

ОШ“Светозар Марковић Тоза“

Елемир-Тараш

Годишњи план рада

школска 2022/2023.година

Септембар 2022.



Садржај

Садржај	2
ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА	4
УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ.....	6
Материјално технички и просторни услови рада	6
Планирана улагања у школској 2022 / 2023 . години	9
ПРИМАРНИ ЗАДАЦИ УСВОЈЕНИ ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023. ГОДИНУ	12
ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА	13
ЕЛЕМИР	13
ТАРАШ	14
Ритам радног дана школе и дечијег вртића.....	14
РАСПОРЕД ЗВОЊЕЊА	14
ПРОГРАМ РАДА ПРЕДШКОЛСКОГ ПРОГРАМА	17
ПЛАН РАДА ОРГАНА ШКОЛЕ.....	19
Школски одбор	19
Директор.....	21
Наставничко веће	21
Тимови у школској 2022/2023.	26
• Тим за заштиту од дискриминације , насиља , злостављања и занемаривање.....	26
• Стручни актив за самовредновање	27
• Тим за професионални развој.....	27
• Тим за инклузивно образовање.....	27
• Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва.....	27
• Тим за обезбђивање квалитета и развој установе	28
• Тим за културно - јавну и спортску делатност школе	Error! Bookmark not defined.
СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА.....	28
Педагошки колегијум	29
План рада педагошког колегијума.....	30
Одељењска већа.....	31
Стручно веће из области предмета	34
Стручни актив за развој школског програма.....	35
Стручни актив за Школско Развојно Планирање.....	36
Инклузивно образовање	39
Стручни актив за самовредновање.....	45
Ученички парламент	48
ПЛАН РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА.....	52



Годишњи план рада школске 2022 / 23 . године

Педагог	52
Школски библиотекар	53
Савет родитеља.....	54
ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ НАСТАВНИК	59
Предшколски васпитно – образовни рад.....	59
Организација предметне наставе	60
Допунска настава	64
Додатни рад.....	65
Додатни образовно васпитни рад организоваће се за ученике који показују изузетне способности и склоности за одређене наставне предмете. Задатак наставника је да код ученика подстиче иницијативу, стваралаштво, самосталност, љубав за трагањем, проналажњем.Облици рада: индивидуални, групни.	65
Припремна настава за завршни испит	66
ПРОГРАМ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ	66
Слободне активности ученика	66
УЧЕНИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ	67
Дечији савез	67
Екскурзије.....	68
Хор	68
Програм професионалне оријентације	68
Тим за заштиту деце и ученика од дискриминације,злостављања и занемаривања	70
Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе.....	76
ТИМ ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА	78
ТИМ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ.....	79
Програм здравственог васпитања.....	83
ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ЗАПОСЛЕНИХ И УНАПРЕЂИВАЊА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА.....	84
ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ	92
Сарадња са родитељима.....	92
Сарадња са организацијама и институцијама у окружењу.....	94
ПРАЋЕЊЕ ОСТВАРИВАЊА И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ.....	97



Годишњи план рада школске 2022 / 23 . године

ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА

Годишњим програмом је обухваћена целокупна делатност школе за школску 2022/23. годину. Сви васпитно образовни чиниоци школе имају програмску основу у овом документу и дужност им је да приликом израде планова воде рачуна о томе.

Полазне основе за израду програма су :

- Закон о основама система образовања и васпитања (сл.гл.РС бр. 88/ 2010, 101/2017 и др.закон27 /2018 др Закони 10/2019, 6 /20 ,129 / 21.
- Закон о предшколском васпитању и образовању (Сл.ласник РС бр.18/ 2010, 101/2017 - др сакон, 95/2018 - др.закон и 10/2019 ,)
- Правилник о школском календару за основне школе са седиштем на територији Аутономне покрајине Војводине за шк.2022 / 23. годину (Сл. лист АПВ 36/2022 од 01. Јуна 2022.)
- Правилник о програму наставе и учења за осми разред основног образовања и васпитања (Сл. гласник РС – Просветни гласника ,БРОЈ 11/2019 ,2/2020 ,6/2020 и 5 / 2021.)
- Правилник о основама програма предшколског васпитања и образовања (Сл.гласник РС – Просветни гласник , бр.16/2018.)
- Правилник о изменама и допунама Правилника о плану наставе и учења за 1.циклус образовања и васпитања и програму наставе и учења за 1.разред (Просветни гласник бр.2 9.04.2020 бр 2)
- Правилник о програму наставе и учења за 3. разреда основног образовања и васпитања (Сл.гласник 27.05.2019/5 ,1/20 и 6/20) у делу: „3 обавезни предмети „ после програма : физичко и здравствено васпитање „ додаје се програм предмета: „ ДИГИТАЛНИ СВЕТ,,
- Правилник о наставном плану за други циклус основног образовања и васпитања и наставном плану за 6. 7 .и 8. разред (Просветни гласник бр. 3 од 22.04. 2020.)
- Правилник о програму рада стручних сарадника у основној школи;
- Правилник о дозволи за рад наставника, васпитача и стручних сарадника (Сл.гласник РС , бр.22/2005, и 51/2008. 88/2015, 105/2015 и 48/2016)
- Правилник о основама програма предшколског васпитања и образовања деце узраста од три до седам година;
- Правилник о степену и врсти стручне спреме у ОШ (Сл.гласник РС, Просветни гласник 11/12,15/13,2/16 и,10/1611/2016и2/2017,3/2017,13/2018,11/2019,2/2020,8/2020,16/2020,19/2020,3/2021 и 4 /2021 .)
- Правилник о степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника у основној школи
- Стручно упутство о формирању одељења и начину финансирања у основним и средњим школама за школску 2022/2023 .
- Правилник о норми часова непосредног рада са ученицима и структури радних обавеза наставника, стручних сарадника и васпитача у основној школи(Сл. Гласник РС –Просветни гласник бр.2/92 и 2/2000.)
- Посебан колективни уговор за запослене у основним и средњим школама и домовима ученика(Сл.гл.РС бр.21/15.)
- Правилник о критеријумима и стандардима за финансирање установе која обавља делатност основног образовања и васпитања (Сл.гласник бр.73/2016 ,45/2018,105/2020 и 115/2020)
- Правилник о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника ,васпитача и стручних сарадника(“ Сл.гласник РС,“ бр. 81/2017 ; 48/2018 и 109/2021 .)



Годишњи план рада школске 2022 / 23 . године

- * Правилник о садржају и начину вођења евиденције и издавању јавних исправа у ОШ (Сл.гласник РС бр. 112/ 2020, 6/2021 и 102/2022-др.правилник)
- Правилник о оцењивању ученика у основном образовању (Сл.гласник РС 34/2019. 59 /2020 и 81/2020)
- Правилник о ближим упутствима за утврђивање права на индивидуални образовни план, његову примену и вредновање (Сл.гласник РС бр.76/2019.)
- Правилник о поступању у установи у одговору на насиље , злостављање и занемаривање(Сл. гласник. РС бр .16 / 2019 И 104 / 2020)
- Правилник о изменама и допунама Правилника о критеријумима и стандардима за финансирање установе која обавља делатност основног образовања и васпитања (Сл.гласник бр 106/2020 од 7.08.2020.)
- Правилник о ближим условима за остваривање и начин осигурања квалитета и вредновање наставе код куће за ученике ОШ (Сл.гласник РС бр.109 од 21.08.2020.)
- Правилник о ближим условима за остваривање и начин осигурања квалитета и вредновања наставе на даљину (Сл. гласник бр. 109 од од 21.08.2020)
- Годишњи извештај о образовно васпитном раду за школску 2021/2022 .
- Школски Развојни план 2019/24.
- Статут Основне школе „Светозар Марковић Тоза“Елемир Тараш
- Правилник о стандардима квалитета рада установе (Сл.гл.РС Просветни гласник бр.14/2018 од 02.08.2018.год.)
- Правилник о општим стандардима постигнућа за крај основног образовања за стране језике,
- Постигнућа - образовни стандарди за крај основног образовања 5/2010.
- Општи стандарди постигнућа-образовни стандарди за крај првог циклуса обавезног образовања
- Правилник о програму завршног испита у основном образовању и васпитању



Годишњи план рада школске 2022 / 23 . године

УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ

Материјално технички и просторни услови рада

Основна школа “ Светозар Марковић Тоза “ у свом саставу има матичну школу у Елемиру и издвојено одељење у Тарашу. Поред основног образовања, при школи ради и дечији вртић са три припремне групе, две у Елемиру, једна у Тарашу; а од 15.1.2002. у Елемиру ради једна старија група деце узраста пет година. Реализацијом пројекта уз подршку локалне самоуправе, од новембра 2019. почео је са радом полудневни боравак за децу од 3 . године до поласка у школу у Тарашу, т ако да смо рад са децом од 3 - 4 годин у целодневном трјању проширили, новим обимом ангажовања у нашем издвојен одељењу . Школа “Светозар Марковић Тоза” има два објекта. Обе зграде су смештене у центру насеља Елемир и Тараш, са доста зелених површина у њиховом окружењу. Зграде су дотрајале и неопходна им је реконструкција у оквиру редовног одржавања . Поред три зграде предшколских група, наша школа обједињује пет објеката својом ингијенцијом и одговорношћу над образовно / васпитном делатношћу истих. Објекат у Елемиру нема спортске терене па је школа принуђена да користи терене спортског друштва Нафтагас који су удаљени око 800 метара од школе. Завршетком пројекта „ Заједници заједно „ успели смо уз подршку локалне заједнице да обезбедимо терен са кошом у дворишту вртића, који се налази у непосредној близини и пружа лакше и боље услове за спортске активности. Школа у Тарашу у својој непосредној близини има спортске терене за мале спортове, али нема салу за физичко васпитање што отежава реализацију ове наставе у хладним данима. За намену наставе с циљем постизања бољег квалитета процеса наставе, обезбедили смо кроз пројектне активности кроз подршку Покрајинског секретаријата за образовање две интер активне табле као и два лап топа који су део подршке настави у 1. циклусу. Учионица наших првака опремљена је новим намештајем и троделним, наменским таблама које олакшавају рад наставног садржаја првака . Кроз реализацију пројекта „ Процесор радости „ по Конкурсу НИС- а и уз подршку ГУ Зрењанин опремили смо кабинет информатике новом опремом и намештајем уз естетско хигијенско уређење простора учионице. 15 нових компјутера с пратећом опремом уз лап топ и пројектор омоћућавају примену савремених метода рада а деци обезбедила доступном технологију која прати захтеве времена у коме одрастају.

Уз подршку ГУ Зрењанин и Покрајинског секретаријата за енергетику реализовали смо пројекта „ Штедљиве сијалице „ којом смо кроз другу пројектну фазу, дотрајалу расвету заменили лед сијалицама којима смо обезбедили далеко квалитетније услове рада у учионицама и школским просторијама церлог објеката школе Елемир али и дворишну расвету . Реализацијом Пројекта „Замена спољне столарије,, уз подршку Покрајинског секретаријата за образовање по Конкурсу и НИС-а започињермо процес замене прозора на згради у Елемиру . Зграду забавишта у Елемиру, након дужег периода, уприличили смо естетско хигијенску санацију и радне собе освежили за в/р деце која су полазници тих предшколских група.

У сарадњи са УГ „Тарашке роде „ као партнери у пројекту, реализовали смо изградњу летње учионице којом смо обогатили услове за наставне садржаје у природи . Опремање кабинета музичког и набавка школског намештаја дидактичких средстава врши се у континуитету са сврхом побољшања материјално техничких услова .



Годишњи план рада школске 2022 / 23 . године

Школски простор

НАЗИВ ПРОСТОРА	МАТИЧНА ШКОЛА	ИЗДВОЈЕНО ОДЕЉЕЊЕ
Површина зграде	2747	802
Површина спортских терена	*	800
Зелене површине	5450	1522

Простор дечијег вртића

НАЗИВ ПРОСТОРА	МАТИЧНА ШКОЛА		ИЗДВОЈЕНО ОДЕЉЕЊЕ
	ппп	Дечији вртић	
Површина зграде	530	330	130
Површина спортских терена и игралишта	249	130	249
Зелене површине	205	220	249
Површина дворишта	454	350	249

Школска зграда у Елемиру

НАМЕНА ПРОСТОРА	Број просторија	Површина у м2
Учионице опште намене	9	538
кабинети	6	189
Школска радионица	1	72
Сала за физичко васпитање	1	319
Библиотека	1	72
Кабинет педагога	1	20
Управа школе	2	88
кухиња	1	30
Свлачионице	2	48
Тоалети	8	83
котларница	2	139
Остали простор /хол и ходници		1073



Школска зграда у Тарашу

НАМЕНА ПРОСТОРА	број просторија	Површина у м2
Учионице	4	207
кабинети	2	116
Школска радионица	1	58
Библиотека	1	83
Кабинет за информатику	1	66
Кухиња	1	14
котларница	*	*
Управа школе	2	38

Школа располаже следећим општим наставним средствима:

	Елемир	Тараш
Телевизор	4	1
Магнетна - бела табла	3	1
Интерактивна -паметна табла	2	1
касетофон	2	1
синтисајзер	1	1
Мини линија	1	1
пианино	1	*
хармоника	1	1
Фотокопир апарат	2	1
Компјутери	25	15
Лап топ	20	7
Ведео бим	2	1
Пројектни комплети/лап тзоп ,сталак за пројектор и пројектор	7	3

Школски простор пружа задовољавајуће могућности за реализацију наставних и ваннаставних активности. Настава се реализује по кабинетима који нису опремљени у складу са потребама савремене наставе и методама рада али је у току процес дигитализације од стране Министарства тако да се оћекују побољшани услови за наставни процес. Кабинет географије,хемије ,ликовног /Елемир/ и српског у Тарашу опремљени су лап ттопом ,носачем и пројекором у складу са савременим захтевима образовања. Успостављањем варлес мреже остварен је знатно бољи квалитет интернета у школи а самим тим и учења з авреме наставних али и ваннаставних активности.Опремљена је наменска просторија за окупљање ученика Ученичког парламента, у оквиру канцеларије педагога. У Елемиру се тај простор користи и за пријем родитеља који је уједно и место за одржавање наставе грађанског васпитања.



Годишњи план рада школске 2022 / 23 . године

Простор је обновљен и уређен тако да је у складу са потребама намене опремљен и уз три компјутера која пружају Ученичком парламенту олакшавајући рад кроз информативне активности. У складу са нормативимасачинићемо и план за распоред коришћења наставних средстава . Кабинет за информатику је опремљен по захтевима савремене наставе након реализације пројекта „Процесор радости,,чиме смо материјалне ресурсе знатно обогатили.

У Елемиру кабинет информатике сада има 18 нових , савремених рачунара,лап топ и пројектор као и нов школски намештај док је у Тарашу сада 12 рачунара у информатичком кабинету . један за наставнике као донација МПС у оквиру пројекта „Дигитална школа,, у Тарашу 10 компјутера за ученике. У процесу смо опремања сваке учионице компјутером и за ову шк.годину смо опремили већи део учионице.

Предшколски програм у Елемиру реализује се у два објекта. У једном се остварује план ППП и групе од 4 год

До поласка у школу, док је други прилагођен намени деци од 3-4 године са целодневним боравком. Објекти су опремљени дидактичким средствима које је потребно обновити док објекат вртића у целости испуњава савремене стандарде. . Дечији вртићи располажу наставним средствима наведеним у табели:

	Елемир	Тараш
Компјутер	3	1
Штампач	2	*
телевизор	3	1
ДВД	2	1
Касетофон	2	1
Лап топ	1	1

Рад предшколских група у Тарашу одвија се у два објекта . Група за реализацију припремног предшколског програма верификовала је свој рад за боравак у новом простору који је у школској згради (реш-бр.128-002-428/2019-01 од 02 .09.2019) док се рад групе од 3 год. до поласка у школу реализује у новоотвореном и реновираном објекту прилагођен намени по стандардима и у складу са Правилником .

Планирана улагања у школској 2022 / 2023 . години

Капиталан И ПРИОРИТЕТАН пројекат за финансијску 2021 / 22 . год је **санација грејног система у Елемиру**. Планираним пројектима предвидели смо и отклањање свих околности које нарушавају безбедност ученика – двориште, столарија, електро инсталација)



Годишњи план рада школске 2022 / 23 . године

1. Замена прозора хола , унутрашње и **спољне столарије школе у Елемиру и Тарашу** (финансира локална самоуправа са пројектом на Конкурсе страних донатора) и кречење – уређење истих
2. **Реконструкција крова на објекту забавишта** и радног простора са сврхом стварања услова за реализацију програма Године узлета; адаптација простора за отварање још једне предшколске групе са полудневним боравком ,
3. Адаптација простора са наменом прилагођавање потребама за отварање и почетак рада предшколске групе ;
4. Санација санитарних дечијих тоалета и поставка топле воде ;
5. Изградња летње учионице и реконструкција дворишта у Елемиру

У овој школској години планира се набавка следећих наставних средстава и опреме :

1. Набавка наставних средстава и школског намештаја за кабинете биологије и техничког
2. Куповина пианино за наставу музичког ;
3. Опремање кабинета језика - фоно опрема — пројекат ;
4. Набавка опреме за кабинет ликовне културе ;
- 5 . Лап топ , Пројектор и видео бим за предшколску установу Елемир -Тараш ;
6. Набавка канцеларијског намештаја –наставничке катедре и опремање зборнице ;
6. Опремање мултимедијалне учионице – / Дечији клуб - Елемир / - ДРУЖАОНИЦА

Наведене ставке подразумевају улагање у ОБА објекта школе и у Елемиру и у Тарашу пропорционално броју корисника .

Реализација планираног зависи од прилива финансијских средстава. Аплицирањем пројеката планирамо да се обратимо и другим институцијама у Покрајини. Школски часописи и листови које школа прима у овој школској години, уколико будемо добили сагласност са Финансијском управом: Службени гласник и Просветни преглед .



Кадровски услови рада

Број запослених

Укупно	69
На неодређено време	60
На одређено време	9

Број наставника

УКУПНО	38
Запослено само у овој школи	22
Запослено у две школе	11
Запослено у три и више школа	5
НА НЕОДРЕЂЕНО ВРЕМЕ	34
НА ОДРЕЂЕНО ВРЕМЕ	4

Структура према радном стажу у образовању

До 2 године	2
До 5 година	5
Од 5 до 10 година	3
Од 10 до 20 година	25
Од 20 до 30 година	25
Од 30 до 40 година	8

Административни радници

Степен стручне спреме		стручни испит	стаж	
Секретар	VII	не	28	100%
Шеф рачуноводства	VI	да	31	100%
Административни радник	IV	*	5	100%



Запослени на одржавању и обезбеђењу школског простора

Назив радног места	Степен стручне спреме
1 домар	IV
1 ложач	IV
9 спремачица	I
1 сервирка	II

Стручни сарадници

	Степен стручне спреме	Стручни испит	Стаж	Процент ангажованости
Педагог	VII	Да	22	100%
Библиотекар	VII	Да	20	20%
			24	15 %
			20	10%
			3	5%
			21	50%
Психолог	VII	не	1	50%

ПРИМАРНИ ЗАДАЦИ УСВОЈЕНИ ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023. ГОДИНУ

На основу годишњег извештаја школе, развојног плана за ову школску годину усвојени су следећи задаци:

Општи задаци у наредном периоду усмерени на :

- Обезбеђивање бољих материјално-техничких услова за одвијање образовно васпитног процеса,
- Уређење дворишта – изградња летње учионице и естетско унапређење околине ,
- Унапређивање извођења наставе и ваннаставних активности, реализација семинара и стручног усавршавања наставника с циљем јачања дигиталне компетенције ,
- Уређење и опремање библиотеке ,
- Израда пројекта за простор школске трпезарије ,



Годишњи план рада школске 2022 / 23 . године

- Покретање процедуре отварања предшколских група полудневног/целодневног боравка деце од 3 године до поласка у школу у Елемиру и целодневног у Тарашу .
Активности које би допринеле реализацији ових задатака:

1. Реализација пројеката капиталног улагања
2. Опремање кабинета за стране језике фоно лабораторијом
3. Припреме наставника ускладити са разликама ученика у напредовању, знању и искуству ; реализација планова Стручног усавршавања за наставнике кроз оснаживање дигиталне компетенције/ дигитални уџбеници ;
4. Прилагођавање наставних садржаја индивидуалним карактеристикама ученика и усклађивање са циљевима Школског развојног плана,
5. Планско коришћење мултимедијалних наставних средстава, свим сегментима наставног и ваннаставног процеса – план примене ,
6. Усмеравати и усклађивати рад стручних органа школе и промовисати тимски рад и подједнаку расподелу ваннаставних активности
7. Активно учешће у конкурсима и едукација за писање пројеката

ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА

Бројно стање ученика и одељења на почетку наставне 2022/ 23. године

ЕЛЕМИР

Разред	1 / 1	1. / 2	2 / 1	2 / 2	3 / 1	3 / 2	4 / 1	4 / 2	5 / 1	5 / 2	6 / 1	6 / 2	7 / 1	7 / 2	8 / 1	8 / 2	у к у п н о
Број ученика по одељењима	17	18	19	18	16	15	26	26	19	19	17	16	15	15	18	18	
Број ученика по разредима	35		37		31		52		38		33		30		36		292



ТАРАШ

Разред	1	2	3	4	5	6	7	8	укупно
Број уч.	11	12	10	4	8	5	7	12	69

Елемир Тараш

	НИЖИ РАЗРЕДИ	ВИШИ РАЗРЕДИ	УКУПНО
ЕЛЕМИР	155	137	292
ТАРАШ	37	32	69
УКУПНО	187	169	361

Ритам радног дана школе и дечијег вртића

РАСПОРЕД ЗВОЊЕЊА

РАСПОРЕД ЗВОЊЕЊА ЗА УЧЕНИКЕ НИЖИХ РАЗРЕДА

<i>Елемир - Тараши</i>	<i>Елемир</i>	<i>Тараши</i>
пре подне	после подне	после подне
1. 8.00 - 8.45	13.15 – 14.00	12.30 – 13.15
2. 8.50 -9.35	14.05 – 14.50	13.20 – 14.05
велики одмор/	велики одмор/	велики одмор/
3. 9.55– 10.40	15.10 – 15.55	14.25 – 15.10
4. 10 .45 - 11.30	16.00 – 16.45	15.15 – 16.00
5. 11.35 – 12.20	16.50- 17.35	16.05- 16.50

РАСПОРЕД ЗВОЊЕЊА ЗА УЧЕНИКЕ ВИШИХ РАЗРЕДА

<i>Елемир - Тараши</i>	<i>Елемир</i>	<i>Тараши</i>
пре подне	после подне	после подне
1. 8.00 - 8.45	12.45- 13.30	12.30 - 13.15
2. 8.50 - 9.35	13.35 – 14.20	13.20 - 14.05
велики одмор/	велики одмор/	велики одмор /а
3. 9.55 – 10.40	14.40 – 15.25	14. 25- 15.10
4. 10.45 - 11.30	15.30 – 16.15	15.15 – 16.00
5. 11.35 – 12.20	16.20 - 17.05	16.05 – 17.40
6. 12.25 - 13.10		



Годишњи план рада школске 2022 / 23 . године

Временским распоредом, режимом дана одређује се структура и ритам дневних активности деце и васпитача. Распоред дневног боравка омогућава добру организацију времена и активности које се стварају у Дечијем вртићу, прилагођене узрасним карактеристикама, индивидуалним потребама и могућностима деце.

Распоред часова

Распоред часова редовне наставе уважаваће дневну и недељну оптерећеност ученика у складу са Законом о основама система образовања и васпитања, као и основне педагошко психолошке захтеве. (прилог)

Годишњи фонд часова по предметима и разредима

	1 ¹²³	2 ¹²³	3 ¹²³	4 ¹²³	5 ¹²³	6 ¹²³	7 ¹²³	8 ¹²³
Српски језик	540	540	540	540	540	432	432	408
Српски књижевност	*	*	*	*		72	*	
Француски језик								
Руски језик	*	*	*	*	144	144	144	144
Ликовна к.	216	216	216	216	216	108	108	102
Музичка култура	108	108	108	108	216	108	108	102
Историја	*	*	*	*	108	216	216	204
Географија	*	*	*	*	108	216	216	204
Физика	*	*	*	*	*	216	216	204
Математика	540	540	540	540	540	432	432	408
Биологија	*	*	*	*	216	216	216	204
Хемија	*	*	*	*	*	*	216	204
Физичко и здравствено	324	324	324	324	216	216	216	216
Енглески језик	216	216	216	216	216	216	216	204
Верска настава	108	108	108	108	108	108	108	102
Грађанско васпитање	108	108	108	108	108	108	108	102
Информатика и рачунарство	*	*	*	*	108	108	108	102
Техника и технологија					216	216	216	216
Пројектна настава				108	*	*	*	*
Свет око нас	216	216	*	*	*	*	*	*
Природа и друштво	*	*	216	216	*	*	*	*
Дигитални свет	108	108	108					
Час	108	108	108	108	108	108	108	102



На основу Правилника о норми непосредног рада са ученицима и структури радних обавеза васпитача, наставника и стручних сарадника у основној школи сачињена је структура 40-то часовне радне недеље запослених /у прилогу/.

Школски календар значајних активности у школи

Образовно васпитни рад организоваће се према Календару образовно васпитног рада за основне школе са седиштем на територији АП Војводине достављеном од стране покрајинског секретара за образовање и културу. Из поменутог календара издвајамо следеће активности:

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ ОРГАНИЗОВАЊА
Наставна година	01.09.2022. -20.06.2023.
Прво полугодиште	01.09.2021..-23.12.2022.
Друго полугодиште	16.1.2023.-21.6.2023.
<p>Наставне суботе (измене распореде по календар)</p> <p>ИЗМЕНЕ РАСПОРЕДА</p>	<p>✚ субота , 02.05. 2022. настава се изводи према распореду од <u>Петка</u> /</p> <p>✚ 26.1.2023 . четвртак - настава се изводи према распореду од ПЕТКА</p> <p>✚ 18.04.2023. ,уторак -настава се изводи по распореду од ПЕТКА.</p>
Друго полугодиште за ученике осмог разреда	16.1.2023. - 06. 06. 2023.
Саопштавање успеха ученицама за прво полугодиште	• Уторак , 28. 12.2022 .
Свечана подела сведочанстава, диплома ученицима 8.разред.	• 8 .и 9. јула 2023.
Подела сведочанстава за ученике од 5 - 7 раз.	• 28 . 6 . 2022.
Зимски распуст	• 26.12.2022. - 13.1.2023.



Годишњи план рада школске 2022 / 23 . године

Сретењски распуст	• Од 15.02.2023. до 17.02.2023.
Организовање допунске и додатне наставе током зимског распуста	• 24. 12 - 76.12. 2021.
Свети Сава	• 27.1.2023 . (петак)
Пролећни распуст	• 07.04 2023 до .-17.04.2023..
Летњи распуст	• 21.06.2023. – 31.8.2023.
Разредни , предметни и поправни испити	• Мај, јануар , Јун – август 2023
Такмичења ученика	• Календар Министарства просвете
Дан(и) школе	• 16.- 20. 5. 2023.
Реализација припремног предшколског прог.	• од 01 . 09.2022 .до 12.06.2023
Пробни завршни испит за ученике 8.разреда	• 24/25. 03 .2023.
Завршни испит за 8. разреде	• 21/среда .-24. петак 06.2023.

Школа је утврдила Годишњим програмом рада да ћемо у 2023. години организовати,уколико услови дозволе, посету Међународном сајму образовања " Путокази " у Новом Саду, за ученике осмих разреда и ученичког парламента .Ученике ће водити библиотекар, Душана Лисица Сајам књига у Београду ће посетити заинтересовани наставници и представници ђачког парламента у зависности од актуелне ситуације.

ПРОГРАМ РАДА ПРЕДШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

Дечији вртић је у саставу ОШ “ Светозар Марковић - Тоза” у Елемиру и Тарашу од ове школске године у оквиру планираних активности предшколских група Зрењанин од ове године примењују Основе програм предшколског васпитања и образовања - , Године узлета ,, прописане Правилником о основама програма предшколског васпитања и образовања (Сл.гласник РС Просветни гласник ,, бр. 16/2018 ,) У Елемиру у вртићу раде 2 припремне групе и једна средња група узраста деце од четири године до поласка у школу .

Програм рада у предшколској установи се реализује на основу Правилника о ближим условима за оснивање, почетак рада и обављања делатности предшколске установе (Сл.гласник РС 1/2019) .

Према одредби члана 93 Закона о основама система образовања и васпитања, припремни предшколски програм остварује се као програм припреме детета за полазак у основну школу у оквиру предшколског васпитања и траје четири сата дневно,најмање девет месеци. Припремни предшколски програм је део обавезног образовања и васпитања у деветогодишњем трајању.



Годишњи план рада школске 2022 / 23 . године

Предшколски програм је засебан документ усвојен на седници ШО 28.06. 2021. (дел. бр. 587/2) у складу са програмом „Године узлета,, .

Број деце и група у дечијем вртићу на почетку школске године

ЕЛЕМИР		ТАРАШ		
Број група	Број деце	Број група	Број деце	Укупан Број
4	84	2	29	113
2 групе припремног предшколског програма	39	1 припремног предшколског програма	9	
Од 4 године до поласка у школу	25	1	-	
Од 3 и 4 године-цел.бор.	20	1	-	
Од 3 године до поласка у школу		1	20	

Решењем бр.128-022-590/2017-01 Покрајинског секретаријата за образовање,прописе,управу и националне мањине стекли су се услови за почетак рада нове предшколске групе деце од 3-4 године, у новом објекту вртића . Вртић је почео са радом новембра 2018.године уз ангажовање 2 васпитача, куварице и помоћног особља.

Решењем Покрајинског секретаријата за образовање ,рписе ,управу и националне мањине – националне заједнице бр. 128-022-428/2019-01 од 02.09.2019. почео је са радом рад мешовите васпитне групе од 3 године до поласка у школу у издвојеном одељењу -Тараш

РАСПОРЕД РАДА ПРЕДШКОЛСКИХ ГРУПА

<i>Елемир – Тараш ППП</i>	<i>Елемир</i>	<i>Тараш</i>
пре подневна смена од 8 до 12 h	Од 6 и 30 до 16.00 ЦЕЛОДНЕВНИ БОРАВАК	преподневна смена од 8 до 12 h



Годишњи план рада школске 2022 / 23 . године

ПЛАН РАДА ОРГАНА ШКОЛЕ

Школски одбор

Школски одбор је орган управљања у школи. Школски одбор има девет чланова од којих су трећина представници локалне самоуправе, а по трећину предлаже наставничко веће, и савет родитеља школе тајним гласањем.

Школски одбор:

- доноси статут Школе, правила понашања у установи и друге опште акте и даје сагласност на акт о организацији и систематизацији послова
- доноси програм образовања и васпитања, развојни план, годишњи план рада и усваја извештаје о њиховом остваривању,вреновању и самовредновању
- утврђује предлог финансијског плана за припрему буџета Републике
- доноси финансиски план установе у складу са законом
- усваја извештај о пословању, годишњи обрачун и извештај о извођењу екскурзија, односно наставе у природи
- расписује конкурсе и бира директора
- разматра поштовање општих принципа,остваривање циљева образовања и васпитања и стандарда постигнућа и предузима мере за побољшање услова рада и остваривање образовно васпитног рада
- доноси план стручног усавршавања запослених и усваја извештај о његовом остваривању
- одлучује по жалби,односно приговору на решење директора

Школски одбор доноси одлуке већином гласова укупног броја чланова.Седницама школског одбора могу да присуствују и учествују у њиховом раду представници ученичког парламента и представник синдиката у Школи без права одлучивања.



Годишњи план рада школске 2022 / 23 . године

ПЛАН РАДА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ЗА ШКОЛСКУ 2022/23. ГОДИНУ

Садржај	Време	Носиоци реализације
* Усвајање Извештаја о остваривању годишњег програма рада за школску 2021/22. годину. * директор * самовредновање * школски развојни план * Доношење Годишњег плана рада за школску 2022/23.. годин	Септембар 2022.	Директор, секретар, Школски одбор
Усвајање предлога апропријација - измене финансијског плана	Током године	Директор, секретар, Школски одбор
Образовање комисија за отпис инвентара	Децембар 2022.	Школски одбор
Усвајање извештаја о пословању и годишњег обрачуна за 2023. годину.	фебруар 2023.	Школски одбор, шеф рачуноводства, директор
Усвајање полугодишњег извештаја о пословању директора	Јануар 2023.	Школски одбор , Директор
Разматрање реализације образовно васпитних задатака и предузимање мера за побољшање услова рада (безбедност ученика, писање пројеката...)	У континуитету, по потреби	Школски одбор, директор
Доношење општих аката	У континуитету, по потреби	Школски одбор, секретар
Упознавање са резултатима завршног испита.	Јун 2023.	Директор, стручни сарадник
Доношење измена и допуна школског програма	У континуитету .	Директор, Школски одбор, секретар, стручни сарадник
Упознавање са инспекцијским записницима	Током школске године	Директор ,секретар



Директор

Директор је одговоран за законитост рада и успешно обављање делатности установе. Чл.126 Закона о основама система образовања и васпитања прецизиране су надлежности и одговорност директора установе.

Директор:

- планира и организује остваривање програма образовања и васпитања
- стара се о осигурању квалитета,самовредновању,остваривању стандарда постигнућа и унапређивању образовно васпитног рада
- стара се о стваривању развојног плана установе
- одлучује о коришћењу средстава утврђених финансијским планом одговора за одобравање и наменско коришћење тих средстава у складу са законом
- сарађује са органима јединице локалне самоуправе,организацијама и удружењима
- организује педагошко- инструктивни увид и надзор и предузима мере за унапређивање и усавршавање рада наставника,васпитача и стручног сарадника
- планира и прати стручно усавршавање запослених и спроводи поступак за стицање звања наставника,васпитача и стручног сарадника
- предузима мере ради извршавања налога просветног инспектора и просветног саветника, као и у случају недоличног понашања запосленог и његовог негативног утицаја на децу и ученике
- стара се о благовременом и тачном уносу и одржавању ажурности базе података о установи у оквиру јединственог информационог система просвете
- стара се о благовременом објављивању и обавештавању запослених ,ученика,родитеља,старатеља стручних органа и органа управљања о свим питањима од интереса за рад установе и ових органа
- сазива и руководи седницама васпитно образовног,наставничког односно педагошког већа,без права одлучивања
- образује стручна тела и тимове,усмерава и усклађује рад стручних органа у установи
- сарађује са родитељима , односно старатељима деце и ученика
- подноси извештаје о свом раду и раду установе органу управљању,најмање два пута годишње
- доноси општи акт о организацији и систематизацији послова
- одлучује о правима,обавезама и одговорностима ученика и запослених, у складу са овим и посебним законом

План рада директора за шк.2022/23. годину је у прилогу

Наставничко веће

Главни задатак Наставничког већа је разматрање и анализирање целокупног образовно васпитног рада и доношење мера за његово унапређење :



Годишњи план рада школске 2022 / 23 . године

Основна подручја рада су:

- Планирање и програмирање васпитно образовно рада
- Праћење и вредновање образовно васпитног рада
- Предузимање мера за унапређење наставних и ваннаставних активности
- Стручно усавршавање
- Праћење развоја и напредовања ученика у образовно васпитном раду
- Материјално техничка опремљеност школе
- Праћење и подстицање рада других стручних органа
- Праћење и унапређење сарадње са родитељима
- Сарадња са образовно васпитним организацијама и стручним институцијама

На основу наведених подручја рада сачињен је следећи **план Наставничког већа:**

САДРЖАЈ	ВРЕМЕ	НОСИОЦИ
<ul style="list-style-type: none">• Измене и допуне закона из области образовања Правилника и њихова имплементација у раду школе• Усвајање Годишњег плана рада школе за 2022 / 23. годину ;• 40. часовна радна недеља и задужења за 2022 / 2023.год. Разматрање годишњег Извештаја рада школе, за 2021/22. годину• Разматрање Извештаја о реализацији ШРП/а и његова имплементација у плановима рада ;• Лични план стручног усавршавања у шк.2022-23. год.• Припремни предшколски програм /анализа реализације	<p>Септембар и током шк.године</p> <p>Током шк. године</p>	<p>Директор Педагог</p> <p>Педагошки колегијум</p> <p>Стручни актив за развојно планирање</p>



Годишњи план рада школске 2022 / 23 . године

<p>посета наставним активностима</p> <ul style="list-style-type: none">• Извештај о реализованим активностима из процеса самовредновања школе <p>* План ШРП-а</p> <p>Образовни стандарди – годишњи план рада инклузивно образовање и информације везане за рад тима</p> <ul style="list-style-type: none">• Анализа примене циљева ШРП-а• Анализа рада / анкета	<p>током године 2022/23.</p>	<p>Тим за професионални развој</p> <p>Тим за самовредновање</p> <p>Директор</p> <p>Стручни актив за развојно планирање</p>
<ul style="list-style-type: none">• Резултати образовно васпитног рада за први квартал• Праћење реализације Школског развојног плана• Васпитно дисциплинске мере• Извештај тима за заштиту деце од насиља, занемаривања злостављања• Стручно усавршавање и менторство за дигиталне компетенције <p>* Анализа успеха ученика и оцена , вредновање ИОП-а</p> <p>Упознавање са Зоконским актима</p>	<p>новембар 2022.</p> <p>Децембар</p> <p>Током године</p> <p>новембар 2022.</p>	<p>Директор</p> <p>Педагог</p> <p>Педагошки колегијум</p> <p>Старешине</p> <p>Тим ШРП</p> <p>Представници Ђачког парламента</p> <p>Педагошки колегијум</p>



Годишњи план рада школске 2022 / 23 . године

	Током наставне године	
<ul style="list-style-type: none">• Верификација избора уџбеника за шк.2023/24. Год.• Резултати образовно васпитног рада за трећи квартал — у складу са актуелној ситуацијом• Школски програми• Припрема за организацију завршних испит	<p>фебруар /март 2023</p> <p>Март / Април</p>	<p>Активи Одељенсака већа</p> <p>Директор</p> <p>Педагог</p> <p>Сатарешине</p>
<ul style="list-style-type: none">• Резултати образовно васпитног рада на крају наставне године за ученике осмог разреда• Награђивање ученика Ћак генерације-избор• Испраћај осмих разреда/верификација успеха и оцена из владања• Утврђивање листе изборних предмета за наредну годину• ШРП -праћење и анализа реализације	<p>Мај 2023.</p>	<p>Директор Педагог Старешине Наставничко веће Савет родитеља</p>



Годишњи план рада школске 2022 / 23 . године

<ul style="list-style-type: none">• Резултати образовно васпитног рада на крају наставне године за ученике од 1. до 7. разреда подела предмета на наставнике предлог 40-то часовне радне недеље• Извештај Тима за заштиту деце од насиља, занемаривања злостављања	Јун 2023. Током године	Директор Педагог Старешине Тим за безбедност деце
Организовање припремне наставе <ul style="list-style-type: none">• упознавање са календаром образовно васпитног рада за школску 2023/2024. ✓ кадровска питања ✓ распоред часова	Март 2023 Јун /Август 2023.	Анкете Директор Председник синдиката
<ul style="list-style-type: none">• Резултати поправног испита извештај о упису ученика у средњу школу• Набавка наставних средстава	Август 2023.	Директор педагог Предметни наставници и директор

Рад наставничког већа ће се пратити кроз записнике седница.



Тимови у школској 2022/2023.

У складу са чл.130 Закона о основама система и образовања директор је образовао 11 следећих Тимова / 8/ и стручних актива/3 /:

✚ Стручни актив за школско развојно планирање

Чланови тима	Посао који обавља
Светлана Суботић	Директор
Весна Остојић	Наст.физике
Амира Лукић – кординатор	Наставник раз. Наставе
Оливера Мијатов	Наставник раз. Наставе
Миљан Прелевић	Наставник ликовног
Горан Топалов	Представник Савета родитеља
Драгиша Цукић	Представник локалне заједнице
Додик Никола	Представник ученичког парламента
Иван Перић	Психолог школе

✚ Тим за заштиту од дискриминације , насиља , злостављања и занемаривање

Чланови тима / Елемир-Тарашу	Посао који обавља
Светлана Суботић	Директор, кординатор
Радислав Поучки	секретар школе /
Татјана Велемиров	Педагог
Валентина В. Аврамов	Наставник раз. наставе
Наташа Миљуш	Наставник историје
Јасмина Тапавички	Наставник математике
Властимир Радишић	Наставник математике
Гордана Бркан	васпитач
Ненад Стојанов	Наставник физичког
Мирјана Галин	Наставник физичког
Драгана Сурла	Наставник разредне наст.
Милица Живковић	Наставник руског
Марина Чавић	Представник СР
Иван Перић	Психолог Тараш



Годишњи план рада школске 2022 / 23 . године

✚ Стручни актив за самовредновање

Чланови тима	Посао који обавља
Иван Перић	Психолог -кординатор
Снежана Миланов	Наставник информатике
Маја Радомировић	Наставник српског језика
Никола Кличковић	Представник Ученичког парламента
Драган Момиров	Наставник биологије
Јелица Илић	Наставник раз. Наставе
Светлана Суботић	Директор
Аријета Толмач	Представник родитеља
Драгиша Цукић	Представника Локала

✚ Тим за професионални развој

Чланови тима	Посао који обавља
Татјана Велемиров	Педагог
Миљан Прелевић	Наставник ликовног
Снежана Миланов	Наставник информатике
Наташа Миљуш - кординатор	Наставник историје
Десанка Ружојчић	васпитач
Јелица Илић	Учитељ
Маја Радомировић	наст.српског

✚ Тим за инклузивно образовање

Чланови тима	Посао који обавља
Татјана Велемиров - кординатор	Педагог
Милица Живић	Наставник руског језика
Амира Лукић	Наставник раз. наставе
Оливера Мијатов	Наставник раз. наставе
Весна Козловачки	Наст .географије
Милана Кукић	Наставник физике
Невена Сурла	васпитач

✚ Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва

Чланови тима	Посао који обавља
Светлана Суботић	директор
Маја Радомировић	Наставник српског
Весна Козловачки	Наставник гегреафије
Татјана Велемиров	педагог

Годишњи план рада школске 2022 / 23 . године



Милана Кукић	Наст физике
Драгана Пејачки	Наст.разредне наст
Синиша Милићевић	Наст.разред.наставе

✚ Тим за обезбјавање квалитета и развој установе

Чланови тима	Посао који обавља
Галин Мирјана - координатор	Наст.физичког
Давид Перин	Представник УП
Душан Лисица	Библиотекар / Тараш
Светлана Суботић	директор
Драгана Пејачки	учитељ
Драган Момиров	Наст. биологије
Сандра Димитријевић	Представник СР

✚ Тим за
професионалну
орјентацију

Чланови тима	Посао који обавља
Татјана Велемиров	Педагог
Станислав Јованов координатор	Наставник енглеског језика
Властимир Радишић	Наставник физичког
Милица Цветићанин	Наставник физике
Маја Радомировић	Наставник српског /Тараш

✚ Тим за културно - јавну и спортску делатност школе

Чланови тима	Посао који обавља
Милан Милосављевић	Наставник музичког
Андреа Штимац	Наставник раз. Наставе
Ивана Богдановић -координатор	Наставник српског језика
Миљан Прељевић	Наставник ликовног
Габријела Попов Тапавички	Васпитач
Ненад Стојанов -	Наст.физичког
Душан Лисица	Библиотекар
Маја Радомиров	Наст.српског језика

✚ **СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА**

Чланови тима	Посао који обавља
Ивана Бојанић-координатор	Наставник биологије

Годишњи план рада школске 2022 / 23 . године



Весна Козловачки	Наставник географије
Јелица Репија	Наст.разредне наставе
Татјана Велемиров	педагог

 Тим за школски летопис

Чланови тима	Посао који обавља
Јелена Решин	Наставник српског језика
Андреа Штимац	Наставник разредне наставе
Душан Лисица	педагог
Маја Радомировић	Наст,српског језика и

Педагошки колегијум

Педагошким колегијумом председава и руководи директор школе. Педагошки колегијум разматра питања и даје мишљење у вези са наведеним пословима директора:

- ✓ планира и организује остваривање програма образовања и васпитања,
- ✓ стара се о осигурању квалитета,самовредновању,остваривању стандарда постигнућа и унапређивању образовно васпитног рада,
- ✓ стара се о стваривању развојног плана установе,
- ✓ сарађује са органима јединице локалне самоуправе,организацијама и удружењима,
- ✓ организује и врши педагошко инструктивни увид и прати квалитет образовно васпитног рада и педагошке праксе и предузима мере за унапређење и усавршавање рада наставника,васпитача и стручног сарадника,
- ✓ планира и прати стручно усавршавање и спроводи поступак за стицање звања наставника,васпитача и стручног сарадника,

Педагошки колегијум у установи доноси индивидуални образовни план на предлог стручног тима за инклузивно образовање,односно тима за пружање додатне подршке.

Чланови педагошког колегијума
Директор Светлана Суботић
Педагог Татјана Велемиров
Психолог Иван Перић
Председник већа разредне наставе Мирјана Лазић
Координатор стручног већа разредне наставе у Тарашу Драгана Пејачки
Председник стручног већа природних наука Душан Тарајић



Годишњи план рада школске 2022 / 23 . године

Стручно већа из области језика и комуникације Станислав Јованов
Стручно веће из области биологије, историје , географије и физичког Драган Момиров

План рада педагошког колегијума

САДРЖАЈ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
<p>Израда плана рада</p> <p>*Разматрање Извештаја школе и директора и програма рада у шк.2022/23. по одлуци Министарства , предлог ПОДЕЛЕ дигиталних учила –лап топ наставницима и кабинетима;</p> <p>Вођење Едневника ,завршетак шкћ2021 и унос података за 2022/23.</p> <p>*Усвајање програма подршке ученицима(ИОП)</p> <p>Оцењивање -Правилник о оцењивању ,измене и допуне</p> <p>*Анализа рада на даљину и коришћење Googl учионице</p> <p>*Измене правилника о дискиминацији ,насиљу занемаривању и злостављању</p> <p>*Вредновање ИОП/а</p>	Чланови Чланови/старешине-педагог	Август-септембар Септембар – октобар 2022
<p>-Разматрање успеха ученика на крају првог квартала и реализације наставе</p> <p>* Праћење постигнућа ученика</p> <p>* Стручно усавршавање наставника и иновација у пракси</p> <p>* Самовредновање у пракси /предлог и сарадња са Тимом за самовредновање</p>	Чланови ,Тим за самовредновање	Новембар 2022.
<p>Извештај тима за заштиту од насиља</p> <p>Остваривање ШРП</p> <p>Вредновање ИОП</p> <p>Извештај директора</p>	Чланови Тим ШРП-а Директор	Децембар 2022



Годишњи план рада школске 2022 / 23 . године

Усаглашавање распореда допунске наставе за време зимског распуста		
Анализа остварених резултата у првом полугодишту Настава и образовни стандарди Извештај Тима самовредновања Организовање школског такмичења Припрема за завршни испит ученика по ИОП-у	Чланови	Фебруар 2023
Разматрање успеха на крају трећег квартала, анкетање , анкетање Анализа постигнутих резултата на такмичењима у организацији МПС *Анализа пробног завршног испита • резултати за ученике по иоп-у	Чланови	Април-мај 2023
<i>Извештај:</i> о спроведеном завршном испиту; * тим за самовредновање * тим за ШРП тима за заштиту деце од насиља Вредновање ИОП Анализа резултата постигнутих на пријемном испиту осмих разреда.	Чланови тима	Јун 2023

Одељењска већа

Основни задатак одељенских већа је праћење и унапређење образовно васпитног рада у одељењима. Главна подручја рада су:

- ✓ Програмирање и планирање образовно васпитног рада у одељењима
- ✓ Праћење реализације планова и програма образовно васпитног рада у одељењима
- ✓ Унапређење образовно васпитног рада у одељењима, усклађивање са циљевима ШРП-а
- ✓ Кордибирање рада свих наставника у одељењу



Годишњи план рада школске 2022 / 23 . године

- ✓ Утврђивање оцена из наставних предмета и владања
- ✓ Унапређење рада наставника у одељењу
- ✓ На основу наведених подручја рада план рада одељенских већа за 2022-2023.
- ✓ Праћење напредовања ученика у образовно васпитном раду

ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈИ	ВРЕМЕ	НОСИОЦИ	НАЧИН ПРАЋЕЊА
<p>* Програм организације рада за шк.2022.23. годину</p> <p>* Вођење евиденције</p> <p>* Усклађивање распореда рада , оперативни планови</p> <p>- Распореди активности и задужења у складу са 40. часовним задужењима</p> <p>ШРП у нашим оперативним плановима за 2022-23.год.</p> <p>/ Циљеви ШРП –а усклађени са оперативним наставним плановима рада наставника /</p> <p>* Оперативни планови рада , план рада у складу са образовним стандардима</p> <p>-Мапирање ученика за ИОП</p> <p>-Педагошка документација</p> <p>* Стручно усавршавање / Оцењивање и ПРИМЕНА Правилника о оцењивању у основној школи</p> <p>План стручног усавршавања наставника</p> <p>Анализа успеха ученика из предмета и владања</p>	<p>Септембар 2022.</p> <p>Септембар 2022.</p> <p>Октобар/новембар 2022.</p>	<p>Наставници распоређени по 40-ој часовној радној недељи</p> <p>старешине</p>	<p>Записници одељенског већа</p>



Годишњи план рада школске 2022 / 23 . године

<p>* Примена правилника о одговорности запослених</p> <p>* Васпитне мере анализа података из евиденције о случају насиља</p> <p>Огледни часови /реализација</p>	<p>Октобар-новембар</p>	<p>Чланови одељенског већа</p>	<p>Записници одељенског већа</p> <p>Сајт школе</p>
<p>* Утврђивање успеха ученика из наставних предмета и владања на крају првог полугодишта</p> <p>* Распоред допунске наставе за време зимског распуста</p> <p>*Одабир уџбеника за шк.2023 /24. годину</p>	<p>Децембар 2022</p> <p>Март 2023</p>	<p>Чланови одељенског већа</p>	<p>Записници одељенског већа</p> <p>Записници Стручних актива</p>
<p>* Разматрање успеха ученика из наставних предмета и владања за трећи квартал</p> <p>* Анализа постигнутог резултата на такмичењима анализа података из евиденције о случају насиља</p> <p>Завршни испит за ученике који су радили по ИОП2</p>	<p>Април-мај 2023</p>	<p>Чланови одељенског већа</p>	<p>Записници одељенског већа</p>
<p>-Утврђивање успеха ученика из наставних предмета и владања на крају наставне године</p> <p>-Предлог за ученика генерације</p> <p>-Похвале и награде ученицима</p> <p>Извештај о оставреним резултатима ученика 8.</p>	<p>Мај, јун 2023.</p>	<p>Чланови одељенског већа</p>	<p>Записници одељенског већа</p>



Годишњи план рада школске 2022 / 23 . године

Разреда			
Васпитне мере	Током године, Тим за заштиту деце од злостављања и з	Чланови одељенског већа Тим	Записници одељенског већа

Стручно веће из области предмета

Основни задаци стручних већа су:

- стварање и унапређење квалитета образовно васпитног рада установе
- праћење остваривања програма образовања и васпитања
- праћење остваривање циљева и исхода образовања и васпитања
- вредновање резултата рада наставника, васпитача, стручног сарадника
- праћење и утврђивање резултата рада деце и ученика
- предузимање мера за јединствен и усклађен рад са децом и ученицима у процесу образовања и васпитања

➤ **Председник стручног већа за разредну наставу Мирјана Лазић**, у Тарашу координатор Драгана Пејачки .

➤ **Председник стручног већа из области језика и комуникације Станислав Јованов**. Чланови овог актива су: наставници српског језика, страног језика, музичке културе, ликовне културе

➤ **Председник стручног већа природних наука је Тарајић Душан**. Чланови су наставници информатике, техничког и информатичког образовања, математике, физике, хемије.

➤ **Председник стручног већа биологије, географије, историје и физичког васпитања је Драган Момиров**. Чланови су наставници биологије, географије, историје и физичког васпитања.

Планови рада стручних већа су у прилогу



Стручни актив за развој школског програма

Стручни актив за развој школског програма чине представници наставника и стручних сарадника. Чланове актива за развој школског програма именује наставничко веће.

Образовни стандарди за крај првог циклуса и крај обавезног образовања саставни су део Школског програма. Образовни стандарди дефинисани су на три нивоа постигнућа- основном, средњем и напредном.

Нивои образовних стандарда описују захтеве различите тежине, когнитивне комплексности и обима знања, од једноставнијих ка сложенем. Сваки наредни ниво подразумева да је ученик овладао знањима и вештинама са претходног нивоа.

Основни ниво постигнућа чине знања, вештине и способности којима је овладао више од 80 % ученика, средњи ниво постигнућа чине знања, вештине и способности којима је овладао око 50% ученика, а напредним нивоом постигнућа овладао је око 20% најбољих ученика

Програмски садржаји	Време	Носиоци	Начин праћења
План рада за шк. год. * израда школског програма за наредне четири године * Вођење евиденције у еДневнику * Циљеви ШРП-а Месечни оперативни план рада наставника и образовни стандарди	Март 2023. Септембар Током године	 Чланови актива Чланови актива	 Записник, дневник Планови рада у ес дневник
Усклађивање ИОП са Школским програмом	Октобар	Чланови актива	Школски програм
Избор предмета за ученике осмог разреда на завршном испиту	До децембра	ОС	Листа изабраних предмета
Колико смо задовољни уџбеницима, да ли су у складу са школским програмом	Фебруар, март	Сви наставници	записник
Припрема за пробни завршни и завршни	Март, април, јун	Чланови актива	Пробни, завршни



Годишњи план рада школске 2022 / 23 . године

испит за ученике по иоп-у	2023 .		
Одабир изборних предмета са развојним карактеристикама ученика	Мај, јун 2023	Чланови актива	Анкете
Праћење правних аката неопходних за реализацију о/в рада	Током године	Чланови ктива,Тим	Документ

Стручни актив за Школско Развојно Планирање

Школске 2019/2020. сачињен је нови ШРП « ЗНАЊЕ ЈЕ МОЋ ». Документ је посебан али неодојиви документ Годишњем плану рада школе. Остваривање циљева спроводиће се кроз програмске садржаје обавезне наставе, изборних наставних предмета, програм рада стручних већа, стручних органа за период од пет година.

Планиране активности за школску 2022/2023. годину

I развојни циљ – Унапређење и иновирање наставног рада

- X Задаци:јачање дигиталне компетенције наставника / током шк.године ;
- X Опремање сваке учионице компјутером (новембар 2022. .)
- X Уређење школског дворишта и изградња ЛЕТЊЕ УЧИОНИЦЕ / Елемир
- X Стручно усавршавање запослених onlin и сарадња у „ хоризонталној „ размени искуства / угледни и огледни часови /током шк.године
- X Посета часовима и угледној настави уз евалуацију реализације

II развојни циљ - Повећање безбедности ученика и превенција врњачког насиља

Задаци:

- X Формирање тима за борбу против насиља за школску 2022/ 2023. годину (септембар 2022)
- X Обезбеђење ВИДЕО НАДЗОРА на и у објекту издвојеног одељења , ОШ Тараш
- X Прављење анкете за ученике и родитеље Савет родитеља, наше школе /електронско насље у сарадњи са Министарством телекомуникације „Клици безбедно,, (новембар 2022.)



Годишњи план рада школске 2022 / 23 . године

- X Едукација о вршњачком насиљу и неговању толеранције / старешине и представници Ученичког парламента ,анкете ,, Колико сам безбедан у школи ,, (Дан толеранције материјал који је направио педагог новембар)
- X Формирање вршњачког тима
- X Едукативни родитељски састанци (током године , ,, Бринемо заједно,, у сарадњи са Министарством за телекомуникације)
- X Обрада резултата и писање акционог плана (јун2023)
- X Спровођење акционог плана (током школске 2022/2023. године)
- X Евалуација сарадња са Тимом Самовредновања / полугодишњи

III развојни циљ - Унапређење доступности одговарајућих мера подршке васпитно – образовног рада за ученике који имају потешкоћа у учењу

Задаци:

- X Одабир стручног усавршавања наставника за рад са децом са проблемима у развоју (септембар 2022.)
- X Развијање садржаја , метода рада и оцењивања деце са проблемима у развоју (оком школске 2022/2023. године)
- X радионице са ученицима (првополугодиште 2022)
- X Сарадња са стручним Тимом из инетерресорне комисије , ангажовање личног пратиоца / октобар 2022.
- X Подршка за децу и родитеље предшколских група у сарадњи са ОСШ,,9.мај,,Зрењанин ;
- X Укључивање родитеља, запослених и других ученика у заједничке акције подршке - ,,Чеп за хендикеп,, (током школске 2022/2023. године) , Ученички парламент / септембар – март

IV развојни циљ - Опремање школе савременим наставним средствима и уређење школске зграде

Задаци:

- X Поправка, сервисирање или увођење новог централног грејања у зградама школе у Елемиру (октобар 2022)



Годишњи план рада школске 2022 / 23 . године

- X Замена столарије на објекту у Тарашу ;
- X Естетско хигијенско уређење школског дворишта у Елемиру /децембар 2022.
- X опремање кабинета биологије и техничког новим школким намештајем / фебруар 2022.
- X уређење кабинета ликовног (март 2023 .)
- X „Један комп - једно одељење...без дилеме! Опремање сваке учионице компјутером и пратећом опремом; прво полугодишрте 2022 /23.
- X Неопходно сервисирање школске опреме и наставних средства пред почетак школске године (септембар 2020)
- X Опремање Дечијег клуба /до краја шк.године – Пројектни задатак

V развојни циљ - Унапређење образовно – васпитног рада на основу резултата на Завршном испиту, као и резултата на њему

Задаци:

- X Увођење обавезних часова припреме код свих наставника обухваћених на ЗИ током израде 40-часовних радних недеља (септембар 2022)
- X Уједначавање критеријума оцењивање и њихова транспарентност (новембар 2022.)
- X Посета часовима и еволуација истих са корацима за отклањање уочених слабости /током године поп плану посете часова
- X Припремна настава - праћење и предузимање мера уколико се одступи од планираних активности без оправдања/ анкета ученика 8. Разред ;
- X Праћење процеса наставног рада , анкета јануар 2023. / полугодишњи извештаји .

Чланови Стручног актива за ШРП- е

Чланови тима	Посао који обављају
Светлана Суботић	Директор
Иван Перић	психолог
Оливера Мијатов / Тараш	Наст.разредне наставе
Амира Лукић –кординатор	Наст.разредне наставе
Горан Топалов	Представник родитеља
Драгиша Цукић	Представник локалне управе
Никола Додик	Представник УП
Весна Остојић	Наставник физике
Миљан Прелевић	Наставник ликовног



Инклузивно образовање

Чланови тима	Посао који обавља
Татјана Велемиров -координатор	Педагог
Милица Живић	Наставник руског језика
Амира Лукић	Наставник раз. наставе
Оливера Мијатов	Наставник раз. Наставе
Невена Сурла	Васпитач
Весна Козловачки	Наст. географије
Милана Кукић	Наставник физике

За дете и ученика коме је услед социјалне ускраћености, сметњи у развоју, инвалидитета и других разлога потребна додатна подршка у образовању и васпитању установа обезбеђује отклањање физичких и комуникацијских препрека и доноси индивидуални образовни план. Циљ индивидуалног образовног плана јесте постизање оптималног укључивања детета и ученика у редован образовно васпитни рад и његово осамостаљивање у вршњачком колективу.

Табеларни преглед ученика по ИОПу на почетку школске године по разредима одељењима и полу

2.разред	ИОП1	ИОП2	3.разред	ИОП1	ИОП2	4.разред	ИОП1	ИОП2
2-1			3-1	2 Ж		4-1		
2-2			3-2	3 М		4-2	1 Ж	
2-3		1 Ж	3-3		1 Ж	4-3		
укупно		1	укупно	5	1	укупно	1	

5.разред	ИОП1	ИОП2	6.разред	ИОП1	ИОП2	7.разред	ИОП1	ИОП2	8.разред	ИОП1	ИОП2
5-1			6-1		2 М	7-1			8-1		
5-2			6-2			7-2			8-2		
5-3		1 М	6-3		1 М	7-3		2 Ж	8-3		1 М
укупно		1	укупно		3	укупно		2	укупно		1

Додатни рад ,као сервисну подршку школе „9.Мај,, ове школске године ће пружати у склопу часова:



Годишњи план рада школске 2022 / 23 . године

Анђа Зобеница дефектолог	10+2
Дона Подунавац логопед	4+1

План рада за 2022 / 2023. шк.годину

Активност	Носиоци	Време	Начин праћења
Континуирани послови			
*Израда годишњег Плана рада СТИО *Израда Извештаја о раду Тима на крају полугодишта и шк. Године *Предлог за члана Савета родитеља школе	Чланови тима	IX,X	план
* Процена и утврђивање броја деце и ученика којима је потребна подршка и врсте подршке, на основу евалуације рађене на полугодиштима; број деце која понављају разред долазе из друге средине, могућност раног напуштања школе , укључених у план транзиције *Упућивање деце и ученика на ИРК *Успостављање сарадње са родитељима деце и ученика који су предложени за утврђивање права на ИОП; *Формирање тимова за пружање додатне подршке детету и ученику *Упознавање Педагошког колегијума, додатна подршка од стране школе 9. мај/организација/ додатне подршке детету и ученику	СТИО , Педагошки колегијум	IX током године	
*Праћење ефеката примењених мера подршке и увремењено реаговање *Процена степена остварености исхода и примењених видова прилагођавања	Тим за СТИО Тим за додатну подршку	Током године	Извеша



Годишњи план рада школске 2022 / 23 . године

	9. Мај,,	
*Активности унапређења инклузивне културе и инклузивне праксе(клима у школи као показатељ прихватања и подршке	Сви запослени, стручна служба	Током године Фотографије извештај,радио нице,птт
*Континуиран рад на развоју система вредности код ученика ,толеранцији различитости,антидискриминаторног понашања и конструктивном решавању конфликта	ОС	Током године Фотографије извештај,радио нице,птт
*Унапређење сарадње школе и родитеља *испитивање родитеља задовољством рада са ученицима/анкета од стране школе „9. Мај,,	тимови	По потреби Записници тимова
*Размена професионалних искуства и информација међу школама	заинтересовани	периодично Примена у раду
Сензибилизација ученика за прихватање деце и ученика корисника додатне подршке		
<p>Дечији вртић *ти и ја заједно делимо играчке *различити смо ...а и *обележавање значајних датума Даунов синдром, дан различитих чарапицадеца са аутизмом *анти дискриминаторно понашање моја улога – радионица за родитеље *1.3. дан нулте толеранције –активности током марта *помажем другу да(реализација кроз пројектне активности) 1-4 разреда *мој друг из клупе по чему смо слични , а по чему различити *како да помогнем ,питах се ја? *толеранција према другачијем од мене *прихватам те ,али постављам и границе 5.разред *Светски дан менталног здравља 10.10. *како ЈА, могу да помогнем другу *Социјалне приче *Светски Дан инвалида 3.12.</p>	Васпита	Током године материјал



Годишњи план рада школске 2022 / 23 . године

- *. Могу ли са неким, ко је различит од мене , бити добар друг?
 - * Здравље је највеће богатство-7. АПРИЛ, Светски дан здравља
 - * "У здравом телу здрав дух"-како чувамо здравље
 - *Хуманост, солидарност помоћи ћу ја
 - 6.разред**
 - *Светски дан менталног здравља 10.10.
 - *Социјалне приче
 - * дан инвалидитета 3.12.
 - * Помозимо, поделимо, олакшајмо, охрабримо
 - *Мој друг је другачији ?Како да се понашам ?
 - * Здравље је највеће богатство-7. АПРИЛ, Светски дан здравља
 - *Шта све чини здравствену превенцију
 - 7.разред**
 - *Светски дан менталног здравља 10.10
 - * Упсс пубертет са свих страна
 - *Како ЈА да помогнем другу
 - *Међународни дан инвалида 3.12.
 - *Начин изражавања осећа
 - *Вештина сарађивања у односу на разлике
 - * Здравље је највеће богатство-7. АПРИЛ, Светски дан здравља
 - *Шта све чини здравствену превенцију
 - *анкета о моралним појмовима
 - 8.разред**
 - *Различити,а исти
 - *Анкета о моралним појмовима
 - * Начин изражавања осећања
 - *Здравље је највеће богатство-7. АПРИЛ, Светски дан здравља
- На часовима редовне наставе ће се развијати међупредметна компетенција Одрговоран однос према здрављу,,
1.3. дан нулте толеранције –активности током марта



Годишњи план рада школске 2022 / 23 . године

АКЦИОНИ ПЛАН ТРАНЗИЦИЈЕ УЧЕНИКА СА РАЗВОЈНИМ СМЕТЊАМА И ТЕШКОЋАМА У УЧЕЊУ КОЈИ СЕ ОБРАЗУЈУ ПРЕМА ИОП-у

Циљ	Активност	Носиоци	Учесници	Време реализације
1.Упознавање чланова Тима основне,средње школе са подацима о реализованом плану транзиције кроз дечији вртић,ОШ	Састанак П-П служби ОШ и СШ у циљу општег информисања о видовима пружених подршки одређеним ученицима током ОШ	Васпитачи, учитељи П-П служба ОШ и СТИО ОШ	Тимови СШ и стручни сарадници ОШ и СШ	Јуни
2.Укључивање родитеља , као равноправних чланова, у процес транзиције	Обавештавање родитеља , узимање сагласности за ученика за које ће се спроводити транзиција и организовање састанака	Представници ТИО СШ	Представници СТИО ОШ и СШ , родитељи	Март ,Јуни
3.Упознавање ученика и родитеља са простором и активностима школе као и са будућим учитељем одељенским старешином и предметним наставницима	Вођени обилазак простора школе -васпитачи групно обилазе будуће учитеље .Организована приредба друг другу – представник средње школе упознаје ученика и родитеље са простором и активностима школе и наставницима	Васпитачи ТИО ОШ и ТИО СШ	Представници ОШ и СШ , родитељи, ученик	Јун,Јули
4.Упознавање стручне службе СШ са педагошким профилом ученика ради боље адаптације	Састанак ТИО СШ са представником ТИО ОШ, родитељима и учеником у простору средње школе а у циљу размене информација о ученику	ТИО ОШ и ТИО СШ	П-П служба ОШ и СШ, родитељ и ученик	Јули,август
5. Упознавање Тима за подршку СШ са педагошким профилом ученика ради лакше адаптације наставника на другачије начине подучавања код	ТИО СШ на седници Одељенског већа упознаје наставнике-Тим за подршку, са педагошким профилом ученика из ОШ како би се оснажили за рад са учеником на основу препорука из његовог	ТИО СШ	ТИО СШ и Тим за подршку ученику	Август



Годишњи план рада школске 2022 / 23 . године

ученика	дотадашњег школовања			
6.Размена информација о ученику ради успешније адаптацијеОШ, СШ	Пружање додатних информација СШ о ученику и прилагођавање условима школе; израда педагошког профила и процене потребе за подршком; сензибилисање одељења(разговори и радионице са ученицима)	П-П служба	ТИО ОШ, СШ, наставници-чланови Тима за подршку, родитељи, ученик, његови школски другари...	Током првог класификационог периода, почетак другог, као и током школске године-по потреби

Стручни актив за самовредновање

На основу чл. 49.став 6 , а у вези са чл. 10 Закона о основама система образовања и васпитања (Сл.гласник РС бр.88/17 и 27/18 и Правилника о стандардима квалитета рада установе (Сл.гласник РС – Просветни гласник, бр.14 од 2. августа 2018.) за шк.2022 / 23. годину установка планира следеће активности.

Развојни циљ :

- Већа укљученост , активно учешће родитеља у активности које организује Школа
- Резултате ученика и наставника јасно истицати и промовисати (интерни систем награђивања ученика и наставника за постигнуте резултат)

Чланови тима	Посао који обавља
Снежана Миланов	Наставник информатике
Светлана Суботић	Директор
Јелена Решин	Наставник српског језика
Маја Радомировић	Наставник српског језика
Аријета Толмач	Председник СР
Драган Момиров	Наставник биологије
Јелица Илић	Наставник раз. наставе
Иван Перић /кординатор	психолог
Никола Кличковић	Представник УП
Драгиша Цукић	Представник локала



Током ове школске 2022-23 . год. настојаћемо да вреднујемо :

	Кључна област	Подручје вредновања	Показатељи
1.	Настава и учење	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Наставник ефикасно управља наставним процесом ✓ Наставник прилагођава рад на часу О-В потребама ученика 	<ul style="list-style-type: none"> • Ученик су јасни циљеви,разуме објашњава , упутства и кључне појмове • Одржани угледни и огледни часови • Корелација у примени знања
2.	Образовна постигнућа ученика	Квалитет школских постигнућа	Квалитет знања, тестови...
			Пријемни и квалификациони испити
3.	Подршка ученицима	Брига о ученицима /ЧОС	Безбедност и сигурност ученика у школи



Годишњи план рада школске 2022 / 23 . године

Акциони план стручног тима за самовредновање у шк.2022 /23 . години је у прилогу.

Предлог мера за унапређивање рада школе за школску 2022- 2023.

У области Школског програма, Годишњег плана и оперативног планирања

- Повећати квалитет евалуације месечних планова од стране наставника у циљу идентификовања јаких и слабих страна наставног процеса у протеклом времену, како би се усмерило планирање у следећем циклусу.

У области Наставе и учења

- Подстицати ученике да користе различите изворе знања у току учења.
- Подстицати невербалне методе у наставном процесу од стране наставника због ефикаснијег начина за остваривање циљева учења.
- У учењу потенцирати повезивање новог градива са садржајима из различитих области.
- Повећати прилагођавање наставног материјала потребама ученика.
- Повећати број часова на којима ће се комбиновати различити облици и методе рада.
- Повећати број техника оцењивања.
- Унапредити формативно оцењивање.
- Унапредити унутрашњу мотивацију да себи постављају циљеве у учењу.
- Договор о организацији и реализацији часова предметне наставе ради упознавања ученика са предметним наставницима као припрема за пети разред.
- Планирање угледних часова ради размене позитивних искустава на нивоу школе
- Организовање отворених часова за родитеље.

У области Подршке ученицима

- **Повећати број секција и слободних активности на нивоу школе.**
- Повећати број ученика укључених у секције и слободне активности.
- Повећати број ученика и редовност на допунској и додатној настави.
- Организовати стручно усавршавање наставника за квалитетнију израду Индивидуалних образовних планова за ученике са сметњама у развоју.
- Успоставити сарадњу са институцијама из друштвене средине како би добили неопходну помоћ и подршку за квалитетније инклузивно образовање (од Интересорне комисије, од Градског секретаријат за образовање и дечију заштиту и Министарства просвете, науке и технолошког развоја, Факултета за специјалну едукацију и рехабилитацију, Института за ментално здравље, Дома здравља...)
- Организовање помагања у учењу успешнијих ученика онима који спорије напредују.



У области Образовних постигнућа

- Користити резултате анализе успеха ученика по одељењима и предметима за даље унапређивање наставе на нивоу Стручних и Одељенских већа.
- Користити анализу резултата са пробног и Завршног испита за унапређивање образовних постигнућа.
- Планирати активности за припрему ученика за полагање Завршног испита.

Ученички парламент

Ученички парламент се организује у последња два разреда основне школе. Ученички парламент даје мишљење и предлог стручним органима, Школском одбору, Савету родитеља и директору:

- о правилима понашања у школи, мерама безбедности ученика, годишњем плану рада, Школском развојном плану, Школском програму, начину уређивања Школског простора, избору уџбеника, слободним и ваннаставним активностима, учешће на спортским и другим такмичењима и организацији свих манифестација ученика.
- разматра однос и сарадњу ученика и наставника, васпитача или стручног сарадника и атмосфере у школи
- активно учествује у процесу планирања развоја школе и у самовредновању школе
- предлаже чланове стручног актива за развојно планирање из реда ученика

За ученике седмог и осмог разреда организује се ученички парламент. Чланове парламента бирају ученици одељењске заједнице сваке школске године. Чланови парламента бирају председника и представнике који ће присуствовати седницама школског одбора и савета родитеља

Ученички парламент чине ученици 7. и 8. разреда и то :

Разред и одељење	Име и презиме
VII -1	Миладин Латиновић
	Марина Грујић
VII-2	Јована Раца
	Вукашин Цукић



Годишњи план рада школске 2022 / 23 . године

VII-3	Нина Маринков
	Златомир Толмач
VIII -1	Давид Перин,
	Додик Нина
VIII-2	Дуња П.Тапавички
	Никола Кличковић
VIII-3	Емилија Остојић
	Огњен Толмач

Представник Ученичког парламента који ће присуствовати седницама Наставничког већа је Огњен Толмач и Дуња Попов Тапавички , а на седницама Школског одбора присуствоваће Давид Перин и Нина Додик . Ученици су именовали своје представнике у школским тимовима .

ПЛАН РАДА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023 г.

Програмски садржаји	Време реализације	Реализатори
Одржавање часова одељенског старешине у одељењима 7 и 8 разреда и избор одељенских чланова за Ученички парламент.	Септембар 2022. .	Одељенске старешине 7 и 8 разреда Кординатор Душан Лисица ,наст.
Конститутивна седница Ученичког парламента: избор председништва, усвајање програма рада. Упознавање са Правилником о начину рада парламента и обавезама ученика као представника у парламенту. Разматрање Извештаја о раду школе за 2021/2022 и директора Упознавање са Годишњим планом рада за шк.2022-23..год.	До 15. Сепрембра Септембар 2022.	Предложени чланови



Годишњи план рада школске 2022 / 23 . године

Предлози и актуелности за едукацију и теметске радионице са ученицима		
<p><i>Обележавање Дечије недеље</i></p> <p><i>Европско село и учешће наше школе на манифестацији</i></p> <p>Спортски дан /промоција здравих стилова живота – промоције и презентације</p> <p>Караоке,полигони, едукација о безбедности интернета и сарадња са наст,грађанског</p> <p>Какву атмосферу у школи желимо и како је остварити</p> <p>Организација посети Сајму књига</p>	<p>1. недеља октобра</p> <p>Октобар 2022.</p> <p>Новембар /децембар 2022.</p>	<p>Предлог и планиране активности ускладити са темом овогодишње ДН .</p> <p>Одељенске старешине</p> <p>7 и 8 разреда, чланови Ученичког парламента</p>
<p>Планирана посета позоришној представи</p> <p>Обележавање Дана толеранције / посета другој школи УП „Др Бошко Вребалов,,Меленци</p> <p>Обележавања Дана детета</p>	<p>крај новембра 2022.</p>	<p>Чланови Ученичког парламента, стручна служба школе, Наставничко веће</p>
<p>Формирање вршњачког тима од 5-8 разреда*</p>	<p>До краја првог полугодишта</p>	<p>ОС,УП</p>
<p>Учешће у припреми и реализацији прославе Нове године</p> <p>Учешће у припреми Светосавске хуманитарне акције</p>	<p>Друга половина децембра 2022.</p>	<p>Одељенске старешине 7 и 8 разреда, чланови Ученичког парламента</p>
<p>Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог класификационог периода</p> <p>Учешће у реализацији Светосавске хуманитарне недеље и Донаторске вечери</p> <p>Посета музеју</p>	<p>Јануар, фебруар 2023.</p>	<p>Чланови Ученичког парламента, управа и стручна служба школе, Наставничко веће</p>
<p>Давање предлога стручним органима школе, Савету родитеља и Школском одбору за унапређење школског живота ученика (безбедност ученика, уређење школског простора, правила понашања, ваннаставне активности као и предлози за школски развојни</p>		<p>Одељенске старешине 7 и 8 разреда, чланови Ученичког парламента</p>



Годишњи план рада школске 2022 / 23 . године

план) Правилник о оцењивању - у мојој учионици	Фебруар 2023	
„Оцена нисам ја,, Предавање на тему оснаживања и подршке у изградњи самопоштовања 1.3. дан нулте толеранције Организација предавања на тему „ Кликни безбедно,,	Март 2023.	Одељенске старешине 7 и 8 разреда, чланови Ученичког парламента
Како се одвијају припреме за полагање мале Матуре као и припреме за такмичења	Март	Одељенске старешине 7 и 8 разреда, чланови Ученичког парламента
Анализа успеха и дисциплине ученика на крају трећег класификационог периода Припреме/предлози за обележавање Дана школе	Април 2023.	Одељенске старешине 7 и 8 разреда, чланови Ученичког парламента
Учешће у организацији Спортског дана школе Организација прославе Мале матуре Припреме за завршни испит	Мај 2023 .	Одељенске старешине 7 и 8 разреда, чланови Ученичког парламента
Анализа успеха и дисциплине ученика на крају наставне године и евалуација постигнутих резултата Извештај о раду Ученичког парламента током наставне године 2022/23 .	Јун 2023.	Чланови Ученичког парламента, управа и стручна служба школе, Наставничко веће Нат.Лисица Душан

***Вршњачки тим**

Вршњачки тим би чинили ученици од петог до осмог разреда једног представника сваког одељења. Чланови вршњачког тима би били ученици који воле тимски рад, комуникативни, креативни, толерантни, успешно решавају конфликтне ситуације, стварају позитивну атмосферу у својим одељењима. Од великог значаја је да одабрани ученици представљају „особе од поверења“ у одељењу, из тог разлога је важно да сами ученици имају пресудну улогу у избору представника.

Циљеви: ширење асертивног начина комуникације, толеранције, хуманих вредности, превенција насиља, као и развијање другарства, поштовања и емпатије, тимског духа, осећања заједништва.

Циљ рада Вршњачког тима је активно учешће ученика у активностима, радионицама, задацима кроз које стичу знања, искуства и вештине неопходне за иницирање и активно учешће у смањењу насиља у школи. Кроз учешће у тиму, ученици су мотивисани да се баве горућим питањем – насиљем у школи.

Кординатор Душан Лисица



ПЛАН РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА

Педагог

Циљ:

Применом теоријских, практичних и истраживачких сазнања педагошке науке педагог доприноси остваривању и унапређивању образовно васпитног рада у установи, у складу са циљевима и принципима образовања и васпитања дефинисаних Законом о основама система образовања васпитања, као и посебним законима.

Задаци:

- X Учешће у стварању оптималних услова за развој деце и ученика и остваривање образовно-васпитног рада,
- X Праћење и подстицање целовитог развоја детета и ученика,
- X Подршка васпитачима у креирању програма рада са децом, предлагање и организовање различитих видова активности, које доприносе дечјем развоју и напредовању,
- X Пружање подршке васпитачу, односно наставнику на унапређивању и осавремењивању васпитно- образовног рада,
- X Пружање подршке родитељима, односно старатељима на јачању њихових васпитних компетенција и развијању сарадње породице и установе по питањима значајним за васпитање и образовање деце и ученика,
- X Учествовање у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада,
- X Сарадња са институцијама, локалном самоуправом, стручним и струковним организацијама од значаја за успешан рад установе,
- X Самовредновање, стално стручно усавршавање и праћење развоја педагошке науке и праксе.

Радно време педагога

	Понедељак-четвртак	петак
Елемир	7:30-14:00	
Тараш		7:30-14:00

План рада педагога је у прилогу.



Годишњи план рада школске 2022 / 23 . године

Психолог школе

Циљ рада стручних сарадника у школи је примена савремених теоријских и практичних сазнања педагошке и психолошке науке у процесу остваривања задатака основног образовања и васпитања и унапређивање образовно-васпитног рада.

Задаци:

1. Учествовање у стварању програмских педагошко-организационих и дидактичко-методичких услова за остваривање циљева основне школе;
2. Унапређивање, осавремењавање и рационализација образовно-васпитног рада;
3. Учествовање у праћењу и вредновању остварених резултата образовно-васпитног рада;
4. Подстицање и праћење развоја ученика (интелектуалног, социјалног, емоционалног, моралног, естетског, физичког и професионалног);
5. Организовање педагошко-психолошког образовања наставника;
6. Остваривање сарадње са родитељима, предшколским установама, средњим школама, факултетима, институтима, здравственим, социјалним и културним установама, стручним службама Републичког завода за тржиште рада и другим институцијама од значаја за основно образовање и васпитање.

	Понедељак	Уторак	Петак /сваки други
Елемир	11-17х		8-13х
Тараш		8-13х	

План рада психолога у прилогу.

Школски библиотекар :

Основна подручја рада су:

- X Панирање и програмирање рада
- X Васпитно образовна делатност (рад са ученицима, сарадња са наставницима и стручним сарадницима)
- X Библиотечко - информациона делатност
- X Културна и јавна делатност
- X Стручно усавршавање

Задаци:

- ✓ Развијање потреба, навика и интересовања за коришћење библиотечке грађе



Годишњи план рада школске 2022 / 23 . године

- ✓ Подстицање стваралачких потенцијала ученика коришћењем одговарајуће информацијске грађе
- ✓ Коришћење савремених облика и метода рада са ученицима
- ✓ Учествовање у остваривању програма образовно васпитног рада школе
- ✓ Подстицање и упућивање ученика, наставника и сарадника на коришћење фондова других библиотека
- ✓ Набављање библиотечке грађе и њихова физичка обрада, инвентарисање, класификација, сигнирање, и каталогизација
- ✓ Вођење прописане евиденције и документације о раду школске библиотеке
- ✓ Заштита библиотечке грађе и њихова периодична ревизија
- ✓ Библиотека у Елемиру има на почетку школске године 11733 књига.
Библиотека у Тарашу има на почетку школске године броји 8584 књига.

Школски библиотекар	Елемир (процент ангажовања)	Тараш (процент ангажовања)
Душан Лисица		50%
Јелена Решин	10%	
Кристина Јоњев	25 %	
Снежана Милованов	10 %	
Маја Радомировић	5%	

Савет родитеља

- предлаже представнике родитеља деце односно ученика у орган управљања
- предлаже свог представника у стручни актив за развојно планирање и у друге тимове установе
- предлаже мере за осигурање квалитета и унапређење образовно васпитног рада
- учествује у поступку предлагања изборних предмета и у поступку избора ухбеника
- разматра предлог програма образовања и васпитања, развојног плана, годишњег плана рада, извештаје о њиховом остваривању, вредновању и самовредновању
- разматра намену коришћења средстава од донација и од проширених делатности установе
- предлаже органу управљања намену коришћења средстава остварених радом ученичке задруге и прикупљених од родитеља
- разматра и прати услове за рад установе, услове за одрастање и учење, безбедност и заштиту деце и ученика



Годишњи план рада школске 2022 / 23 . године

○ даје сагласност на програм и организовање екскурзије, односно програме наставе у природи и разматра извештај о њиховом остваривању . Савет родитеља своје предлоге, питања и ставове упућује органу управљања, директору и стручним органима установе.

ПЛАН РАДА САВЕТОДАВНОГ ОРГАНА ШКОЛЕ

Чланови савета родитеља у шк . 2022/ 23. години

Разред и одељење		Име и презиме родитеља
1.	1-1	Сабо Живана
2.	1- 2	Драгана Исаков
3.	1/3 – 4 /3	Александра Мијатов
4.	2-1	Гордана Петканић
5.	2-2	Јадранка Тапавички
6.	2-3	Драгана Антић
7.	3-1	Санела Мојсиловић
8.	3-2	Јован Ђурасимовић
9.	3-3	Александра Протић
10.	4 - 1	Стојанка Јарић
11.	4- 2	Миљан Попов Тапавички
12.	5/1	Горан Топалов
13.	5-2	Милена Малешев
14.	5/3	Весна Њагрић
15.	6/1	Сандра Ђорђевић
16.	6/2	Зорица Попић
17.	6/3	Марина Чавић
18.	7/1	Јасна Каличанин Банковић
19.	7/2	Сандра Димитријевић
20.	7/3	Јелена Којчић
21.	8/ 1	Александра Ђурасиновић
22.	8/ 2	Милосава Репија
23.	8/3	Ружица Допуђ
24.	ППП-1	Барањи Срђана
25.	ППП-2.	Дијана Барањи
26.	ППП-3	Јелена Видовић
27.	Група од 4 год.-7.	Маријана Тапавички
28.	Група од 3. до 4 год.	Луција Цобор
29.	Група од 3 / Тараш	Аријета Толмач



Годишњи план рада школске 2022 / 23 . године

Савет родитеља чини по један представник родитеља ученика сваког одељења у школи као и представника предшколских група које су у надлежности наше школе уз именовање и родитеља / представника ученика који имају додатну подршку у наставном процесу .

Савет родитеља чини 29 чланова.

Савет родитеља

- предлаже представнике родитеља деце односно ученика у орган управљања
- предлаже свог представника у стручни актив за развојно планирање и у друге тимове установе
- предлаже мере за осигурање квалитета и унапређење образовно васпитног рада
- учествује у поступку предлагања изборних предмета и у поступку избора ухбеника
- разматра предлог програма образовања и васпитања, развојног плана, годишњег плана рада, извештаје о њиховом остваривању, вредновању и самовредновању
- разматра намену коришћења средстава од донација и од проширених делатности установе
- предлаже органу управљања намену коришћења средстава остварених радом ученичке задруге и прикупљених од родитеља
- разматра и прати услове за рад установе, услове за одрастање и учење, безбедност и заштиту деце и ученика
- даје сагласност на програм и организовање екскурзије, односно програме наставе у природи и разматра извештај о њиховом остваривању

Савет родитеља своје предлоге, питања и ставове упућује органу управљања, директору и стручним органима установе.

ПЛАН РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2021/2022.ГОДИНУ

САДРЖАЈ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Упознавање са: * Извештајима о : реализацији годишњег плана рада за школску 2021/2022 Извештаји: * Самовредновање * ШРП * Извештај о раду директора шк.2021/22. * Годишњи планом рада школе за шк. 2022 -23	ветар и чланови Савета родитеља	Септембар 2022. У току године

Годишњи план рада школске 2022 / 23 . године



<p>.год.* Упознавање са Стручним упутством у шк. 2022/23. години * Упознавање родитеља са новинама и изменама у Правилницима *Избор представника у школске Тимове и именовање за Општински савет родитеља , * Анализа и информисање о актуелностима у условима пандемије . Одлука о намени</p>	<p>Директор ,НВ ,старешине</p>	
<p>* Безбедност ученика на интернету / материјал – ТРИБИНА уз учешће чланова тима из МИнистарства телекомуникација „Клики безбедно,, *Напредовање и постигнућа ученика</p>		<p>Децембар , и током целе школске године Март 2023.</p>
<p>Едукативне радионице и предавања о оснаживању родитељства / Самопоуздање – ШТА ЈЕ ТО , КАКО ГА ОСНАЖИТИ ! Предавања о емотивној писмености и покретање идеје о „ Школи родитељства ”</p>		<p>1. полугодиште</p>
<p>Заједнички пројекти и Сарадња са КР „ Петар Пан“</p>		<p>децембар и крај наставне године</p>
<p>Анкетирање- квалитет * *исхране –ужине у школи *безбедност - сајбер насиље *припремна наставе</p>		
<p>Упознавање са записником просветне инспекције</p>		<p>У току године</p>
<p>Опремљеност школе наставним средствима и стручном литературом</p>		<p>Више пута у току школске године</p>



Годишњи план рада школске 2022 / 23 . године

Учешће са КР „Петар Пан „на Конкурсе и организација Донаторске вечери		
Здравствено социјална заштита ученика, стручно предавања у сарадњи са здравственом установом ИСХРАНА .		у току школске године
Организација школске славе Светог Саве		Јануар 2023
Такмичење ученика	Наставници, директор, секретар и чланови Савета родитеља	Март –мај 2023.
Процес одабира уџбеника за 2023/24 . годину		Март
Сарадња школе са друштвеном средином; Хуманитарне акције / Деца деци		Више пута у току школске године
Награђивање ученика и промоција успеха ученика		Мај / Јун 2023
Завршна свечаност за ученике осмог разреда		Мај 2023.
Информације везане за упис ученика у средњу школу		Мај 2023
Упознавање са организацијом завршног испита за ученике 8. разреда		Мај - јун 2023.
		Директор ,старешине



ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ НАСТАВНИК

Предшколски васпитно – образовни рад

УЗРАСТ	РЕАЛИЗАТОРИ васпитач
Од 3-4 године	васп.Невена Сурла Габријела Попов Тапавички
Од 4 године до поласка у школу	Зорица Даруши
Од 3 год. до поласка у школу	Маријана Винцилир Ј.
6 година/ ППП	Ружојчић Десанка
	Милаковић Нада
	Бркан Гордана

Основни задаци одељенског старешине су:

Остваривање сталног увида у успех и понашање ученика и преузимање потребних мера у циљу побољшања образовно васпитних резултата

- Организовање и кординирање образовно васпитног рада у одељењу
- Усмеравање развоја ученика и одељенског колектива
- Усклађивање васпитних утицаја у одељењу
- Сарадња са наставницима и родитељима
- Вођење педагошке документациј

Основна подручја рада одељенских старешина су:

- Рад са ученицима(индивидуални,у оквиру одељења ЧОС)
- Рад са наставницима(индивидуални,одељенска већа,наставничко веће)
- Рад са родитељима(индивидуални,групни,родитељски састанак)
- Рад на педагошкој документацији



Организација разредне наставе

Име и презиме Име дљењског старешине	одељење	обавезна настава	изборна настава
Јелица Илић	1-1	17	1
Амира Лукић	1-2	17	1
Драгана Пејачки	1- 3/ 4 - 3	17 + 18	1
Јелица Репија	2-1	18	1
Мирјана Лазић	2-2	18	1
Оливера Мијатов	2-3	18	1
Андреа Штимац	3-1	18	2
Јелена Раичковић	3-2	18	2
Драгана Сурла	3-3	18	2
Валентина.А.В.	4-1	18	2
Синиша Милићевић	4-2	18	2

Организација предметне наставе

У шк. 2022-23. години планирана је организација која је истакнута кроз табеларни приказ.

	Предмет	Презиме	Име	Разред	Број часова	Норма
1	Српски језик и књижевност	Богдановић	Ивана	7-1/2 5-1/2	18	100%
2		Јоњев	Кристина	8 -1 / 2	8	44,44%
3		Решин	Јелена	6/1 8/ 2	8	44,44%
4		Радомировић	Маја	5-3 6-3 7-3 8-3	17	94,45%
5	математика	Радишић	Властимир	5- 2, 6-2, 7 - 1, 8-2 , 6 и 8/ 3	24	100 + 30%
6		Тапавички	Јасмина	5-1 6-1 7-2 8 -1 5-3 и 7 -3	24	100 + 30%
7	физика	Кукић	Милана	61 62 71 72 81 82	12	60%
8		Остојић	Весна	63 73 83	6	30%
9	хемија	Цветићанин	Милица	71 72 73 81 82 83	12	60%
10	географија	Козловачки	Весна	5/2, 5/3 6-1 62 63 71 72 73 81 82 83	20	100%



Годишњи план рада школске 2022 / 23 . године

11		Михајлов	Дамир	51	1	5%
12	биологија	Момиров	Драган	51 52 61 62 71 72 8/1,2 8-3, 5-3	20	100%
13		Бојанић	Ивана	6 - 3 7 - 3	4	20%
14	историја	Миљуш	Наташа	51 52 53 61 62 63 71 72 5 3 81 82 83	20	100% +5 %
15	Техника и технологија	Тарајић	Душан	5-,1/2 6-1/2 7/1 5 ¹² ,6 ¹² , 7 ² 8 - 2	14	70%
16		Пухало	Ивана	7/1 5, 6, 7, 8-3	10	50%
19	Ликовна култура	Прелевић	Миљан	51 52 53 61 62 63 71 72 73 81 82 83	15	75%
20	Музичка култура	Милисављевић	Милан	51 52 53 61 62 63 71 72 73 81 82 83	15	75%
23	Физичко и здравствено васпитање	Стојанов	Ненад	6 1.2: 8/2 ,8/1 7/1,2	16	80%
24		Галин	Мирјана	5,6,7,8-3 5-1,2 6/,2,	20	100%
25	Енглески језик	Тодић	Бранкица	1-1 1-2 1-3 2-1 2- 2 2-3 3-1 3-2 3-3 4-1 ,4-3	20	100%
26		Јованов	Станислав	51 52 61 62 71 72 81 82 4/2	20	100%
27		Сланкаменац	Ђорђе	53 63 73 83	8	45%
28	Руски језик	Милица	Живић	51 52 53 61 62 63 71 72 73 81 82 83	20	100%
		Ниников	Десанка	6/1	2	10%
29	Француски језик	Секошан	Сања	5/1 и 5/ 2,	2	22,22%



Годишњи план рада школске 2022 / 23 . године

				6/1 и 6/2		
30	Информатика и рачунарство	Миланов	Снежана	51/1 51/2 6/1 62/ 6 3 53 7- 1 7-2 7-3 8/1,2,3	15	75%
31	Грађанско васпитање	Миљан	Прелевић	6/1,2 7 / 1,2	4	20%
32		Јоњев	Кристина	8-1 и 8-2	1	10 %
		Остојић	Весна	5,6,7	1	5%
33	Верска настава	Јовановић	Желимир	51 52 53 61 62 63 71 72 73 81 82 83	11	50 %
	Предмет	Презиме	Име	Разред	Број часова	Норма
34	РАЗРЕДНА НАСТАВА	Илић	Јелица	1/1	20	100%
35		Лукић	Амира	1 /2	20	100%
36		Пејачки в	Драгана	1/ 3 и 4/3	20	100%
37		Репија	Јелица	2 / 1	20	100%
38		Лазић	Мирјана	2/ 2	20	100%
39		Мијатов	Оливера	2/3	20	100%
40		Андреа	Штимац	3 /1	20	100%
41		Јелена	Раичковић	3 /2	20	100%
42		Сурла	Драгана	3 /3	20	100%
43		Милићевић	Синиша	4 /1	20	100%
44		А.Величи	Валентина	4 /2	20	100%
	ВАСПИТАЧИ	Даруш	Зорица	Група од 4 год.до поласка у школу	20	100%
45		Ружојчић	Десанка	ППП/1	20	100%



Годишњи план рада школске 2022 / 23 . године

46		Бркан	Гордана	ППП/2	20	100%
47		Милаковић	Нада	ППП/3	20	100%
48		П. Тапавички	Габријела	Група од 3 / 4 г	20	100%
49		Сурла	Невена	- II -	20	100%
50		В. Јованов	Маријана	Од 3 г до 6 год.	20	100%

Годишњи оперативни планови наставника саставни су део годишњег плана рада Школе и чине његов посебни део који се чува кроз ес дневник у електронском облику. На основу одређења ученика ове школске године организоваће се часови обавезне изборне наставе из следећих наставних предмета.

Обавезни изборни предмети

Разред	Руски језик		Француск и језик
5/1	14	1	5
5/2	15		4
5/3	8	1	-
6/1	12	1	5
6/2	13		3
6/3	5	1	
7/1	15	2	-
7/2	15		
7/3	7	1	
8/1	18	2	
8/2	18		
8/3	12	1	
Бр.ученика	152	10	17
Разред	Верска настава		Грађанско васп.
5/1	10	1	9
5/2	7		12
5/3	0	1	8
6/3	0		5
6/1	9	1	8
6/2	3		13
7/1	15	1	0
7/2	0		15
7/3	0	1	7
8/3	1		11
8/1	8	1	10
8/2	8		10
Бр.ученика	61	Група	108



ОБАВЕЗНЕ СЛОБОДНЕ НАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ У ШКОЛСКОЈ 2022 / 2023. ГОДИНИ		
Разред и носиоц наставе	Слободна активност	Бр. ученика
5-1/2 Наст.Снежана М.	Цртање, сликање, вајање	19
	Медијска писменост	18
5-3 Наст.Миљан П.	Цртање, сликање, вајање	7
	Животне вештине	0
	Медијска писменост	0
6-1/2 Наст,М, Снежана Наст.Миљан П.	Цртање, сликање, вајање	22
	Животне вештине	/
	Медијска писменост	11
6-3 Наст. Миљан П.	Цртање, сликање, вајање	5
	Животне вештине	0
	Медијска писменост	
7-1/2 Наст.Миљан Прелевић	Уметност	29
	Моја животна средина	1
	Филозофија са децом	
7-3 Наст.Миљан Прелевић	Уметност	7
	Моја животна средина	/
	Филозофија са децом	/
8-1/2 Наст.Миљан Прелевић	Уметност	35
	Моја животна средина	0
	Филозофија са децом	0
8-3 Наст. Маја Радомировић	Уметност	
	Моја животна средина	0
	Филозофија са децом	12

Допунска настава

Допунска настава организује се током године за ученике који имају потешкоће у савлађивању наставног програма. Ученици се упућују на допунску наставу по препоруци одељенског старешине, предметног наставника, педагога и стручних органа школе. Садржај рада одређује предметни наставник; облици рада су најчешће групни, индивидуални. Ове године планирано је



Наставник	предмет	Годишњи фонд часова
Учитељ у оквиру свог одељења	Допунска из српског и математике	36 * 18 + 18
Јелена Решин	Српски језик и књижевност	18
Маја Радомировић	Српски језик и књижевност	36
Ивана Богдановић	Српски језик и књижевност	36
Бранкица Лукић	Енглески језик	36
Јасмина Тапавички	Математика	36
Властимир Радишић	Математика	36
Остојић Весна	Физика	18
Милана Кукић	Физика	18
Јоњев Кристина	српски језик	18
Станислав Јованов	енглески	36
Милица Живић	руски језик	18
Ђорђе Сланкаменац	енглески језик	18
Милица Цветићанин	хемија	36

Додатни рад

Додатни образовно васпитни рад организоваће се за ученике који показују изузетне способности и склоности за одређене наставне предмете. Задатак наставника је да код ученика подстиче иницијативу, стваралаштво, самосталност, љубав за трагањем, проналажњем. Облици рада: индивидуални, групни.

Име и презиме	Предмет	Годишњи фонд часова
Радишић Властимир	Математика	36
Тапавички Јасмина	Математика	36
Јелен Решин	Српски језик	36
Ивана Богдановић	Српски језик	36
Милица Живић	Руски језик	18
Драган Момиров	Биологија	36
Станислав Јованов	Енглески језик	18
Ивана Богдановић	Српски језик и књижевност	36
Кристина Јоњев	Српски језик и књижевност	18
Милана Кукић	физика	18
Милица Цветићанин	хемија	36
Весна Козловачки	Географија	18
Ивана Пухало	Техника и технологија	18



Годишњи план рада школске 2022 / 23 . године

Припремна настава за завршни испит

За ученике осмог разреда школа организује припремну наставу. Припремна настава организује се из српског језика и математике током целе наставне године, али и за предмете : историја, хемија, географија , биологија и физика .

Задужени наставник	Предмет	Годишњи фонд
Јоњев Кристина	Српски језик	36
Маја Радомировић	Српски језик	36
Тапавички Ј.	математика	36
Радишић Властимир	математика	36
Миљуш Наташа	историја	36
Козловачки Весна	географија	36
Милана Кукић	физика	36
Остијић Весна	Физика/Тараш	36
Цветићанин М	Хемија	36
Драган М.	Биологија	36

ПРОГРАМ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

Слободне активности ученика

Основни принципи организовања су: слободно и добровољно опредељење ученика и активно учешће ученика у организовању, раду, избору садржаја. Повезаност и јединство слободних активности са осталим образовно васпитним активностима уз координиран рад свих чинилаца.



СЕКЦИЈЕ	ЕЛЕМИР	ТАРАШ	СТРУЧНИ РУКОВОДИЛАЦ	БРОЈ САТИ ГОДИШЊЕ
Литерарна секција	/	1	Маја Радомировић	18
Руска реч	0,5	0,5	Милица Живић	36
Секц.енглески	1		Станислав Јованов	36
Сек. енглеског језика		0,25	Ђорђе Сланкаменац	9
Енглески кроз игру	0,5	0,5	Бранкица Тодић	36
Историјска	0,70	0,30	Наташа Миљуш	36
Географска	0,5	0,5	Весна Козловачки	36
Биолошка/еколошка сек.	0,5	0,5	Драган Момиров	36
Драмска секција	0,5		Јелена Решин	18
	1		Ивана Богдановић	36
Грађевинска	1	-	Душан Тарајић	36
Рукомет	1	-	Ненад Стојанов	36
Рукометна	0,5	0,5	Мирјана Галин	36
Хор	0,5	0,5	Милан Милосављевић	36

УЧЕНИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ

Дечији савез

Основни задаци Дечијег савеза су:

- Да ствара околности и васпитне ситуације у којима ће детету бити приступачна најбоља ос тварења у култури, уметности, спорту
- Да ствара услове за разноврсне игре деце за интезивно и садржајно богато дружење и постицње развоја њихових стваралачких способности
- Да окупља и организује децу у слободном времену на интересантним програмима
- Да се бори за животне ситуације у којима ће се поштовати интегритет дечије личности
- Да заштити дете од репресивних мера у породици, школи, друштва

Подручја рада дечијег савеза:

- Однос детета према природи
- Однос детета према људима и самом себи
- Однос детета према активностима
- Однос детета према цивилизацијској културној баштини



Дечји савез

Чланови тима	Посао који обавља
Јелена Решин	Наставник српског језика
Синиша Милићевић	Наставник разредне наставе
Оливера Мијатов	Наставник раз. Наставе
Маријана Винцилир	васпитач

План рада Дечијег савеза је у прилогу

Екскурзије

ОШ..С.М.Тоза,,Елемир Тараш је на седници Наставничког већа донела одлуку да се у шк.2022/23.години не организује екскурзија .

Хор

За ученике који показују склоности и интересовања за музику организоваће се Хор виших разреда у Елемиру. У току школске године потребно је са хором извести најмање десет композиција.Хор ће пропатити све важније манифестације организоване на нивоу школе, као и у организацији Министарства просвете.

Програм професионалне оријентације

Општи задаци професионалне оријентације

- у познавање, праћење, и подстицање развоја индивидуалних карактеристика личности ученика значајних за усмеравање његовог професионалног развоја и њихово подстицање да и сами свесно доприносе сопственом професионалном развоју
- упознавање ученика са светом рада и занимањима, системом средњег образовања и њихово оспособљавање за самостално прикупљање информација које се односе на свет рада и системом средњег образовања
- оспособљавање ученика за планирање свог професионалног развоја и доношење реалних и зрелих одлука у вези са избором занимања
- формирање правилних ставова према раду
- успостављање сарадње са ученичким родитељима и њихово оспособљавање за пружање помоћи деци у подстицању и усмеравању њиховог професионалног развоја



Годишњи план рада школске 2022 / 23 . године

- успостављање сарадње са установама и институцијама које могу допринети успешнијем професионалном развоју ученик

Тим за професионалну оријентацију

<i>Чланови тима</i>	<i>Посао који обавља</i>
Татјана Велемиров	Педагог
Станислав Јованов координатор	Наставник енглеског језика
Властимир Радишић	Наставник физичког
Милица Цветићанин	Наставник физике
Маја Радомировић	Наставник српског /Тараш

ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ У 2022/23. ШК.ГОДИНИ

<i>Месећ</i>	<i>Активност</i>	<i>Реализатор</i>
Током школске године	Професионална оријентација кроз наставне садржаје од првог до четвог разреда кроз,могуће, теме: Шта раде моји родитељи, рођаци,комшије?Ко све ради у школи?Кад од растем бићу.. Који је посао тежак, а који лак? Сусрет са људима необичнихзанимања	Наставници разредне наставе
До децембра	Ученици у складу са свијим интересовањима, знањима да се одреде за један од предмета који ће полагати на завршном испиту	ОС
Током школске године	Професионална оријентација кроз наставне садржаје од петог до осмог разреда кроз,могуће, теме: Да ли је и на који начин професија уско повезана са личношћу? Моја интересовања и способности-у чему сам успешан? Мој став према раду-шта очекујем од будућег занимања? Куда после основне школе? Сусрет са људима необичних занимања	Предметни наставници, одељенске старешине
Током школске године	Упознавање ученика са различитим занимањима током излета, екскурзија и наставе у природи	Наставници разредне Предметне наставе



Годишњи план рада школске 2022 / 23 . године

Током школске године	Упознавање ученикаса различитим занимањима кроз секције у нашој школи	Предметни наставници
МАЈ	Упознавање ученикаса различитим занимањима кроз пројекат "И мисмо предавачи"	Предметни наставници

Материјали ће бити,у случају преласка на наставу на даљину , прослеђени путем GOOGL учионице свим ученицима Планирана је сарадња са психологом из националне службе за запошљавање. На основу тестирања одржаће се индивидуално саветовање за кариерно вођење ученика. Активности су планиране за друго полугодиште 2022/2023

Тим за заштиту деце и ученика од дискриминације,злостављања и занемаривања

Тим за заштиту деце од дискриминације ,насиља, злостављања и занемаривања

Чланови тима	Посао који обавља
Татјана Велемиров	Педагог
Радислав Поучки	Секретар школе ,правник -
Валентина В. Аврамов	Наставник раз. наставе
Наташа Миљуш	Наставник историје
Јасмина Тапавички	Наставник математике
Властимир Радишић	Наставник математике
Мирјана Галин	Наставник физичког
Марина Чавић	Представник СР
Драгана Сурла	Наставник раз. Наставе
Гордана Бркан	васпитач
Ненад Стојанов	Наставник физичког
Светлана Суботић	директор кординатор Тима
Иван Перић	Психолог Тараш

Превенција насиља у нашој школи има троструки циљ : унапређивање безбедности ученика, повећање квалитета рада у установи и дугорочно, стицање вештина неопходнихненасилан начин решавања будућих животних проблема.

У складу са Општим протоколом за заштиту деце од насиља,злостављања и занемаривања и Приручником за примену посебног протокола,једно од приоритетних места у Годишњем плану рада школе за узима Програм заштитеу ченика од насиља,злостављања и заменаривања,као и План рада Тима за заштиту.



Годишњи план рада школске 2022 / 23 . године

Циљ Тима за заштиту јесте да, у сарадњи са свим учесницима образовно-васпитног процеса, родитељима и локалном заједницом креира климу и школску атмосферу у којој се: - учи, развија, негује и подстиче култура понашања и уважавања личности;

- не толерише насиље;
- не ћути увези са насиљем; развија одговорност свих за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања

Задатак Тима је да, у сарадњи са запосленима у школи, родитељима, децом и локалном заједницом обезбеди спровођење Посебног протокола и Програма заштите. Тим планира, организује и управља активностима у школи ради превенције насиља.

Тим:

- припрема Програм заштите;
- Информираше ученике, запослене и родитеље о планираним активностима и могућностима тражења подршке и помоћи од Тима за заштиту
- учествује у обукама и пројектима за развијање компетенција потребних за превенцију насиља, злостављања и занемаривања;
- предлаже мере за превенцију и заштиту, организује консултације
- учествује у процени ризика и доношењу одлука о поступцима случајевима сумње или дешавања насиља, злостављања и занемаривања
- укључује родитеље у превентивне и интервентне мере и активности;
- прати и процењује ефекте предузетих мера за заштиту ученика
- Сарађује са стручњацима из других надлежних органа, организација, служби и медија ради свеобухватне заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања, - води и чува документацију и извештава стручна тела и органе управља

Мере интервенције:

На првом нивоу активности преузима одељенски старешина, наставник, у сарадњи са родитељем, у смислу појачаног васпитног рада са одељенском заједницом, групом ученика и индивидуално.

На другом нивоу активности преузима одељенски старешина у сарадњи са педагогом, психологом, Тимом за заштиту и директором, уз обавезно учешће родитеља, у смислу појачаног васпитног рада. Уколико појачан васпитни рад није делотворан, директор покреће васпитно-дисциплински поступак и изриче меру, у складу са Законом.

На трећем нивоу, активности преузима директор са Тимом за заштиту, уз обавезно ангажовање родитеља и надлежних органа (центар за социјални рад, полиција...)

Увек када је запослени починилац насиља, злостављања и занемаривања према ученику у установи, директор преузима мере према запосленом, у складу са Законом, а према ученику мере за заштиту и подршку.

Унутрашња заштитна мрежа

Унутрашњу заштитну мрежу чине сви запослени и ученици школе. Прописане су улоге и одговорности запослених и ученика у школи на превенцији насиља:



Годишњи план рада школске 2022 / 23 . године

Дежурни наставник

- ✓ дежура у складу са распоредом
- ✓ уочава и пријављује случај
- ✓ покреће процес заштите детета (реагује одмах) у случају насилног понашања, користећи неку од стратегија
- ✓ обавештава одељенског старешину, ПП службу, директора
- ✓ сарађује са Тимом за заштиту

Одељенски старешина

- ✓ уочава и пријављује случајеве насилног понашања и реагује одмах, обавештава ПП службу, директора
- ✓ учествује у процесу заштите ученика
- ✓ разговара са учесницима насиља
- ✓ информисава родитеље и сарађује са њима
- ✓ сарађује са Тимом за заштиту
- ✓ прати ефекте предузетих мера
- ✓ евидентира случајеве насиља и води своју документацију
- ✓ по потреби, сарађује са релевантним установама

Тим за заштиту

- ✓ уочава случајеве насилног понашања
- ✓ покреће процес заштите ученика, реагује одмах
- ✓ сарађује са одељенским старешинама
- ✓ по потреби, разговара са родитељима
- ✓ пружа помоћ и подршку ученицима
- ✓ разматра случајеве насиља и осмишљава мере заштите
- ✓ прати ефекте предузетих мера
- ✓ спроводи Програм заштите
- ✓ сарађује са другим тимовима и установама
- ✓ води одговарајућу евиденцију

Помоћно-техничко особље – дежура, прекида насиље и уочава и пријављује случајеве насилног понашања

Ученици

- ✓ уочавају случајеве насилног понашања, траже помоћ одраслих, учествују у мерама заштите.

Насиље се пријављује члановима Тима за заштиту попуњавањем одговарајућег формулара.

Годишњи план рада школске 2022 / 23 . године

Матрица за процену ризика од дискриминаторног понашања учесника у образовању

Место и време извршеног дискриминаторног понашања утичу на избор врсте мера и активности које се предузимају у интервенцији

<p>Ван простора установе, у било које време предузимају се:</p> <p>(1) мере појачаног васпитног рада</p> <p>(2) Без вођења васпитно-дисциплинског поступка</p>	<p>У простору установе у време образовно-васпитног рада и других активности предузимају се:</p> <p>(1) мере појачаног васпитног рада</p> <p>(2) покретање, вођење и завршавање васпитно-дисциплинског поступка у редовним и на начин утврђен Законом</p>
--	--

Учено дискриминаторно понашање сврстава се у један од три нивоа дискриминаторног понашања, у зависности од:

Узраст учесника у образовању	<p>Први ниво: Када је понашање учесника у образовању истог или приближног узраста (дете-дете, ученик-ученик, одрасли-одрасли) као и млађег према старијем.</p> <p>Други ниво: Када се узраско-старији учесник у образовању понаша дискриминаторно према млађем лицу.</p> <p>Трећи ниво: Када група учесника у образовању дискриминаторно понаша према лицу или другој групи.</p>
Нителитет, трајања и учестивости дискриминаторног понашања	<p>Први, други или трећи ниво: Када се дискриминаторно понашање понавља или продужено траје у односу на исто лице, односно лица са сличним или истим личним својствима тима за заштиту га квалификује у следећи тежи облик дискриминације зависно од узраста.</p>
Облика и начина дискриминаторног понашања - унемирављање и понављајуће поступање	<p>Први ниво: Унемирављање и понављајуће поступање према лицу или групи лица на основу којих се покреће или са угрожавању може закључити да вређању њихово достојанство на основу личног својства, непристраш или непријатељство.</p> <p>Други ниво: Ако унемирављање и понављајуће поступање удружено врши група или се оно понавља, односно дужије траје према лицу или другој групи лица.</p> <p>Трећи ниво: Ако је унемирављање и понављајуће поступање изазвало страх или непријатељство понављајуће и узурдало окружење по дискриминирано лице или је довело до искључивања.</p>
Последња дискриминаторног понављања	<p>Први, други или трећи ниво: Када дискриминаторно понашање доводи или потенцијално може да доведе до угрожавања физичког, односно психичког здравља учесника у образовању, квалификује се у следећи тежи облик дискриминације, зависно од узраста.</p> <p>Трећи ниво: Уколико је у интервенцију на понашање укључена специјална заштита (защитна служба, установа социјалне заштите, полиција, Министарство, надлежна школска управа Министарства, јединица локалне самоуправе, Поверљива, правосудни органи и др.)</p>

Програм превентивних васпитних активности Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

Садржаји	Носиоци активности	Време реализације
Уградња превентивних мера и активности у свакодневни живот и рад дечијег вртића и школе (васпитне, наставне и ваннаставне активности на свим нивоим)		
<ul style="list-style-type: none"> *Конституисање Тима за заштиту *Израда програма превенције * Дефинисање свих елеманата унутрашње заштитне мреже *Редовно дежурство учитеља и наставника по утврђеном распореду За време трајања пандемије, појачано дежурство свих запослених у школи *Редовно вођење Књиге дежурства са белешкама о активностима везаним за нарушавање реда; Редовна евиденција оних који улазе у школу, бораве у њој, а нису запослени *Информисање родитеља/старатеља са циљем стицања неопходних знања и вештина за превенцију, препознавање, процену и реаговање 	<p>Директор Тим за заштиту</p> <p>Васпитачи одељењске старешине, дежурни наставници по распореду дежурства сваког радног дана помоћно особље</p> <p>Тематска радионица</p>	<p>Август, септембар први родитељски састанак</p> <p>Одељењски старешина, васпитач</p>



Годишњи план рада школске 2022 / 23 . године

<p>на појаву свих облика ДНЗЗ деце/ ученика,са посебним акцентом на дигиталном насиљу *уознавање <u>родитеља, ученика и запослених</u> са Националном платформом,,Чувам те,, *Подсећање свих <u>запослених,родитеља ученика</u> на Правила понашања и обавезе ученика, запослених и родитеља/старатеља у школи *Подсећање свих <u>запослених,родитеља ученика и родитеља деце</u> на Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање</p>		
<p>*Поруке – цртежи, графити, лепе речи... *Дечија недеља 1-8.разреда *дечија недеља у дечијем вртићу</p>	<p>Разредне старешине, родитељи, ученици Васпитачи, деца,родитељи</p>	<p>Октобар - Дечија недеља</p>
<p>*Обележавање Дана толеранције ,Дана детета(16. 20.новембар), јачање свести код деце и ученика да треба бити толерантан, без обзира на пол,националност и веру *Уоквиру предмета филозофија са децом 8-3 презентација о дигиталном насиљу *ГВ презентација о физичком, психичком и социјалном насиљу *презентација материјала које је припремио педагог са сајта за ученике на ЧОСу или часовима физичког васпитања *Обележавање Дана розих мајица *обележавање 1.3. Дана нулте толеранције</p>	<p>Одељењске старешине, предметни наставници час, ученички парламент, вспитачи</p>	<p>Новембар, фебруар, март Током године</p>
<p>За обележавање 1.3. педагог за сајт ученици да направи интерактивну игрицу</p>	<p>педагог</p>	<p>фебруар</p>
<p>Реализација на Чос у ,Основи безбедности деце на интернету,,1-4 разреда</p>	<p>Преко канала РТСа,учитељи</p>	<p>Током године</p>
<p>*Реализација радионица из области</p>	<p>Одељењске</p>	<p>Током године</p>



Годишњи план рада школске 2022 / 23 . године

ненасилне комуникације: Буквара дечјих права, Чуvara осмеха, Умеће одрастања, Конфликти и шта са њима,Еликсир толеранције Из области антидискриминаторног понашања део из приручника збирка радионица „Фестина лента„предрасуде,поштовање различитости,ролеранција Како можемо заједно,,	старешине, чос,гв, педагог,васпитачи	
*Ангажовање ученика у Тарашу за обележавање значајних датума „Удружења рода,,	Мијатов Оливера	Током године
*Израда паноа на тему ненасиља и правила понашања ,безбедан ја безбедан ти.... литерарни радови	Наставници српског језика и ликовне културе	периодично
*Унапређење Међупредметне компетенције „Одговоран однос према здрављу,, -Ментално здравље -Спорт и здравље родна равноправност здравствено васпитање	Наставници разредне и предметне наставе ,пп	Током године
Фер-плеј спортска такмичења	Наставници физичког васпитања, ученици	Током године
*Богађење школске библиотеке едукативним књигама како ненасилно решити сукобе и популаризовање читања књига	библиотекари	Током године -изложбе
Формирање вршњачког тима у сарадњи са ученичким парламентом	ОС,Душан Лисица	До краја првог полугодишта
*Кутак за родитеље	ПП	током године
*Сарадња са локалном заједницом- МУП ом одељење за малолетничку делинквенцију	МУП,директор школе	По потреби
Препознавање фактора рањивости везаних за трговину људима,пружање подршке ученику и укључивање других институција у складу са процедурама и прописаним Правилником о протоколу поступања у установи	Сви наставници, Тим,директор,	По потреби



Годишњи план рада школске 2022 / 23 . године

У случају сумње или сазнања да је ученик укључен у било који облик трговине људима школа реагује у складу са правилником	Директор, МУП	По потреби
Анализа података из евиденције случајева насилног понашања	Тим за заштиту деце	Крај првог полугодишта наставне године

Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе

Циљ: Успостављање и функционисање интерног система квалитета у установи.

Задаци:

- Развој методологије самовредновања у односу на стандарде квалитета рада установа
- Коришћење аналитичко-истраживачких података за даљи развој установе
- Давање стручних мишљења у поступцима за стицање звања наставника
- Праћење развоја компетенција наставника, васпитача и стручних сарадника у односу на захтеве квалитетног образовно-васпитног рада, резултате самовредновања и спољашњег вредновања
- Праћење напредовања ученика у односу на очекиване резултате

План рада тима:

<i>Садржаји</i>	<i>Носиоци активности</i>	<i>Време реализације</i>	<i>Начин праћења</i>
<i>Формирање тима и избор координатора за Тараш</i>	<i>Директор, тим</i>	<i>Септембар 2022</i>	<i>Записник</i>
<i>Израда плана рада, анализа и праћење</i>	<i>Чланови тима</i>	<i>Октобар 2022</i>	<i>Записник</i>



Годишњи план рада школске 2022 / 23 . године

<i>Предлог стручних семира за обуку наставника запослених на тему стручног усавршавања</i>	<i>Координатор у сарадњи са наставницима ,учитељима</i>	<i>Септембар 2022.</i>	<i>Записник</i>
<i>Планирање похађања семинара</i>	<i>Тим</i>	<i>Септембар</i>	<i>Записник</i>
<i>Планирање И ПРЕДЛОГ дидактичкг побољшања опремања школе</i>	<i>Тим</i>	<i>октобар/Током године</i>	<i>Записник</i>
<i>Планирање ОГЛЕДНИХ и угледних часова</i>	<i>Тим</i>	<i>Септембар 2022. Јануар 2023.</i>	<i>Записник</i>
<i>Писање извештаја о раду тима</i>	<i>Координатор тима</i>	<i>Јун/јул 2023.</i>	<i>Извештај</i>
<i>Праћење остваривања Школског програма</i>	<i>директор</i>	<i>полугодишње</i>	<i>извештај</i>
<i>Праћење остваривања циљева и стандарда постигнућа-</i>	<i>Учитељи, предметни наставници</i>	<i>пол</i>	<i>извештај</i>
<i>Вредновање резултата рада наставника, васпитача и и стручних сарадника</i>	<i>Тим</i>	<i>Континуирано</i>	<i>извештај, школска документација, анкете, упитници</i>



ТИМ ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА

Акциони план тима

<i>Садржаји</i>	<i>Носиоци активности</i>	<i>Време реализације</i>	<i>Начин праћења</i>
<i>Формирање тима и подела задатака</i>	<i>директор</i>	<i>август</i>	<i>записници са састанака</i>
<i>Креирање плана рада и дефинисање активности</i>	<i>Тим, директор</i>	<i>август</i>	<i>Записник, мејлови</i>
<i>Подстицање наставника да изводе часове који развијају међупредметне компетенције, одабир и припрема садржаја и објава на сајту школе</i>	<i>Разредно веће 1. и 5. разреда, наставници информатике</i>	<i>септембар</i>	<i>сајт школе, записници</i>
<i>План активности код ученика за свакодневно вежбање</i>	<i>учитељи</i>	<i>октобар</i>	<i>Анкета</i>
<i>Превазилажење препрека код ученика за лакше учење и разговор са родитељима</i>	<i>учитељи, стручни сарадници, директор, ученици</i>	<i>по потреби</i>	<i>Извешатаји, дневници</i>
<i>Промоција предузетништва у виртуелном окружењу</i>	<i>2. циклус Ученички парламент</i>	<i>Током године</i>	<i>Сајт школе</i>
<i>Пренос искустава у учењу у нашој школи- промоција школе</i>	<i>директор, чланови тима, разредне старешине и учитељи</i>	<i>Мај 2023 .</i>	<i>Извешатји</i>
<i>Праћење и вредновање резултата-</i>	<i>координатор</i>	<i>Јун-август 2023</i>	<i>Записник и упитници</i>



евалуација рада тима			
----------------------	--	--	--

ТИМ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ

Чланови тима	Посао који обавља
Татјана Велемиров	Педагог
Миљан Прелевић	Наставник ликовног
Нагаша Миљуш координатор	Наставник историје
Десанка Ружојчић	Васпитач
Маја Радомировић	Наст. Српског - Тараш
Снежана Миланов	Наст.информатике
Јелица Илић	Наст.разредне наставе

Задаци Тима :

- 1.Промовисање идеје о професионалном развоју запослених
- 2.Утврђивање приоритета унапређивања компетенција наставника
- 3.Припремање плана професионалног развоја наставника у школи и ван школе
- 4.Пружање подршке наставницима у изради личних планова професионалног развоја
- 5.Праћење процеса професионалног развоја наставника у установи и ван установе
- 6.Извештавање Педагошког колегијума (тримесечно)о реализованом плану професионалног развоја наставника
- 7.Информисање наставника о могућностима професионалног развоја
- 8.Праћење и помагање у раду наставника приправника
- 9.Сарађивање са институцијама и појединцима који могу помоћи у професионалном развоју наставника.(Школска управа,Друштво учитеља Зрењанин...)



Годишњи план рада школске 2022 / 23 . године

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ

Време реализације	Садржај активности	Носиоци реализације	Инструменти праћења
Септембар	1. Расподела задужења међу члановима Тима и договор о раду Тима (координатор, записнич.)	Чланови Тима	Записник Тима
	2. Подношење Извештаја о раду Тима за претходну школску годину	Координатор	Табеларни приказ анализе ст. усавршавања ван установе
	3. Израда годишњег плана рада Тима за проф. развој	Чланови Тима	Акциони план рада Тима
	4. Анализа потреба стручних већа за стручним усавршавањем	Чланови Тима	Записници СВ
	5. Израда Годишњег плана професионалног развоја наставника у школи и ван школе	Чланови Тима	План проф. развоја наставника у школи и ван школе
	6. Извештавање свих стручних и руководећих органа школе са Планом професионалног развоја наставника у установи и ван установе	Чланови Тима	
	7. Помоћ у изради личних планова стручног усавршавања наставника, васпитача и струч. сарадника	Чланови Тима	
1. Праћење и ажурирање евиденције о стручном усавршавању запослених	Координатор		



Децембар	2.Извештавање ПК о реализацији професионалног развоја наставника	Чланови Тима	Записници стручних и руководећих органа школе
	3.Припремање за реализацију семинара који ће се реализовати у јануару(одобрени програми од стране ЗУОВ-а)	Чланови Тима	Електронска база података,досијеи наставника
	1.Сарадња са Душтвом учитеља Зрењанина 2.Заказивање, организација и реализација семинара 3.Стручно усавршавање у функцији побољшања образовних постигнућа и практичне примене новостечених знања	Чланови Тима	Електронска база података,досијеи наставника Записник ПК
Јануар	4.Анализа рада Тима за ПР.	Чланови Тима	Записник Тима,записник ПК
	1.Праћење и ажурирање евиденције о стручном усавршавању запослених 2.Извештавање ПК о реализацији професионалног развоја наставника	Координатор Тима	Записник Тима



Годишњи план рада школске 2022 / 23 . године

Март	<p>1. Заказивање, организација и реализација семинара</p>	Чланови Тима	Записници Тима
	<p>1. Праћење и ажурирање евиденције о стручном усавршавању запослених</p> <p>2. Извештавање ПК о реализацији професионалног развоја наставника</p> <p>3. Анализа рада Тима за ПР.</p> <p>4. Стр. усавр. у функцији побољшања образ. пост. и прак. прим. новостечених знања</p> <p>5. Ревидирање бодовне листе СУ у установи за наредну школску годину.</p>	Координатор Тима	Извештај са одржаних семинара, Уверења Записници СВ Записници Тима
	<p>1. Евалуација планираног стручног усавршавања у установи и ван установе</p> <p>2. Стручно усавршавање у функцији вредновања и самовредновања рада школе</p>	Чланови Тима, директор школе	Записник Тима
		Председници СВ Чланови Тима	Електронска база података, досијеи наставника Записник ПК Електронска база података, досијеи наставника
		Координатор Тима	Извештај са одржаних семинара, Уверења Записник ПК Записник Тима



Годишњи план рада школске 2022 / 23 . године

Мај	Извештаји	Координатор Тима	Извештај Тима за ПР о реализованим активностима које су планиране у годишњем плану стручног усавршавања на нивоу и ван установе као и у личним плановима стручног усавршавања.
Јун		Тим за самовредновање	Извештај Тима за самовредновање, Упитник за самопроцену остварених компетенција
Август			

Програм здравственог васпитања

Циљ овог програма је :

Стицање знања, формирање ставова и понашања ученика у складу са здравим начином живота

- Унапређење здравственог васпитања у основним школама
- Унапређење хигијенских и радних услова у школи и елиминација утицаја који штетно делују на здравље
- Остваривање активног односа и узајамне сарадње школе, породице и заједнице на развоју, заштити и унапређењу здравља ученика



Програмски садржаји	Време	Носиоци	Начин праћења
ЕДУКАЦИЈА /ПРЕВЕНТИВА ЗДРАВЉУ	У КОНТИНУИТЕТУ ТОКОМ ЦЕЛЕ ШК.ГОД. ГОДИНЕ	СВИ НАСТАВНИЦИ , ЛИЧНИМ ПРИМЕРОМ	извештај
Правилна исхрана = здравље предавање докторке ликалне амбуланте	Октобар	Школа,1 школски часу сваком одељењу	Извештај,панои ,флајери
Пубертет	Април мај 2023.	4..разред,Школа ,1 шк.час патронажна сестра	извештај
Штетност пушења и Алкохолизам	октобар	Предавач,поливалентна патронажна сестра	извештај
Ментално здравље Шта је стрес	Октобар ,новембар	Виши разреди ,у сваком одељењу -презентације	Извештај
Превенција деформитета кичменог стуба	Април мај	Школа ,1 шк.час патронажна сестра	извештај
Енергетски напизи креативна радионица,видео презентација	март	7.разред патронажна сестра	извештај
Систематски преглед деце, лична хигијена – 3.разред	Током године:	Шеф амбуланте	евиденција
Превенција употреба дрога .	март/Април	Школа ,4. разред пол.патронажна сестра	евиденција
Превенција ХИВ инфекције 7. Разред	Децембар 2022.	Школа у сваком одељењу по један школски час час/а	Евиденција

ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ЗАПОСЛЕНИХ И УНАПРЕЂИВАЊА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА

- Програм стручног усавршавања наставника, стручних сарадника,васпитача планиран је и прилагођен Правилнику о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника,васпитача и стручног сараданика. Наставници,стручни сарадници,васпитачи дужни су да се стално стручно усавршавају.Стручно усавршавање се реализује на:

- Нивоу школе и индивидуално усавршавање- праћење савремене педагошко- психолошке литературе,савремене стручне литературе,усавршавање путем семинара

- Организовати одлазак на акредитоване семинаре које организује Министарство просвете,и друге стручне институције и удружења.Каталог програма стручног усавршавања запослених у образовању је основа за избор програма.



Годишњи план рада школске 2022 / 23 . године

У оквиру усавршавања реализоваћемо интерне семинаре за сваки квартал по једно предавање које ће одржати педагог са садржајем ИОП-а, оцењивања, сарадње са родитељима и активне наставе.

ПЛАН/ ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ЗА ШКОЛСКУ
2022/2023. ГОДИНУ

ОШ „ СВЕТОЗАР МАРКОВИЋ – ТОЗА“ ЕЛЕМИР – ТАРАШ

	Име и презиме	назив семинара	Компетенција Кат.број
васпита чи	1. Бркан Гордана	„Године узлета,,	428
	2. Ружојчић Десанка	„Дигиталне приче и бајке ,, online	
	3. Даруши Зорица	„Безбедност деце и ученика“	
	4. Милаковић Нада	„Зимски сусрети учитеља“	
	5. В.Јованов Маријана	„Родитељи као партнери у васпитно-образовном раду“	К 4 ; 135
	6. Габријела.П. Тапавички	„Вртић као база емоционалне сигурности-јачање капацитета за социоемоционални развој детета“	
	7. Невена Сурла	„ Улога васпитача у превенцији и проналажењу насилног понашања и конфликтних ситуација “	
	1. Анита Штимац	online „ Домаћи задатак у функцији повећења ученичких постигнућа,, „Зимски сусрети учитеља“	К 1,997
	2. Илић Јелица	„Безбедност деце и ученика“	434
	3. Лукић Амира	„ Сабор учитеља “	
	4. Репија Јелица		К2; 19;

Годишњи план рада школске 2022 / 23 . године

учитељи	5.Лазих Мирјана	<p>„Подршка подстицању и развоју читања код деце“</p> <p>„100 игара, игре за развој моторних, психичких и социјалних способности деце“</p> <p>„Интерактивна табла као подршка иновативним методама у настави,, К 608</p> <p>„Тематски инердисциплинарни приступ настави,, К 481 -8 с</p> <p>Алати за креирање интерактивног садржаја у савременој настави,, К 775</p> <p>„ Онлајн и хибридна настава,,</p> <p>”</p> <p>„Компетентан наставник између теорије и праксе“</p> <p>„ Вршњачко насиље и шта са њим“</p> <p>„Да у школи другарство не боли- програм превенције вршњачког насиља“</p>	
	6.Аврамов – Величић Валентина		
	7.Милићевић Синиша		
	8.Сурла Драгана		К1 ; 899;
	9..Мијатов Оливера		
	10..Пејачки Драгана		
	11 .Јелена Раичковић		К 3; 42
			К 3 , 29
	1.Ивана Пухало	<p>„Методика наставе електротехнике у техничком и информатичком образовању“</p> <p>„Школа будућности“</p>	<p>К1; 913.</p> <p>К1; 223.</p>
	2. Кристина Јоџев	<p>„Повећање компетенција наставника за квалитетније педагошки ефикасније остваривање наставе и учења“</p> <p>„Алтернатива насиљу“</p> <p>„Технике успешне комуникације“</p>	Републички зимски семинар бр. 665.



Годишњи план рада школске 2022 / 23 . године

		online „Добра припрема за час -успешан час ”	433
. Драган Момиров		online „Добра припрема за час -успешан ча „Управљање пројектима из области заштите животне средине“ „Школско оцењивање у основној и средњој школи 2“ „Комуникација за животну средину“	K1; 892. K1; 921. K2; 925. K2; 466. K4;878.
Весна Козловачки		„Веб ГИС и геонауке“ „Како се заштитити од природних непогода“ „Унапређење наставе географије“ „Савремена географија- напредак у настави и приступу географским садржајима и јачање професионалних капацитета наставника“ „Управљање пројектима из области заштите“ „Школско оцењивање у основној и средњој школи“ „Комуникација за животну средину“	K1; 580. K1; 586. K1; 595. K1; 591. K1; 910. K2; 925. K2; 466. K4; 878.
5.Ивана Бојанић		„Мултимедија у ф-ји интерактивне наставе“ „Искористи час“ „Експериментално практични и интердисциплинарни садржај у настави природних наука“ online „Добра припрема за час -успешан ча	K2; 405. K2; 376. K1; 582.



Годишњи план рада школске 2022 / 23 . године

6.Милица Живић	<p>„Како до контроле и поуздане процене језичког напредовања ученика у настави руског језика“</p> <p>„Методе и подстицаји за развијање рецептивних говорних вештина“</p>	<p>K1; 688.</p> <p>K 2 :880</p>
7.Ивана Богдановић	online „Добра припрема за час -успешан ча	K1; 665.
8.Јелена Решин	„Републички зимски семинар за професоре српског језика“	
9. Маја Радомировић	<p>„ Путовање у средиште приче „ К 487</p> <p>ОКЦ„Књижевне радионице „ К 45</p> <p>„Од игре до уметности – драмски метод у настави,, К 422</p> <p>„За другачију граматику ,нове тенденције у вожењу наставног процеса,, К831</p>	
10.Јасмина Тапавички	„Државни семинар друштва математичара“	K1; 250.
11.Властимир Радишић	<p>„Методичка радионица – Ваљево“</p> <p>„Савремене методе наставе и наставни материјали</p>	
12.Сања Секошан	<p>„Обука професора француског језика за испитивање“</p> <p>„PRO FLE“</p>	<p>K2;707.</p> <p>K2; 701.</p>
13.Наташа Миљуш	<p>„Велике годишњице у српској историји“</p> <p>„Унапређење наставе историје“</p>	<p>K1;142.</p> <p>K1;148.</p>
14.Ненад Стојанов	<p>„Школа игра“</p> <p>„Дечија атлетика“</p> <p>„Час телесног вежбања“</p>	<p>K1;804.</p> <p>K2;806.</p> <p>K1;803.</p>
15.Мирјана Галин	<p>„Час телесног вежбања“</p> <p>„Педагошка документација за физ.васп.“</p>	<p>K1;803.</p> <p>K1;800.</p>



Годишњи план рада школске 2022 / 23 . године

		„Унапређење наставе физ.васп.“	К3;808.
16.Бранкица Тодић		<p>„Пројектна настава- корак даље у настави енглеског језика“</p> <p>„Кључне комуникационе вештине у енглеском језику“</p> <p>„Примена CLIL процедуре у настави страних језика“</p> <p>„Oxford Teachers Academu – Principles of Teaching Young Learners“</p> <p>„Игра као мотивација за учење страних језика“</p> <p>„Примена Moodle-платформе у настави страних језика“online</p> <p>„Методе, поступци и технике превазилажења конфликта у процесу образовања“</p> <p>„Бесплатна виртуелна учионица“</p> <p>„Школа будућности – Е – алати у настави“</p>	
17.Татјана Велемиров		<p>„Зимски сусрети учитеља“</p> <p>електронска педагошка документација-ОКЦ</p> <p>веб алатима до формативне оцене-ОКЦ</p>	<p>К4;84</p> <p>К4,П8</p> <p>К1,П6</p> <p>К3;333</p>
		„Комуникационе вештине-тешка комуникација“	<p>К4,</p> <p>К6;797</p> <p>К5;794</p>



Годишњи план рада школске 2022 / 23 . године

	18.Светлана Суботић	„Енергетска ефикасност“ „Савремене методе наставе и наставни материјали“ „Зимски сусрети учитеља“ „Хумана школа - животна заједница,, online,,Успешно управљање одељењем“ Стручне трибине, обуке за новине у правно административном сектору	К1 ;21 К бр.509 К2 К4,6
<p>Семинаре које планирамо да реализујемо у школи „Сагоревање на послу,, „Комуникацијска компетентност наставника у функцији унапређења квалитета рада у школи“ К бр.135 К4 4,6, за 30 учесника и Унапређење сарадње тимског рада савременог образовања“, ” У школи другарство не боли-програм превенције вршњачког насиља “ К3 П4, кат.бр.29.,</p> <p>ПЛАНИРЕНЕ СУ ИИНТЕРНЕ ОБУКЕ У ЦИЉУ ПОБОЉШАВАЊА И РАЗВИЈАЊА ИТК/а компетенција наставника са сврхом побољшања квалитета наставног рада уз примену технологије и превентиве за квалитетнији рад услужби квалитетније примене дигиталних уџбеника.</p>			

Планирана у оквиру је едукација и предавања за наставнике које би смо организовали у школи уз подршку стручних сарадника, чиме би се стекли услови за бодове у оквиру усавршавања у оквиру установе. Теме и садржаји односе се на примену правилника у свакодневном раду како би се ефикасност практичне примене у процесу наставе и рада повећала . (оцењивање, додатно в-о рад ...и сл.)

Унапређење васпитно образовног рада у дечијем вртићу

Циљ образовно васпитног рада у дечијем вртићу је развој укупних потенцијала детета и напредовање у сваком од његових аспеката, уз проширивање, односно усавршавање оних домена које је већ усвојило. Програм предвиђа стручно усавршавање васпитача који кроз ову шк. 2022/23. годину пролазе обуку за примену пројектне наставе у предшколским групама.

Ради унапређивања васпитно образовног рада , потребно је током целе године:

* У савршавање способности да се јасно и разумљиво изговара сваки глас, реч, реченица.

* Правилна артикулација гласова и на основу ње правилно изговарање речи и реченица(васпитачи логопед)



Годишњи план рада школске 2022 / 23 . године

- * Стицање искуства у самосталном и конструктивном решавању конфликта
- * Поштовање и љубав према природи , уз мотив да се она чува и унапређује због своје лепоте
- * **Увођење ИОП и Унапређивање васпитно образовног рада у основној школи и предшколским групама**

Редовну наставу унапредити увођењем активног учења уз коришћење мултимедијалне опреме, корелацију вршити међу предметима кроз планиране Огледне и Угледне часове , који су предвиђени за реализацију у другом полугодишту шк.2022/23. Тимским радом запослених унапредити све сегменте рада (обавезну наставу, изборну наставу, ваваставне активности, рад тимова. Планирана су едукативна предавања за уређење школског дворишта и поставка летње учионице како би се време боравка на том простору испунило корисним и садржајним активностима. Кроз редовну наставу , ваннаставне активности и сарадњу са локалном заједницом, еколошким удружењем „Окањ“ и «Тарашке роде» .

План реализације угледних и огледних часова

Активност	Време	Носиоци активности
Кратке фолклорне форме	Март 2023	Наставници српског/И.Б.
„Здрави стилови живота- Имунитет и вакцине,	Април 2023.	Наставник биологије/Д.М.
Мерење дужине /Талесева теорија	Мај 2023 .	Наставник математике/В.Р/ Наставник физике/М.К.
Електрична инсталација	Новембар 2022	Наставник технике и технологије /Д.Т./
Escape room	Децембар 202.	Наст.енглеског језика/S.J. i В.Т./
Појам и одлике тла	Октобар 2022.	Наставник географије/В.К./
Ренесанса и барок	Децембар 2022.	Тематски дан /историја ,ликовнмо,музичко
„ Био башта „ 2.фаза	Током шк.године	Наставници разредне наставе у Тарашу
Ментално здравље	Октобар 2022.	Филозофија са децом – Тараш/М.Р/
Глаголи ,движенија	Новембар 2022.	Наст. Руског језика /М.Ж/
Роботика/Екологија	Март 2022.	Наст.технике и технологије / И.П./
Тематски дан –Добро вече баке и деке....,	Новембар 2022.	Наст.разредне наставе 1.разред/ А.Л. и Ј. И./
Народна традиција	Музеј у школи /октобар 2022.	Наст.разредне наставе С.М. 4.разред



Годишњи план рада школске 2022 / 23 . године

ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

Сарадња са родитељима

Сарадња са родитељима организоваће се кроз :

- Индивидуалне разговоре
- Едукативне радионице и предавања , подршка у условима COVIDA 19
- Разговоре са групом родитеља,заједничке едукативне радионице ,
- Ангажовање родитеља у Савету школе и учешће у Пројектним активностима,
- Присуствовање родитеља школским свечаностима
- Анкетирање родитеља у поступку вредновања квалитета рада школе по чл. 48. Закона о основном образовању и васпитању,
- Родитељски састанци , учешћем на трибинама,
 - Едукацијом и јачањем дигиталне подршке родитељима,
- Учешће родитеља у реализацији активности предвиђених Развојним планом, израда пројеката са КР «Петар Пан» у циљу унапређења квалитета наставе.

Родитељи имају могућност путем „Сервиса за подршку родитељима,, у организацији школе 9. мај да четвртком добију све потребне информације од стручних лица с циљем подршке у напредовању ученика.

Предлог тема за педагошко психолошко информисање родитеља :

БЕЗБЕДНОСТ НА ИНТЕРНЕТУ – трибина и гостовање на радионицама ,Портал ЧУВАМ ТЕ – брзбедан интернет под окрињем Министарства .

Дечији вртић

- ✓ Најчешћи развојни поремећаји код деце предшколског узраста
- ✓ Значај правилне артикулације за успех у учењу читања и писања
- ✓ Припрема деце за полазак у школу
- ✓ Информисати родитеље о изборним наставним предметним

1 . разред :

- ✓ Прилагођавање ученика на школску средину,
- ✓ Значај сарадње родитеља и школе,
- ✓ Важност познавања режима дана;



Годишњи план рада школске 2022 / 23 . године

2.разред:

- ✓ Радне навике-услов за добар успех,
- ✓ Психолошке карактеристике деце овог узраста,
- ✓ Како помоћи детету у савладавању градива;

3.разред:

- ✓ Значај породичног васпитања
- ✓ Како,кад учити?

4.разред :

- ✓ Однос родитеља према успеху, неуспеху деце у школском учењу
- ✓ Индивидуалност код деце;
- ✓ Припрема деце на предметну наставу;

5.разред:

- ✓ Информисати родитеље о наставним плану у петом разреду,изборни предмети
- ✓ Психолошке карактеристике пубертета
- ✓ **Мој безбедан интернет**

6.разред :

- ✓ Агресивност код младих, зашто?
- ✓ Интернет-предности и „замке,,

7.разред :

- ✓ Моје понашање-нарушава ли интегритет других?

Деца и медији

- ✓ Припрема за избор занимања;

Мој безбедан профил на интернет

8.разред:

- ✓ Завршни испит –моја припрема
- ✓ **Интернет и мој профил – како препознати виртуелну „замку,,**



Годишњи план рада школске 2022 / 23 . године

Информације о предстојећем плану уписа у средњу школу ;

Најчешће грешке при избору професије.

Родитељи ће на првом родитељском састанку бити упознати са Правилником о безбедности ученика и запослених као и са Правилником о понашању ученика, запослених и родитеља у школи. Теме за педагошко психолошко информисање родитеља могу се мењати у зависности од актуелних потреба које могу утицати на образовно васпитни процес. Родитељи ће периодично бити информисани о постигнућима ученика на месту предвиђеном за то. У току полугодишта, омогућиће се и посета , у складу са нормативом, како би родитељи узели активно учешће у рад школе и присуствовали одељенским активностима. Наставници су посете предвидели даном „отворених врата“ који ће се благовремено планирати.

Сарадња са организацијама и институцијама у окружењу

Школа је део друштвене средине и без свестране сарадње са њом не би могла у потпуности остварити своју функцију.

Школа ће наставити и остварити сарадњу са :

- ✓ УГ „Традиција,,Елемир
- ✓ УГ,,Тарашке роде,,Тараш
- ✓ МЗ Елемир - Тараш, дравственим станицама Елемир ,Тараш,
- ✓ ФСК,ТНГ,Рафинеријом НИС Н.Сад,Елемир
- ✓ ПМФ Нови САД , ВПХШ Зрењанин,
- ✓ туристичким савезом Општине Зрењанин
- ✓ Еколошким друштвом “Окањ” из Елемира,
- ✓ ХУ „Светосавље,, Зрењанин
- ✓ Удружење за заштити птица-Нови Сад
- ✓ ,
- ✓ Спортским клубовима Нафтагас /Елемир,
- ✓ Ватрогасним друштвом из Елемира и Тараша,
- ✓ МД „Бабатово,, Елемир
- ✓ Привредним предузетницима у Елемиру /*Донаторско вече
- ✓ Библиотеком “Жарко Зрењанин”,Зрењанин / „Читалачки дневник „ Песничка штафета,,



Годишњи план рада школске 2022 / 23 . године

- ✓ Музеј града Зрењанина ,
- ✓ Позориштем “Тоша Јовановић ”,
- ✓ Културни центар Зрењанин ,
- ✓ Средствима јавног информисања, локалне новине „Зрењанин“, Просветни преглед...,
- ✓ Саобраћајном полицијом и полицијском станицом у Мелнцима кроз не/најављене посете у циљу очувања безбедности ученика.

Кординатор за сарадњу са наведеним институцијама је директор.

Програм школског маркетинга

Интерни маркетинг

Активност	Време	Носиоци активности
Пријем ђака првака	Септембар 2022	учитељи четвртог разреда ,сајт школе
Хуманост на делу	Окобар 2022	Васпитачи /старешине
Пријем деце у дечији вртић	септембар	васпитачи
Дечији савез	током године Дечија недеља	учитељи,ђачки парламент
Дечија недеља	Октобра 2022	васпитачи и ученици првог разреда
Европско село – манифестација	Октобар 2022.	Директор , ученички парламент
Изложба ликовних радова ученика	током године	наставник ликовне културе и наставници разредне наставе
Обележавање Дечије недеље	прва недеља октобра	Дечији савез
Прослава Светог Саве	27.1.2023.	наставници српског језика,ликовнекултуре,верске наставе
Обележавање Дана школе	20.5.2023.	сви запослени и ученици
Промоција успеха ученика	Мај 2023	Ученици и екипе које су оствариле резултат на овогодишњим такмичењима , директор
Матура	Јун 2023.	Старешине 8.разреда



Годишњи план рада школске 2022 / 23 . године

Екстерни маркетинг

Активност	време	носиоци активности
Ажурирање сајта школе	током године	Ученички парламент - ажурирање сајта
Извештаји просветних инспектора, просветних саветника	током године	Светлана Суботић
Комуникација са јавношћу	током године	Директор , наставници , васпитаћи и ученици
Манифестација Европско село	7.10. 2022.	директор, васпитачи и наставници
Дани рода Тараш	Јун 2023.	наставно особље у Тарашу , наст. ликовног
Учешће на “Сремчевим данима “ Реализација пројеката праћење Конкурса и маркетиншко промовисање кроз извештаје.	Током године јун 2023.	Директор , Наставници , родитељи
Свечаности и датуми значајни за школу	Током године	Директор и наставници
Промоција реализованих пројеката школе у средствима локалних медија	Токо године	Директор



ПРАЋЕЊЕ ОСТВАРИВАЊА И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ

Технике и инструменти праћења	Време	носиоци
Инцијални тестови	септембар 2022	Стручна већа
Протокол са часа	новембар, март 2023	Педагог, директор
Извештај тима за заштиту деце од злостављања и занемаривања	На крају квартала	Тим за заштиту деце од злостављања и занемаривања
Извештај о Реализацији ШРП-а, Педагошки колегијум и Тим за квалитет рада установе	На крају првог полугодишта На крају наставне године	Актив за ШРП, Тим , Педагошки
Пробни пријемни и Завршни испит ученика 8. разреда	Календар Уписа 2022/23.	Наставник информатике, педагог
Педагошки профил	На крају првог полугодишта На крају наставне шк. 2022/23. године	Тим за ИОП
Извештај о годишњем раду за 2022/2023.	На крају првог полугодишта На крају наставне године	Педагог, директор