разних области чиме ће та знања бити трајнија и кориснија.

На састанку одржаном 2. октобра 2021. Размењена су искуства и сумирани утисци о посетама предметних наставника ученицима четвртог разреда. Одржан је час географије на тему „Национални паркови Србије“, као и час биологије на тему „Болести нервног и ендокриног и“.

Састанак Актива одржан је 20. новембра на којем су чланови Стручног већа обавестили присутне о својим активностима и постигнутим резултатима у протеклом периоду.

На састанку у децембру су договорени и термини одржавања секција и допунске наставе током распуста, као и измене планова око ваннаставних активности који из различитих разлога нису остварени.

Посебан осврт дат је пробном завршном испиту који су радили ученици седмог разреда.

**Драган Момиров,
председник актива;**

Стручни актив за развој школског програма

Анализа развојног рада плана школе према приоритетним областима (постигнућа у области Настава и учење и Образовна достигнућа ученика)

- Упознавање са допунама и изменама Школског програма које су документовани анексом, разматрања промена у наставним плановима и програмима (промена имена предмета, фонда часова, појединих предмета чији су садржаји оријентисани ка исходима, уџбеника итд.)
- Усвајање плана Стручног актива за развој Школског програма за текућу школску годину.
- Утврђене су активности којима се прати остваривање програма образовања и васпитања: - праћење наставних (часови редовне наставе) од стране педагошко-психолошке службе, анализа и евалуација редовних часова према стандардима, индивидуални разговори са наставницима о посећеним часовима и остварености образовно-васпитних циљева сарадња са члановима локалне заједнице у различитим активностима, манифестацијама у оквиру остваривања садржаја Школског програма, наставних и ваннаставних активности.

Стручни актив за школско развојно планирање

Извештај Школског развојног плана за школску 2021/22.годину

✚ I развојни циљ – Унапређење и иновирање наставног рада

Наставни кадар је, већим делом обухваћен online едукацијом Педагог школе и директор прошли су вишедневну едукацију уз подршку ОКЦ /а за обуку на даљину уз садржају с циљем унапређења професионалног рада . Наставници разредне наставе су сви присуствовали Учитељским сусретима под називим „Дан стручног усавршавања „ и својим учешћем на различитим тематским едукативним / радионицама – трибинама стекли и разменули искуство које ће дати свој допринос у унапређењу квалитета наставног рада . Наставници су пратили актуелне обуке за примену нових програма наставе и учења у општем образовању , тако да су едукацијом ,која се реализовала у условима online обуке обухваћено .

Наставни рад у предшколским групама је од шк.2021/22. У новом програму Године узлета . У складу са новинама , васпитачи су обухваћени иновативним едукативним радионицама.

Број планираних огледних часова је реализован у складу са планираним активностима . /записници Стручних већа ,сајт школе/

Настав је обogaћена наставним средствима лап топом –учитељи првог разреда, компјутери по учионицама који су деоопреме компјутерске учионице коју смо иновирали реализацијом пројекта у сарадњи са НИС-ом ..Процесоор радости,.Интернет мрежа варлес под покровитељством Министарства просвете је инсталирана и у Тарашу шиме је и квалитет наставног рада знатно бољи.

✚ II развојни циљ – Повећање безбедности ученика и превенција вршњачког насиља

Ове школске године Тим ШРП-а је свој рад фокусирао на превентивним активностима Тима за безбедност ученика наше школе. Реализоване циљане едукације су:
*Заједно против насиља –Моје је право да живим срећно и здраво , *Обележавање АКЦИЈЕ „Дана ружичастих мајица „ у предшколским групама и одељењима 3. Разреда и поставка паноа;

* Безбедно коришћење интернета и друштвених мрежа,,Сурфуј интернетом безбедно, (упознавање на Савету Родитеља и подела материјала)

Стручна служба школе је на нашој платформи и сајту школе поставила видео запис који су у служби безбедног коришћења интернет што је доступно свим родитељима и деци.

Одржано је предавање и едукација Фондације „Тијана Јурић,, ученицима виших разреда у сарадњи са ТК Елемир о значају и безбедности интернета .

✚ III Развојни циљ – Унапређење доступности одговарајућих мера подршке образовно васпитног рада за ученике који имају потешкоћа у учењу

За дете и ученика коме је услед сметњи у развоју, социјалне ускраћености, инвалидитета и других разлога потребна додатна подршка у васпитању у образовању установа обезбеђује отклањање физичких и комуникацијских препрека и доноси индивидуални образовни план. Циљ индивидуалног образовног плана јесте постизање оптималног укључивања детета и ученика у редован васпитно образовни рад и његово осамостаљивање у вршњачком колективу.

Школи је омогућена сервисна подршка из ОШ "9. Мај" из Зрењанина, Рад са децом спроводила је логопед и први пут ове школске године смо добили и дефектолошку

подршку коју је нашим ученицима и полазницима предшколских група пружала сарадница из специјалне школе . Мере и подршку о/в раду за ученике у нашем издвојеном одељењу школе у Тарашу, имало је 9-оро ученика. Третмани су спровођени једанпут недељно, с тим што су се логопедски третмани у школи. Наставне јединице су биле у складу са месечним плановима и припремама дефектолога и логопеда.Реализација је обустављена након проглашења обуставе рада .Третмани су се одвијали индивидуално и у групи док је трајала непосредна настава.Након преласка на наставу на даљину материјал је у континуитету прослеђен лично родитељима деце са подршком како би се процес несметаног напретка наставио.

Ове шк.године је предшколска група целодневног боравка имала појачан рад и сарадњу са родитељима услед полазника којима је била потребна додатна подршка али и њиховим родитељима .Сарадња са одељењем Друштвене делатности ГУ Зрењанин и КОмисије за давцањер мишљења о подршци детету је била учесталија у односу на ранији период.Редовно се води документација и прати напредак у сарадњи са педагогом .Педагошки колегијуму су се равно подносили извештаји.

Сарадња са стручном службом,учитељима и наставницима је била веома добра.Све школске активности су планиране са садржајем који би олакшао похађање школе.

IV Опремање школе савременим наставним средствима и уређење школске зграде

У шк.2021/22 години реализацијом пројекта „ Штедљиве сијалице „ у сарадњи Покрајинским секретаријатом за енергетику , и школи су се и уз подршку градске управе ,стекли оптимални услови з арад који ће допринети и значајним уштедама уз естетску санацију простора . Кабинет музичког је реализацијом пројекта „Квота за лепоту нота „ је опремљен новим намештајем –клубе, столице ,бела табла ,ормари .

Естетско хигијенски услови у забавишту су одрађени како би наше предшколске групе имале задовољавајуће услове боравка и рада . Поред редовне набавке дидактичког материјала започета је и капитална инвестиција које смо у складу са планираним активностима реализоване.- : пројекат ЗАМЕНА СПОЉНЕ СТОЛАРИЈЕ по конкурс у НИС-А И ПОДРШКОМ гу Зрењанин ,школскио бјекат ће након добијања средстава од Покрајинског секретаријата за образовање ,започети реализацију комплетне замене преостале столарије на објекту школе у Елемиру.

Настава у Тарашу је захваљујући сарадњи са УГ „Тарашке роде „ богатија за летњу учионицу која ће својим изгледом и локацијом знатно обогатити могућност примене иновације на часовима у свакодневном наставном процесу .

Капитални циљеви које смо планирали покушали смо да реализујемо у сарадањи са ГУ КРОЗ АПЛИЦИРАНИ ПРОЈЕКАТ у оквиру програма ЕНЕРГЕТСКЕ ЕФИКАСНОСТИ које је расписало Министарство просвете , обухватла је санацију комплетне зграде (март 2021.) као и реконструкција грејног система али исти није добио подршку у реализацији. Фебруара / дел.бр 94/ 2021 уз пројекте Јапанској амбасади и марта 2021. (дел.број 225) Покрајинском секретаријату за образовање , аплицирали смо пројекте с циљем замене столарије на згради али нисмо добили позитиван одговор.Августа(дел бр.691 од 03.08.2021.) аплицирали смо Пројекат којим смо предвидели реализацију планиране поправку грејног система у Елемиру. Очекујемо одговор .

V Развојни циљ –Унапређење образовно васпитног рада и осталих облика образовно васпитног рада

Тим ШРП /а је у оквиру својих састанака . пратио реализацију планираних активности у оквиру овог развојног циља која се реализовала у складу са условима .У

процесу наставе на даљину подршка деци у циљу унапређења исте. Педагог школе је поставила линк на платформи и упутство за коришћење дигиталних алатки као подршка у циљу квалитетније реализације образовно васпитног рада.

Квалитет реализованог је анализиран :

- *на основу обрађене анкете за ученика, родитеља и наставника*
- *на основу постигнућа на основу резултата на Завршном испиту*

Предмет испитивања биле су следеће области и индикатори:

* НАСТАВА И УЧЕЊЕ:

1. Квалитет наставе на даљину

* ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

1. Успех ученика показује да су остварени образовни стандарди

Испитивање је било анонимно, а узорак испитаника чинили су сви наставници (предметне наставе), сви ученици од петог до осмог разреда и сви родитељи ученика од петог до осмог разреда. Посебан акценат је стављен на ставовима ученика који су свакако најважнија карактеристика у процесу образовања.

Укупан број ученика који су били учесници у истраживању по разредима

Разред	Укупан број ученика/учесника у истраживању
5.	17
6.	26
7.	35
8.	21
Укупно	99

Графикон 1

Број ученика/учесника у истраживању по одељењима



Организација истраживања

Инструмент истраживања је упитник који је израђен уз коришћење Гугл упитника. Упитник за потребе овог истраживања састављен је од стране аутора рада. Питања су затвореног типа и на њих су ученици одговарали бирањем одговора који је најближи њиховом мишљењу. Упитник са 12 питања дистрибуиран је ученицима преко

Гугл учионице у периоду од 1. до 6. јуна 2021. Упитник је анониман, а подаци се аутоматски чувају на Гугл диску.

Организација је у том периоду била захтевнија, јер је било потребно одговорити на задатке великог броја наставника, добро се организовати, обезбедити интеракцију свих учесника образовно-васпитног процеса, као и објективне услове за процену ученичких постигнућа. Одзив ученика је стога био задовољавајући.

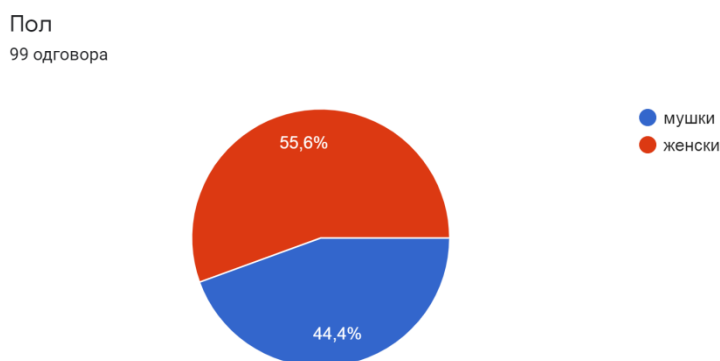
Начини и нивои статистичке обраде података

На основу предмета, проблема и циља истраживања одређене су статистичке методе за обраду прикупљених података. Након прикупљених података, извршена је дескриптивна статистика обраде података.

Резултати истраживања, њихова интерпретација и дискусија о резултатима истраживања

На Графикону 2 који следи приказан је графички приказ процената испитаника према полу.

Графикон 2
Пол испитаника у процентима



Пре приказа детаљнијих резултата, као што смо истакли, у оквиру истраживања учествовало је 99 испитаника, од тога је 55,6% испитаника женског пола, а 44,4% испитаника мушког пола.

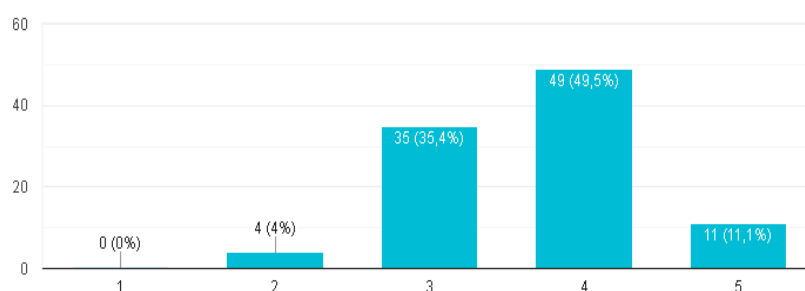
Ученици су се, одговарајући на питање у којој мери су задовољни организацијом онлајн наставе у школској 2020/2021. години, изјаснили да су *задовољни* реализацијом наставе и то чак 49,5% њих; 11,1% је *веома задовољно* реализацијом наставе; 35,4% је *делимично задовољно*; док је 4% *прилично незадовољно* – што видимо у Графикону 3.

Графикон 3

У којој мери си задовољан организацијом онлајн наставе у школској 2020/2021?

1. У којој мери си задовољан организацијом оnлiне наставе у школској 2020/2021.?

99 одговора

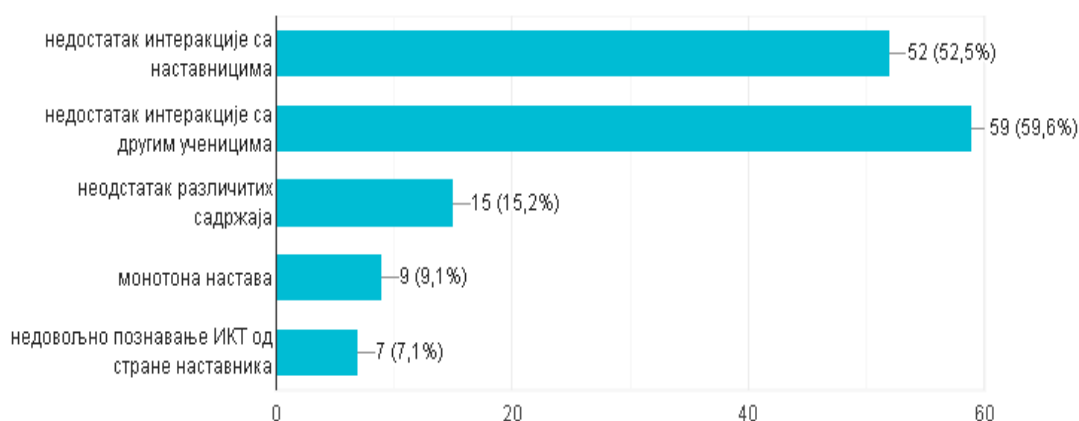


Уопште нисам задовољан као одговор није прихватио ни један ученик, те сматрамо да је организација коју смо ђацима понудили била адекватна. Оно што је такође важно истаћи јесте податак да су испитаници женског пола задовољнији организацијом онлајн наставе у односу на испитанике мушког пола. Испитаници женског пола су истицали више предности наставе на даљину у односу на испитанике мушког пола. Организација образовно-васпитног рада реализовала се у реалном времену путем Google G Suite for Education, поштујући промену смена на недељном нивоу. Часови редовне наставе трајали су 30 минута по важећем распореду часова и током њих су наставници били на располагању ученицима.

Поред добре организованости саме редовне наставе, на питање шта им је недостајало током онлајн наставе 59,6% ученика се изјаснило да им је *недостајала међусобна интеракција* – погледати Графикон 4 (први број означава број ученика од укупно 99 њих који су изабрали одређени одговор).

2. Шта ти је недостајало током извођења оnлiне наставе?

99 одговора



У скоро истом проценту *недостајала им је интеракција са наставницима* – чак 52,5% испитаника се овако изјаснило, из чега можемо закључити да су недостатак

социјалне и емоционалне везе, те међусобни утицаји у оквиру одељења као једног социјалног система ометајући фактор за успешну реализацију онлајн наставе.

Мањи број ученика (укупно 15) изјаснио се да *садржаји не садрже богатство различитости*, из чега произилази монотона настава (за 9 ученика), а све то је условило *недовољно познавање ИКТ-а од стране наставника* (7 испитаника се овако изјаснило).

Шта је ученицима представљало највећу тешкоћу у испуњавању школских обавеза у кућним условима можемо да видимо из Графикана 5 – први број говори о броју ученика који су изабрали одређени одговор на постављено питање, а број у загради представља проценат испитаника који се определио за наведену опцију.

Графикон 5

Највећа потешкоћа за ученике у испуњавању школских обавеза у кућним условима



Закључујемо да су наставници ученицима *давали превише обавеза на дневном нивоу* – тако се изјаснило чак 45 од 99 испитаника. Обавезе су се састојале из домаћих задатака и преписивања лекција, што је проузроковало *недостатак времена за испуњавање свих захтева постављених од стране наставника* – мишљење је 26,3% испитаника.

Ово поље оставља простор за даља истраживања, јер је из података добијених од ученика приметно да се наставници суочавају са проблемом сажимања наставног програма.

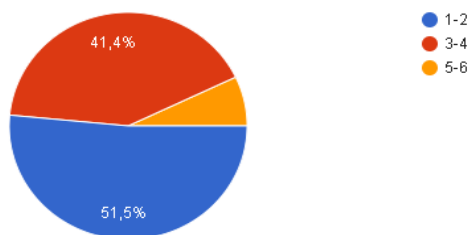
Одговор на питање да ли је током реализације наставе на даљину било превише обавеза у једном дану, те колико је захтевано самосталног рада код куће, можемо да пронађемо у Графикону 6.

Графикон 6

Просечан број сати самосталног рада ученика током онлајн наставе

4.Колико си дневно сати, у просеку, самостално учио код куће, током online наставе?

99 одговора



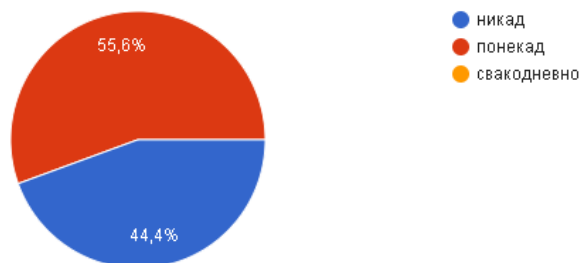
Наиме, 51,5% ученика изјаснило се да је у самосталном раду проводило у просеку од 1 до 2 сата; 41,4% ученика изјаснило се да је у самосталном раду у просеку проводило од 3 до 4 сата; и 6,1% ученика је у просеку самостално радило 2 сата и 30 минута.

Помоћ родитеља током онлајн наставе је понекад имало 55,6% ученика, а никад 44,4% ученика, што видимо на Графикону 7. Свакодневну помоћ родитеља није имао ни један испитаник.

Графикон 7
Помоћ родитеља током онлајн наставе

3.Током наставе на даљину родитељи су ти помагали у раду:

99 одговора



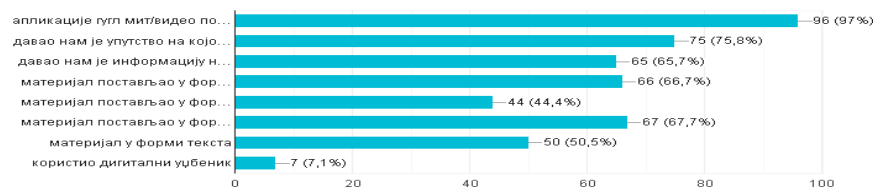
Уочавамо да су одговори ученика нашег издвојеног одељења из Тараша процентуално заступљенији у овој тврдњи, што нам указује и на потецијални „хендикеп” родитеља руралне средине у примени дигитализације. Када је у питању помоћ и подршка родитеља, закључујемо да се подршка смањује током виших разреда, односно: што су ученици старији, то су самосталнији.

Синхрона комуникација путем Гугл мита била је најзаступљенији вид комуникације са ученицима током трајања онлајн наставе, што видимо на Графикону 8.

Графикон 8
Комуникација наставника и ученика у Гугл учионици

7. Наставник је за време часа у гугл учионици са твојим одељењем комуницирао путем/ може више одговора да означиш/:

99 одговора



Асинхрони најзаступљенији вид комуникације са ученицима је упућивање ученика на којој страни је лекција коју треба да науче – чак 75,8% испитаника одговорило је тако. Нешто мање заступљен је рад у радној свесци – 65,7% ученика заокружило је овај одговор. Чак 97% ученика изјаснило се да је комуникација обављана путем апликације Гугл мит/видео позив у Гугл учионици; 66,7% одговора потврђује да су наставници слали материјал у форми видео-записа; 44,4% испитаника каже да је наставник материјал постављао у форми линка за час на платформи РТС-а; 67,7% љака наглашава да су материјал добијали у форми текста; док 50,5% њих бира одговор да је материјал стижао у форми презентације. Свега 7,1% ученика истиче употребу дигиталног уџбеника од стране наставника, што значи да је он у онлајн настави најслабије коришћен – видети Табелу 2.

Табела 2

Комуникација између наставника и ученика за време часа у Гугл учионици и просечна оцена исте – аритметичка средина

Начин комуникације	%	Аритметичка средина
Апликација Гугл мит/видео позив у Гугл учионици	97	2,95
Наставник је ученицима давао упутство на којој страни је лекција коју треба да прочитају и науче	75,8	2,46
Наставник је ученицима давао информацију на којој страни у радној свесци треба да ураде задатке	65,7	2,45
Наставник је материјал постављао у форми видео-записа	66,7	2,45
Наставник је материјал постављао у форми линка за час на платформи РТС-а	44,4	2,32
Наставник је слао материјал у форми текста	67,7	2,60
Наставник је материјал постављао у форми презентације	50,5	2,48
Наставник је користио дигитални уџбеник	7,1	2,44

Поред најчешћих видова комуникације у Гугл учионици у Табели 2 можемо да ишчитамо просечну оцену за сваки од поменутих видова комуникације. Распон оцена је

био од 1 што је значило: најмање ми се допала ова форма комуникације, до 5 – највише ми се допала ова форма комуникације.

На основу података из Табеле 2 највећа аритметичка средина (2,95) говори нам да су наставници највише користили апликацију Гугл мит/видео позив у Гугл учионици као вид комуникације са ученицима. Поред тога, аритметичка средина која износи 2,60 и која је најприближнија највећој указује нам на то да су поред апликација наставници користили и материјал у форми текста. Најнижа аритметичка средина од 2,32 говори нам да су наставници најмање користили и постављали материјал у форми линка ка платформи РТС-а. Аритметичка средина која је најближа најнижој (2,44) налази се код одговора везаног за дигиталне уџбенике.

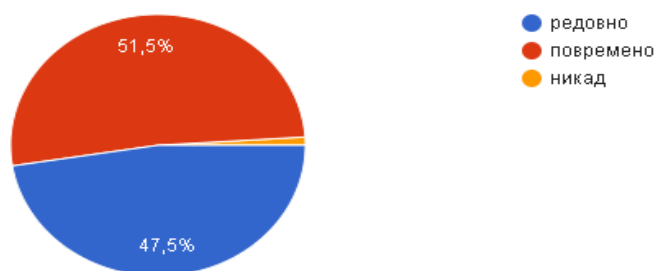
Оно што је важно да истакнемо јесте да су дигитални уџбеници средство које је доступно свима и за које сматрамо да представља ресурс који није довољно искоришћен, а пружа велике могућности.

Ученичка популација обухваћена истраживањем подељена је по питању редовности давања повратних информација од стране наставника, што видимо у Графикону 9. Наиме, 51,5% ученика сматра да је повратну информацију о свом раду од наставника добијало повремено, док 47,5% њих истиче да су је добијали редовно. Ипак, праћење развоја, напредовања и остварености постигнућа ученика у складу је са принципима формативног и сумативног оцењивања, те захтева неизоставно континуирано редовно давање повратних информација ученицима.

Графикон 9
Повратна информација наставника о учениковом раду

9. Повратну информацију о свом раду од наставника си добијао?

99 одговора



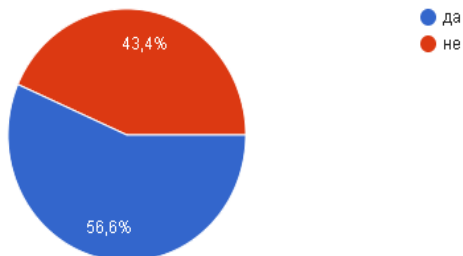
Највећа дилема је како организовати онлајн проверу постигнућа и оценити ученике. Поставља се питање колико су оцене и закључци о успеху и савладаности градива реални. Скоро идентичну подељењеност уочавамо и код питања у коме желимо да утврдимо да ли оцене добијене кроз непосредан образовни рад имају исту „тежину” као и оцене добијене у онлајн окружењу. На Графикону 10 види се да 56,6% ученика сматра да су оцене добијене путем наставе на даљину реалне попут оних које би добили у оквиру редовне наставе, док 43,4% њих то не мисли.

Графикон 10

Оцене добијене у онлајн настави реалне су попут оних које су добијене у школи

10. Да ли сматраш да су оцене добијене путем on line наставе ,реално дате ,као и оцене добијене у школи?

99 одговора

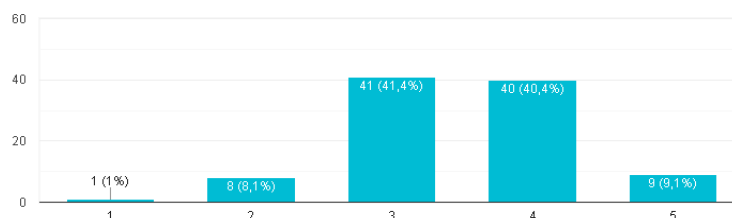


Када је пак реч о реализацији саме онлајн наставе, ученици су је оценили просечном оценом која износи 3,48, што видимо у Графикону 11.

Оцена реализације онлајн наставе

11. Оцените реализацију on line наставе.

99 одговора



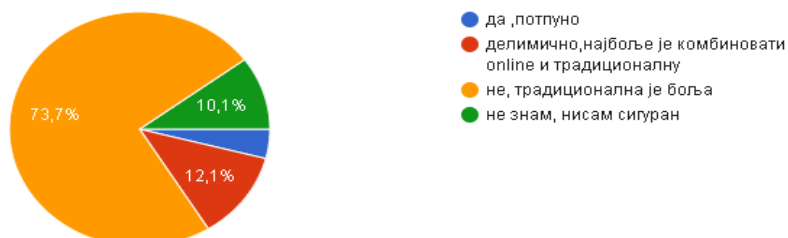
У оквиру овог истраживања покушали смо да одговоримо и на питање да ли је онлајн настава настава будућности, а одговори су представљени у Графикону 12.

Графикон 12

Мишљење ученика о томе да ли је онлајн настава настава будућности

13. Да ли on line настава може да замени у будућности традиционалну наставу?

99 одговора

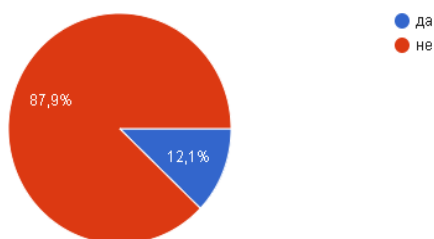


Приметно је да ученици наше школе у великој мери нису спремни на промене, а један од могућих разлога је тај што сматарају да квалитет знања није исти као онај који добијају у школи кроз непосредан образовно-васпитни рад – то потврђује приказ процентуалних одговора на Графикону 13, на којем видимо да чак 87,9% испитаника сматра да је квалитет знања који добијају путем наставе на даљину неједнаког квалитета као онај који добију у оквиру традиционалне наставе.

Графикон 13
Квалитет знања у онлајн и непосредној настави

12. Да ли сматраш да ти је квалитет знања који добијеш путем наставе на даљину исти као квалитет знања који добијеш путем праћења часова у школи.

99 одговора



Закључна разматрања

Као што је већ поменуто, промене које је проузроковала пандемија оставиле су велики траг у реализацији наставе и образовно-васпитном систему. Успех ученика зависи од бројних фактора, али без обзира на новонасталу ситуацију, континуитет образовања не сме да се доведе у питање. Напори учитеља и наставника, односно педагошког и просветног кадра, као и родитеља нису изостали ни овог пута, већ су се сви они заједничким залагањем трудили да последице пандемије не делују на успех ученика и реализацију наставе.

Досадашња истраживања које смо приказали у оквиру рада указују нам на постигнут циљ, а то је задовољење потреба ученика. Фокус групе током спроведених истраживања су се мењале, али је суштина код свих аутора иста – сви су испитивали ставове ученика према настави на даљину. У оквиру тог процеса уочавали су недостатке и предности које су утицале на реализацију и квалитет наставе. Наиме, разлог нашег истраживања јесте суочавање са недостацима које настојимо да поправимо како би се квалитет реализације наставе на даљину подигао на виши ниво.

На основу добијених и приказаних података закључујемо да је дефинисана општа хипотеза која гласи: *Претпоставља се да ученици другог циклуса основне школе имају позитиван став према реализацији онлајн наставе – потврђена*. Ученици истичу позитиван став према настави на даљину: 49,5% ученика истиче да је задовољно реализацијом наставе, док 11,1% ученика истиче да је веома задовољно наставом. Ни један ученик се није изјаснио као незадовољан реализацијом наставе на даљину.

Хипотеза 1 која гласи: *Претпоставља се да постоји подршка родитеља за усвајање градива током наставе на даљину – такође је потврђена.* Током наставе на даљину већина родитеља је морала послове да обавља од куће. Имајући у виду да су наши испитаници ученици од петог до осмог разреда, подршка родитеља је нешто мања. Када говоримо о подршци родитеља, ученици су рекли да су им родитељи понекад помагали, односно 55 (55,6%) ученика изјаснило се да је понекад добијало помоћ од стране родитеља, док је 44 (44,4%) ученика рекло да су увек самостално усвајали градиво и да никад нису тражили помоћ родитеља. Свакодневна помоћ није била присутна ни код једног испитаника, односно обухвата 0% свакодневне подршке родитеља.

Дефинисана хипотеза 2: *Претпоставља се да ученици имају позитиван став везано за комуникацију током наставе на даљину – потврђена је.* Ученици су истакли да постоји позитиван став у комуникацији са наставником, али су исто тако истакли да им је највише недостајала међусобна комуникација (59,6%) и комуникација са наставником лицем у лице (52,5%). Што се тиче комуникације са наставником везане за реализацију наставе и наставни садржај, најбољи вид комуникације био је путем апликације Гугл мит/видео позив у Гугл учионици (аритметичка средина оцене износи 2,95), али су наставници и слали материјал у форми текста (аритметичка средина је 2,60) и на тај начин комуницирали и реализовали наставу.

Постављена хипотеза 3: *Претпоставља се да ученици имају позитиван став према квалитету рада током наставе на даљину – одбацује се.* Добијени резултати нам говоре да 45% ученика истиче да је било превише обавеза током наставе на даљину, док 31% ученика истиче да је градиво за усвајање било преобимно. Ове податке можемо да оправдамо неспремношћу и новинама које су донеле последице и промене уведене у образовно-васпитни систем. Неприлагођеност наставника довела је до тога да ученици сматрају да је било превише рада код куће и да им је градиво било веома тешко и обимно. Без обзира на ове негативне стране, ученици су истакли да су задовољни када је у питању комуникација и рад са наставницима.

Да ли је онлајн настава настава будућности такође је била теза коју смо настојали да потврдимо или одбацимо. Стога се дефинисана хипотеза 4: *Претпоставља се да ученици сматрају да је настава на даљину настава будућности – одбацује.* На самом почетку анализе добијених резултата истакли смо да ученици имају позитиван став према настави на даљину, што нам је указивало да ћемо и ову хипотезу потврдити, али до тога није дошло. Наиме, ученици сматрају да настава на даљину има позитивне стране, али су се већински ипак определили за традиционални вид наставе. Подаци нам говоре да чак 73,7% ученика истиче да је традиционалан вид наставе бољи и ефикаснији. Поред тога, 87,9% испитаника истиче да традиционалним путем боље усвоје градиво него путем наставе на даљину. Можемо да претпоставимо зашто је то тако и да закључимо да се показало да је „жива” реч много ефикаснија и да доноси боље резултате. Савремена настава доноси промене, али нас радује и овај мали трачак наде да ученици воле да долазе у школи и да комуницирају сви заједно као заједница.

Настава након искуства у условима пандемије иде ка једном новом правцу, то јест у смеру времена у коме наши ученици одрастају. Та чињеница доноси посебно задовољство јер су добијени резултати овог истраживачког рада за нашу установу изузетно важни и драгоцени за унапређење квалитета будућег рада у процесу наставе на даљину и поступку примене дигиталне технологије у ма којим условима. Одговори

које смо од ученика добили уливају нам поверење јер су ђаци кроз мишљење и ставове исказли да им савремени видови комуникације нису примарни. Но, радује нас што су ученици истакли позитиван став када је у питању реализација наставе на даљину, уз обавезу развоја дигиталних компетенција наставника.

Овим истраживањем је само отворена могућност даљег рада на унапређењу наставе на даљину. Предлог је да се слично истраживање понови у неком наредном периоду, након организовања активности, препорука и доприноса од стране школе, како би се видео ефекат предузетих мера. Посебно значајну улогу имају одељенске старешине, педагог, али и директор који свим актерима у образовном процесу могу понудити различите стратегије и на тај начин омогућити да се подигне квалитет наставе на даљину на један виши ниво у будућем раду.

Препоруке

Препоруке које бисмо дали на основу реализованог истраживања јесу активности које се предлажу у наредном периоду за побољшање квалитета образовно-васпитног рада када је у питању настава на даљину, стога сматрамо да би било добро:

- Обезбедити бољу технолошку опремљеност наставног кадра али и ученика аплицирањем на пројекте и организације Донаторских скупова у сарадњи са Ученичким парламентом у циљу набавке адекватне опреме (лаптоп, камере, компјутери...) како би свима обезбедили подједнаке услове за наставу на даљину;

- Реализовати семинар на којем ће се стручни кадар (наставници) додатно едуковати како да ефикасно користи савремену технологију и веб алате у служби креативнијих наставних садржаја и припреме и реализације часова уз примену дигиталних уџбеника;

- Оснаживати дигиталне компетенције наставника кроз размену искустава у оквиру установе и презентовања креативних решења појединих наставника;

- Планирати и реализовати наставне активности у оквиру наставе на даљину кроз пројектну наставу с циљем неговања креативности и индивидуалних потенцијала ученика и развоја самосталности;

- Реализовати едукативне семинаре за ученике о апликацијама и дигиталним алатима које се могу користити за рад током наставе на даљину и акцентовати њихове предности у циљу оснаживања потенцијала и самосталног рада ученика;

- Реализовати пројекте активности с циљем афирмације дечјег стваралаштва како би дошла до изражаја дечја кооперативност и сарадња, те размена резултата кроз дискусију на чету;

- Оснаживати родитеље кроз пројектне активности у сарадњи са КР „Петар Пан” Елемир с циљем саветодавног рада у процесу наставе на даљину као и примени дигиталних алатки кроз размену искустава, али организовати и конкретну обуку полазника/родитеља који желе да се едукују и дигитално описмене ради праћења и подршке детета у процесу наставе на даљину;

- Побољшати размену информација о напредовању ученика у процесу наставе на даљину на релацији наставник–родитељ, и организовати едукацију кроз заједничке онлајн семинаре уз коришћење виртуелних платформи;

– Организовати допунску наставу ученицима како би уједначили дигиталне компетенције свих којима је то потребно како би сви били обучени за коришћење наставне платформе и како би сви напредовали током наставе на даљину;

– Пратити примене иновација, анализе рада и анкете.

Постигнућа на основу резултата на пробном и Завршном испиту шк. 2021/ 22.год. / Извештај у прилогу

Просечна оцена оствареног успеха из математике и српског језика по одељењима НА ПРОБНОМ ИСПИТУ И ПРОСЕЧНА НА ЗАВРШНОМ :

	8/1	8/2	8/3	ЗАВРШНИ ИСПИТ 2021/22.
Математика	7,04	7,63	6,08	6,07
Српски језик	8,06	9,23	6,75	7,86
Комбиновани	9.56	10 .04	9,42	7,46

Просечан укупан број бодова на пробном звршном испиту износио је – 10,94

Просечан укупан број бодова на завршном испиту* 7,13

Укупан број ученика осмог разреда у школи: 51

Укупан број носилаца Дипломе "Вук Карацић":6

Констатован је мањи број оставрених бодова на комбинованом тесту док се број бодова из српског језика повећао у односу на предходни генерацију ученика осмих разреда..

Мере и предлози за унапређивање наставе и учења

На основу добијених података анкетирања наставника можемо издвојити одређене, приоритетне области за унапређење наставе и учења у процесу рада на даљину.

Будући да је знатан деце навео као предност и препознао стручност одређеног броја наставника, капацитет да заинтересују децу и допринесу већем нивоу знања, насупрот оним наставницима којима ове вештине недостају предлаже се следећа активност:

- Хоризонтално учење – „Учим од колега“ – посета часовима колега ;
- Праћење часова припремне наставе и анкетирање ученика 8.разреда о реализацији у току шк. 2022/23. Год.
- Стручно усавршавање – дигиталне компетенције ;
- Одржавање допунских и додатних часова ;
- Додатна подршка наставницима с циљем употребе дигиталних уџбеника и набавка опреме за квалитетније исходе ;
- Угледни и огледни часови

Већина наставника се сложила да су незадовољни материјално-техничким средствима за рад и то сматрају недостатком који отежава рад са ученицима а сматрају да би допринело повећању мотивације за учење. Родитељи такође ово наводе као недостатак школовања, док ученици извештавају о високом степену задовољства услед коришћења савремених техничких средстава код одређеног броја наставника. С обзиром на све податке, предлаже се:

- Писање пројеката од стране запослених којима би се обезбедила материјално-техничка средства за рад на часу

Осим тога, већина испитаних родитеља, наставника и ученика наводи да је лоша дисциплина оно што значајно омета процес учења и утиче на ниво усвојеног знања. Као што је раније наведено, родитељи наводе да је врло важно да дете буде задовољно атмосфером на часу али да то није у потпуности истина. У циљу подстицања лепог понашања и превенције конфликта, непреимернеог понашања и сл. предлаже се:

- Радионице о начинима лепог понашања/развијања комуникацијских вештина, конструктивног решавања проблема

Примарни задаци усвојени за годину на основу Годишњег извештаја, Развојног плана

Општи задаци у наредном периоду усмерени на

- Обезбеђивање бољих материјално-техничких услова за одвијање образовно васпитног процеса /писање пројеката од стране запослених
- унапређивање извођења наставе и осталих облика образовно васпитног рада/хоризонтално учење „Учим од колега,, -посета часовима, огледни часови/анкетирање ученика
- Посета часовима

Тим за Школско развојно планирање је у шк.2021/22. години одржао 5 састанка уз записнике . На темељима анализе кроз процес самовредновања и у сарадњи са Тим за обезбеђивања квалитета рада установе , успостављени су нови стратешки циљеви којима ћемо унапредити рад наше о-в установе са акцентом на унапређење квалитета наставе на даљину, која је постала саставни део . У сарадњи са Тимом за самовредновање , предложени су акциони кораци и план активности за наредну,шк. 2022/2023. која је део школског документа Годишњег плана рада за годину и као такав добио подршку Наставничког већа , Школског одбора и Савета родитеља.

Стручни актив за развојно планирање

Директор

Стручни тим за инклузивно образовање

За дете и ученика коме је услед сметњи у развоју, социјалне ускраћености, инвалидитета и других разлога потребна додатна подршка у васпитању у образовању установа обезбеђује отклањање физичких и комуникацијских препрека и доноси индивидуални образовни план.Циљ индивидуалног образовног плана јесте постизање оптималног укључивања детета и ученика у редован васпитно образовни рад и његово осамостаљивање у вршњачком колективу.

Школи је омогућена сервисна подршка из ОШ "9. Мај" из Зрењанина,
Рад са децом спроводила је логопед Дона Подунавац, а дефектолошку подршку је
нашим ученицима пружала Анђа Зобеница

Табеларни преглед деце и ученика који имају мишљење ИРК

	ДЕЧИЈИ ВРТИЋ		ОСНОВНА ШКОЛА	
	Група 3и4	Група деце од 4године д поласка у школу	Нижи разреди	Виши разреди
Елемир	4	2	*	2
Тараш			1	4
Укупно	4	2	1	6

датум	Дневни ред
9.9.2021. 855/14.9. 2021	<ol style="list-style-type: none"> 1. План рада за 2021/2022. 2. Предлог родитеља за члана Савета родитеља школе 3.Процена и утврђивање броја деце и ученика којима је потребна подршка и врсте подршке, на основу евалуације рађене на крају 2020/21. 4. Додатна подршка од стране школе 9. Мај /организација/
30.09.2021. 975/4.10. 2021.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Процена и утврђивање броја деце и ученика којима је потребна подршка и врсте подршке на крају месеца септембра
4.11.2021. 1143/15.11. 2021.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Упућивање деце на ИРК 2.Процена и утврђивање броја деце и ученика којима је потребна подршка и врста подршке на крају првог квартала 3.Реализација плана транзиције са ученицима петог разреда
24.12.2021. 1280/24.1. 2022.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Вредновање ИОПа на крају првог полугодишта 2.Извештај о мерама индивидуализације за децу 3.Деца и ученици који су добили мишљење ИРК
7.3.2022. 263	<ol style="list-style-type: none"> 1.План транзиције за ученике четвртог разреда 2.упис деце у дечији вртић на основу мишљења ИРК 3. Додатна подршка за васпитаче 4.Бројно стање ученика у 2-1

28.04.2022. 444	1.Вредновање ИОП1 за ученике 2-1
23.06.2022. 725	1.Вредновање ИОП-а на крају наставне године 2. Тестирање ученика четвртог и седмог разреда 3.Извештај о примењеним мерама индивидуализације за децу

Праћење ученика који су у основној школи имали додатну подршку ИОП2
наставак школовања

Школска година	Укупно ученика завршило ОШ	дечаки	девојчице	Наставило школовање, где	Није наставило школовање
2018/2019.	2	1 М.Ж	1В.М	1 М.Ж. СШ „9.мај,, бравар	1В.М.
2019/2020.	1		1М.М.		1М.М.
2020/2021.	2	1 Н.К.	1 А.Ј.	1Н.К. СШ „9.мај,, бравар	1А.Ј.
2021/2022.	0				

Извештај додатне подршке

Током школске године су спровођени дефектолошко-логопедски третмани Списак ученика којима је пружана додатна подршка

Извештај 2021/2022

Списак ученика којима је пружана подршка

Име и презиме ученика	
1.	С. К.
2.	Ј. Ж.
3.	А.К.
4.	М. К.
5.	Ј. М.
6.	Р. Р.
7.	М. Р.
8.	А. Т.

9.	Д. К.
10.	М.М.
11.	К. Ц.
12.	С. Р.
13.	Б. Ђ.
14.	В. Ж.
15.	Л. С.
16.	Ф.Ц.

- Подршка свим ученицима је пружана једном недељно у првом полугодишту.
- У другом полугодишту због повећаног броја ученика, ученицима, подршка је пружана сваке друге недеље.

Анђа Зобеница

Извештај Логопеда

У периоду од 01.03.2022. године у договору са педагогом приоритет за подршку логопеда су имали деца из вртића. С тога је укупно 7 деце долазило на часове. Током овог периода остварена је добра сарадња са педагогом школе од којег су добијене све потребне информације у вези деце. Такође, остварена је изузетно добра сарадња са свим васпитачицама. Након сваког часа васпитачице добијале су информацију да ли је дете сарађивало, шта смо на часу радили и какав је исход часа био. Васпитачице су такође добијале савете и инструкције како да поступају понаособ са сваким дететом, индивидуално и у групи. Током овог периода остварена је сарадња са скоро свим родитељима. Обављени су разговори у виду информисања и саветовања. Родитељи су обавештени шта се са децом радило, да ли деца сарађују, и добили су конкретне савете како да са њима разговарају и вежбају. Са појединим родитељима је вођен и саветодавни разговор око преласка деце у ОШ „9.мај“. Током овог периода није било никаквих проблема у комуникацији и сарадњи са родитељима ни са запосленима у вртићу.

Логопед
Дона Подунавац

Стручни тим за самовредновање

Самовредновање рада школе шк.2021/22. године

На основу сагледавања рада школе у целини, Стручни тим за самовредновање рада школе и представници Ученичког парламента су извршили избор кључних

области и одредили подручја вредновања. Приликом избора руководили су се анализом стања у школи (услова, процеса, продуката и резултата рада), Развојним планом школе и извештајима о раду школе за школску 2021/2022 годину.

Чланови тима	Посао који обавља
Снежана Миланов	Наставник информатике
Светлана Суботић	Директор
Јелена Решин	Наставник српског језика
Маја Радомировић	Наставник српског језика
Тијана Милинковић	Представник СР
Драган Момиров	Наставник биологије
Јелица Илић Ђорђе Сланкаменац	Наставник раз. Наставе Наставник енглеског језика
Иван Перић /координатор	психолог
Ема Остојић Јелена Степанов	Представник УП Представник локала

Име, презиме и функција у школи КООРДИНАТОРА тима за самовредновање

Иван Перић	Психолог
------------	----------

КОМЕНТАРИ

<p>Како је и на који начин тим сарађивао са колективом и обрнуто, да ли су сви подједнако радили, да ли је било оних који су ометали рад и сл.</p>	<p>Тим је имао коректну сарадњу са већином запослених у школи. Наставници су сарађивали при анкетирању и омогућили увид у припреме за час. Директор је омогућио Тиму увид и анализу наставних планова, глобалних и оперативних свих запослених у школи.</p>
<p>Динамика окупљања тима и начин рада (подела дужности и слично) и посебна запажања</p>	<p>На почетку школске 2021/22 Тим је почео активније да ради. Донет је план рада и одлучено да се у овој години прате области Настава и учење, постигнуће ученика и подршка ученицима. Тим се састајао тромесечно. За анкетирање су задужени: Иван Перић – психолог, наставници разредне старешине Ненад Стојанов, Јасмина Тепавички, Властимир Радишић и Мирјана Галин. Квантитативна и квалитативна анализа података била је дужност психолога Ивана Перића. Извештај о прегледаним плановима рада доставио је Иван Перић.</p>

ОКВИР ВРЕДНОВАЊА

КЉУЧНЕ ОБЛАСТИ:

1. Настава и учење
2. Подршка ученицима
3. Постигнуће ученика

ПОДРУЧЈА ВРЕДНОВАЊА:

1. Праћење и напредовање
2. Планирање
3. Припремање
4. Извештавање
5. Укључивање родитеља у живот и рад школе
6. Наставни кадар
7. Реализација Школског развојног плана
8. Ефекти реализације
9. Самовредновање

За свако подручје вредновања чланови Стручног тима за самовредновање прикупљали су ваљане и поуздане доказе за које је обезбеђена заштита и чување.

Приликом обраде података школски тим је примењивао оне статистичке методе за које поседује одговарајућа методолошка знања. У процесу самовредновања примењивале су се различите технике и инструменти (анкете, скале процене...). Постигнути резултати се односе на степен слагања са датим тврдњама у упитнику намењеном за процену појединачних области које подлежу вредновању.

МЕТОДОЛОГИЈА САМОВРЕДНОВАЊА

ТЕХНИКЕ	ИНСТРУМЕНТИ ИЗ ПРИРУЧНИКА
Анкетирање	Упитник за наставнике Упитник за ученике Упитник за родитеље
Увид у документацију: годишњи и оперативни планови, писане припреме наставника, записници стручних већа.	Протокол о посети часу Извештај о раду школе Извештај одељенских и стручних већа Дневници васпитно-образовног рада
Увид у резултате постигнућа	Остварени стандарди постигнућа ученика (закључне оцене, завршни испит)

ИНСТРУМЕНТИ КОЈЕ ЈЕ ТИМ САМ НАПРАВИО И МИШЉЕЊЕ О ПРИМЕНЉИВОСТИ ТОГ ИНСТРУМЕНТА У ДРУГИМ ШКОЛАМА (ДА ЛИ БИ СЕ МОГАО УВРСТИТИ У НОВИ ПРИРУЧНИК)	Упитник за наставнике, ученике и родитеље о квалитету наставе и учења у школи " Светозар Марковић-Тоза"
---	---

ОПИС НИВОА ОСТВАРЕНОСТИ	НИВО _3_(1,2,3,4)
------------------------------------	--------------------------

Настава и учење

Наставници сачињавају оперативне планове поштујући специфичности предмета и одељења/разреда са којим раде. Међусобна сарадња се огледа у заједничком уклађивању тема и уз потребну корелацију међу предметима. Планирање обухвата и корекције настале на основу сталне анализе резултата рада. Наставници се редовно припремају за наставу. Припремање за час засновано је на уважавању различитости код ученика у погледу њиховог знања, искуства и способности, укључујући и ученике са тешкоћама у развоју. Анализа посећених часова од стране педагога је заведена дел.број 875/19.8.2022. Анализа је део самовредновања *прилог 1*

Планирање

Сви наставници су на време сачинили Глобалне планове рада који су у складу са прописаним планом и програмом. Месечни , оперативни планови рада израђују се редовно и достављају се углавном на почетку године. У великој мери су преизети од издавачких кућа.

У индивидуалним плановима предвиђени су различити облици рада, а провера остварености плана је редовно праћена.

Индивидуални планови наставника нису увек у складу са Развојним планом школе. Постоји тешкоћа када се индивидуални планови усаглашавају на Стручним већима. Због тога што већина чланова стручних већа ради у више школа, па често нису заједно истог дана у школи, половина наставника самостално израђује своје планове. Зато се јављају и одређене потешкоће у тематском планирању јер нема довољно сарадње у заједничком усклађивању тема и успостављање потребне колерације међу предметима. Потребна је чешћа корекција планова и редовнија евиденција о тим корекцијама.

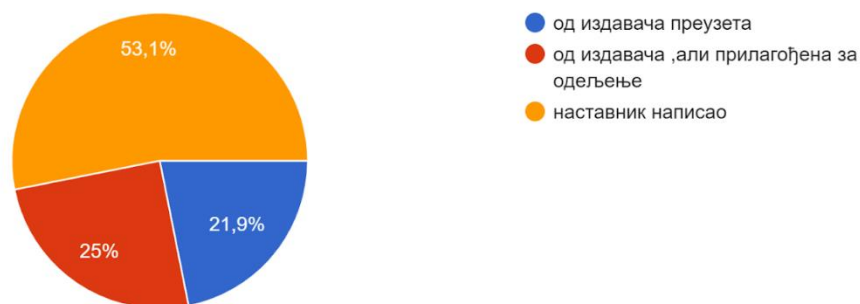
Тематско планирање наставе и даље остаје проблем на коме треба радити. На састанцима стручних већа разматрана је могућност тематског планирања градива. Тематско планирање је највише заступљено у разредној настави, док је у вишим разредима није било тематског планирања. Као разлог, већина наставника истиче временску неусклађеност тема по разредима у наставним плановима и то ствара проблеме код тематског планирања.

Припремање

На основу анкете и на основу посећених часова на којима су наставници имали припреме за час, можемо рећи да наставници редовно припремају своје часове.

Припрема за час...

32 одговора



17 наставника - писали припреме , прилагођене структури одељења

8 наставника -преузело припреме од издавачке куће ,али су их прилагодили одељењу

7 наставника - преузело готове припреме од издавачке куће,без корекција

При припремању се проверава колико су ученици савладали градиво да би се наставило даље.

Стручна литература као извор припремања за наставу, а која постоји у школи се недовољно користи при припремању наставе.

На основу свих показатеља можемо закључити да је у питању ситуација коју карактерише више добрих него слабих страна, али постојеће слабости ипак умањују укупан квалитет рада школе па их је и пожељно отклањати. Пракса која одговара горе наведеном опису вреднује се као НИВО 3.

У извештају о спољашњем вредновању квалитет планирања и припремања оцењен је оценом 3.

Подршка ученицима

Школа је плански, кроз низ повезаних поступака и акција водила бригу о ученицима и пружала подршку учењу. Подршку новопридошлим ученицима наставницима пружала је стручна служба и директор школе. Прилог 2У школи се постицала позитивна социјална клима: толеранција, подршка, сарадња, поштовање, комуникацијске вештине, брига о другима. Код ученика се развијало и поверење у сопствено знање и способности, самопоуздање, одговорност за сопствене поступке, слобода мишљења и изражавања, критичко мишљење и сараднички односи. Школа је неговала похваљивање позитивних поступака и ставова ученика. Ученици су кроз деловање ученичког парламента и у оквиру одељенских заједница били укључени у процес доношења одлука на нивоу школе. Предлози и сугестије ученика су се разматрале и уважавале (културне, забавне, спортске активности, манифестације, посете разним установама, итд.).

Школа разрађује и реализује програме за подршку процесу учења (увођење у технике учења, помоћ у превазилажењу неуспеха, развијање мотивације, упућивање у начин процене сопственог напредовања, самооцењивање...). Циљеви, задаци и активности утврђују се пажљиво, узимајући у обзир индивидуалне потребе ученика. Школа разрађује и реализује програме за подршку процесу учења за децу са посебним потребама.

Испитивање је обухватило узорак од 110 ученика 5-1, 5-3, 6-2, 6-3, 7-1, 7-3 и 8-2, 8-3 разреда, 18 наставника и 95 родитеља. Највишим нивоом процене у области пружања подршке ученицима у учењу ђаци оцењују сопствену процену напредовања и остваривања резултата, подстицање одговорности и сарадње у групном раду, као и добијање јасне повратне информације о њиховом раду. Мање позитивно процењују осмишљеност часова, тако да се њих 40,68% изјашњава са „мање тачно“ на тврдњу да се ученици уче да повезују садржаје из различитих предмета, док нешто мање од пола испитаних ученика (45,76%) са „углавном тачно“ оцењује тврдњу да их наставник подстиче да постављају питања и дискутују. Видно најмањим нивоом остварености оцењена је ставка која говори о томе да наставници користе оцењивање да би их казнили. Од укупног узорка њих 40,68% процењује ову тврдњу као „мало тачну“, а 40,68% као „нетачну“.

Приликом процене важности подршке у учењу, ђаци као најбитније елементе ове области издвајају јасно истицање циљева учења на часу, могућност постављања питања у превазилажењу проблема у учењу, као и похвале напредка у раду ученика. Као најмање присутно издваја се повезивање наставних садржаја са примерима из свакодневног живота (22,03%), као и повезивање садржаја из различитих предмета (10,17%). Такође, велики број њих (69,49%) сматра да је битно да их у школи уче како да повежу ново градиво са предходно наученим. Негде се очекивано издваја и ставка која се тиче оцењивања. Према резултатима, ђаци се залажу за изузетну важност повратне информације и образлагања оцене, при чему је ставка да наставник има преблаг критеријуме и да се добра оцена прелакно добије у малом проценту присутна – умерено тачно 8,56%.

Испитивани узорак чинило је и 95 родитеља. Висок проценат (преко 65%) њих о остварености у овом подручју, подршке ученицима, високо позитивно оцењује сопствену сарадњу са одељенским старешином и извештавањем о напредовању ученика, реализацијом наставе, као и сарадњу са стручним сарадницима и директором школе.

У мањој мери су задовољни организацијом допунске и додатне наставе и слободних активности ученика.

У школи постоји Правилник о понашању ученика, наставника, других запослених и родитеља, који су сви прихватили. Поштовањем прихваћених правила, међусобним уважавањем и хуманим опхођењем у школи се подстиче и негује култура понашања. Школа има и Правилник о безбедности ученика у коме постоје јасне процедуре за заштиту ученика, а примену Правилника анализирају директор, стручни сарадници, Одељенска већа и Наставничка већа.

Опис нивоа остварености – ниво 3.

Постигнућа ученика

Подручје – квалитет школских постигнућа

постигнућа на основу резултата на пробном I Завршном испиту шк.2021/ 22.год. /

Извештај у прилогу

Просечна оцена оствареног успеха из математике и српског језика по одељењима НА

ПРОБНОМ ИСПИТУ И ПРОСЕЧНА НА ЗАВРШНОМ :

	8/1	8/2	8/3	ЗАВРШНИ ИСПИТ 2021/22.
Математика	7,04	7,63	6,08	6,07
Српски језик	8,06	9,23	6,75	7,86
Комбиновани	9.56	10 .04	9,42	7,46

Просечан укупан број бодова на пробном завршном испиту износио је – 10,94

Просечан укупан број бодова на завршном испиту * 7,13

Пласман ученика појединачно или екипно на општинским, градским, републичким такмичењима је висок и константан.

Годишње тестирање ученика четвртог и пробног тестирања ученика седмог разреда

Министарство просвете, науке и технолошког развоја у сарадњи са Заводом за вредновање квалитета образовања и васпитања реализује активности у циљу остваривања *Стратегије развоја образовања и васпитања у Републици Србији до 2030. године* и пратећег *Акционог плана за период од 2021. до 2023. године, за спровођење Стратегије развоја образовања и васпитања у Републици Србији до 2030. године.*

У складу са тим планирана је реализација и организација пробног тестирања за ученике седмог разреда и годишњи тест за ученике четвртог разреда у школској 2021/2022. години.

Садржај годишњег теста чине задаци припремљени на основу образовних стандарда и програма наставе и учења из три предмета – *матерњи језик, математика и природа и друштво*. Тестирање знања ученика четвртог разреда основног образовања и васпитања планирано је да се одржи 15.06.2022. године са почетком у 12 часова у свим школама на територији Републике Србије.

Пробно тестирање за ученике седмог разреда, односи се на израду трећег, комбинованог теста, где се ученици, **а на основу истицања у природним, односно друштвеним наукама** опредељују за предмет из ког ће решавати тест у оквиру пробног тестирања. Предмети који су обухваћени пробним тестирањем су: физика, хемија, биологија, географија и историја.

Пробно тестирање за ученике седмог разреда, у свим школама на територији Републике Србије планирано је да се одржи 15.06.2022. године са почетком у 12 часова

Статистички приказ годишњег тестирања ученика четвртог разреда и пробног тестирања ученика седмог разреда

Број ученика по разредима

разред	Број ученика	ИОП2	Укупно ученика
4-1	18		43
4-2	18		
4-3	7	1	
7-1	18		48
7-2	18		
7-3	12	1	

Резултати тестирања 4. разреда

Ученик	Српски језик	Математика	Природа и друштво	Просек
4-1 Јелица Илић	4,88	4,29	3,79	4,32
4-2 Амира Лукић	4,85	4,62	4,31	4,59
4-3 Драгана Пејачки	3,78	3,5	2,86	3,38
ученик по ИОП2	3.5	3	2	

Опредељеност ученика седмог разреда и резултати

разред	физика	хемија	биологија	географија	историја
7-1	9	3	1	*	5
7-2	1	1	4	2	10
7-3	*	*	6	3	3
укупно	10	4	11	5	18
Просечан број бодова	13,3	13,75	9,33	12,5	12,37
ученик по ИОП2			8,5		

Сви ученици ће бити упознати са резултатима свог рада, а ти резултати ће послужити наставницима да унапреде свој рад у идућој школској години.

Урађена је само статистичка обрада података, пошто наставници нису доставили анализу тестова по стандардима, исходима.

Податке унео педагог школе
Татјана Велемиров

РЕАЛИЗАЦИЈА САМОВРЕДНОВАЊА

Учесници обухваћени истраживањем – прецизни подаци, тј. тачан број и критеријум при избору (ученици, наставници, родитељи).	18 наставника 110 ученика 5-1, 5-3, 6-2, 6-3, 7-1, 7-3 и 8-2, 8-3 разреда 95 родитеља
У ком временском периоду је рађено самовредновање?	9. 10. 2021.- крај школске године Анкета за наставнике, ученике и родитеље током фебруара месеца

<p>Опишите фазе самовредновања!</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Копирање упитника - Спровођење анкетирања наставника - У фебруару анкетирани наставници, ученици и родитељи - Иван Перић - статистичку обраду упитника, извештај о прегледаним плановима наставника, анализа прикупљених података и писање извештаја - Тим доноси акциони план
<p>Да ли су чланови тима користили искуства из ранијих едукативних семинара и пројеката; ако јесу, наведите имена тих семинара и пројеката!?</p>	<p>Да</p> <p>Обука директора и наставника у школама за пружање подршке школама у процесу самовредновања</p>
<p>Које је јаке стране школе идентификовао процес самовредновања?</p>	<p>Редовност у припремању, глобални и оперативни сачињени на време и у складу са прописаним планом и програмом</p>
<p>Које области треба побољшати?</p>	<p>У планирању недостаје усклађивање тематске и временске корелације међу предметима, не постоји добра сарадња у стручним већима код израде планова.</p>
<p>Ваш акциони план за побољшање учених слабости и време реализације (максимално – једна, текућа шк. година)</p>	<p>Увођење тимске наставе и тематских дана у наставу. Тимски часови у свим разредима а тематски дани у настави виших разреда.</p>
<p>Да ли су резултати самовредновања коришћени при изради годишњег програма и обухваћени њиме?</p>	<p>Да</p>
<p>Која је следећа кључна област коју планирате за шк. 2022/03. годину?</p>	<p>Настава и учење, етос</p>
<p>Ко је задужен за праћење самовредноване области и реализацију акционог плана?</p>	<p>Директор Светлана Суботић</p>

Предлог мера за унапређивања рада школе за школску 2022 – 2023.

У области Школског програма, Годишњег плана и оперативног планирања

- Повећати квалитет евалуације месечних планова од стране наставника у циљу идентификовања јаких и слабих страна наставног процеса у протеклом времену, како би се усмерило планирање у следећем циклусу.

У области Наставе и учења

- Подстицати ученике да користе различите изворе знања у току учења.
- Подстицати невербалне методе у наставном процесу од стране наставника због ефикаснијег начина за остваривање циљева учења.
- У учењу потенцирати повезивање новог градива са садржајима из различитих области.
- Повећати прилагођавање наставног материјала потребама ученика.
- Повећати број часова на којима ће се комбиновати различити облици и методе рада.
- Повећати број планираних, реализованих и вреднованих пројеката у настави
- Унапредити формативно оцењивање.
- Унапредити унутрашњу мотивацију да себи постављају циљеве у учењу.
- Договор о организацији и реализацији часова предметне наставе ради упознавања ученика са предметним наставницима као припрема за пети разред.
- Планирање угледних часова ради размене позитивних искустава на нивоу школе
- Организовање отворених часова за родитеље.

У области Подршке ученицима

- Повећати број секција и слободних активности на нивоу школе.
- Повећати број ученика укључених у секције и слободне активности.
- Повећати број ученика и редовност на допунској и додатној настави.
- Организовање помагања у учењу успешнијих ученика онима који спорије напредују.

У области Образовних постигнућа

- Користити резултате анализе успеха ученика по одељењима и предметима за даље унапређивање наставе на нивоу Стручних и Одељенских већа.
- Користити анализу резултата са пробног и Завршног испита за унапређивање образовних постигнућа.
- Планирати активности за припрему ученика за полагање Завршног испита.

Директорка школе
Светлана Суботић

Ученички парламент

Извештај о раду ученичког парламента

У школској 2021/2022 години формиран је нови Ученички парламент којег чине ученици седмог и осмог разреда Основне школе (по два члана из сваког одељења). Изабрани ученици учествују у раду Школског одбора, тимова, медијској промоцији школе и присуствују седницама Наставничког већа.

Активности Ученичког парламента према хронолошком редоследу су изгледале овако:

- Прва активност је била у чешће у организовању и спровођењу активности које су везане за Дечију недељу. Оргљанзоване су разне активности: трибина „Желим да разумеш“, радионица „Стручњак за новотарије“ као и приредба посвећена првацима.
- Чланови парламента су учествовали на трибини „Безбедност деце на интернету“ која је била организована у Културном центру и на којој су представника парламента били присутни и чланови савета родитеља.
- Дан Толеранције је био одржан као и сваке године. Обележен је разним радионицама и пригодним предавањима која су организовали чланови парламента.
- Обележен је Дан ружичастих мајица. У обележавању овог дана учествовали су ученици обе смене. Виши разреди су направили пано који је изложен у холу школе.
- 20. маја је организована прослава Дана наше школе. Учешће су узели сви чланови парламента. Прослава је истовремено одржана у обе школе. У Елемиру је одржан спортски дан на којем се играо фудсал и одбојка у сали. У Тарашу је организовано дружење васпитачица и деце као и ликовна колонија на пбали Тисе. Наставници су организовали и мини квиз знања.

Библиотекар
Душан Лисица

Списак чланова Ученичког парламента

8/1

Додик Нина (председник)

Давид Перин (представник на седницама Школског одбора)

8/2

Дуња Тапавички (записничар)

Никола Кличковић (подпредседник)

8/3

Емилија Остојић

Огњен Толмач (представник на седницама Наставничког већа)

7/1

Миладин Латиновић
 Марина Грујић

7/2
 Вукашин Цукић
 Јована Раца

7/3
 Нина Маринков
 Златомир Толмач

РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА СТРУЧНИХ САРАДНИКА ШКОЛЕ

Педагог

<p>Планирање програмирање образовно васпитног рада</p>	<ul style="list-style-type: none"> *Учествовање у изради делова Годишњег плана рада школе за школску 2021/2022. септембар *Учествовање у тимском раду при изради анекса школског програма ,пратила реализацију *Израда годишњег,месечног плана рада стручног сарадника-септембар,током године *вођење дневника рада педагога *Учествовање у тимском раду при изради предшколског програма „Године узлета,„ *припрема учешће у изради ИОП пп и плана активности септембар, током године,прикупљање података ,штампање ,архивирање
<p>Праћење и вредновање образовно васпитног рада</p>	<ul style="list-style-type: none"> *израда Годишњег извештаја о образовно васпитном раду за школску 2020/2021. Септембар *припрема и анализа анкете за Савет родитеља школе о безбедности њихове деце у школи *праћење и анализа успеха из наставних предмета и владања ученика на класификационим периодима *праћење и анализа успеха ученика на пробном завршном испиту-април *учешће у организацији ,спровођењу у анализи резултата тестирања ученика 4. и 7. разреда у јуну. *праћење успеха ученика на такмичењима,завршним испитима за упис у средње школе друго полугодиште,јун,август *праћење успеха ученика на разредним испитима мај-јун *активности везане за ес дневник из угла координатора,прегледање истог са забелешком у ес дневник *праћење часова редовне наставе чек листа о праћењу и вредновању наставног процеса – анализа посећених часова <p>Педагог је у 2021/2022. посетио код наставника :</p> <p>разредне наставе -14 часова предметне наставе-19 часова</p> <p>Анализа часова посећених од стране педагога је заведена дел.број 875/19.8.2022.</p>

<p>Рад са васпитачима, односно наставницима</p>	<ul style="list-style-type: none"> *организација, припрема и реализација часова у оквиру обуке одговоран однос према здрављу, очување здравља и безбедности ученика септембар -октобар *инструктиван рад са васпитачима везано з апочетак реализације новог програма,, Године узлета,, *саветодавни рад са васпитачима око организације простора у дечијим групама, методама рада, активностима у вези пројекта, евиденције, евиденције новог обрасца матичних књига * мере за унапређење часова редовне наставе нанаивоу школе дате кроз анализу https://www.canva.com/design/DAENUnGQ_pY/6fB0qxDhhW9_aMhmqh3x2g/view?utm_content=DAENUnGQ_pY&utm_campaign=designshare&utm_medium=link&utm_source=homepage_design_menu *ажурирање гугле сајта за https://sites.google.com/view/nastava-na-daljnu-elemir/%D0%BF%D0%BE%D1%87%D0%B5%D1%82%D0%BD%D0%B0 *помоћ у дефинисању оперативног плана дигитални свет другом разреду *увођење у посао васпитача ,наставника на замени и психолога *праћења начина вођења педагошке документације *стручна помоћ учитељима у комбинованим одељењима *стручна помоћ наставницима-учитељима на замени * инструкције за рад на школском програму за дигитални свет *пружање помоћи васпитачима и наставницима у осмишљавању рада са децом којима је потребна додатна подршка https://wakelet.com/wake/GYHLY5YppAss7KqZ-312z *стручна помоћ наставницима у коришћењу различитих метода, техника и инструмената оцењивања –акценат формативно оцењивање
---	--

<p>Рад са децом односно ученицима</p>	<p>*праћење адаптације деце у васпитним групама *праћење деце уписане у групе дечијег вртића на почетку другог полугодишта *мере подршке за децу са мишљењем ИРК *праћење адаптације ученика уписаних током школске године *социограм у 5.разреду- октобар *социограм у 2-1 мај /могућа подела одељења/ *појачан васпитни рад са одељењем 3-1 *реализација програма професионалне оријентације https://view.genial.ly/60069327e1ef6e0d2aa38888/social-action-kuda-posle-osnovne-skole * извештаји о праћењу дечијег развоја и напредовања -акцент на ИОП координатор за писање свих ИОПа у школи *обележавање поводом Дана детета, Дана толеранције, Међународни дан превенције вршњачког насиља-Дан ружичастих мајица /радионице/ *ауторски квиз о безбедности https://view.genial.ly/60375d4a22f12e0dabccdd0b4/interactive-content-bezbedno-okruzenje-za-sve *спровођење анкета са ученицима 5. разреда <ul style="list-style-type: none"> • Колико си безбедан у школи? • Ученици 8-1 били укључени у Међународно истраживање о грађанском образовању и учешћу у модерном друштву фебруар-мај 2022. *обављени саветодавни рад са новим ученицима и ученицима и родитељима који су упућени на разредни испит-мај *учествовање у изради педагошког профила ученика –детета-током године *сарадник ,колеги психологу ,у формирању одељења првог разреда *структурирање 2 одељења трећег разреда од школске 2022/2023.</p>
<p>Рад са родитељима , односно старатељима</p>	<p>*сарадња са родитељима у раду са децом са тешкоћама у учењу , проблемима у понашању-током године *сарадња са родитељима на професионалном опредељењу деце при избору средње школе-април,мај *савтеодавни разговори са родитељима би требало да се упуте на ИРК Саветодавни разговор са старатељима /ученика привремено старатељство или су у процесу/ *педагошко саветодавни рад са родитељима чија се деца уписују у школу током године, а долазе из иностранства-током године</p>
<p>Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и прагтоцем детета, ученика</p>	<p>* присуствовање стручним активима на нивоу општине *Сарадња са Центром за социјални рад *сарадња са психологом у вези праћења напредовања деце *сарадња са директором на унапређењу образовно васпитне праксе/одељењског старешинства/ *увођење у посао васпитача у подршци за групу деце од 3,4 године Данијела Сурла , од другог полугодишта</p>

<p>Рад у стручним органима, тимовима</p>	<p>* учествовање у раду стручних органа- током године *координатор тима за инклузивно образовање- током године *педагог је члан свих ИОП тимова *педагог чува сву ИОП документацију, те је прегледа, организује *учествовање у тиму за заштиту деце од дискриминације злостављања и занемаривања -током године *учествовање у раду Тима за школски програм- током године *координатор за обуку ес дневника</p>
<p>Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе</p>	<p>* сарадња са Александром Штрбац на проф. Оријентацији- јануар, фебруар март *сарадња са Центром за социјални рад *сарадња са школом 9. Мај –упис ученика у њихову школу Организовали смо сарадњу са школом 9.мај као стручна подршка родитељима ,васпитачима у раду са децом са додатном подршком 19.5.2022. *сарадња са удружењем „Тарашке роде, сарадња са подршком из школе „9.мај,, *сарадња са тимом ИРК, *Сарадња са Заводом за вредновање квалитета образовања и васпитања на Међународном истраживању о грађанском образовању и учешћу у модерном друштву фебруар-мај 2022. координатор и администратор</p>
<p>Вођење документације, припрема за ра и стручно усавршавање</p>	<p>* оперативни план рада педагога *дневник рада *стручно усавршавање Педагог је присуствовао вебинарима у организацији ЕРЦ Обука запослених у основним и средњим школама за примену инструмената за самовредновање и процену дигиталних капацитета школе Обука за школске координаторе и администраторе међународних истраживања чији је носилац ИЕА Онлине и хибридна настава у дигитално компетентној установи Програм обуке за оснаживање запослених у образовању за развијање одговорног односа према здрављу, очување здравља и безбедност ученика Етика и интегритет</p> <p style="text-align: right;">Татјана Велемиров, педагог школе</p>

Психолог

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПСИХОЛОГА ЗА КРАЈ ШКОЛСКЕ 2021/22.ГОДИНЕ

У току школске године психолог је обављао послове у оквиру планираних различитих сегмената рада школе кроз активности и редовни рад са ученицима, одељенским старешинама, сарадњом са наставницима, родитељима ученика, учешћем у стручним органима школе и сарадњом са предшколском установом. Током другог полугодишта школске године психолог је по унапред припремљеном плану активно спроводио програм професионалне оријентације са ученицима 8. разреда како би ученици били адекватно припремљени за одабир и упис у средње школе. Оно што је пропратило ову школску годину је доста васпитног рада са ученицима као и реализација програма за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања. Реализован је годишњи и месечни план и програм рада психолога, и план стручног усавршавања и професионалног развоја психолога. У току радног времена не ретко је вршена посета свих одељења како би се ученици што боље упознали са организацијом рада школе, особама од којих могу да траже подршку, радом психолога и педагога, ваннаставним активностима и безбедносним процедурама. У оквиру редовних активности психолог је вршио саветовање и мотивисање ученика који су показали потешкоће у праћењу наставе и осталих ученика, као и ученика са емоционалним тешкоћама, личним и породичним као и осталим текућим проблемима. Редовно су вршена испитивања и дијагностификовање ученичких способности те на основу добијених знања предлагани даљи кораци. И наставницима као и ученицима пружана је подршка и у реализацији ваннаставних активности, организацији и обележавању различитих школских приредби и других важних датума. По потреби указивана је помоћ одељенским старешинама у реализацији својих часова и отклањању разноврсних проблема у одељењу, са појединим ученицима и родитељима. У оквиру различитих редовних седница седницама Одељенских већа психолог је предлагао мере за ученике са тешкоћама у учењу и информисао наставнике о проблемима и посебним потребама појединих ученика као и начинима превенције и доношења васпитних мера у сврху заштите ученика од насиља. У домену наставе реализована је редовна посета часовима приликом којих је вршена евалуација запаженог и сваком наставнику или учитељу пружана одговарајућа повратна информација. По указаној потреби обављани су саветодавни разговори са родитељима ученика код којих је примећено проблематично понашање или нека врста потешкоће у настави. Психолог је такође пружао подршку и наставницима који раде са децом којој је потребна додатка подршка у смислу индивидуализације и на састанцима одељенских већа која су имала ученике са тешкоћама у развоју, упознао је наставнике са врстама подршке у настави. Свим заинтересованим наставницима пружена је сарадња у изради Индивидуалног образовног плана и Педагошког профила ученика. Организовани су редовни састанци са родитељима, предлагани поступци, и реализоване различите активности за сваког ученика. Праћено је напредовање и вршено усмеравање даљег школовања према могућностима ученика. У оквиру тима за Безбедност и заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања одржавани су редовни састанци са члановима стручног тима као и наставницима како би се упознали са нивоима насиља, научили да препознају насилничко понашање и врсте насиља код ученика и упознали се са процедуром за поступање приликом оваквих врста понашања, те је у току школске године на основу указане потребе донето више васпитно-образовних мера и покренуто неколико васпитних поступака и процедура за ученике код којих је установљена одређена врста девијантног понашања. Психолог је такође вршио тестирање ученика за

полазак у први разред. Психолог се стручно усавршавао и формално и неформално пријавом на похађање акредитованих семинара, кроз припрему за различите активности у раду и кроз редовне консултације са педагогом и директором школе. Код проблема који су превазилазили надлежност стручне службе приступало се кроз сарадњу са другим предвиђеним институцијама и то најчешће Домом здравља и Центром за социјални рад. По потреби психолог је такође сарађивао и са органима школе, Саветом родитеља, Школским одбором и Ђачким парламентом. За све своје активности уредно је вођена евиденција и направљен лични портфолио на основу чега је и састављен извештај.

психолог
Иван Перић

Школски библиотекар у Елемиру

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ МЕСНО-ШКОЛСКЕ БИБЛИОТЕКЕ У ЕЛЕМИРУ ЗА ШКОЛСКУ 2021/2022. ГОДИНУ (од 1. 9. 2021. до 10. 4. 2022.)

У току школске 2021/2022. године, посао библиотекара је обављала Јелена Раичковић, професор разредне наставе.

Радно време библиотеке је било сваког радног дана од 8 до 12 часова.

У току ове школске године укупно је 295 уписаних ученика, 52 запослена радника и мештани Елемира, који су могли користити услуге библиотеке.

Септембар

- За 36 ученика првог разреда је, у организацији одељења 4. разреда, припремљена кратка приредба, у знак добродошлице.
- У среду, 8. септембра, обележен је Међународни дан писмености. Прваци су били у библиотеци, те су имала прилику да изнесу своје утиске о насловима које су, уз помоћ родитеља, читали за време распуста, као и да се упознају са простором библиотеке, читаонице, коју ће моћи да користе.
- Одлуком Школског одбора, а на предлог Јелене Раичковић, расходовано је 410 наслова, 15. 9. 2021. деловодни број 873/13.
- Редовни административни послови – евиденција о дневним и месечним позајмицама наслова, као и припрема новог списка наслова које би требало расходовати у 2021/2022.
- Одласком неколико наставника на боловање, током последње седмице била је неопходна замена у школи на часовима.

Октобар

- Дечија недеља је трајала од 4. до 8. октобра, на тему: Дете је дете, да га волите и разумете. У холу школе и учионицама, одржаване су радионице и излагани дечији радови на дату тему.
- Одласком учитеља на боловање, током три седмице била је неопходна замена у школи на часовима.

Новембар

- Ванредни мини-распуст од 8 -15. новембра

- Међународни дан деце, 20. новембар, ученици који су желели, могли су у читаоници да пишу или цртају на дату тему.
- Евидентирање наслова који се предлажу за расход, као и редовни административни послови – евиденција о дневним и месечним позајмицама.

Децембар

- Ученици трећег разреда су, оквиру наставе српског језика, радили лектуру Бајке – браћа Грим, те су у библиотеци имали прилику да пронађу и оне које нису обрађиване на часу, да разговарамо о писцима, њиховом животу и раду.
- Ученици нижих разреда су, у приручницима и старијим издањима уџбеника за ликовну културу, потражили идеје за прављење украса за Нову годину и Божић, како би украсили школски хол и учионице.

Јануар

- Одласком наставнице на боловање, током прве седмице била је неопходна замена у школи на часовима.
- Школска слава – Свети Сава – израда панона под слоганом: Кад неког учиниш срећним, највише си усрећио себе!
- Евидентирање наслова који се предлажу за расход, као и редовни административни послови – евиденција о дневним и месечним позајмицама.

Фебруар

- Ученици 1. (један) разреда и учитељица Јелица Репија су били у посети 2. фебруара– организована је радионица везана за песника Јована Јовановића Змаја, у оквиру лектуре коју су радили на часовима српског језика.
- Одласком учитеља на боловање, током друге седмице била је неопходна замена у школи на часовима.
- Распуст од 12 – 21. 2. 2022.
- Неколицина ученика нижих разреда више пута седмично долази у библиотеку због израде домаћих задатака.

Март

- Увод у Светски дан дечје књиге – ученици 1. (два) разреда и учитељица Мирјана Лазећ су били у посети, те су упознати са неким од дечјих писаца, и са могућношћу да позајме наслове.
- Евидентирање наслова који се предлажу за расход, као и редовни административни послови – евиденција о дневним и месечним позајмицама.

Април

- Редовни административни послови – евиденција о дневним и месечним позајмицама.
- Одласком учитељице на боловање, била је неопходна замена у школи на часовима од 10. априла до краја школске године
- У Елемиру,
10.9.2022.

Проф.разр. наставе,
на месту библиотекара,
Јелена Раичковић

Школски библиотекар у Тарашу

Извештај о раду школске библиотеке за наставну 2021/2022 годину

Активности за школску годину започеле су крајем августа 2017 године. До краја тог месеца вршила се набавка уџбеника и приручника за наставнике и учитеље. Поред ових активности, урађена је и припрема просторије библиотеке, адекватнији смештај и распоред грађе као и хигијенско уређење просторије.

У **септембру** је отпочела настава а самим тим и интензивнији рад библиотекара са ученицима. Крајем месеца учитељи и наставници су у сарадњи са библиотеком припремали активности за Дечију недељу.

Октобар месец је наравно резервисан за активности везане за Дечију недељу. Након тога је средином месеца организована посета првих разреда библиотеци. Током ових посета деца су се упознала са начином функционисања школске библиотеке, радним временом и односом који би требало да имају према књигама.

Новембар месец је, поред редовних активности везаних за рад библиотеке, протекао у сређивању архиве.

Децембар је протекао у свакодневним активностима које су везане за обраду грађе, увођење нових публикација и помагању корисницима.

Јануар је био подређен припремама за организовање школске славе. Редовне активности у библиотеци су допуњене учествовањем првака у акцији за најчитача године у нашој школи.

Фебруара је организовано додатно уређење архиве. Ученици осмог разреда су свесрдно помогли приликом изношења грађе.

Марта месеца, поред редовних активности, у просторијама библиотеке извршене су припреме за прославу Дана жена. Ученици наше школе су се припремали за ову манифестацију заједно са учитељима и наставницима.

Април је протекао у редовним активностима: издавање књига, очување и проширење књишког фонда као и саветовање и препоруке одређених наслова ученицима који су посебно заинтересовани за књигу. Спровели смо акцију поклони сликовницу својој библиотеци. Крајем месеца организована је Песничка штафета. Гост је био песник Угљеша Шајтинац. У гостима нам је био и директор градске библиотеке у Зрењанину.

Мај је био у знаку наших матураната. Поред редовних активности у библиотеци матуранти су имали прилику да припремне часове као и све активности везане за завршну свечаност спроведу у библиотеци

Јун је резервисан за сумирање резултата и опомињање ученика да врате књиге које су задужили како би се избегло да, поготово ученици нижих разреда, забораве месецима да врате позајмљене књиге.

Библиотекар

Душан Лисица

РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА САВЕТОДАВНОГ ОРГАНА ШКОЛЕ

Савет родитеља

У току школске године одржане су 4 седнице Савета родитеља школе.

Датум	Дневни ред
Дел.бр 893 15.09.2021.	<ul style="list-style-type: none"> • Верификација чланова Савета родитеља за школску 2020/2021.годину • Избор председника и заменика председника СР • Протокол о безбедности и ученика уз допуну о протоколу о околностима Ковида 19 • Извештај о раду школе за 2020/21 • Извештај о раду директора школе за 2020/21 • Разматрање извештаја оостваривању ШРП-а за школску 2020/2021.годину • Анализа извештаја о процесу самовредновања у школи шк. 2020/ 21. Године и спровођењу мера за обезбеђивање и унапређивање квалитета наставе • Разматрање извештаја о завршном испиту за школску 2020/2021.годину • Годишњи план школе за 2021/2022.годину • Избор представника за Општински савет родитеља за школску 2021/2022.годину • Информације о учешћу школе на Конкурсима с циљем побољшавања услова рада • Информација о протоколу Безбедност ученика • Одлука о висини трошкова родитеља за шк 2021/22 • Избор осигуравајућег друштва • Предлог цене ужине за шк.2021/22 и упознавање са правилником о ближим условима за организовање, остваривање и праћење исхране ученика • Одлука о критеријумима за расподелу средстава ученика у шк 2021/22 години
Дел.1117 04.11.2021.	<ul style="list-style-type: none"> • Усвајање записника са претходне седнице Савета родитеља • Обавештење и анализа успеха ученика и владања за период од почетка школске године до 31.10.2021. одине • Правилник о оцењивању ученика у школи • Извештај присутних представника са трибине у Културном центру Зрењанин „Безбедни интернет“ • Питања и предлози
Дел.бр 278 10.03.2022.	<ul style="list-style-type: none"> • Усвајање записника са друге седнице савета родитеља • Избор за чланове Школског одбора за период 2022/2026 • Информације о поступку са избору ученика • Извештај о раду директора за прво полугодиште школске 2021/2022 • Извештај о остваривању Годишњег плана за прво полугодиште школске 2021/2022 и усклађеност са ШРП -ом • Анкета за родитеље- Безбедно окружење за моје дете

Дел.бр 455 4.05.2022.	<ul style="list-style-type: none"> • Упознавање са записником са предходне седнице • Обавештење о предлозима за избор уџбеника по наставним предметима /на предлог актива за шк.20212/22. Годину • Здравствена и социјална заштита ученика • Бесплатни уџбеници • Процес и анализа самовредновања • Емоционална интелигенција –едукативна радионица
--------------------------	---

У сарадњи са родитељем а на предлог и иницијативу , Савета родитеља чији је предавач и члан ,15.јула 2022. одржали смо предавање интерактивну радионицу на тему „ Конуникација у решавању конфликта,,.

ОСТВАРИВАЊЕ НАСТАВНИХ ПЛАНОВА И ПРОГРАМА

Успех ученика на крају наставне године

ЕЛЕМИР

У Елемиру први разред је уписало 37 ученика. Формирана су два одељења I-1(19) и I-2(18).

Успех ученика од другог до четвртог разреда

Разред	Број ученика	Просечна оцена
2/1	32	3,98
3/1	25	4,19
3/2	26	4,32
4/1	21	4,27
4/2	21	4,21
Укупно	125	4,19

ТАРАШ

У Тарашу први разред је уписало 11-ро ученика .

Успех ученика од другог до четвртог разреда

Разред	Број ученика	Просечна оцена
2/2	10	4,06
3/3	4	4,57
4/3	4	3,88
Укупно	18	4,17

Успех ученика у другом циклусу на крају наставне године

ЕЛЕМИР

Разред	Број ученика	Просечна оцена
5/1	18	4,08
5/2	17	3,99
6/1	15	4,26
6/2	15	3,95
7/1	18	4,17
7/2	18	3,97
8/1	21	3,97
8/2	26	4,12
Укупно	148	4,06

ТАРАШ

Разред	Број ученика	Просечна оцена
5/3	5	3,98
6/3	7	3,70
7/3	12	3,84
8/3	4	3,90
Укупно	28	3,85

Број ученика	Позитивни		Недовољни		Неоцењени	
	Број	%	Број	%	Број	%
Укупно школска година 21/22 (370)	308	83.24	0	0.00	15	4.05

Просечне оцене у претходне 4 године

	2017/2018.		2018/2019.		2019/2020.		2021/2022	
	2-4 разреда	5-8 разреда	2-4 разреда	5-8 разреда	2-4 Разреда	5-8 Разреда	2-4 Разреда	5-8 Разреда
Елемир	4,03	4,07	4,16	4,03	4,27	4,21	4,19	4,06
Тараш	3,69	3,78	4,15	3,88	4,33	4,05	4,17	3,85
Просечна оцена	3,86	3,92	4,15	3,9	4,30	4,13	4,18	3,95

УЧЕНИЦИ НОСИОЦИ ВУКОВЕ ДИПЛОМЕ

1. Ксенија Михајлов 8/1 Ученик генерације
2. 8/2 Јасна Милинковић
3. 8/2 Ива Попов Тапавички
4. 8/2 Урош Михајлов
5. 8/2 Михаила Вујин
6. 8/2 Исидора Максимовић

Извештај о постигнутим резултатима са такмичења

<i>Име и презиме</i>	<i>Разред</i>	<i>Предмет/наставник</i>	<i>Ранг</i>
Софија Петканић	3-1	Математика	3.Место на општинском такмичењу
Јована Ступар	3-2	Петар Станић Синиша Мичићевић Властимир Радишић Јасмина Тапавички	2.Место на општинском такмичењу
Настаја Радишић	5-1		Похвала
Божица Петровски	8-1		Похвала
Додик Марко	3-1	Читалићи Писалићи Јелица Илић Синиша Милћев Петар Станић Амира Лукић	Похвала
Стојшин Ина	3-1		Похвала

Исаков Милица	3-2		Похвала
Ступар Јована	3-2	Читалићи Писалићи Јелица Илић Синиша Милћев Петар Станић Амира Лукић	Похвала
Јанков Нађа	3-2	Читалићи Писалићи Јелица Илић Синиша Милћев Петар Станић Амира Лукић	Похвала
Михајлов Александра	4-1	Читалићи Писалићи Јелица Илић Синиша Милћев Петар Станић Амира Лукић	Похвала
Перендић Маја	4-2	Читалићи Писалићи Јелица Илић Синиша Милћев Петар Станић Амира Лукић	Похвала
Емилија Остојић	7	Географија Биљана Ратаров	2 место на општинском такмичењу
Исидора Максимовић	8	Географија Биљана Ратаров	3 место на општинско м такмичењу
Ксенија Михајлов	8	Географија Биљана Ратаров	3 место на општинск ом такмичењу
Јасна милинковић	8-2	Кошаркашка екипа Баскет 3x3 Ненад Стојанов	1 место на Школском републичком такмичењу у женској кошарци
Лана Грабунција	8-1	Екипа кошарке /девојнице Баскет 3x3 Ненад Стојанов	1 место на Школском републичком такмичењу у женској кошарци

Ања Стојановић	8-1	Кошаркашка екипа Баскет 3x3 Ненад Стојанов	1 место на Школском републичком такмичењу у женској кошарци
Ана Репија	7-2	Кошаркашка екипа Баскет 3x3 Ненад Стојанов	1 место на Школском републичком такмичењу у женској кошарци
Нина Ђурасиновић	7-2	Кошаркашка екипа Баскет 3x3 Ненад Стојанов	1 место на Школском републичком такмичењу у женској кошарци

Постигнућа на пробном и завршном испиту

Просечан број бодова на пробном завршаном испиту:

	8/1	8/2	8/3
Математика	7,04	7,63	6,08
Српски језик	8,06	9,23	6,75
Комбиновани	9,56	10,04	9,42

Математика – 8,72

Српски језик – 12,27

Комбиновани тест – 11,85

Укупно – 32,84

Просечан укупан број бодова на пробном завршном испиту износио је – 10,94

Просечан број бодова на завршаном испиту:

	8
Математика	6,07
Српски језик	7,86
Комбиновани	7,46

Математика – 6,07

Српски језик – 7,86

Комбиновани тест – 7,46

Укупно – 21,39

Просечан укупан број бодова на завршном испиту износио је 7,13

Статистички подаци о постигнућима ученика дате школе *

Укупан број ученика осмог разреда у школи:	51
Укупан број ученика који су завршили основну школу:	0
Укупан број носилаца Дипломе "Вук Караџић":	6
Укупан број ученика који су освојили награде:	0

Просечан број бодова на крају разреда *

Шести:	Седми:	Осми:	Укупно:
17,03	16,13	16,35	49,52

Просечан број бодова на завршном испиту *

Математика:	Матерњи језик:	Комбиновани:	Укупно:
6,07	7,86	7,46	21,39
Просечан укупан број бодова *			70,91

Извештај са уписа ученика у средње школе**ИЗВЕШТАЈ СА ЗАВРШНОГ ИСПИТА УЧЕНИКА ОСМОГ РАЗРЕДА
ЗА ШКОЛСКУ 2021/2022.**

У овој школској 2021/2022. години наша школа имала је три одељења осмог разреда, укупно 51 ученик. На завршни испит изашло је свих 51 ученика. Два ученика не настављају даље школовање. Једна ученица ромске популације је имала бонус афирмативне мере. Један ученик је уписао Средњу музичку школу.

Четворогодишње школовање: (укупно 40 ученика)

Зрењанинску гимназију уписало је 9 ученика.

Економско-трговинску школу „Јован Трајковић“ уписало је 5 ученика

Електротехничку и грађевинску школу „Никола Тесла“ уписало је 6 ученика

Хемијско-прехранбеноу и текстилну школу уписало је 3 ученика

Пољопривредну школу уписало је 3 ученика

Медицинску школу уписало је 4 ученика

Техничку школу уписало је 9 ученика

Музичка школа уписао је 1 ученик

Трогодишње школовање: (укупно 9 ученика)

Економско-трговинску школу „Јован Трајковић“ уписао је 1 ученик

Електротехничку и грађевинску школу „Никола Тесла“ уписало је 2 ученика

Техничку школу уписало је 3 ученика

Хемијско-прехранбеноу и текстилну школу уписао је 1 ученик

Пољопривредну школу уписало је 2 ученика

Владање ученика*Владање ученика на крају школске године*

Разред	Примерно	Врло добро	Добро	Задовољавајуће	Незадовољавајуће	Неоцењен
I/1	18	0	0	0	0	0
I/2	18	0	0	0	0	0
I/3	11	0	0	0	0	0
II/1	30	0	0	0	0	0
II/2	10	0	0	0	0	0
III/1	23	0	0	0	0	0
III/2	25	0	0	0	0	0
III/3	4	0	0	0	0	0
IV/1	19	0	0	0	0	0
IV/2	18	0	0	0	0	0
IV/3	7	0	0	0	0	0
<i>Укупно I. циклус</i>	<i>179</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
V/1	17	0	0	0	0	0

V/2	16	0	0	0	0	0
V/3	5	0	0	0	0	0
VI/1	14	1	0	1	0	0
VI/2	15	0	0	0	0	0
VI/3	7	0	0	0	0	0
VII/1	18	0	0	0	0	0
VII/2	18	0	0	0	0	0
VII/3	12	0	0	0	0	0
VIII/1	21	0	0	0	0	0
VIII/2	26	0	0	0	0	0
VIII/3	4	0	0	0	0	0
Укупно 2.циклус	192	1	0	1	0	0
Тотал школа	367	1	0	1	0	0

Изостанци ученика на крају наставне године

Разред	Број ученика		Изостанци									
			Оправдани		Неоправдани	Нерегулисани		Укупно	Укупно по ученику			
	21/22	20/21	21/22	20/21	21/22	20/21	21/22	20/21	21/22	20/21	21/22	20/21
I	52	37	3410	2683	746	0	0	0	4156	2683	79.92	72.51
II	42	57	4354	2834	1601	1440	0	1	5955	4275	141.79	75
III	66	48	4475	2156	784	911	0	0	5259	3067	79.68	63.9
IV	49	46	3488	2213	3489	2375	0	0	6977	4588	142.39	99.74
V	40	36	2677	1026	1034	478	0	0	3711	1504	92.78	41.78
VI	37	47	2096	1356	33	7	0	0	2129	1363	57.54	29
VII	48	50	3999	1183	19	30	0	3	4018	1216	83.71	24.32
VIII	51	56	3982	1535	87	167	0	0	4069	1702	79.78	30.39
Укупно	385	377	28481	14986	7793	5408	0	4	36274	20398	94.22	54.11

Табеларни преглед изостанака ученика претходне четири године

	2017/2018. школска	2018/2019. школска	2019/2020. Школска	2020/2021. Школска	2021/2022. Школска
Оправдани изостанци	20135	16586	15675	14986	28481
Неоправдани изостанци	1252	711	5644	5408	7793
Просечан број по ученику	50	42	41,8	54.11	94.22

Обавезни изборни наставни предмети

На основу опредељења ученика у школској 2021/2022.реализовани су следећи изборни предмети.

Предавач	Обавезни изборни наставни предмете	Одељења која слушају предмет
<i>Кристина Јоњев</i>	Грађанско васпитање	7 ¹² 8 ¹²
<i>Станислав Јованов</i>	Грађанско васпитање	5 ¹² 6 ¹²
<i>Желимир Јовановић</i>	Верска настава	1 ¹²³ 2 ¹²³ 3 ¹²³ 4 ¹²³ 5 ¹² 6 ¹² 7 ¹² 8 ¹²
<i>Милин Анђелка</i>	Руски језик	5 ¹²
<i>Сања Секошан</i>	Француски језик	5 ¹²

Успех ученика на крају наставе године из предмета грађанско васпитање и верска настава

		ВЕРСКА НАСТАВА		ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ	
1	1	8	7 истиче се 1 неоцењен	11	11 истиче се
1	2	16	16 истиче се	2	2 истиче се
1	3	3	3 истиче се	10	10 истиче се
2	1	17	16 истиче се 1 неоцењен	15	15 истиче се
2	2	8	8 истиче се	2	2 истиче се
3	1	6	6 истиче се	19	19 истиче се
3	2	18	18 истиче се	8	6 истиче се 2 добар
4	1	12	11 истиче се 1 неоцењен	9	9 истиче се
4	2	9	9 истиче се	12	6 истиче се 5 добар 1 неоцењен
4	3	4	4 истиче се	3	3 истиче се
5	1	9	8 истиче се 1 неоцењен	8	8 истиче се
5	2	3	3 истиче се 1 неоцењен	14	13 истиче се 1 неоцењен
5	3	/	/	5	4 истиче се 1 добар
6	1	11	9 истиче се 1 добар 1 неоцењен	4	4 истиче се

6	2	3	1 истиче се 2 добар	12	12 истиче се
6	3	/	/	7	6 истиче се 1 добар
7	1	8	5 истиче се 3 добар	10	10 истиче се
7	2	8	7 истиче се 1 добар	10	10 истиче се
7	3	1	1 истиче се	11	9 истиче се 2 добар
8	1	4	2 истиче се 2 добар	17	17 истиче се
8	2	9	7 истиче се 2 добар	17	17 истиче се
8	3	/	/	4	4 истиче се

Допунска настава

наставник	Предмет-планиран број часова	Годишњи бр. одржаних часова-разред-број ученика
Весна Остојић	Физика-18	11-6 ³ -13 8-7 ³ -4 3-8 ³ -6
Милица Цветићанин	Хемија-0	17-8 ¹ -5 17-8 ² -6 7-7 ¹ -10 8-7 ² -10
Наташа Миљуш	Историја 9	2-8 ¹ -3 3-8 ² -2
Милана Кукић	физика- 18	4-6 ¹ -3 4-6 ² -2 4-7 ¹ -3 3-7 ² -0 4-8 ¹ -2 2-8 ² -5
Бранкица Годић	Енглески језик - 36	
Ивана Богдановић	Српски језик и књижевност - 36	11-5 ¹ -4 11-5 ² -6 12-6 ¹ -2 12-6 ² -3
Јелена Решин	Српски језик и књижевност - 36	22-7 ¹ -20 23-7 ² -26
Кристина Јоњев	Српски језик и књижевност 18	9-8 ¹ -26 9-8 ² -23

Маја Радомировић	српски језик и књижевност - – 36	7-5 ³ -6 8-6 ³ -13 5-7 ³ -4 8-8 ³ -6
Анђелка Милин	Руски језик – 0	6-6 ¹ -7 6-6 ² -10 1-6 ³ -6 7-7 ¹ -5 9-7 ² -10 2-8 ¹ -2 2-8 ³ -4
Станислав Јованов	Енглески језик-18	
Ивана Пухало	Техника и технологија-18	
Снежана Миланов	Информатика и рачунарство-	

	18	
Весна Козловачки	географија – 9	
Јасмина Тапавички	Математика - 36	5-5 ² -10 7-6 ² -7 2-6 ³ -12 3-7 ¹ -5 5-8 ¹ -7 2-8 ³ -3
Властимир Радишић	Математика- 36	3-5 ¹ -5 6-6 ¹ -6 4-8 ² -8
Драган Момиров	Биологија-18	
Јелица Репија	Српски језик-18 Математика-18	18-4 ¹ -2 18-4 ¹ -2
Мирјана Лазић	Српски језик-18 Математика-18	18-4 ² -7 18-4 ² -7
Валентина А.Величић	Српски језик-18 Математика-18	18-1 ¹ -4 18-1 ¹ -4
Синиша Милићевић	Српски језик-18 Математика-18	18-32-5 18-2 ² -5
Драгана Пејачки	Српски језик-18 Математика-18	16-3 ³ -3 16-3 ³ -3
Драгана Сурла	Српски језик-18 Математика-18	18-1 ² -2 16-1 ² -2
Петар Станић	Српски језик-18 Математика-18	20-2 ¹ -5 10-2 ¹ -5
Јелица Илић	Српски језик-18 Математика-18	18-2 ¹ -4 17-2 ¹ -4
Амира Лукић	Српски језик-18 Математика-18	17-3 ² -4 18-3 ² -2
Оливера Мијатов 2 ³ ; 4 ³	Српски језик-18 Математика-18	18-2,4 ³ -5 16-2,4 ³ -5

Додатна настава

Наставник	Предмет-планиран број часова	Годишњи бр.одржаних часова-разред-ученика
Ивана Богдановић	Српски језик и књижевност 36	4-5 ¹ -2 4-5 ² -3 3-6 ¹ -2 3-6 ² -1
Наташа Миљуш	историја - 9	0
Властимир Радишић	Математика - 36	36- 5,6,7,8- 22
Драган Момиров	Биологија-36	0
Козловачки Весна	Географија -9	0

Припремна настава за завршни испит

Наставник	Предмет-планиран број часова	Годишњи бр.одржаних часова-разред-ученика
Кристина Јоњев	српски језици књижевност-36	18-8 ¹ -26 18-8 ² -23
Маја Радомировић	српски језик-36	43-8 ³ -6
Јасмина Тапавички	Математика-36	22-8 ¹ -21 22-8 ³ -5
Радишић Властимир	Математика-36	19-8 ² -15
Милица Цветићанин	Хемија-36	19-8 ¹ -7 19-8 ² -12 16-8 ³ -3
Весна Остојић	Физика-36	19-8 ³ -6
Милана Кукић	Физика-36	18-8 ¹ -15 18-8 ² -20
Наташа Миљуш	Историја-36	11-8 ¹ -16 16-8 ² -19 7-8 ³ -5
Драган Момиров	Биологија-36	10-8 ¹ -26 10-8 ² -23
Ивана Бојанић	Биологија- 18	10-8 ³ -4
Весна Козловачки	Географија- 36	10-8 ¹ -26 10-8 ² -24 9-8 ³ -6

ОСТАРИВАЊЕ ПРОГРАМА ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

Слободне активности ученика

СЛОБОДНЕ АК.УЧЕНИКА	ЕЛЕМИР ПЛАНИРАНИ ФОНД ЧАСОВА	ТАРАШ ПЛАНИРНИ ФОНД ЧАСОВА	СТРУЧНИ РУКОВОДИЛАЦ	БР.РЕАЛИЗОВАНИХ ЧАСОВА- РАЗРЕД-УЧЕНИКА
<i>Предметне</i>				
Хор и оркестар	36		Милан Милисављевић	33-5 ¹² ,6 ¹² ,7 ¹² ,8 ¹²
Математичка	18	18	Јасмина Тапавички	18-8-6 18-8-7
драмска	0	0	Кристина Јоњев	
драмска	36		Ивана Богдановић	4-5 ¹ -2 4-5 ² -2 3-6 ¹ -4 1-6 ² -2
литерарна	18		Јелена Решин	7-7 ¹ -7 7-7 ² -10
Драмска		32	Маја Радомировић	32-8,7 ³ -12
Клуб младих енглеза	36		Станислав Јованов	0
Секција енглеског језика		18	Ђорђе Сланкаменац	0
Енглески кроз игру	18	18	Бранкица Тодић	0
Трагом историје	18		Наташа Миљуш	3-8 ² -15
Информатичка секција	18	18	Снежана Миланов	18-7 ¹ -3 18-6 ³ -4
Биолошка секција	18	18	Драган Момиров	36-7,6 ¹²
Географска	18		Весна	0
Здравствено васпитање	36		Синиша Милићевић	36-3-18
Музичка секција	36			36-1-18
Ликовна секција	18		Амира Лукић	4,10
Ликовна секција	36		Мирјана Лазич	36-1-18
Цртање сликање и вајање	36		Богдан Ђорић	36-5,6,7,8

			<i>Козловачки</i>	
грађевинска	36		<i>Душан Тарајић</i>	0
Рукомет			<i>Мирјана Галин</i>	
Рукомет	34		<i>Ненад Стојанов</i>	25-5,6-13

Извештј о раду секције

Предмет: Информатика и рачунарство

Ове школске 2021/2022. године информатичку секцију требало је да похађају ученици седмог и осмог разреда али због пандемије ни један ученик није био члан секције. Није било ученика из наше школе на општинском такмичењу из програмирања.

Предметни
наставник:

Снежана Миланов

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ БИОЛОШКЕ СЕКЦИЈЕ

За школску 2021/2022. годину

Укупно одржана 32 часова секције у шестом разреду.

У току 1. Полугодишта одржано је 17 часова биолошке секције и 15 у 2. Активности секције су углавном биле на практичном раду, међутим радило се и на обогаћивању биолошких збирки и стицању нових знања.

На часовима ученици су показали висок ниво знања и залагања, тако да су већину задатака савладали самосталним радом.

Посебно интересовање ученици су показали за прикупљање података о појединим биљним и животињским врстама. Као извор информација послужиле су енциклопедије, интернет и посебни софтвери. Велико интересовање ученици су показали и за међусобно надметање, тако да су на рачунарима сами правили квизове који су послужили за проверу стечених знања.

Практични рад се углавном састојао од самосталног рада ученика. Ученици који похађају биолошку секцију су након сакупљања и детерминисања биолошког материјала приступили изради биолошких збирки. Поред тога на часовима је урађено и неколико дисекција, на којима су ученици могли детаљније да се упознају са планом грађе важнијих животињских група.

Драган Момиров

УЧЕНИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ

Дечији савез

ЧЛАНОВИ: Мирјана Лазић, Јелена Решин

ОДРЖАНИ САСТАНАЦИ: 6 састанака (септембар, октобар, јануар, фебруар)

САДРЖАЈ РАДА:

* Анализа урађеног у току школске године

* Извештаји

ОБЛИЦИ РАДА: анализа, разговор, писање извештаја

АКТИВНОСТИ:

- Израда годишњег плана и програма за ову школску годину
- Приредба поводом поласка првака у школу
- Планирање активности у Дечијој недељи
- Ноћ истраживача
- Дечија недеља
- Позоришне представе
- Професионална оријентација
- Сарадња са Здравственом станицом
- Сарадња са МУП-ом
- Прослава школске славе
- Дан заљубљених
- Припрема за школска и општинска такмичења
- Одржавање такмичења
- Позоришне и биоскопске представе
- Песничка штафета
- Окружна и републичка такмичења
- Манифестација Европско село
- Промоција најуспешнијих ученика
- Приредба поводом краја школске године

ВРЕДНОВАЊЕ:

Дечији савез успешно је реализовао планиране активности до почетка ванредног стања. Обележени су значајни датуми, а циљ је био да се укључи што већи број ученика. Ученици су се учешћем у различитим активностима, разним хуманитарним акцијама и другим активностима реализованим у нашој школи, али и на другим местима, на различите начине едуковали, а акценат је био на безбедности.

ЗАКЉУЧЦИ:

Све планиране активности до увођења ванредног стања су реализоване.

Јелена Решин

ОСТВАРИВАЊЕ ПОСЕБНИХ ПРОГРАМА ВАСПИТНО ОБРАЗОВНОГ РАДА**Професионална оријентација ученика**

Циљ програма професионалне оријентације у основној школи је развијање спремности ученика да стиче знања и искуства о себи и свету рада, да доноси реалне одлуке у погледу свог даљег образовања и опредељења за будуће занимање са крајњим циљем постизања одређеног нивоа професионалне зрелости.

У другом полугодишту Александра Штрбац, наша вишегодишња сарадница са Бироа за запошљавање, је тестирала ученике КОГЗ, а педагог ТПИИ. Након обједињених резултата психолог Штрбац, је обавила индивидуални саветодавни разговор са ученицима и по потреби родитељима. Ученицима је достављена брошура у издању Националне службе за запошљавање Зрењанин „Образовни профили у Општини Зрењанин,,

Педагог је са ученицима осмог разреда на неколико часова кроз ауторску презентацију обрадила тему уписа у средњу школу

<https://view.genial.ly/60069327e1ef6e0d2aa38888/social-action-kuda-posle-osnovne-skole>

Тим за заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

Чланови тима

Име и презиме	Функција
Светлана Суботић	директор
Татјана Велемиров	Педагог
Радислав Поучки	секретар
Мирјана Галин	Наставник физичког
Наташа Миљуш	Наставник историје
Драгана Сурла	Наставник разредне наставе
Валентина А. Величић	Наставник разредне наставе
Јасмина Тапавички	Наставник математике
Иван Перић	Психолог- координатор за Тараш
Ненад Стојанов	Наставник физичког васпитања
Властимир Радишић	Наставник математике

Сви чланови тима су упознати са правном регулативом , поседовали су општи и посебни протокол за заштиту деце и ученика од насиља , злостављања и занемаривања у образовно васпитним установама .

Одељенске старешине су на родитељским састанцима и часовима одељенских старешина упознавали и родитеље и ученике са ставкама у Закону о основама система образовања Републике Србије .

На часовима одељенских старешина ученици су прикупљали материјал, презентовали теме које се тичу: насиља, злоупотребе психоактивних супстанци, опасности које вребају са интернета и злоупотреба фејсбука, крађа, агресивност и како је сузбити, подсмех и ругање, конфликти и њихово разрешавање. Ученицима у обради тих тема помагале су одељенске старешине, педагог школе и директор.

-Чланови ученичког парламента су написали правила понашања за ученике у форми афирмативних реченица и то исписали на панонама.

Ученици нижих разреда са својим учитељима написали су паное правила понашања у својим учионицама. Исто су урадили и ученици виших разреда.

датум	Превентивне активности на нивоу школе
Септембар октобар 2021.	Одржани часови у оквиру Унапређења међупредметне компетенције, „Одговоран однос према здрављу,„
Новембар 2021.	Обележен дан детета и толеранције
Фебруар 2022.	Поштовани ученици, погледајте презентацију и подсетите се важности превенције вршњачког насиља. https://view.genial.ly/6033fd094735de0d2cd1fae1/interactive-content-medunarodni-dan-prevencije-vrsnjackog-nasilja
5.10.2021.	Прва национална платформа за превенцију и заштиту од насиља у школама у Републици Србији. Платформа садржи сегменте који се односе на информисање и едукацију. Едукативни садржаји су намењени родитељима, наставницима и ученицима. https://cuvamte.gov.rs/
5.11.2021	Запослени упознати са дописом од стране МПС о процедури пријаве трећег нивоа насиља Покрајински заштитник грађана реализује истраживање на тему заштите деце од сексуалног злостављања. Упитник је намењен професионалцима у области образовања, анониман је. Директорка је проследила запосленима. Директор школе је након едукације „Безбедност деце на интернету,„ презентацију исте извршио на одељењском већу.
5.3.2022.	Гостовао Игор Јурић из Центра за несталу и злостављену децу. Организатор скупа је био Теквондо клуб Елемир
Марта 2022.	Спроведена је анкета са члановима Савета родитеља о безбедности њихове деце у школи.

Све активности на нивоу школе као и појединачне у склопу одељења допринеле су да безбедност деце буде на високом нивоу што показује да нисмо имали интервентне активности ове школске године.

ПРЕПОРУКЕ :

Доследна реализација превентивних активности

Формирати вршњачки тима

Јачање улоге одељенског старешине обогатити ресурсе за рад одељењског старешине

Следеће школске године очекује се још интензивнији рад на превентивним

активностима и праћење ученика чије понашање Тим процени као ризично .
Настојаћемо и да што више ангажујемо родитеље и заинтересујемо их за помоћ школи у том смислу .

РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ЗАПОСЛЕНИХ

На основу Правилника о стручном усавршавању васпитача, наставника и стручних сарадника 48/2018. у ОШ „Светозар Марковић – Тоза“, Елемир – Тараш, исто је спровођено континуирано и у складу са потребама, тј. могућностима школе – радника. Стручно усавршавање одвијало се унутар установе, као и ван ње. Табеларни приказ односи се на видове СУ, одобрене од стране Министарства, из понуде Каталога (спровођено ван установе).

Име и презиме	Назив семинара	компетенција	кат. Бр.	Бр. Сат и
Властимир Радишић	Етика и интегритет			8
Јелена Раичковић	Етика и интегритет			8
Наташа Миљуш	Антидискриминција нам је инспирација Етика и интегритет План спровођења самовредновања коришћења СЕЛФИ инструмената			16 8 16
Милица Цветићанин	Етика и интегритет Оука за запослене-породично насиље Стратегије у раду са ученицима који показују проблеме у понашању			8 16 16
Бранкица Тодић	Конференција Вебинри			26
Милан Милисављевић	Етика и интегритет			8
Ивана Богдановић	Етика и интегритет			8
Ненад Стојанов	Етика и интегритет Обука за дежурног наставника			8 8

Јасмина Тапавички	Етика и интегритет Републички зимски семинар математичара			8 16
Весна Остојић	Етика и интегритет			8
Милана Кукић	Етика и интегритет Дијагностика и певенција и отклањање узрока школског неуспеха			8 16
Маја Радомировић	Етика и интегритет Обука за супервизора Комуникацијске вештине у школској арени Природне науке кроз НТЦ технологију Дигитална настава корак напред или назад			
Амира Лукић	Формативно оцењивање Етика и интегритет Сусрети учитеља Онлајн хибридна настава			
Синиша Милићевић	Формативно оцењивање Етика и интегритет Обука за дежурне наставнике			8 8
Јелица Репија	Формативно оцењивање у настави Етика и интегритет Сусрет учитеља Србије			8 8 8
Мирјана Лазић	Формативно оцењивање у настави Етика и интегритет Сусрет учитеља Србије			8 8 8
Јеица Илић	Формативно оцењивање Етика и интегритет Обука за дежурне наставнике			8 8 8
Иван Перић	Етика и интегритет Обука за супервизора			8
Татјана Велемиров	Обука запослених у основним и средњим школама за примену инструмената за самовредновање и процену дигиталних капацитета школе	/	/	8
	Обука за школске координаторе и администраторе међународних истраживања чији је носилац ИЕА	П6	К4	8

	Етика и интегритет			8
	Онлине и хибридна настава у дигитално компетентној установи	П1	К1	32
	Програм обуке за оснаживање запослених у образовању за развијање одговорног односа према здрављу, очување здравља и безбедност ученика			12
Светлана Суботић	Пример интерног документа о вредновању сталног стручног усавршавања у основним и средњим школама.	/	/	/
	Васпитна улога установе у превенцији ризичних и друштвено неприхватљивих понашања ученика	/	/	/
	Положен испит за лиценцу за директора установе образовања и васпитања	/	/	
	Формативно оцењивање – од законске регулативе до праксе	/	/	4

РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

Породица и школа имају заједнички циљ – подржавање и подстицање развоја ученика, те њихови односи морају бити пре свега партнерски.

Програми у области сарадње са породицом усмерени су пре свега на развијање партнерских односа између кључних актера у Школи, као и на јачање родитељске компетенције, посебно у областима процеса васпитања и превенције негативних појава.

„ Нема веће снаге од снаге родитељства. Када радимо тимски и у договору, када једни друге послушајемо и чујемо, тада савршена координација СТРУКЕ и НАУКЕ, искуства и знања учитеља , наставника и родитеља може и треба да има само један резултат: ЗАДОВОЉНО И СРЕЋНО ДЕТЕ КОЈЕ ИЗРАСТА У УСПЕШНОГ И ДОБРОГ ЧОВЕКА! ТО НАМ ЈЕ СВИМА КОНАЧАН ЦИЉ!

Сарадња са организацијама и институцијама у окружењу

.Ове године након двогодишњ„паузе,,наставили смо сарадњу у непосредним активностима са локалним удружењима и институцијама. Посете биоскопу и музеју ,организације Сремчевих дана и Дана рода у Тарашу су пропражене учешћем наших ученика у свим фазама реализације.

Градска библиотека града Зрењанина је у овогодишњој манифестацији Песнићке штафете са песником Урошем Шајтинац посетила и нашу школу и у Елемиру и Тарашу.

Спорстски савез ГРАДА Зрењанина је био домаћин овогодишње Олимпијаде у којој су наши спортисти остварили изузетан успех у кошарци /девојчице 1.место.

Сви ученици, без обзира на показан успех у школи су показали завидан ниво знања и залагања током реализације пројекта на терену а све време трајања излета владала је другарска и весела атмосфера.

Пројекат Школска башта

Циљ пројекта је подизање свести о значају здраве хране код млађе деце. Нарочито оорганском начину гајења. Органском производњом воћа и поврћа показаћемо деци како свако од њих може себи и породици пружити здраву храну, а истовремено пажљиво поступати према природи. Пројекат се реализује кроз пројектну наставу, народну традицију, ликовну културу и као тематски дан у коерелацији са осталим предметима. Међупредметне компетенције :сарадња, компетенције за учење, рад са подацима и информацијама ,комуникација,решавање проблема, одговоран однос према здрављу, одговоран однос према околини, предузимљивост и оријентација ка предузетништву, естетичке компетенције.

Школски маркетинг

Сајт школе www.oselemir-taras.edu.rs

Пројекти ОШ ,, С.

М.Тоза., Елемир

КОНКУРС	ПРОЈЕКАТ	ТРАЖЕНА СРЕДСТВА	ОДОБРЕНА
Покрајински секретаријат за енергетику	Штедљиве сијалице	1.769.000.00	1.134.000,00
НИС ,,Заједници заједно ,,	2.фаза замена спољне столарије	3.000.000.,00	3.000.000,00

Покрајински секретаријат за образовање	„За срећу квота – лепота нота,,	500.000,00	250.000,00
Покрајински секретаријат за образовање	„Стручно усавршавање,,	50.000,00	-
Министарство правде	„Замена спољне столарије,,	2.500.000.,00	-

ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ

Екстерна евалуација

датум	Врста прегледа	Преглед извршио
24.09.2021.	Санитарни преглед, Редован теренски и канцеларијски инспекцијски надзор	Санитарни инспектор Александра Витомир
12.05.2022.	Контрола спровођења мера заштите од пожара	Инспектор Катарина Нотарош
25.05.2022.	Контрола поступка предлагања чланова Школског одбора из реда запослених и родитеља	Просветни инспектор Ружица Тапавички, Ивана Атанацковић
09.06.2022.	Редован надзор по контролним листама	Просветни инспектор Ружица Тапавички, Ивана Атанацковић
16.06.2022.	Редован теренски инспекцијски надзор у погледу примене мера заштите од пожара	Инспектор Катарина Јовановић

**Примарни задаци усвојени за годину на основу Годишњег извештаја, Развојног
лана**

Унапређење и иновирање наставног рада

Задаци:

- јачање дигиталне компетенције наставника / током шк.године ;
- уређење школског дворишта
- Стручно усавршавање запослених onlin и сарадња у ,, хоризонталној
,,размени

Повећање безбедности ученика и превенција врпњачког насиља

Задаци:

- Прављење анкете за ученике и родитеље Савет родитеља, наше школе / (мај 2022.)
- Едукација о вршњачком насиљу и неговању толеранције / старешине и представници Ученичког парламента (Дан толеранције - радионица)
- Едукативни родитељски састанци и седнице Савета родитеља
- Обрада резултата и писање акционог плана (децембар 2021)
- Спровођење акционог плана (током школске 2022/2023. године)
- Евалуација сарадња са Тимом Самовредновања /полугодишњи

Унапређење доступности одговарајућих мера подршке васпитно – образовног рада за ученике који имају потешкоћа у учењу

Задаци:

- Одабир стручног усавршавања наставника за рад са децом са проблемима у развоју(септембар 2022.)
- Развијање садржаја , метода рада и оцењивања деце са проблемима у развоју (окомшколске 2022/2023. године)
- радионице са ученицима / педагог (октобар 2022)

- Сарадња са стручним Тимом из инетерресорне комисије ,ангажовање личног пратиоца / октобар 2022.

- Укључивање родитеља, запослених и других ученика у заједничке акције подршке

**Унапређење образовно – васпитног рада на основу резултата на Завршном испиту,
као и резултата на њему**

Задаци:

- Уједначавање критеријума оцењивање и њихова транспарентност (септембар 2022.)
- Посета часовима и еволуација истих са корацима за отклањање уочених слабости
- Припремна настава - праћење и предузимање мера уколико се одступи од планираних активности без оправдања;
- Праћење процеса наставног рада , анкета јануар 2023. / 2. Полугодиште

ПРИЛОЗИ