

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА

РАДА ЗА ШКОЛСКУ 2020/2021.

Основна школа ``Светозар
Марковић – Тоза`` Елемир
Жарка Зрењанина 45
Број телефона и факса школе 023/737-708
Издвојено одељење у Тарашу,
Маршала Тита бб
Број телефона и факса 023/3735-504
Емаил школе: oselemir@beotel.net
ostaras@beotel.net
www.oselemir-taras.edu.rs

САДРЖАЈ

УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ.....	4
Увод.....	4
Материјално технички и просторни услови рада	4
ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА.....	5
Ученици бројно стање.....	5
Ритам радног дана школе у ванредним околностима.....	7
Календар реализованих значајних активности у школи.....	8
РЕАЛИЗАЦИЈА ПРЕДШКОЛСКОГ ПРОГРАМА.....	9
Извештај о раду припремне предшколске групе- Елемир.....	9
Извештај о раду припремне предшколске групе Тараш	13
Извештај о раду васпитне групе деце узраста од 4године до поласка у школу	13
Извештај о раду васпитне групе деце узраста од 3и 4 године.....	15
Извештај о раду васпитне групе деце од 3-5,5 година.....	16
РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА ОРГАНА ШКОЛЕ.....	18
Школски одбор.....	18
Извештај о раду директора школе.....	21
Наставничко веће	40
Педагошки колегијум	41
Одељењска већа	43
Стручно веће разредне наставе.....	45
Стручно веће природних наука.....	46
Стручно веће из области језика и комуникације.....	46
Стручни веће из области историје,географије,биологије и физичког васпитања.....	46
Стручни актив за развој школског програма	47
Стручни актив за школско развојно планирање.....	48
Стручни тим за инклузивно образовање	48
Стручни тим за самовредновање.....	50
Ученички парламент.....	50
РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА СТРУЧНИХ САРАДНИКА ШКОЛЕ.....	52
Педагог.....	52
Психолог.....	55
Школски библиотекар у Елемиру	57
Школски библиотекар у Тарашу	59
РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА САВЕТОДАВНОГ ОРГАНА ШКОЛЕ.....	60
Савет родитеља	60
ОСТВАРИВАЊЕ НАСТАВНИХ ПЛАНОВА И ПРОГРАМА.....	62

Успех ученика	62
Извештај о постигнутим резултатима са такмичења	64
Извештај са уписа ученика у средње школе.....	66
Владање ученика.....	67
Изостанци ученика на крају наставне године	68
Обавезни изборни наставни предмети.....	69
Успех ученика на крају наставне године из предмета грађанско васпитање и верска настава.....	70
Допунска настава.....	71
Додатна настава	73
Припремна настава за завршни испит	73
ОСТВАРИВАЊЕ ПРОГРАМА ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ.....	74
Слободна активност ученика.....	74
УЧЕНИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ.....	76
Дечији савез.....	76
ОСТВАРИВАЊЕ ПОСЕБНИХ ПРОГРАМА ВАСПИТНО ОБРАЗОВНОГ РАДА.....	76
Професионална оријентација ученика.....	76
Тим за заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.....	77
РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ЗАПОСЛЕНИХ.....	84
РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ.....	87
Сарадња са родитељима.....	87
Сарадња са организацијама и институцијама у окружењу.....	87
Школски маркетинг.....	89
Пројекти	89
ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ.....	90
Екстерна евалуација.....	90
Примарни задаци усвојени за годину на основу Годишњег извештаја, Развојног плана...	90

ПРИЛОЗИ

УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ

Увод

Извештај о раду школе урађен је на основу Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“ број 88/2017, 27/2018 – др. закони и 10/2019 и 6/2020) и Закона о основном образовању и васпитању („Сл. гласник РС“ број 55/2013, 101/2017, 27/2018 – др. закони и 10/2019), Правилника о стандардима квалитета рада школе („Сл. гласник РС – Просветни гласник“ број 14/2018), Правилником о календару образовно-васпитног рада основних школа за школску 2020/2021. годину („Сл. гласник РС – Просветни гласник“ број 5/20), као и Правилника о посебном програму образовања и васпитања („Службени гласник РС“, број 110/2020 од 26.08.2020. године), и Стручног упуства Министарства просвете, науке и технолошког развоја од 12.08.2020. године број 601-00-00027/1/2020-15 и 19.08.2020. године број 601-00-00027/4/2020-15 а који се односе на организовање и остваривање наставе у основним и средњим школама у школској 2020/2021. години.

Активности су реализоване у складу са развојем епидемиолошке ситуације и препорукама Министарства просвете, науке и технолошког развоја и Кризног штаба Владе Републике Србије.

На основу одлуке Министарства просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије, школска 2020/2021. година је почела 1. септембра 2020. године.

На основу Плана реализације наставе у случају непосредне ратне опасности, ратног стања, ванредног стања или других ванредних ситуација и околности за основну школу наставници су израдили и ускладили оперативне планове.

Оперативни план организације и реализације наставе садржао је:

I - план наставе и учења у складу са посебним програмом;

II - модел остваривања наставе;

III - начин остваривања наставе на даљину, који укључује и податке о одабраној платформи за учење;

IV - распоред часова по данима и разредима;

V - начин праћења и вредновања постигнућа ученика;

VI - начин праћења остваривања плана активности.

План наставе и учења у складу са посебним програмом

План наставе и учења у складу са посебним програмом;

На основу Плана реализације наставе у случају непосредне ратне опасности, ратног стања, ванредног стања или других ванредних ситуација и околности за основну школу наставници су израдили и ускладили оперативне планове.

Модел остваривања наставе

За организацију и реализацију образовно-васпитног рада у школи направљен је распоред коришћења просторија усклађен са моделима остваривања наставе.

Начин остваривања наставе на даљину, који укључује и податке о одабраној платформи за учење

По основном моделу за ученике првог циклуса, настава је организована свакодневно у школи кроз непосредан образовно-васпитни рад. Свако одељење је било подељено на две групе осим 4-2 . Ученици једне групе имали су до 4 часа дневно. Часови су трајали по 30 минута, пауза између смена у којима групе имају часове у трајању од 20 минута, коришћена је за редовно чишћење, проветравање учионица и других простора у школи који су се користили за наставу и учење. Сви часови обавезних предмета реализовани су непосредно у школи и то у учионици и на отвореном простору када је год било могуће, по утврђеном распореду. Изборни програми/предмети су реализовани непосредно у школи или путем наставе на даљину у складу са просторним и техничким могућностима школе.

Издвојено одељење Тараш, је наставу за ученике првог циклуса организовало свакодневно у школи кроз непосредан образовно васпитни рад. Ученици се нису делили на групе, имали су 5 часова свакодневно, часови су трајали 30 минута.

За ученике другог циклуса комбиновани модел учења подразумевао је наставу организовану непосредно у школи и путем учења на даљину. Прва група ученика сваког одељења једне смене имала је наставу понедељком, средом и петком, а друга група уторком и четвртком. Следеће недеље групе су се ротирале. Ученици једне групе имали су до 5 часова дневно. Часови су трајали по 30 минута. Сви часови обавезних предмета реализовани су непосредно у школи и то у учионици и на отвореном простору, када је год могуће, по утврђеном распореду. Изборни програми/предмети реализовани су непосредно у школи или путем наставе на даљину у складу са просторним и техничким могућностима. Издвојено одељење Тараш, настава за ученике у другом циклусу се одвијала свакодневно кроз непосредан образовно васпитни рад.

Од 30. 11. 2020. године до краја 1. полугодишта ученици од 5-8. разреда су похађали онлајн наставу у складу са упутством Министарства просвете, науке и технолошког развоја. Током другог полугодишта наставу на даљину, ученици другог циклуса су похађали од 15.3.-19.4.2021.

Распоред

Распоред одељења по учионицама

ПРИЗЕМЉЕ			12.	13.	14.	15.
2. СПРАТ						
			8.	9.	10.	11.
1. СПРАТ			ПЕДАГОГ			

ГЛАВНИ УЛАЗ

Кабинет муз.	4.	** ХОЛ **			1.	УЧ. 2	УЧ. 3
Кабинет хемије	5.				ПРИЗЕМЉЕ		
Психолог							
Кабинет изолације	6.	УЛАЗ					
Кабинет техничког	7.	Из шк. дворишта					

Начин праћења и вредновања постигнућа ученика

1. Праћење и вредновање постигнућа ученика у непосредном образовно- васпитном раду;

Праћење развоја и напредовања ученика у достизању исхода и стандарда постигнућа, као и напредовање у развијању компетенција у току школске године, обављало се формативним и сумативним оцењивањем. Формативно оцењивање се вршило у одређеном тренутку у току реализације програма, са циљем прикупљања информација о напредовању ученика у односу на програмом прописане исходе учење при чему је пружало повратну информацију ученицима. Формативне оцене су евидентирани у педагошкој документацији наставника и најчешће су се односиле на редовно праћење напретка постигнућа ученика, начин како учи, степен самосталности у раду, начин остваривања сарадње у процесу учења са другим ученицима и друге податке о ученику који су били битни за праћење. Сумативно оцењивање је вредновање постигнућа ученика на крају програмске целине или на крају полугодишта из обавезног предмета, изборних програма, активности и владања.

Сумативне оцене су евидентирани у прописаној евиденцији о образовно-васпитном раду (дневнику), а унете су и у педагошку документацију, у складу са правилником о оцењивању ученика.

2. Праћење и вредновање постигнућа ученика који похађају онлајн наставу; Посебна важност је придавана редовној комуникацији наставника са ученицима, јер је то омогућавало наставницима да прикупе што више података о томе како ученици уче, докле су стигли у савладавању градива и да им дају потребне смернице за рад и стицање знања. То је подразумевало задатке као што су на пример: домаћи задаци, дечји цртеж, есеји, развој постера, коришћење електронске поште, виртуелни групни рад, Скајп или Вајбер групни разговор, презентације (PPT), задаци, сачињавање индивидуалних планова и слично. Током учења на даљину, наставници су ученицима задатке путем Гугл учионица, а урађене радове ученици су на исти начин враћали наставницима да их прегледају, евидентирају активност ученика, дају коментар и смернице за даљи рад са циљем стицања знања.

У току реализације наставе на даљину важно је било да наставници имају своју педагошку документацију о праћењу ученика са бележењем релевантних запажања о напретку ученика у процесу учења. У оквиру електронског дневника су водили запажања о напредовању ученика у процесу учења.

Додатни начини пружања подршке ученицима у складу са специфичним потребама и у односу на породични контекст

За ученике који су похађали наставу на даљину, као изабрани модел учења, а затим и за све ученике од 5 - 8. разреда од 30. 11. до 18.12.2020. и 15.3.-18-9.4.2021. када су прешли на онлајн наставу, наставници разредне и предметне наставе су слали наставне материјале путем платформе Гугл учионице. Ученици ,другог циклуса, који су корисници додатне подршке, а нису имали техничке могућности да прате онлине наставу, имали су организовану доставу радног материјала лично. Родитељима су достављене и препоруке за помоћ деци код куће.

Начин праћења остваривања оперативног плана активности

Праћење остваривања оперативног плана активности вршили су директор школе, стручни сарадници, Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе и Тим за самовредновање рада школе.

Праћење непосредног образовно-васпитног рада педагошко-инструктивним радом;	Праћење реализације наставе путем увида у електронски дневник;
Праћена је реализација наставе на даљину анализом месечног извештаја рада наставника (двонедељно извештавање на нивоу школе у току септембра, касније на месечном нивоу);	Резултати истраживања реализације образовно-васпитног рада по основном и комбинованом моделу добијени на основу анкетирања родитеља; ученика и запослених путем гугле упитника

Реализација дежурстава наставног и помоћног особља

На основу стручног упуства за организацију образовно-васпитног рада у основној школи на основу Посебног програма образовања и васпитања и Закључка Кризног штаба за сузбијање заразне болести covid-19 број 601-00-00027/4/2020-15 од 19.08.2020.год. Министарства просвете науке и технолошког развоја урађен је план дежурства у који је на дневном и недељном нивоу уведено више наставника ради остваривања безбедности и заштите ученика. Дневни распоред дежурства покривао је све улазе, двориште, приземље и спрат.

Распоред дежурства помоћних радника како на главном улазу, тако и по пунктовима је доношен на почетку сваког месеца, дежурство се континуирано одвијало и реализовано је по утврђеном плану.

Материјално технички и просторни услови рада

Током ове школске 2020/21. године у складу са финансијским средствима постигли смо побољшање услова рада и подигли квалитет наставног процеса али боравка у школи . Реализацијом аплицираних пројеката али и донацијама добротвора у 2020/21. Школској години побољшани су материјално технички и просторни услови рада у школи. Уражено је :

- Опремање кабинета информатике **комплетним наставним средствима и намештајем** , реализацијом **пројекат НИС-а** опремљен је простор у складу са потребама ученика са 15 нових рачунара ,новим клупама и лап топом је подигнут квалитет наставе информатике;
- Поставка компјутера из кабинета по учионицама у функцији преко интернет мреже која је инсталирана по школској згради ;
- Кречење и естетско хигијенско уређење целокупног простора у забавишта и оштећених плафона и зидова у кабинету музичког и хемије школској згради у Елемиру,
- Набавка ласерских држача за пројекторе у функцији „ паметних „ интер-активне табле са пројекторима за кабинету математике у Елемиру и технике и технологије у Тарашу, апликацијом пројекта Покрајинском секретаријату за образовање.
- Поставка новог осветљења ШТЕДЉИВА РАСВЕТА (1.фаза) у простору приземља и првог спрата Елемирског школског објекта ;
- Реализацијом пројекта уз носиоце УГ Тарашке роде у Тарашу , изградња Летње учионице у околини шк.дворишта у служби наставе ;
- Санације постојећих материјално техничких ресурса трајала је у континуитету и одвијала се током 2020/21. Шк.године.

У овој школској години, кроз низ добротворних активности у локалној средини, исказана је солидарност и подршка школи кроз набавку наставних средстава од стране донатора. Напоменули би изузетну подршку од фирми „Fulgari,,doо , NIS ,али истичемо сарадњу са ГУ Зрењанин и локалном МЗ Елемир , удружењима и спорским клубовима који су својим акцијама допринели побољшању материјално техничких услова школе .

ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНОГ ВАСПИТНОГ РАДА

Ученици бројно стање

Бројно стање ученика и одељења на крају наставне године 2020/2021.године
ЕЛЕМИР

Разред	1/1	2/1	2/2	3/1	3/2	4/1	4/2	5/1	5/2	6/1	6/2	7/1	7/2	8/1	8/2	Укупно
Број ученика по одељењима	27	21	27	20	20	19	18	16	15	18	18	20	26	26	24	315
Број ученика по разредима	27	48		40		37		31		36		46		50		315

Бројно стање ученика и одељења на крају наставне 2020/2021.године
ТАРАШ

Разред	1/2	2/3	3/3	4/3	5/3	6/3	7/3	8/3	Укупно
Број ученика	10	4	8	5	6	13	4	6	56

Комбиновани Разред	2/3 4/3	
Број ученика	4	5

Комбиновани разред водила учитељица Оливера Мијатов у Тарашу.

Табеларни приказ ученика на крају наставне 2020/2021године у Елемиру и Тарашу

	НИЖИ РАЗРЕДИ	ВИШИ РАЗРЕДИ	УКУПНО
ЕЛЕМИР	152	163	315
ТАРАШ	27	29	56
УКУПНО	179	192	371

Бројно стање ученика у претходне 4 школске године

	2016/2017.	2017/2018.	2018/2019.	2019/2020.
Елемир	345	346	331	323
Тараш	68	60	59	52
Укупно	413	406	390	375

Број деце и група у дечијем вртићу на крају наставне 2020/2021.године

ЕЛЕМИР		ТАРАШ		УКУПНО	
Број деце	Број група	Број деце	Број група	Број деце	Број група
75	4	29	2	104	6

	Припремна предшколска група	Група деце узраста од 4 год до поласка у школу	Група деце узраста 3и4 године	Група деце од 3 до 5,5 година
Елемир	36	24	15	
Тараш	11			18
<u>Укупно</u>	<u>47</u>	<u>24</u>	<u>15</u>	<u>18</u>

Ритам радног дана школе у ванредним околностима

Настава у преподневној смени у Елемиру и Тарашу почиње у 8 сати. Сатница ове школске године је била измењена због епидемиолошке ситуације са Covid 19.

РАСПОРЕД ЗВОЊЕЊА ЗА УЧЕНИКЕ НИЖИХ РАЗРЕДА

<i>Елемир-Тараи</i>	<i>Елемир</i>	<i>Тараи</i>
пре подне	после подне	после подне
1. 8.00-8.30	12.30-13.00	12.30-13.00
2. 8.35-9.05	13.05-13.35	13.05-13.35
велики одмор	велики одмор	велики одмор
3. 9.20-9.50	13.45-14.15	13.50-14.20
4. 9.55-10.25.	15.00-15.45	14.25-14.55
дезинфекција	одмор	дезинфекција
10.50-11.20	16.00-16.30	15.00-15.30

РАСПОРЕД ЗВОЊЕЊА ЗА УЧЕНИКЕ ВИШИХ РАЗРЕДА

<i>Елемир-Тараи</i>	<i>Елемир</i>	<i>Тараи</i>
пре подне	после подне	после подне
1. 8.00-8.30	13.30-14.00	13.00-13.30
2. 8.35-9.05	14.05-14.35	13.35.-14.05
ужина	велики одмор	велики одмор
3. 9.20-9.50	14.45-15.15	14.15-14.45
велики одмор	15.20-15.50	14.50-15.20
4. 10.00-10.30	одмор	одмор
5. 10.35-11.05	16.00-16.30	15.30-16.00

Календар реализованих значајних активности у школи

Образовно васпитни рад је, првобитно, организован према Календару образовно васпитног рада за основне школе са седиштем на територији АП Војводина достављеном од стране покрајинског секретара за образовање и културу. Министарство просвете је донело Правилник о изменама Правилника о календару образовно васпитног рада основне школе за школску 2020/2021.

Издајамо следеће активности:

<i>Активности</i>	<i>Време организовања</i>
Наставна година	01.09.2020. – 22.06.2021.
Прво полугодиште	01.09.2020. - 18.12.2020.
Друго полугодиште	18.1.2020. - 22.6.2021.
Друго полугодиште за ученике осмог разреда	18.1.2020. - 08.06.2021.
Саопштавање ученицима успеха за прво полугодиште	24.12.2020.
Свечана подела сведочанстава, диплома ученицима осмог разреда	11.06.2021.
Свечана подела сведочанстава, диплома ученицима петог до седмог разреда	28.06.2021.
Свечана подела ђачких књижица за ученике од првог до четвртог разреда	
Зимски распуст	21.12.2020-15.1.2021.
Организовање допунске и додатне наставе током зимског распуста	Није организовано због епидемиолошке ситуације
Свети Сава	27.1.2021.
Реализације образовно-васпитног рада учењем на даљину	30.11-18.12.2020 15.03-16.04.2021.
Пролећни распуст	30.04.2021. - 07.05.2021.
Летњи распуст	23.06.2021. - 31.8.2021.
Разредни испит, предметни испит, поправни испит	Разредни испит мај, јун 2021.
Такмичења	Календар Министарства просвете
Екскурзија	Није реализована
Дан школе	20.5.2021
Реализација предшколског програма	Од 14.09.2020 до краја наставне године
Пробни завршни испит за ученике 8.разреда	26.03. и 27.03.20201.
Завршни испит за ученике 8.разреда	23.24.25. 06.2021.

РЕАЛИЗАЦИЈА ПРЕДШКОЛСКОГ ПРОГРАМА**Извештај о раду припремне предшколске групе Елемир**

Прво полугодиште у дечјем вртићу завршено је реализацијом свих планом предвиђених циљева и задатака кроз разноврсне активности. Васпитно-образовни рад планиран је по моделу Б Основе програма васпитно-образовног рада са предшколском децом.

ОРГАНИЗОВАЊЕ И ОСТВАРИВАЊЕ ВАСПИТНО – ОБРАЗОВНОГ РАДА У ПРЕДШКОЛСКОЈ УСТАНОВИ У ШКОЛСКОЈ 2020/2021.

Кризни штаб за сузбијање заразне болести **Covid-19** на седници одржаној 11.08.2020., донео је закључак о усвајању Стручног упутства за организацију и реализацију васпитно – образовног рада у основној школи и предшколској установи непосредним путем и путем учења на даљину у школској 2020/2021 години и Упутство о мерама заштите здравља деце и запослених (Закључак 08 број: 53-6306/2020-1 од 11.08.2020. године) којима се ближе уређују питања организације и спровођења васпитно – образовног рада у условима који захтевају примену низа превентивних и заштитних мера у борби против вируса **Covid-19**.

Родитељи су имали право и обавезу да се изјасне да ли ће у постојећим епидемиолошким условима дозволити да њихово дете-деца похађају вртић или ће се одредити на учење на даљину. С обзиром да је ППП обавезан.

Сви родитељи су се једногласно изјаснили да желе да њихово дете похађа вртић уз поштовање прописаних мера.

Педагошки колегијум и Стручно веће учитеља и васпитача (васпитачи) одлучили су да се све васпитне групе поделе на групу А и групу Б, с обзиром да величина радне собе не омогућава дозвољену удаљеност између деце (1м.,у сваком смеру тј. 4 квадратна метра по особи).

Група А долази у вртић у 07:30 и борави до 10:00 часова а група Б долази у вртић у 10:30 и борави до 12:30 часова, с тим што се сваке недеље групе смењују.

Група А

Долазак деце у вртић, игра и активности по избору деце	07:30 - 08:00
Прва усмерена активност	08:00 - 08:30
Друга усмерена активност	08:30 - 09:00
Припрема за ужину и ужина	09:00 - 09:30
Боравак на свежем ваздуху и слободне активности	09:30 - 10:00

Хигијенско чишћење ,проветравање и дезинфекција радних соба и играчака од 10:00 - 10:30.

Група Б

Долазак деце у вртић, игра и активности по избору деце	10:30 – 11:00
Прва усмерена активност	11:00 - 11:30
Припрема за ужину и ужина	11:30 – 12:00
Боравак на свежем ваздуху и слободне активности	12:00 - 12:30

Након одласка групе Б, следи хигијенско чишћење проветравање и дезинфекција радних соба и играчака. Хигијенско чишћење спроводи помоћни радник: Михајлов Госпава.

Васпитно- образовни рад спроводе васпитачи: Ружојчић Десанка, Бркан Гордана и Даруши Зорица.

Наставно и ненаставно особље дечјег вртића проверава свако јутро телесну температуру, носи маску и личним примером доприноси поштовању препоручених мера од стране надлежних органа и стара се да и деца примењују мере заштите и безбедности здравља. При сумњи на постојање респираторне инфекције детету ће се одмах ставити маска и биће смештен у собу за изолацију, родитељи ће бити обавештени као и надлежни завод за јавно здравље. О детету у соби за изолацију бринуће васпитач (користећи маску и рукавице) до доласка родитеља. По одласку детета просторија се чисти и дезинфикује.

Родитељи свако јутро проверавају телесну температуру деце пред полазак у вртић и доводе децу испред вртића (до капије дворишта вртића) одржавајући физичку дистанцу са другим особама 1,5 метара и не улазе вртић.

Настава се организује свакодневно у вртићу кроз непосредан васпитно – образовни рад.

Циљеви и задаци васпитно – образовног рада за време трајања актуелне епидемиолошке ситуације:

- Свакодневно код деце путем заједничких активности развијати свест о значају поштовања мера које доприносе спречавању ширења вируса (правилно прање и дезинфекција руку, проветравање просторија...)
- Понудити родитељима различите видове подршке која може доприносити њиховом оснаживању у околностима суочавања са стрепњом, страхом, несигурности, психолошке и друге саветодавне подршке.
- Планирање и реализација васпитно – образовног рада на нивоу установе захтевају флексибилан приступ јер ће зависити од промена епидемиолошких услова.

Уколико актуелна епидемиолошка ситуација буде таква да постоји опасност по здравље деце и запослених приступиће се настави на даљину путем [gugl](#) учионице.

Уколико актуелна епидемиолошка ситуација буде окончана и уколико се стекну у потпуности безбедни услови за здравље десе и запослених, вртић ће остварити редован непосредан васпитно – образовни рад.

У обе Припремне предшколске групе школске 2020/2021., године уписано је укупно 36-оро деце.

ПРИПРЕМНА ПРЕДШКОЛСКА ГРУПА 1

Васпитач: Ружојчић Десанка

У Припремну предшколску групу 1 уписано је 18-оро деце, од тога 11 дечака и 7 девојчица.

14 деце је 2014. годиште и 4 деце 2015.(3 дечака и 1 девојчица).

Доминантна лева рука: 3 деце.

Радо учествује у активностима 7-оро деце, 7-оро деце се повремено укључује и износи своје мишљење, 4-оро деце не износи самостално своје мишљење. Реализује активност онако како је задата 10-оро деце.

Приликом испитивања и евидентирања говорног статуса деце Припремне предшколске групе 1 установљено је :

- неправилну артикулацију имају: 2 деце (од тога једно дете прича неразговорно и неправилно артикулише 1 глас и приликом изговора изоставља поједине гласове , а

друго дете неправилно артикулише 12 гласова у сва три положаја и приликом изговора изоставља поједине гласове.

- повремено муцање: 1 дете
- муца :1 дете и има неправилну артикулацију (10 гласова)
- неразвијен речник: једно дете

Родитељи су обавештени и обављени су индивидуални разговори.

Са једним дететом примењујем индивидуализован рад (не инсистирам на извршавању једнаких задатака), нема дијагнозу. Код њега је евидентан неразвијен речник. Способности у области покрета, сазнајних и социјално- емотивних испољавања и вештине су знатно испод очекиваног нивоа за узраст.

Разуме кратке налоге, не разуме сложене налоге и не прати увек упутства до краја као његови вршњаци.

Пажња кратка.Сколон је променама расположења, стално је у покрету(трчи кроз све радне собе), баца и ломи играчке. Где год може да се попне он се пење а не зна да сиђе. Учествује понекад у покретним играма, али није у стању да поведе игру. Самостално обавља тоалет. Радо долази у вртић, када треба да иде кући трчи и не жели да крене.

15.12.2020., године посетили су нас представници Завода за јавно здравље и уручили награду васпитачу Ружојчић Десанки за учешће на конкурс, а девојчици Милицы Вукомановић за ликовни рад на тему: **Здравље на уста улази**

ПРИПРЕМНА ПРЕДШКОЛСКА ГРУПА 2

Васпитач: Бркан Гордана

У Припремну предшколску групу 2 уписано је 18-оро деце, од тога 7 дечака и 11 девојчица.

16 деце је 2014. годиште и 2 деце 2015.(1 дечак и 1 девојчица).

Девојчица Ива Јеличић је прешла у вртић у Зрењанин од 30.10.2020., заведено под деловодним бројем 1009.

Направилна артикулација код 5-оро деце деце, код 4-оро деце мањи проблем неправилне артикулације (неправилно изговарање гласа р, мекше изговарање гласова : ч, ш, ж).

Код девојчице Костић Горице је постојао проблем адаптације на вртић у току месеца септембра (плакала је, није желела да остаје јер није била у групи са девојчицом коју познаје). На прдлог маме пребачена је у другу групу где иде девојчица коју познаје и проблеми су престали.Међутим, Горица не жели да долази у вртић када није ту девојчица због које је променила групу. Разговарала сам са мамом о овом проблему, али остали део породице (баба и деда) имају велики утицај на Горичино понашање(дозвољено јој је све), тако да овај проблем и даље постоји.

Сарадња са породицом

Сарадња са родитељима се одвијала путем индивидуалних разговора по потреби и online путем друштвених мрежа , путем писане комуникације, путем обавештења и порука на паноима, изожбама дечјих радова online путем друштвених мрежа.

У току првог полугодишта (31.08.2020) из сваке васпитне групе изабран је по један представник за Савет родитеља: Сегединац Слободанка и Тодоровић Синиша .

Одржана су два родитељска састанка (31.08.2020.,30.10.2020.)

Сарадња са школом

- 01.09.2020. - Стручно веће учитеља и васпитача(васпитачи) - Планирање васпитно-образовног рада за месец септембар по измењеној сатници због тренутне епидемиолошке ситуације;
- 14.09.2020.- Стручно веће учитеља и васпитача- Договор, начин организације, задужења и ангажовање у школској 2020/2021.; Дечји савез- активности;
- 15.09.2020.- Наставничко веће- Верификовање предлога активности и задужења за школску 2020/2021.;
- 16.09.2020.- Стручно веће учитеља и васпитача(васпитачи) - Избор радних листова и часописа за децу
- 18.09.2020. - Стручно веће учитеља и васпитача (васпитачи)- Израда инструмената за посматрање понашања деце у току игара и активности
- 30.09.2020. – Наставничко веће –Усвајање записника са прве седнице ; Избор и именовање члана Школског одбора
- 28.10.2020. - Стручно веће учитеља и васпитача- Анализа напредовања деце у протеклом периоду
- 29.10.2020.- Наставничко веће –Верификација промена модела рада у образовно – васпитном процесу; Верификација постигнутог успеха деце

24.11.2020.-Извођење угледног часа(усмерена активност) уз присуство педагога и директора; Методика Развој говора и припрема за почетак читања и писања: васпитно-образовна јединица: Обрада штампаног слова Р; васпитач:Ружојчић Десанка

02.12.2020.- Извођење угледног часа(усмерена активност) уз присуство педагога и директора; Методика Упознавање околине: : васпитно- образовна јединица: Код лекара; васпитач: Бркан Гордана

- 18.12.2020.- Стручно веће учитеља и васпитача- Анализа напредовања деце у протеклом периоду
- 23.12.2020.- Верификација постигнутог успеха деце
- 30.03.2021.- Стручно веће учитеља и васпитача : Разматрање напредовања деце у протеклом периоду
- 16.06.2021. – Наставничко веће : Верификација успеха ученика 8. Разреда
- 21.06. 2021. - Стручно веће учитеља и васпитача: Анализа напредовања деце на крају наставне 2020/21
- 22.06.2021. - Наставничко веће: Верификација успеха ученика на крају наставне 2020/21

Стручно усавршавање ван установе:

10.10.2020.- Подстицајна средина за игру, учење и игру деце- обука кроз пример квалитетне праксе у предшколској установи која примењује холистички приступ васпитању и образовању; К-3; П-2; кат. бр. 468;

17.10.2020.- Камишибаи театар; кат.бр. 671;

Сарадња са локалном заједницом

- Удружење **Традиција** (израда заштитних маски за децу и васпитаче)
- **Развојно саветовалиште** Елемир (систематски преглед и вакцинација деце)
- **Завод за јавно здравље** Зрењанин (учешће на ликовном конкурс)
- Мото – клуб **Бабатово** (даривање деце слаткишима и поклонима за Нову годину)
- Позоришна група „ **Звездица**“ из Зрењанина (позоришна представа на отвореном уз примену заштитних мера)
- Месна заједница Елемир је донирала тв., васпитној групи 1
- Школа енглеског језика је донирала играчке за дечји вртић

Васпитачи: Ружојчић Десанка
Бркан Гордана

Извештај о раду припремне предшколске групе Тараи

У овој школској години је уписано укупно 11-оро деце за припремни предшколски програм – 5 дечака и 6 девојчица.

Једно дете пише левом руком, док остала деца користе десну руку при раду. Графомоторика је код деветоро деце добра. Сарадња са школом је била добра.

Група у целини веома добра, васпитно образовни рад се могао реализовати веома успешно.

Одржана су два родитељска састанка. Сарадња са родитељима је била добра.

Нада Милаковић

Извештај о раду групе деце од 4 године до поласка у школу

У васпитно-образовну групу 01.9.2019. уписано је 24-оро деце (12 девојчица и 12 дечака). Три девојчице и два дечака рођени су 2016. године, док су остала деца рођена 2015. године. Један дечак живи само са оцем, док остала деца живе у потпуној породици. Шесторо деце је јединчад у породици, једанаесторо деце живи у породици са двоје деце, шесторо деце живи у породици са троје деце, а једно дете живи у породици са четворо деце.

Педагошки колегијум и Стручно веће учитеља и васпитача (васпитачи) су на састанцима у августу месецу одлучили да се васпитна група подели на групу А и групу Б, с` обзиром да величина радне собе не омогућава дозвољену удаљеност између деце (1 m у сваком смеру, односно 4 m² по особи), тако да је група А, једне недеље у вртићу боравила од 07:30 часова до 10:00 часова, а група Б је у вртићу боравила од 10:30 часова до 12:30 часова, а следеће недеље су групе мењале време боравка у вртићу. Време од 10:00 часова

до 10:30 часова кориштено је за хигијенско чишћење, проветравање и дезинфекцију радних соба и играчака.

Сва деца су се брзо адаптирала на боравак и дружење у васпитној групи са својим вршњацима. У групи нема усамљене, нити одбачене деце, а правила понашања готово увек поштују сва деца.

Један дечак вртић није похађао ни један дан због актуелне епидемиолошке ситуације (Covid-19), те он није обухваћен овим извештајем.

Физичка развијеност је код све деце на нивоу карактеристичном за узраст. Орјентација у простору је добра код све деце. Један дечак је леворук, док је код остале деце доминантна употреба десне руке.

У одржавању личне хигијене једном дечаку је потребна помоћ у виду налога (физиолошке потребе не обавља у вртићу и показује страх од кабине тоалета), док су остала деца самостална.

У усмереним активностима сва деца радо учествују. Пажња је одлична код 9-оро деце, добра је код 5-оро деце, а краткотрајна је код 9-оро деце. Памћење је одлично код 12-оро деце, добро је код 7-оро деце, а слабије је код 4 детета.

У групи је изражен проблем неправилне артикулације. Чак 13-оро деце неправилно артикулише гласове. Код једног дечака је развијеност говора испод нивоа карактеричног за узраст. На постављено питање он одговара понављањем неколико последњих речи из питања, а о себи говори у трећем лицу једнине. У новембру је код њега започет логопедски третман.

Што се тиче ликовне развијености, у фази шкрабања је једно дете, у фази главоношца је дванаесторо деце, осморо деце цртају људску фигуру без детаља, а две девојчице цртају људску фигуру са детаљима.

На родитељском састанку одржаном 31.08.2020. родитељи су изабрали Драгану Исаков, мајку Нине Исаков, за свог представника у Савету родитеља.

Сарадња са породицом

ОБЛИК САРАДЊЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Родитељски састанак	31.8.2020.
Савет родитеља	31.9.2020.
Родитељски састанак	30.10.2020.
Индивидуални разговори	По потреби
Савет родитеља	05.3.2021.
Родитељски састанак	09.3.2021.
Савет родитеља	22.4.2021.
Савет родитеља	26.5.2021.
Родитељски састанак	22.6.2021.

Сарадња са школом

ОБЛИК САРАДЊЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Стручно веће учитеља и васпитача	14.9.2020.
Наставничко веће	15.9.2020.
Наставничко веће	30.9.2020.
Стручно веће учитеља и васпитача	28.10.2020.
Наставничко веће	29.10.2020.
Присуство педагога при извођењу усмерене активности	02.12.2020.
Стручно веће учитеља и васпитача	18.12.2020.
Наставничко веће	23.12.2020.
Стручно веће учитеља и васпитача	30.3.2021.
Наставничко веће	16.6.2021.
Стручно веће учитеља и васпитача	21.6.2021.
Наставничко веће	22.6.2021.

Сарадња са локалном заједницом

ОСТВАРЕНА САРАДЊА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Чланови мото клуб „Бабатово“ су поделили новогодишње пакетиће деци.	18.12.2020.
Луткарско путујуће позориште „Звезда“	03.6.2021.

Васпитач
Зорица Даруши

Извештај о раду групе деце од 3-4 године

У групу деце 3-4 године уписано је 15-оро деце. Група је формирана са мањим бројем деце по препоруци Министарства здравља због тренутне епидемиолошке ситуације.

Сва деца живе у потпуним породицама.

Двоје деце је јединчад у породици, у породици са двоје деце живи њих деветоро, у породици са троје деце живи њих четворо.

Сва деца су превазишла адаптивне тешкоће и радо долазе у вртић.

Ниједно дете није усамљено у групи,

Неколико деце и деље крши заједнички договор везан за правила понашања у вртићу.

Оријентација у простору је код већине деце добра, док се код појединаца и даље мора радити на томе.

Физичка развијеност је код све деце на нивоу карактеристичном за узраст. Код све деце је доминантна десна рука.

Једно дете је тихо и несигурно када говори пред групом, док су се остала деца ослободила.

Проблем неправилне артикулације је веома изражено код њих четворо. Једно дете посећује логопеда, док је другим родитељима дат савет за одлазак код логопеда.

Ликовна развијеност – у фази главноношца је 5 -оро деце, 5-оро деце црта људску фигуру са детаљима, док код остале деце је заступљена фаза шкрабања.

У одржавању личне хигијене мањи број деце је самостално, док осталој деци треба помоћ, приликом облачења.

Сарадња са породицом одвијала се путем индивидуалних разговора последње среде у месецу или по потреби родитеља или васпитача и кроз родитељске састанке 26.08.2020. и 01.09.2020. године.

Кроз учешће родитеља у активностима деце-18.12.2020. године родитељ је поклатио садницу белог јасена, коју смо засадили у дворишту вртића.

Сарадња са школом одвијала се путем седница Наставничког већа: 15.09.2020. и 30.09.2020. и 29.10.2020. Путем Стручног већа разредне наставе и васпитача: 01.09.2019., 14.09.2020., 16.09.2020., 18.09.2020., 28.10.2020., 18.12.2020. године.

Сарадња са локалном заједницом:

18.12.2020. посета мото клуба „Бабатово“ који је донео новогодишње поклоне деци.

Унутар установе 18.12.2020. године одржана је прослава дечје Нове године и подела пакетића.

Стручно усавршавање одвијало се путем похађања обуке стручног усавршавања и учествовања на истом:

10.10.2020.. „Подстицајна средина за игру, учење и игру деце – обука кроз пример квалитетне праксе у предшколској установи која примењује холистички приступ васпитању и образовању“.

17.10.2020. „ Камишибај“ – стицање торијских и практичних знања о Камишибај театру и његовој примени у различитим контекстима (уметничком, педагошком).

Васпитачи:

Невена Сурла

Јелена Михајлов

Габријела Попов Тапавички

Извештај о раду васпитне групе деце од 3-5,5 година Тараш

Група је мешовита, група од 3-5.5 година. Њу чини 18-оро деце, од тога 13. девојчица и 5. дечака.

3-је деце је рођено 2015. године, 7-оро деце је рођено 2016. године, а 7-је деце је рођено 2017. године и једно дете је рођено 2018. године. Сва деца живе у потпуним породицама, сем једне девојчице која живи са оцем јер их је мајка напустила. И код ње се тачно и примети да јој недостаје мајка јер је често раздражљива, плаче, љути се...Једно дете је јединчад у породици, у породици са двоје деце живи њих 11, у породици са троје деце живи њих 6.

Сва деца су превазишла адаптивне тешкоће и радо долазе у вртић.

Ниједно дете није усамљено у групи. У групи влада ведро расположење, нема толико плакања као што је то било прошле године јер је већина деце већ ишла прошле године па

им је већ све познато. Једна девојчица се често својевољно осами. То јој прија на кратко, али на моју иницијатицу се заигра и са другом децом.

Неколико деце крши заједнички договор везан за правила понашања у вртићу.

Орјентација у простору је код већине деце добра, док код појединаца се и даље мора радити на томе.

Физичка развијеност је код све деце на нивоу карактеристичном за узраст. Код два детета је доминантна употреба леве руке, док су остала деца деснорука.

Неколико деце је тихо и несигурно када говоре пред групом, док су се остала деца углавном ослободила.

Проблем неправилне артикулације је веома изражено код једног детета које је и прошле године ишло у вртиће, дат је савет родитељима за логопетске третмане.

Ликовна развијеност – у фази главношца је 9-оро деце, 5-оро деце црта људску фигуру са детаљима, док код остале деце је заступљена фаза шкрабања.

У одржавању личне хигијене доста њих је самостално, док по некој деци треба помоћ, као и приликом обувања и облачења.

Васпитно-образовни рад у групи одвијао се до 22.06.2021.. када је и почео летњи распуст за децу.

Сарадња са породицом одвијала се путем путем вајбер групе, због забране окупљања због заразне болести COVID 19, последњег петка у месецу или по потреби родитеља или васпитача и раније и кроз родитељске састанке. Први родитељски састанак је одржан 03.09.2020. године, а остала три су била преко вајбер групе последње недеље новембра, последње недеље фебруара и последње недеље у мају.

Кроз учешће родитеља у реализовању маскенбала који смо одржали у вртићу 09.10.2020. а све у духу Дечје недеље. 30.10.2020, уз помоћ родитеља смо правили пијацу у вртићу, деца су продавала и куповала различите врсте воћа и поврћа донетих од куће.

Сарадња са школом одвијала се путем седница Одељенског већа: 14.09.2020. 28.10.2020. 30.03.2020. и 16.06.2021. године Путем Савета родитеља 29.10.2020. 04.02.2021. и 20.03.2021. године **Сарадња са локалном заједницом:** 11.12.2020. Одржана новогодишња подела пакетића и организована журка за децу у склопу вртића

27.01.2021. Учешће деце на приредби поводом школске славе Светог Саве, коју смо ми самостално организовали у сколпу вртића

06.03.2021. Организовање и учешће деце на приредби одржаној поводом 8. Марта, коју смо такође самостално организовали у склопу вртића.

22.06.2021.. Фотографисање деце за завршетак школске године - фотограф Сашка Маровац

Стручно усавршавање одвијало се путем похађања обуке стручног усавршавања и учествовања на истом:

10.10.2020. Предшколска установа „Радост“ Нови Бановци

Тема: „Подстицајна средина за игру, учење и игру деце“

17.10.2020. Удружење васпитача војводине Нови Сад

Тема: „Камишибан и његове могућности у раду с децом предшколског узраста“

ВАСПИТАЧ: Маријана Винцилир Јованов

РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА ОРГАНА ШКОЛЕ

Школски одбор

Датум одржавања седнице	Дневни ред
<p>15.09.2020.</p> <p>Прва седница</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Усвајање записника са претходне седнице Школског одбора (дел. бр. 707) 2. Разматрање оставке члана школског одбора Тодић Бранкице 3. Протокол о безбедности ученика уз допуну о протоколу у околностима Ковид -19- практична примена 4. Извештај о образовно-васпитном раду школе за школску 2019/2020 годину 5. Извештај о раду директора школе за школску 2019/2020 годину 6. Разматрање извештаја о остваривању развојног плана за школску 2019/2020 годину 7. Анализа извештаја о самовредновању за школску 2019/2020 годину 8. Разматрање извештаја о завршном испиту за школску 2019/2020 годину 9. Разматрање и усвајање Извештаја о остваривању плана стручног усавршавања за школску 2019/20 годину 10. Годишњи план рада школе за школску 2020/2021 годину. 11. Информација о учешћу школе на конкурсима – пројектима актуелним и планираним за школску 2020/2021 годину 12. Избор и верификација чланова тимова из ШРП за школску 2020/2021 13. Разматрање и усвајање предлога апропријације – измене финансијског плана 14. Разматрање и усвајање Плана рада директора за школску 2020/2021 годину 15. Разматрање и усвајање Правилника о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање 16. Разматрање и усвајање Измена и допуна правилника о понашању у школи 17. Разно
<p>05.10.2020.</p> <p>Друга седница</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Усвајање записника са претходне седнице Школског одбора (дел. бр. 783) 2. Верификација мандата новог члана школског одбора 3. Разматрање и усвајање одлуке о давању овлашћења директору основне школе за прихватање понуде о узимању државне земље на коришћење без накнаде 4. Разно

21.10.2020. Трећа седница	<ol style="list-style-type: none"> 1. Усвајање записника са претходне седнице Школског одбора (дел. бр. 917) 2. Разматрање и усвајање предлога апропријације – измене финансијског плана
29.10.2020. Четврта седница	<ol style="list-style-type: none"> 1.Усвајање записника са претходне седнице Школског одбора (дел. бр. 973) 2.Разматрање и усвајање предлога апропријације – измене финансијског плана
29.10.2020. Пета седница	<ol style="list-style-type: none"> 1.Усвајање записника са претходне седнице Школског одбора (дел. бр. 997) 2.Разматрање и усвајање предлога Оперативног плана рада од 01.11.2020. године
10.11.2020. Шеста седница	<ol style="list-style-type: none"> 1. Усвајање записника са претходне седнице Школског одбора (дел. бр. 1000) 2. Разматрање и усвајање предлога апропријацијае – измене финансијског плана са конта 511200 на конто 423400 3. Разматрање и усвајање предлога апропријацијае – измене финансијског плана са конта 412100 и 412200 на конто 411100 4. Разматрање и доношење одлуке о лицу овлашћеном за располагање средствима на подрачуну
27.11.2020. Седма седница	<ol style="list-style-type: none"> 1.Усвајање записника са претходне седнице Школског одбора (дел. бр. 1052) 2.Разматрање и усвајање предлога Правилника о ближем уређивању поступка Јавне набавке и поступка набавке на коју се закон не примењује
21.12.2020. Осма седница	<ol style="list-style-type: none"> 1.Усвајање записника са претходне седнице Школског одбора (дел. бр. 1109) 2.Разматрање и усвајање предлога апропријацијае – измене финансијског плана са конта 511200 на конто 414400 3.Разматрање и усвајање предлога апропријацијае – измене финансијског плана са конта 415100 на конта 421300, 421400, 423300, 424900, 426800 и 472300
24.12.2021. Девета седница	<ol style="list-style-type: none"> 1.Усвајање записника са претходне седнице Школског одбора (дел. бр. 1171) 2.Разматрање и усвајање Одлуке о измени финансијског плана за 2020. Годину по усвојеном предлогу Одлуке о изменама и допунама Одлуке о буџету града Зрењанина за 2020. годину
04.01.2021. Десета седница	<ol style="list-style-type: none"> 1.Усвајање записника са претходне седнице Школског одбора (дел. бр. 1178) 2.Разматрање предлога Одлуке комисије за инвентарисање за расход ситног инвентара у Елемиру, предлога Одлуке комисије за инвентарисање за расход ситног инвентара у Тарашу и предлога Одлуке комисије за инвентарисање за расход основних средстава у Елемиру и доношење одлука за расход ситног инвентара у Елемиру, расход ситног инвентара у Тарашу и расход основних средстава у Елемиру
28.01.2021	<ol style="list-style-type: none"> 1.Усвајање записника са претходне седнице Школског одбора (дел. бр. 1191)

Једанаеста седница	2.Разматрање предлога и усвајање Финансијског плана за 2021. годину
23.02.2021. Дванаеста седница	1.Усвајање записника са претходне седнице Школског одбора (дел. бр.51) 2. Разматрање и усвајање финансијског извештаја о пословању школе за период од 01.01.2020- -31.12.2020. године 3. Извештај директора о раду у првом полугодишту 2020/2021 године 4. Разно
31.03.2021. Тринаеста седница	1.Усвајање записника са претходне седнице Школског одбора (дел. бр. 157) 2.Разматрање и усвајање предлога апропријацијае – измене финансијског плана са конта 472311 на конто 425117
13.04.2021. Четрнаеста седница	1.Усвајање записника са претходне седнице Школског одбора (дел. бр. 283) 2.Разматрање и усвајање предлога апропријацијае – измене финансијског плана са конта 472311 на конто 425117
28.6.2021. Четрнаеста седница/1	1.Годишњи програм и план рада предшколског одељења Године узлета
09.07.20201 Петнаеста седница	1.Усвајање записника са претходне 14. седнице Школског одбора (дел. бр. 318) 2.Разматрање и усвајање Одлуке о измени финансијског плана за 2021. Годину по потписаном Уговору о додели бесповратних средстава за суфинансирање реализације пројекта штедљиве расвете са Покрајинским секретаријатом за енергетику, грађевинарство и саобраћај бр. 143 -401-7591/2021-02 од 29.06.2021 године
26.07.2021 Шеснаеста седница	1.Усвајање записника са претходне седнице Школског одбора (дел. бр. 621) 2.Разматрање и усвајање предлога апропријацијае – измене финансијског плана са конта 426300 на конто 423300

Извештај о раду директора школе

Извештај о раду директора ОШ „С. М. Тоза,, Елемир Тараш усклађен је и заснива се на :

* Стандардима квалитета рада школе (Сл.гласник РС бр.88/ 17 и 27/1 Правилником о стандардима компетенције директора установа образовања и васпитања (Сл.гласник РС бр. 38/2013) области планираног рада директора су дефинисане овим документом:

- 1) руковођење процесом васпитања и учења детета у предшколкој установи,односно руковођење васпитно-образовним процесом у школи,
- 2) планирање,организовање и контрола рада установе
- 3) праћење и унапређење рада запослених ,
- 4) развој сарадње родитељима, органима управљања , репрезентативним синдикатом и широм заједницом
- 5) финансијско и административно управљање радом установе
- 6) обезбеђивање законитости рада школе

РУКОВОЂЕЊЕ ПРОЦЕСОМ ВАСПИТАЊА И УЧЕЊА ДЕТЕТА У ПРЕДШКОЛСКОЈ УСТАНОВИ, ОДНОСНО РУКОВОЂЕЊЕ О-В ПРОЦЕСОМ У ШКОЛИ		
АКТИВНОСТИ	САРАДНИЦИ / ЦИЉНА ГРУПА	Време и носиоци реализације
<p>Учествовање у изради и верификацији школских стратегишких докумената :</p> <p>* Израда докумената Организација в/о рада у основној школи на основу Посебног програма образовања и васпитања и Закључка Кризног штаба за сузбијање заразне болести Covid 19</p> <p>* Израда документа Хигијенског плана ОШ,,С.М.Тоза,, Елемир / Тараш</p> <p>* Предшколски програм за децу</p> <p>* Израда извештаја ОШ,,С.М.Тоза,,Елемир Тараш за 2020/21. шк.год. и плана рада наше школе за шк. 2021/22.годину</p> <p>* Именовање Тимова</p> <p>* Израда Годишњег плана рада школе</p>	<p>Руководиоци стручних већа, актива и тимова,психолог, директор</p> <p>03.09.2020.дел.бр 743</p> <p>Васпитачи</p> <p>Стручни сарадници</p> <p>Родитељи/ Савет</p>	<p>* август 2020 .</p> <p>– Састанци на нивоу Актива директора и ШУ Зрењанин /начелница ШУ и директори средњебанатског округа, састанци Педагошког колегијума и Тима за обезбеђивање квалитета рада установе ,чланови школског Тима и директор (27.08.2020. дел бр.690)</p> <p>* Предлог Организације и остваривање наставе у основним школама у шк.2020/21. Год.по упутству Министарства ,израда докумената и верификација на Школском одбору, 15.09.2020. дел.бр.834 .</p> <p>* Педагошки колегијум , 14.09.2020.Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе /дел.бр.</p> <p>* Наставничко веће,15.09.2020 дел.бр.853 од 18.09.2020.</p> <p>* Савет родитеља 15.09.2020. дел.бр. 848 од 17.09.2020.,</p>
<p>Спровођење анализа и истраживања у установи у циљу испитивања потреба</p>		<p>* септембар 2020, допис д.о.о. Еко – градња за реконструкцију улаза</p>

<p>деце, ученика, родитеља, локалне самоуправе - стварање здравих и безбедних услова за учење и развој детета</p> <p>*ПРОТОКОЛ О БЕЗБЕДНОСТИ О/Р РАДА у ШКОЛИ, усклађивање организације рада са мерама Министарства, измене и допуне , током полугодишта</p> <p>* Анкета – настава на даљину</p> <p>* Седница Савета родитеља - материјал о безбедности на интернету - анкета о квалитету ужине /</p>	<p>Педагошки колегијум Тим за унапређење и развој квалитета рада установе</p> <p>* Педагог / анкета – наставници</p> <p>* Психолог, лично, * Савет родитеља</p>	<p>у школу * Израда паноа и апликација на тему заштите од COVID 19, поставка</p> <p>* Записници / септембар 27.08.2020.дел.бр. 690 2020.14.09/дел.бр 956 27.10.2020.дел.бр 994 13.01..дел.бр.16 од 15.01.2021</p> <p>* Анкета и анализа организације о/в рада по посебном програму за рад у условима пандемије вируса COVID /а 19. (Дел.бр.930 од 8.10.2020.) * Записници са састанка Савета родитеља Обавештења о процесу рада у условима COVID/а 19 *Анкета за оцену квалитета ужине, дел .бр.1006/1 од 29.10.2020.</p>
<p>Развој и обезбеђивање квалитета наставног и васпитног процеса у школи</p> <p>* Пружање помоћи наставницима у развијању програма, планирању и документовању образовно-васитног рада са ученицима у складу са развојним нивоом ученика и специфичностима средине, а у складу са потребама и интересовањима ученика</p> <p>* Посета часовима - извештаји</p> <p>* Иницирање и учешће у иновативним видовима планирања наставе и других облика образовно-васпитног рада - подршка у реализацији наставе на даљину,Googl платформи</p>	<p>* Лично психолог, наставници,Тим за израду пројеката,наставници</p> <p>Педагог,</p> <p>Лично , старешине разредне наставе</p>	<p>Анализа анкете реализоване са наставницима о квалитету рада по моделу који смо верификовали Оперативним планом .</p> <p>Посета часовима са педагогом . Новембнар 2020 ,записници и еволуциони лист ,март 2021 . * Праћења реализација и организацијаоубуке за</p>

<p>* Организација вебинара ,обуке наставника за примену нових програма наставе</p>		<p>наставу на даљину . Дигитализације у школи за наставнике и реализације Плана усавршавања наставника . Пријаве</p>
<p>Стварање здравих и безбедних услова за учење и развој детета Сарадња са Заводом за јавно здравље поводом пандемије COVID</p> <p>Сарадња са здравственом амбулантом</p> <p>Писање захтева за донацијом у циљу обезбеђења шк.дворишта- д.о.о. Еко градња, обезбеђен материјал,</p> <p>Примена ПРОТОКОЛА И МЕРА У УСЛОВИМА COVID/а 19 у складу са прописаним мерама од стране Министарства просвете , заштите у случају поочетка рада целодневног боравка групе од 3.године.као и свим објектима предшколских група -Елемир Тараш.</p> <p>ИЗРЕДА ОПЕРАТИВНИХ ПЛАНОВА и редовно извештавање ШУ Зрењанин</p>	<p>Педагошки колегијум</p> <p>Наставничко веће</p> <p>Инспекцијски надзори</p> <p>Савет родитеља</p> <p>Наставничко веће ГУ Зрењанин , Инспекцијске контроле ШУ Зрењанин</p>	<p>* Праћење и сарадња са педагогом у планирању посете деце амбуланти , * Именовање лица за контролу примене мера /Записник 744 од 3.09.2020.</p> <p>*Просветна инспекција / контрола примене мера</p> <p>*Санитарна инспекција / Надзор над Хигијенским планом школе</p> <p>* Против пожарна инспекција / а ангажовање око мере отклањања недостатака по Записнику - Дописи ГУ Зрењанин,архива /прекршајни поступак</p>
<p>Учествовање у писању пројекта установе и конкурисању ради обезбеђивања њиховог финансирања и примене у шк.2020/21.год.</p> <p>1. Реализација пројекта и извештаја НИС-у у сарадњи са ГУ Зрењанин „Процес радости „</p>		<p>* Процес реализације ,Појекта по новом Конкурсу НИС-а мај 2020. дел. „Процеспр радости,, са циљем набавке опреме за информатички кабинет./Извештаји * пројекат / октобар</p>

<p>2. Израда и аликација пројекта по конкурсу за финансирање и суфинансирање набавке опреме за наставу физичког васпитања, установе основног образовања Покрајинском секретаријату за спорт</p> <p>3. Пријава пројекта „Замене спољне столарије на објекту ОШ „С.М.Тоза,,Елемир</p> <p>4. Учешће на Конкурсу Министарства за енергетску ефикасност у партнерству са ГУ Зрењанин</p> <p>5. Учешће на Пројекту „ Наша природа – наша одговорност,, у сарадњи са ноциоцимаиз ОШ,,П.П.Његош,,Зрењанин</p> <p>6. Пројекат ШТЕДЉИВЕ СИЈАЛИЦЕ, Покрајински секретаријат за енергетику, грађевинарство и минералне сировине.</p>	<p>директор, заменик директора, секретар</p> <p>Директор, наставник енглеског</p> <p>* Пројекат енергетске ефикасности /комплетан</p> <p>Наставник биологије и Удружење наставника природних наука, ученици 2.циклуса ГУ Зрењанин</p>	<p>2020.-поставка мобилног терена у школском дворишту у Елемиру</p> <p>* пројекат Јапанској амбасади, 3. фебруар 2021. Дел.бр. 94</p> <p>* Пројекат енергетске ефикасности/архива</p> <p>*фотографије, сајт</p> <p>*,, Штедљиве сијалице ,,20.04.2021./Извештај</p>
<p>Праћење и подстицање постигнућа ученика</p> <p>* Одељенска већа</p> <p>* Наставничко веће</p> <p>*Анализа уписа ученика и постигнутих резултата на пријемним испитима. Записник НВ и СР</p> <p>* Сарадња са стручном службом као и додатном подршком за ученике, логопедом и дефектологом у току целе шк.године</p>	<p>Актив за школско развојно планирање</p> <p>Тим за додатну подршку ученицима са ИОП/ом</p> <p>*Педагошки колегијум</p> <p>* Промоција резултата на такмичењим Савет родитеља</p> <p>Тим за самовредновање/анкета</p> <p>Педагог, психолог</p>	<p>Записници ШРП/а дел.бр 957 од 16.10.2020. 25.11.2020. дел бр. 1125</p> <p>* Записници Одељенских већа у шк.2020/21.</p> <p>* Записници, педагог</p> <p>* Записници Наставничких већа, 8 састанака у шк.2020/21.</p> <p>Анкете о процени квалитета рада у првом кварталу /НВ, Педагошки колегијум- Записници, дел.бр 848 /СР</p> <p>Записници, Тима</p> <p>Учешће на радионицама ученика 5.разреда и праћење акционих корака</p> <p>* Полугодишњи извештаји</p>

<p>Развој и осигурање квалитета в -о процеса у предшколској установи</p> <p>*Обезбеђивање услова за безбедан рад у предшколским групама у складу са Протоколом о безбедности и у сталној комуникацији са ПУ Зрењанин</p> <p>* Посета активностима васпитача и предшколских група</p> <p>* Стручно усавршавање васпитача у сусрет програму Године узлета / Меленци</p> <p>*Опремање објеката дидактички материјалом/ у септембру 2020. набавка дидактичких средстава ,опрема и намештај за нови вртић у Тарашу , компјутер у групи Елемир , ТВ пријемник – донација</p> <p>* Праћење реализације васпитно образовног,тј. образовно-васпитног рада</p> <p>* Сарадња са родитељима пп група (Заједничко ангажовање у обезбеђивању донација с циљем повећања квалитета услова рада - Записници у књизи васпитача и дневницима рада</p> <p>* Израда фискултурног терена поред објекта вртића с циљем побољшања квалитета фискултурних активности</p> <p>*Организација рада предшколске групе од 3 године до поласка у школу у целодневном боравку по упутствима Министарства -април ,мај и јун 2020.</p>	<p>Секретар,Конкурси</p> <p>ПУ Зрењанин</p> <p>Вебинари по пријави васпитача</p> <p>*стучни сарадници,</p> <p>Наставничко веће, васпитачи</p> <p>Конкурси</p>	<p>* Посета занимањима у сарадњи са педагогом , новембар 2020-записници</p> <p>* Кадровска питања</p> <p>* План рада и праћење реализација програма предшколских група у сарадњи са педагогом</p> <p>*,, Подстицајна средина за игру , учење и развој деце ,,трајање, један дан Потврде , васпитача</p> <p>* Сарадња са ГУ Зрењанин у оквиру планирања и пријема кадра,подршка У опремању простора уз Законску процедуру ЈН (документација у архиви школе)</p> <p>* Рад на обезбеђивању оптималних услова рада у току зимског периода , дописи и радови на отклањању кварова на грејном систему ,предузимање мера по записнику</p> <p>* Сарадња са инспекцијом у отклањању и контроли примене мера у случају рада целодневне групе / октобар , 2020. Записник санитарне инспекције</p> <p>* Организација рада у условима пролашења ванредног стања , пандемије. Комуникација са родитељима у континуитету током шк.године.</p> <p>* Присуство</p>
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

		родитељским састанцима (октобар 2020.) и активно учешће у формирању група у целодневном и полудневном оравку.
--	--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------

II ПЛАНИРАЊЕ, ОРГАНИЗОВАЊЕ И КОНТРОЛА РАДА УСТАНОВЕ

<p>* Планирања рада установе</p> <p>* Активно учествујем оу организацији и спровођењу планова школе. У складу са Законским надлежностима :</p> <p>Годишњи план рада 2020/21 . Извештај о раду школе у 2019 / 20. Педагошки колегијум</p> <p>* Активно учешће у планирању и извештавању Министарству о наставном процесу у току наставе на даљину</p> <p>Редовно информисање о распоредима активности и обавеза уз дефинисана понаособна задужења запослених нарочито у реме пандемије и наставе на даљину. Праћење и примена Правилника о раду у околностима проглашења пандемије у служби законског рада у ванредним условима . Редовно учешће у сазиву Актива директора , ради праћења и информисања о актуелностима и примене новина у процесу рада школе,нарочито у поступку преласка на рад на наставу на даљину.</p> <p>Благовремена припрема за спровођење о- в рада у складу са Стручним упутством о организацији наставе у условима COVID/а и проглашења пандемије -извештаји</p>	<p>*септембар 2020.</p> <p>* током године, записници</p> <p>*септембар 2020. Извештаји и оперативни планови</p> <p>2020 септембар/јануар (дел.бр. 363)</p> <p>Актив директора ШУ Зрењанин</p> <p>*Седница Наставничког већа – online</p> <p>Извештаји ШУ и оперативни планови наставника за период наставе на даљину</p>	<p>Септембар 2020. током године</p> <p>старшине Савет родитеља</p> <p>Записници Септембар 2020</p> <p>Записници</p> <p>Рад на платфор</p>
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p>ШУ Зрењанин/ Одлуком бр.601-00-9/2020-15 од 27.11.2020. привремено обустављен непосредан о – в рад у школи. Почетак реализације наставе на даљину од 1.11.2020. за други циклус наставе. Припрема ,активно учешће у планирању и организацији наставног процеса у новим околностима.Отварање налога ,извештавање ШУ Зрењанин Планирање Конкурса за радна места у складу са одобрењем за запошљавање од стране Министарства.</p>	<p>Предметни Наставници и старешине Педагошки колегијум Тим за обезбеђивање квалитета рада установе Организација и праћење реализације наставе на даљину / педагог</p>	<p>ми ,увид у рад на Googl учионицама</p>
<p>* Контрола рада установе Контрола рада - заједно са запосленим анализирам остварене резултате. Предузима нје конкретних мера у одступању од планираног (еализација секција и припремне наставе из појединих предмета) Сарадња са органом управљања Ш О Рад на отклањању недостатака и уз примену рокова по Записницима у шк.2019/ 20.години просветна инспекција против пожарна инспекција (1 записника) санитарна инспекција (1 записника) Праћење,извештавање , анализа резултата рада и предузимање конкретних мера са циљем успостављања подршке у постизању бољих резултата.</p>	<p>* Писмено обавештење и предлог наставника у отклањању и надокнади нереализованог, планираних садржаја Сарадња са секретарем школе , надлежном ШУ Зрењанин , председником а Тимова , Стручних већа . * Службена саветодавна посета просветних инспекторки , дел бр. 908 од 25.09 .2020. * Прекршајни поступак ,сарадњаса ГУ Зрењанин, ДНД агенција за безбедност на раду Службена саветодавна посета ,од 12.11.2020.дел.бр 1062 * Сарадња са педагогом</p>	<p>током год. Од 25.09.20 20. Записни к 539 од 18.06.,20 21. Октобар 2020.</p>

<p>Посета часовима - анализа и сарадња са педагогом, испитивање квалитета рада наставе на даљину</p> <p>Иницирање и учествовање у истраживањима васпитно-образовне праксе које реализује установа, у циљу унапређивања образовно-васпитног рада</p> <p>Подршка у условима рада наставе на даљину, записници и извештаји ШУ Зрењанин</p> <p>Израда анкете и онлајн истраживања о квалитету наставе на даљину и ставовима ученика, Препоруке у унапређивању рада</p>	<p>записници и еволуционе чек листе, анализа и мере</p> <p>Октобар 2020., онлај настава</p> <p>Педагог / Наставничко веће</p> <p>Педагошки колегијум</p> <p>Мај / јун 2021</p> <p>Тим за самовредновање/упитник за родитеље /03.3. 2021. Дел.бр. 217 /</p>	<p>Еволутивне процене наставног рада</p> <p>Записници</p> <p>Анкета, извештај о резултатима</p>
<p>* Организација установе</p> <p>* Кордирирам рад стручних органа, Тимова и појединача</p> <p>* Анкете</p> <p>* Праћење и вођења е-дневника из угла координатора и управљање Информационим системом установе</p> <p>Мрежа активности и мапа процеса рада школе, као приказ компетентности и надлежности запослених како би равноправно кроз 40. часовно ангажовање били сви оптерећени</p> <p>Организација наставе на даљину, тв часови online платформе Google, организација доставе материјала за ученике који немају услова за рад на рачунару, сарадња са Министарством за потребе подршке ученица уз поштовање свих превентивних мера</p> <p>Оперативни планови школе за организацију рада, спровођење и праћење учења на даљину, формирање радних група на viber</p>	<p>Анализа дел.бр 930 од 8.10.2020.</p> <p>* Обавештавање у току шк.г одине у складу са протоколом, на огласним таблама, заједничким састанцима Одељенских већа и НВ</p> <p>* У сарадњи са педагогом праћење дневника и контрола вођења евиденције траје у континуитету током школске године</p> <p>* дел.бр . од 1.11.2020.</p> <p>Оперативни план рада за организацију о-в рад у оба циклуса по посебном програму за рад у условима пандемије вирусa COVID-а 19</p> <p>Пријем и координација у обједињавању ОП на један мејл</p>	<p>октобар</p> <p>током шк. године</p>

<p>мрежи , са наставницима и разредним учитељима , као и помоћним особњем,ради редовног информисања у служби побољшања квалитета рада установе под условима COVID 19 епидемије.</p> <p>Организација рада школе за полугодишње одговарање и поправку оцена на првом полугодиштушк.2020.21.године – организација посебних часова за ученике који желе да поправе оцену уз протокол примене хигијенских мера.</p>	<p>*вибер групе , Googl clas room, школска платформа * дел.бр 355 . ОП * Педагошки колегијум,Тим за унапређење рада установе / од * *16.09.дел бр 956 *од 27.10.дел.бр 994 *од 30 11. Делбр.1119</p> <p>Одељенска и наставничка већа у условима пандемије ,записници ,анкете за наставнике</p>	
<p>Управљање информационим системом установе</p> <p>Учешће са Пројектима са циљем набавке опреме за запослене</p> <p>Обука и стручно усавршавање запослених са сврхом употребе информационе технологије у настави</p> <p>Вођење електронске евиденције и координација у процесу у сарадњи са педагогом</p> <p>Набавка потребних програма ради побољшања квалитета рад на информационом систему школе</p> <p>Ажурирање података у информационој бази Доситеј у сарадњи са пом.директора и апликација ЈИС-па</p> <p>Израда новог школског сајта</p>	<p>Пројекат „Процес радости,, - набавка опреме за кабинет информатике, (септембар ,2020.)</p> <p>* Опремање информатичког кабинета и пројектора за наставу школе у Елемиру (мај 2021)</p> <p>*Набавка 2. лап топа за рад наставника разредне наставе у 1. Разреду и два рачунара у зборници ОШ Елемир И ПППЕлемир</p> <p>*Лап топ за наставника информатике</p> <p>* ОД ОКТОБРА 2020 www.oselemir-taras.edu.rs</p>	
<p>Управљање системом обезбеђења квалитета установе</p> <p>Учешће у изради годишњег</p>	<p>Записници * лично, стручни сарадници, наставници,</p>	<p>Август 2021,</p>

Сарадња са родитељима

<p>извештаја о раду установе у остваривању свих програма образовно-васпитног рада (програма стручних органа и тимова, стручног усавршавања, превентивних програма, рада педагошко – психолошке службе, сарадње са породицом, сарадње праћење рада стручних актива, тимова) Рад на састанцима Тима за унапређење рада установе -</p> <p>Едукација у служби успешнијег личног ангажовања у служби квалитетније примене савремених метода управљања</p>	<p>васпитачи</p> <p>* записници ,3 састанка</p> <p>Обука за лиценцу директора /октобар 2020.</p> <p>Онлине обука /Kllet</p>	<p>септембар и током године по потреби</p>
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------

<p>Реализација планираних састанака СР, стварање услова за ефикасно функционисање уз развијање конструктивних односа са установом,редовно извештавање родитеља о свим аспектима...</p> <p>Организовање и учествовање на општим и групним родитељским састанцима у вези са организацијом и остваривањем образовно-васпитног рада</p> <p>Активно учешће у одабиру комплета уџбеника за шк, 2020/21.годину /записник са седнице СР</p> <p>Укључивање родитеља, старатеља у поједине облике рада установе (настава, секције, предавања, пројекти...) и партиципација у свим сегментима рада установе</p> <p>Упитник за родитеље - чланове Савета родитеља</p>	<p>* Током полугодишта ове шк.године одржана су 3 састанка Савета родитеља са актуелним темама у складу са мерама Кризног штаба.</p> <p>* Увид у резултате анкетања родитељапроцесуСамовредновања рада школе уз анализу одговора ради унапређења квалитета сарадње и прецизирање корака ка отклањању недостатака- Записници Тима самовредноваља, Савета родитеља .</p> <p>Дел.бр 217 / март 2021.</p>	
<p>Сарадња са органом управљања и репрезентативним синдикатом у установ</p> <p>Пружање подршке раду органа управљања и синдикату</p> <p>Сарадња у поступку пријема у радни однос</p>	<p>* Заједничко присуство председника синдиката и руководица на састанцима поводом одређивања бр,запослених у шк.2020 21.години</p>	

<p>Активно учешће у процедури обавештавања и слања дописа Министарству ради формирања групе за францујски језик ,ППП у Тарашу.</p>	<p>Секретар ,у току шк.године</p>	
<p>Сарадња са државном управом и локалном самоуправом</p> <p>остваривање конструктивне сарадње са органима државне управе и локалне самоуправе на састанцима</p> <p>Консултације у процесу отварања вртића у Тарашу , сарадња са финансијким сектором и канцеларијом за пројекте</p> <p>Активно учешће школе и планирање акција на локалном нивоу</p>	<p>* Заједничко учешће на Конкурсима у својству партнерстава у реализацији као и суфинансијера пројекта РГЕТСКЕ ЕФИКАСНОСТИ</p> <p>*Реализација пројекта „ Заједници Заједно „(децембар , 2020)</p> <p>*Аплицирање пројекта по Конкурсу Штедљива расвета</p> <p>*Алицирање пројекта СА гу Зрењанин ,НИС-у ,ЗАМЕНА КОТЛА НА ГРЕЈНОМ СИСТЕМУ У ШКОЛИ ЕЛЕМИР</p> <p>* Учешће на Конкурсу Министарстава оцијалне политике и аплицирање Елабората за отварање вртића у Тарашу (дел.бр.377) са почетком рада од октобра 2020.</p> <p>Одложене манифестације због проглашња пандемије</p>	<p>Европско село</p>

<p>Сарадња са широм заједницом</p> <p>*остваривањр партнерства са различитим институцијама на локалном нивоу:</p> <p>* МЗ Елемир . - активно помаже рад школе и предшколске групе у опремању</p> <p>* ЕУ „Окањ,,</p> <p>УГ „Традиција,,</p> <p>* МК,,Бабатов*</p> <p>УГ „Трашке роде ,, - конкурс за поставку Летње учионице у Тарашу</p> <p>* ХО „Светосавље,, - донација ђацима првацима</p> <p>* Православна црква Елемир</p> <p>*Фондација „Новака Ђоковића,,</p> <p>„Црвени крст,,</p>	<p>*ученици,васпитачи наставници</p> <p>* Потписан протоколи о партнерству</p> <p>* чланови удружења</p> <p>* Посета удружења забавишту</p> <p>Организација Св.Саве</p> <p>Донација/фото</p> <p>Конкурси,посете</p>	<p>Донације</p> <p>- набавка и поклон маске за све ученике и запослене у Елемиру и Тараш/фото</p> <p>Донација забавишту</p> <p>Пројекат,, Летња учионица,,реализована /јун 2021.</p> <p>Донација 33 освештане иконе са ликом Св.Саве</p>
<p>V ФИНАНСИЈСКО И АДМИСТРАТИВНО УПРАВЉАЊЕ РАДОМ УСТАНОВЕ</p>		
<p>Управљање финансијским пословима</p>	<p>Родитељи, шеф рачуноводства,</p>	

<p>Планирање финансијских потреба за Капиталним улагањем Израда финансијског плана Министарство /септембар 2020. Финансијски план ЦЕНУС , давање сагласности на финансирање запослених у шк.2020.21. Години /новембар 2020. Сарадња и контрола - одлука СР у наменском утрошку средстава родитељског динара ,септембар (дел.бр .848)</p> <p>Подношење годишњег Извештаја о утрошку средстава /фебруар 2021. Редовно и благовремено информисање о апропријацијама које су неопходне као измене фин.плана и несметаног функционисања процеса рада Праћење прописа и измена закона о ЈН у складу са Законким обавезама примене истих у процесу набавки материјала за несметан процес рада Сарадња са шефом рачуноводства, У ТОКУ ЦЕЛЕ ГОДИНЕ ,израда и ИМЕНОВАЊЕ ЛИЦА ЗА НАДЗОР ПРИМЕНЕ по Јавној набавци по понуди (дел.бр,----) Редовно подношење писмених извештаја по добијању ПРОЈЕКТНИХ НАМЕНСКИХ средстава у складу са роковима - уз консултације са</p>	<p>административни радник ,секретар, ГУ Зрењанин одељење финансија , ШО школе</p> <p>Извештаји ,записници са седница Школкси одбор Секретар Записници</p> <p>Записници</p>	<p>Извештаји, записници , пројектна документација</p> <p>почетак и током целе школске године реализовано</p>
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p>Покрајином услед прекорачења рока за намеска средства замене крова услед наплате тужби по судским извршењима. Педагошки колегијум ,предлози за улагање средстава у циљу побољшања наставног процеса</p>		
<p>Управљање материјалним ресурсима *сарадња са локалом, праћење извођења радова предвиђених пројектом , контрола примене закона о ЈН * Учествујем у обезбеђивању ефикасности извођена радова које школа самостално финансира- донација</p>	<p>Пројекти и донације , уговори(поставка ограде , уређење и санације унутрашњости школских објеката)</p>	<p>Јун 2021./естетско хигијенско опремање забавишта , набавка опреме за прваке /</p>
<p>Управљање административним процесима *управљање административним пословима и документацијом,израда наративних извештаја који обухватају све аспекте рада установе *сређивање архиве</p>	<p>Родитељи, одељењскње старешине,стручна служба Уређење архиве - Уговор * Редовно аплицирање образложења уз рачуне *Јавне набавке мале вредности ,извештаји</p>	<p>Извештаји ,записници / правна служба</p>

VI ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ЗАКОНИТОСТИ РАДА УСТАНОВЕ		
<p>Познавање , разумевање и праћење релевантних прописа</p> <p>*рад на праћењу релевантних законских и подзаконских аката у области образовања, радних односа, финансија</p> <p>* Отварање Конкурса за руководиоца ОШ, С.М.Тоза, на период 4 године , у складу са Законским роковима и процедуром , фебруар 2021.</p> <p>* Интезиван рад, праћење дописа и упутстава Министарства о поступању у случају проглашене измене модела рада .</p> <p>* Редовно извештавање ШУ Зрењанин о реализацији наставе на даљину , прослеђивање оперативних</p>	<p>Срадња са правником у процесу реализације „отварања„ Конкурса на радна места која су добила одобрење на актуелизацију</p> <p>Правилници о раду установе на настави на даљину</p> <p>ШУ Зрењанин Педагошки колегијум Тим за обезбеђивање квалитета рада установе</p>	<p>Септембар, током год.</p> <p>Септембар/децембар</p> <p>Новембар 2020.</p>
<p>Израда општих аката и документације установе</p> <p>*Праћење иновација, измене закона и допуне правилника у сарадњи са секретарем, правником школе</p> <p>*Редовно извештавање ШО обавештавање НВ , Педагошког колегијума и Тима за обезбеђивање квалитета и вредновање рада установ</p>	<p>Секретар школе , Просветна инспекција, Наставничко веће Школски одбор Наставничко веће Тимови Педагошки колегијум</p>	<p>Акти архива школе Записници</p>

<p>Примена општих аката и документације установе</p> <p>спровођење мера по налогу инспекција и рад на унапређењу рада установе</p>	<p>Секретар школе, Просветна инспекција Санитарна инспекција ПП инспекција</p>	<p>По записнику октобар 2020</p>
<p>III ПРАЋЕЊЕ И УНАПРЕЂЕЊЕ РАДА ЗАПОСЛЕНИХ</p>		
<p>Професионални развој запослених</p> <p>* Стручно усавршавање директора</p> <p>Обука директора за лиценцу</p> <p>Доношење Плана за стручно усавршавања запослених на седници Педагошког колегијума и усвајање на НВ</p> <p>Писање пројеката са циљем добијања средстава за семинар</p> <p>Сарадња са Друштвеним делатностима ГУ Зрењанин ради добијања средстава за семинар Учитељски сусрети</p> <p>Добијање подршке у реализацији семинара online, 4 наставника су били учесници</p>	<p>Актив дирелтора</p> <p>Министарствоо просвете</p> <p>Наставници ,Тим за стручно усавршавање</p> <p>ГУ Зрењанин</p> <p>Одељење друштвених делатности</p>	<p>*Септембар 2020,записници</p> <p>* Децембар,вебинар 10/11. 10.2020.</p> <p>Програм стручног усавршавања дел.бр 798 од 11.09.2020.</p> <p>Обука за лиценцу директора</p> <p>Вебинари у организацији Савеза учитеља,јануар 2021.</p>
<p>Планирање , селекција и пријем запослених</p> <p>Праћење и благовремено предузимање мера за спровођење поступка пријема запослених у радни однос у школи</p>	<p>Септембар расписивање Конкурса за радна места васпитача,куваеице ,спремачице</p> <p>Сарадња са правником школе, помочником директора -Уговори</p>	<p>Радна места у вртићу након добијене сагласности за отварање Конкурса</p>

Израда, припрема и чување посебних протокола, чек листа за праћење наставе и васпитних активности на нивоу школе	о ангађовању, подела норме	Септембар /Новембар 2020. током године
Унапређење међуљудских односа Лична едукација у лидерству и примена знања у циљу унапређења односа запослених негујући тимски рад и поверење.	Дружење наставника и свих запослених у сврху побољшања квалитета колегијалних односа	Лиценца за рад директора /асертивна комуникација Октобар 2020. Светосавка слава Дан просветних радника Дан/и школе

Искуства стечена у предходном периоду, нарочито у организацији наставе на даљину под тим околностима су добра прилика да се анализирајући постигнућа, унапреди рад у области руковођења школе што ће допринети квалитетнијим резултатима рада установе, како матичне школе Елемир тако и издјеног одељења Тараш, укључујући и рад предшколске установе.

Директорка ОШ „С.М.Тоза“, Елемир Тараш,
Светлана Суботић

Наставничко веће

Датум	Дневни ред
15.09.2020.	<p>Извештај о образовно васпитном раду школе за 2019/2020.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Извештај о самовредновању квалитета рада установе - Извештај о остваривању Развојног плана и имплементација задатака у Годишњи план рада као и у плановима наставника <p>Извештај о стручном усавршавању наставника за шк.2019/2020.</p> <p>Извештај о раду директора за школску 2019 /20.год. Задужења и ангажовањеу школској 2020 /21 . Распред свих облика образовно-васпитног рада</p> <p>Годишњи план рада школе за 2020/2021.</p> <p>Верификација школски Тимова и стручних актива у шк.2019/2020.</p> <p>План стручног усавршавањанаставника и васпитача у шк.2020/211./Календар планираних шк.активности/</p> <p>Анализа рада и предлози за превазилажење потешкоћа у вођењу електронске евиденцијеизостанака ученика и унос података у еДневник</p>
30.09.2020.	<p>Усвајање записника са 1. Седнице Наставничког већа</p> <p>Избор и именовање члана ШО</p> <p>Разно</p>
27.10 .2020.	<ul style="list-style-type: none"> • Анализа успеха и владања ученика • Промена модела извожења наставног процеса • Рад у Googl учионици • Анализа рада на даљину /анкете • Педагошка документација <ul style="list-style-type: none"> *Евиденција у е-дневницима часова који се надокнађују *праћење напредовања ученика *оцењивање
30.11.2020.	<ul style="list-style-type: none"> • Процес самовредновања и Школски развојни план-примена у наставним предметима • Измена организације наставног рада по Допису МПНТР од 27.10.2020.
23.12.2020.	<ul style="list-style-type: none"> • Верификација успеха из наставних предмета и владања на крају владања на крају првог полугодишта • Тимови школе- планиране и реализоване активности у првом полугодишту • Питања и предлози
31.03.2021.	<ul style="list-style-type: none"> • Анализа успеха ученика на трећем кварталу • Предлог стручних актива и верификација избора и набавке уџбеника за шк. 2021/22 .

	<ul style="list-style-type: none"> • Допис Министарства о финансирању набавке уџбеника за шк.2021/22. Год. • Анализа анкета о квалитету наставе на даљину у процесу самовредновања
15.06.2021.	<ul style="list-style-type: none"> • Верификација успеха ученика 8. разреда из наставних предмета и владања на крају школске године • Именовање ђака генерације • Упис у средње школе /подела задужења • Упис првака за шк.2021/22.год. • Разно *Преглед е-дневника *праћење и оцењивање постигнућа ученика
22.06.2021.	<ul style="list-style-type: none"> • Верификација успеха и владања ученика од 1. до 7.разреда • Програм рада у предшколским групама „Године узлета,, од шк.2021/22. године • Актуености / организација прославе матуре • Календар рада за 2020/ 21
23.08.2021.	<ul style="list-style-type: none"> • Анализа завршно испита и резултати /вредновање ИОП/а на пријемном испиту за упис у средњу школу • Активности у току припреме з ашк.2021/22. Шк.годину • План организације рада у шк.2021/22 * Дописи министарства /подела група * 40 часовна недеља и подела задужења ,предлог распореда часова * Предлози Тимова * Организација родитељских састанака / избор за СР и обавештење о правилоима у циљу заштите деце у наставном процесу и боравку у школи
30.08.2021.	<ul style="list-style-type: none"> • Организација наставног рада у шк.2021/22. Години

Педагошки колегијум

Педагошким колегијумом председава и руководи директор школе.

Директор	Светлана Суботић
Педагог	Татјана Велемиров
психолог	Тања Васић
Председник стручног већа за разредну наставу	Мирјана Лазић
Координатор стручног већа за разредну наставу у Тарашу	Драгана Сурла
Председник стручног већа природних наука	Душан Тарајић
Председник стручног већа из области језика и комуникације	Станислав Јованов
Стручно веће историје, географије, биологије и физичког	Драган Момиров

У току 2020/2021. године одржано је 8 састанака педагошког колегијума

Датум	Дневни ред
Дел бр 956 14.09.2020.	<ul style="list-style-type: none"> Упознавање са Извештајем о раду директора за шк. 2019 /2020 План рада директора за 2020/21. год.. Предлог Годишњег плана рада школе 2020 /21. Доношење плана стручног усавршавања наставника и стручних сарадника за 2020 /2021. Одлука о доношењу ИОПа на основу предлога Тима за утврђивање права на иоп Усвајање оперативних планова свих тимова на нивоу школе
Дел.бр 994 26.10.2020.	<ul style="list-style-type: none"> Предлог промене организације о/в рада по препоруци Министарства <ul style="list-style-type: none"> Анализа наставе на даљину Учешће школе у пројектима
Дел.бр 1119 30. 11.2020.	<ul style="list-style-type: none"> Оперативни план рада од 30.11 до 18.12.2020. по допису Министарства
Дел.бр 16 15.01.2021.	<ul style="list-style-type: none"> Припрема за почетак рада у складу са моделом наставе у 2.полугодишту <ul style="list-style-type: none"> Анализа постигнућа ученика и оцена напредовања ,вредновање ученика са ИОП-ом.

Дел.бр 255 26 .03.2021.	<ul style="list-style-type: none"> • Предлог оперативног плана рада и организација о/ в рада • Анализа образовно васпитног рада на даљину/упитник кроз самовредновање • Стручно усавршавање запослених у условима наставе на даљину • Анализа квалитета наставе на даљину кроз „посете,,Googl учионици
Дел.бр 426 21.05.2021.	<ul style="list-style-type: none"> • Анализа пробног пријемног • Безбедност ученика и заштита здравља • Разматрање процеса самовредновања • Анализа постигнутих циљева из ШРП/а и имплементација
Дел.бр 713 16.08..2021.	<ul style="list-style-type: none"> • Анализа завршно испита и резултати /вредновање ИОП/а на пријемном • Припрема за извештај о раду ПК и предлог за планиране активности у наредној шк.години
Дел.бр 742 30.8.2020.	<ul style="list-style-type: none"> • Припрема и анализа спремности за почетак шк. 2021 /22 године у складу са дописом Министарства • „Ставови ученика о настави на даљину,, анализа наставе на даљину са позиције ученика и давање препоруке за унапређење наставног процеса

Одељењска већа

Елемир		Тараш	
Датум	Дневни ред	Датум	Дневни ред
15.9.2020.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Извештаји за школску 2019/2020. годину 2. Задужења и ангажовање у школској 2020/2021. 3. Годишњи план рада-календар и чланови школских тимова 4. Извештај о раду директора и план рада за ову школску годину 5. Анализа рада и предлози за превазилажење потешкоћа-вођење евиденције изостанака 	15.9.2020.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Извештаји за школску 2019/2020. годину 2. Задужења и ангажовање у школској 2020/2021. 3. Годишњи план рада-календар и чланови школских тимова 4. Извештај о раду директора и план рада за ову школску годину 5. Анализа рада и

	ученика и унос подата у едневник.		предлози за превазилажење потешкоћа-вођење евиденције изостанака ученика и унос подата у едневник.
7.10.2020.	1. Анализа организације образовно-васпитног рада по посебном програму за септембар 2. Разно	7.10.2020.	1. Анализа организације образовно-васпитног рада по посебном програму за септембар 2. Разно
27.10.2020.	1.Анализа успеха и владања ученика 2.Промена модела извођења наставног процеса 3.Рад у Гугл учионици 4.Педагошка документација *ес Дневник *праћење напредовања ученика *оцењивање	27.10.2020.	1.Анализа успеха и владања ученика 2.Промена модела извођења наставног процеса 3.Рад у Гугл учионици 4.Педагошка документација *ес Дневник *праћење напредовања ученика *оцењивање
21.12.2020.	1. Утврђивање оцена из наставних предмета и владања на крају првог полугодишта	21.12.2020.	1. Утврђивање оцена из наставних предмета и владања на крају првог полугодишта
04.02.2021.	1. Анализа успеха наставе на даљину 2. Самовредновање 3. Организација школских такмичења у школској 2020/2021. години 4. Протокол избора уџбеника за шк.2021/2022. годину у складу са Законом о уџбеницима	04.02.2021.	1. Анализа успеха наставе на даљину 2. Самовредновање 3. Организација школских такмичења у школској 2020/2021. години 4. Протокол избора уџбеника за шк.2021/2022. годину у складу са Законом о уџбеницима

31.03.2021.	1. Разматрање успеха из наставних предмета и владања 2. Предлог верификације уџбеника за 7. и 8. разред у школској 2021/22. години 3. Разно	31.03.2021.	1. Разматрање успеха из наставних предмета и владања 2. Предлог верификације уџбеника за 7. и 8. разред у школској 2021/22. години 3. Разно
22.06.2021.	1. Утврђивање оцена из наставних предмета и владања на крају другог полугодишта	22.06.2021.	1. Утврђивање оцена из наставних предмета и владања на крају другог полугодишта

Стручно веће разредне наставе

Датум	Дневни ред
21.08.2020.	<ul style="list-style-type: none"> • Извештаји • Предлог модела учења на даљину по стручном упутству • Анкета за родитеље • Едукација
26.08.2020.	<ul style="list-style-type: none"> • Предлози за организацију рада у основној школи на основу посебног програма образовања и васпитања и закључак кризног штаба за сузбијање заразне болести КОВИД 19 • Подела одељења на групе • Упутство о мерама заштите здравља ученика и запослених • Распоред часова
14.09.2020.	<ul style="list-style-type: none"> • Договор и анализа начина организације и унос часова у ес дневник • Задужења и ангажованост учитеља у школској 2020/2021. • Дечији савез
28.10.2020.	<ul style="list-style-type: none"> • Разматрање успеха и владања ученика на крају првог квартала 2020/2021. • Рад у Гугл учионици • Педагошка документација :праћење напредовања ученика,оцењивање ученика,ес дневник
18.12.2020.	<ul style="list-style-type: none"> • Утврђивање оцена из наставних предмета и владања на крају првог полугодишта 2020/2021.године

30.03.2021.	<ul style="list-style-type: none"> • Разматрање успеха из наставних предмета и владања на крају трећег квартала 2020/2021. • Предлог Актива учитеља на узбор уџбеника за 3. и 4. Разред/1. и 2. Разред/
22.6.2021.	<ul style="list-style-type: none"> • Утврђивање оцена из наставних предмета и владања на крају наставне године 2020/2021. • Спровођење анкете о изборним предметима

Председник већа Мирјана Лазих

Стручно веће природних наука

Није предао извештај

Председник актива:
Душан Тарајић

Стручно веће из области језика и комуникације

Школске 2020/21, актив из области језика и комуникације се састајао неколико пута, у складу са планом рада, све док није одлучено да се пређе на наставу путем интернета. Септембра смо спровели и извршили анализу иницијалних тестова из матерњег језика ученика 5. разреда. У октобру месецу смо се бавили активностима око организације Дечје недеље, и разговарали смо о томе колико се може остварити оно што је испланирано обзиром на ограничења која нам је овај вид наставе наметнуо. Фокус већине наставника је прешао на допунску наставу на уштрб додатне и секција, да би се некако остварило испланирано. Евентуалне припреме за општинска и остала такмичења померене су за друго полугодиште, уз услов да епидемиолошка ситуација омогућава безбедно учешће учесницима и наставницима. Одустало се од организовања Светосавске прославе због поменуте ситуације и одлучено је да се обележи на најбезбеднији могући наћин, без присуства родитеља и уз поштовање свих епидемиолошких мера.

Станислав Јованов, председник стручног већа

**Стручно веће из области
историје, географије, биологије и физичког васпитања**

Први састанак Актива одржан је 11. септембра 2019. године. Рад Актива у школској 2018/19. години планиран је на основу Годишњег програма рада ОШ „Светозар Марковић Тоза“ Елемир. Договорено је да где год је то могуће извршити потребне корекције у плану рада ради усклађивања наставних садржаја у циљу лакшег савладавања градива од стране ученика. Нарочит осврт је дат на нови план и програм по којем ће се радити у седмом разреду. Ученици ће на тај начин бити у могућности да повезују стечена знања из разних области чиме ће та знања бити трајнија и кориснија.

Плана рада актива је реализован у складу са препорукама министарства у вези са епидемијом корона вируса, па су се часови физичког одржавали на отвореном простору. Ученици шестих и седмих разреда наше школе учествовали су у пројекту „Наша природа-наша одговорност“. Поштујући све мере заштите од вируса „Ковид 19“ организован је целодневни излет до специјалног резервата природе „Ритови доњег Потисја“ где су се ученици упознали са инвазивним врстама биљака као и са природним реткостима нашег краја. Састанак Актива одржан је 20. новембра на којем су чланови Стручног већа обавестили присутне о својим активностима и постигнутим резултатима у протеклом периоду.

За време трајања обуставе рада у установи због тренутне епидемиолошке ситуације на нивоу актива је договорено да се настава изводи путем платформе „ Гугл учионица“.

Драган Момиров, председник актива;

Стручни актив за развој школског програма

Почетком септембра одржан је састанак на коме је разматран план рада за ову школску годину. Учитељи и предметни наставници су упознати са новим планом наставе и учења Педагог је подсетила да је вођење педагошке документације обавеза свих који изводе образовно васпитни рад.

Децембра је одржан састанак на коме су донете смернице у вези организације пробног завршног испита

Током марта издавачке куће су урадиле презентације уџбеничких комплеката online за 4.8.разред који ће се примењивати од 2021/2022. Разматрана је набавка бесплатних уџбеника по критеријуму МПС

Током маја педагог је преоследила упутства наставницима за израду школског програма за 2021/2022. За предмет дигитални свет за други разред.

**ОБАВЕЗНИ, ИЗБОРНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ, АКТИВНОСТИ.....ПРЕДМЕТНИ
НАСТАВНИК**

**1. /ПРЕДМЕТНИ НАСТАВНИК ПИШЕ ШКОЛСКИ ПРОГРАМ ЗАСВОЈ
ПРЕДМЕТ, КАДА ИМАМО ВИШЕ НАСТАВНИКА КОЈИ ПРЕДАЈУ ИСТИ**

ПРЕДМЕТ ТРЕБА ДА ПОСТОЈИ ДОГОВОР И ДА СЕ УРАДИ САМО ЈЕДАН ШКОЛСКИ ПРОГРАМ ЗА ПРЕДМЕТ И РАЗРЕД нпр.српски језик,математика...

2. ЕЛЕМЕНТИ КОЈЕ МОРА ДА САДРЖИ ШКОЛСКИ ПРОГРАМ ЗА ПРЕДМЕТ
 - ❖ ТЕМА /САДРЖАЈ ТЕМЕ/
 - ❖ БРОЈ ЧАСОВА ЗА ТЕМУ И УКУПНО ЗА ПРЕДМЕТ
 - ❖ ИСХОДИ
 - ❖ АКТИВНОСТИ У ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОМ ПРОЦЕСУ/ АКТИВНОСТ УЧЕНИКА И НАСТАВНИКА/
 - ❖ НАЧИН ОСТВАРИВАЊА ПРОГРАМА/ДИДАКТИЧКО МЕТОДИЧКО УПУТСТВО/
 - ❖ СТАНДАРДИ
 - ❖ ОПШТЕ МЕЂУПРЕДМЕТНЕ КОМПЕТЕНЦИЈЕ
 - ❖ НАЧИН ПРОВЕРЕ ОСТВАРЕНОСТИ ИСХОДА

Завршни испит за 2 ученика које полагају по ИОП2 –задачи које састављају предметни наставници да се предају педагогу до 18.6.2021. са тачним решењима и бодовном скалом.

Током маја и јуна спроведене су анкете за утврђивање изборних предмета за 2020/2021.годину по упутству МПС.18.Јуна је одржан састанак са родитељима будућих првака.Састанку је присуствовао директор и учитељи будућих првака . На састанку су присутни упознати са програмом понуђених изборних предмета и планом наставе и учења за први разред .

Стручни актив за школско развојно планирање

Извештај је саставни део Годишњег извештаја о раду школе.

Стручни тим за инклузивно образовање

За дете и ученика коме је услед сметњи у развоју, социјалне ускраћености, инвалидитета и других разлога потребна додатна подршка у васпитању у образовању установа обезбеђује отклањање физичких и комуникацијских препрека и доноси индивидуални образовни план.Циљ индивидуалног образовног плана јесте постизање оптималног укључивања детета и ученика у редован васпитно образовни рад и његово осамостаљивање у вршњачком колективу.

Школи је омогућена сервисна подршка из ОШ`9. Мај`` из Зрењанина, Рад са децом спроводила је логопед Дарија Зелен а дефектолошку подршку коју је нашим ученицима пружала Анђа Зобеница

Табеларни преглед ученика обухваћених ИОП- ученика

	ИОП 1		ИОП 2	
	Нижи разреди	Виши разреди	Нижи разреди	Виши разреди
Елемир	1		2	
Тараш			2	5
Укупно	1		4	5

датум	Дневни ред
7.9.2020.	<ol style="list-style-type: none"> 1. План рада за 2020/2021 2. Прилагођавање услова рада Посебном програму рада у 2020/21 . 3. Процена и утврђивање броја ученика којима је потребна подршка и врсте подршке, на основу евалуације рађене на крају 2019/20. школске године; 4. Додатна подршка од стране школе 9. Мај /организација/
29.10.2020.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Опсервација и праћење постигнућа и напредовања ученика 2. План транзиције 5-3 3. Организовање додатне групне и индивидуалне подршке родитељима у случају преласка на онлине наставу. Важност рада код куће
30.11.2020.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Нове мере за организацију рада и измене школског календара о образовно васпитном раду за основне школе у 2020/2021.
25.1.2021.	<ol style="list-style-type: none"> 1.Вредновање ИОПа на крају првог полугодишта 2.Акциони план за организацију и спровођење пробног завршног и завршног испита за ученике којима је потребна додатна подршка
22.2.2021.	<ol style="list-style-type: none"> 1.План транзиције 2.Смернице за планирање,организовање и спровођење пробног завршног и завршног испита 2.Програма бесплатних уџбеника
26.05.2021.	<ol style="list-style-type: none"> 1.резултати пробног тестирања ученика који раде по ИОПу 2.мишљење тима за упис ученика у средњу школу
22.06.2021.	<ol style="list-style-type: none"> 1.Вредновање ИОП-а на крају наставне године 2.Резултати завршног испита

Извештај додатне подрике

Током школске године су спровођени дефектолошко-логопедски третмани
Списак ученика којима је пружана додатна подршка

Иницијали ученика	Разред
С.К.	3.
Ј.Ж.	4.
А.Т.	4.
М.Р.	4.
Р.Р.	4.
А.К	5.
М.К.	5.
Ј.М.	6.
А.Ј.	8.
Н.К.	8.
Л.С.	Вртић
К.Ц.	Вртић

Третмани су спровођени једанпут недељно у обе школе ,с тим што су се логопедски третмани у школи у Елемиру од другог полугодишта спроводили сваке друге недеље.Наставне јединице су биле у складу са месечним плановима и припремама дефектолога и логопеда.

Ученици су били врло сарадљиви и отворени за рад.Постигнут је делимичан напредак код свих ученика.Третмани су се одвијали индивидуално и у групи.

Сарадња са стручном службом,учитељима и наставницима је била веома добра.Захваљујемо се на обезбеђеном адекватном простору за рад.

Дефектолог и логопеди:Анђа Зобеница,
Дарија Зелен

Стручни тим за самовредновање

Извештај о самовредновању је саставни део Годишњег извештаја о раду школе.

Ученички парламент

Септембар

- Конституисање, избор руководства, упознавање начином рада Ученичког парламента;
- Усвајање програма Ученичког парламента.
- Разматрање извештаја о остваривању годишњег плана школе

Октобар

- -Припреме за Дечију недељу. Активно учешће свих чланова УП приликом обележавања ове манифестације.
- Учествовање на пројекту "Наша Природа наша одговорност" који је био организован у сарадњи са школама „Серво Михаљ“ и „2 Октобар“. Ученици су имали целодневни излет на природни резерват Окањ бара а такође су посетили и реку Тису. Циљ ове радионице је био упознавање ученика са инвазивним биљним врстама на нашем подручју.
- -Крајем месеца одржан састанак УП који је био посвећен упознавању чланова са начином функционисања УП путем онлине састанака.

Новембар

- Анализиран успех на крају првог класификационог периода.
- Обележен Дан толеранције (радионице, предавања)

Децембар

- Обележен Дан борбе против сиде (он лине презентација). Истовремено је одржано и неколико предавања у вишим разредима наше школе.
- На крају другог класификационог периода представници УП су присуствовали седници Наставничког већа (онлине)

Фебруар

- Обележен Дан заљубљених
- Одржано предавање за чланове УП о самовредновању
-

Март

- Обележен светски дан воде
- Одржане онлине радионице у режији осмих разреда које су имале за циљ да упознају ученике са појмом вршњачког насиља
- Крај трећег класификационог периода-анализа успеха

Април

- Обележен светски Дан здравља (онлине радионица)

Мај

- Обављене припреме за прославу мале матуре и организације другарске вечери
- Представници УП присуствовали седници Наставничког већа
- На крају месеца извршена анализа рада Ученичког парламента

Координатор: Душан Лисица

РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА СТРУЧНИХ САРАДНИКА ШКОЛЕ

Педагог

Планирање програмирање образовно васпитног рада	*Учествовање у изради делова Годишњег плана рада школе за школску 2020/2021. септембар *Учествовање у тимском раду при изради школског програма за период 2019/2020-2022/2023. *Израда годишњег,месечног плана рада стручног сарадника-септембар,током године *Обрасци о ДКР -новембар *Учествовање у тимском раду при изради предшколског програма „Године узлета,, *припрема учешће у изради ИОП септембар, током године
-------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p>Праћење и вредновање образовно васпитног рада</p>	<ul style="list-style-type: none">*израда Годишњег извештаја о образовно васпитном раду за школску 2019/2020. септембар*праћење и анализа успеха из наставних предмета и владања ученика на класификационим периодима*праћење и анализа успеха ученика на пробном завршном испиту-април*праћење успеха ученика на такмичењима,завршним испитима за упис у средње школе друго полугодиште,јун,август*праћење успеха ученика на разредним испитима мај-јун*чек листа о праћењу и вредновању наставног процеса - укупно 14 часова непосредног ов рада,12 часова наставе на даљину, 6 посета усмереним активностима у предшколској установи*чек листа о праћењу и вредновању наставног процеса током наставе на даљину-
----------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p>Рад са васпитачима, односно наставницима</p>	<ul style="list-style-type: none"> *Анализа организације образовно васпитног рада по посебном програму зарад у условима пандемије вируса Ковид 19 октобар 2020. *посета часовима и мере за унапређење часова редовне наставе и наставе на даљину *исходи учења https://www.canva.com/design/DAENUnGQ_pY/6fB0qxDhhW9_aMhmqh3x2g/view?utm_content=DAENUnGQ_pY&utm_campaign=designshare&utm_medium=link&utm_source=homepage_design_menu *израда гоогле сајта за https://sites.google.com/view/nastava-nadaljину-elemir/%D0%BF%D0%BE%D1%87%D0%B5%D1%82%D0%BD%D0%B0 *помоћ у дефинисању дигитални свет у првом разреду *увођење у посао наставника на замени и психолога *помоћ у изради портфолиа наставника,директора/полагање за лиценцу директора/ * Ес дневник координатор-инструкције, ЈИСП *праћења начина вођења педагошке документације *стручна помоћ наставницима-учитељима у комбинованим одељењима *стручна помоћ наставницима-учитељима на замени * инструкције за рад на школском програму за дигитални свет *пружање помоћи васпитачима и наставницима у осмишљавању рада са децом којима је потребна додатна подршка https://wakelet.com/wake/GYHLy5YppAss7KqZ-312z *стручна помоћ наставницима у коришћењу различитих метода, техника и инструмената оцењивања у новонасталим условима рада –акцентат формативно оцењивање *помоћ наставницима у реализацији часова путем гоогле учионице током наставе на даљину-упитник о часу у гоогле учионици 21.1.2021. *члан комисије за пријаву васпитача за испит за лиценцу
-------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p>Рад са децом односно ученицим</p>	<p>*праћење адаптације деце у васпитним групама *праћење адаптације ученика уписаних током школске године *социограм у 5.разреду- октобар *реализација програма професионалне оријентације-2. Полугодиште/ученици са ИОП2 * извештаји о праћењу дечијег развоја и напредовања -акцент на ИОП *обележавање поводом Дана детета, Дана толеранције, Међународни дан превенције вршњачког насиља-Дан ружичастих мајица. *спровођење анкета путем гоогле учионица</p> <ul style="list-style-type: none"> • Настава на даљину из угла ученика • Ставови ученика о реализацији он лине наставе <p>*Презентација Савети за успешно учење од куће - 15.3.2021.постављена на гоогле учионици *обављени саветодавни рад са новим ученицима и ученицима и родитељима који су упућени на разредни испит-мај *учествовање у изради педагошког профила ученика –детета-током године</p>
<p>Рад са родитељима, односно старатељима</p>	<p>*сарадња са родитељима у раду са децом са тешкоћама у учењу, проблемима у понашању, рад током наставе на даљину-током године *сарадња са родитељима на професионалном опредељењу деце при избору средње школе-април,мај /ученици ИОП2 Саветодавни разговор са старатељима ученика повратника из Немачке *педагошко инструктиван рад са родитељима чија се деца уписују у школу током године, а долазе из иностранства-током године</p>
<p>Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем детета, ученика</p>	<p>* присуствовање стручним активима на нивоу општине *Сарадња са Центром за социјални рад *сарадња са психологом у вези праћења напредовања деце *сарадња са директором на унапређењу образовно васпитне праксе/одељењског старешинства/</p>
<p>Рад у стручним органима, тимовима</p>	<p>* учествовање у раду стручних органа- током године *координатор тима за инклузивно образовање- током године *учествовање у тиму за заштиту деце од дискриминације злостављања и занемаривања -током године *учествовање у раду Тима за школски програм- током године *координатор за обуку ес дневника</p>

<p>Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе</p>	<p>* сарадња са Александром Штрбац на проф. Оријентацији- јануар, фебруар март * сарадња са Центром за социјални рад * Обука 2 колегинице за писање ИОПа 20.11.2018 25.2.2019. * сарадња са школом 9. Мај – упис ученика у средњу школу * сарадња са удружењем „Тарашке роде, сарадња са подршком из школе „9.мај,, * сарадња са тимом ИРК, професионално опредељење ученика по ИОП2/ * ОКЦ сарадња са циљем утврђивања спремности школе за реализацију е наставе 31.3.2021</p>
<p>Вођење документације, припрема за ра и стручно усавршавање</p>	<p>* вођење евиденције предвиђене годишњим и оперативним планом рада педагога * семинари наведени у делу- стручно усавршавање Татјана Велемиров, педагог школе</p>

Психолог

У току школске 2020/2021. године, посао стручног сарадника психолога до 23.03.2021. године обављала је психолог Школе Тања Васић.

Психолог је у сарадњи са педагогом Школе обављала следеће делатности;

- * Учествовала у изради Годишњег извештаја о раду школе у школској 2019/2020. години.
- * Креирала садржаје за подршку и помоћ у учењу током трајања наставе на даљину (за родитеље и децу)
- * Креирала мултимедијалне садржаје у циљу превенције менталног здравља ученика током трајања наставе на даљину
- * Креирала садржаје у циљу безбедног боравка ученика на интернету и превенције дигиталног насиља
- * Креирала дигиталне садржаје са предлозима како да ученици корисно и паметно користе интернет садржаје током зимског распуста
- * Креирала инструменте (социограме, упитнике, анкете), спроводила истраживања чији су учесници били ученици, родитељи или наставници и обрађивала добијене податке.

*Обављала саветодавни, едукативни или појачан васпитни рад са ученицима (са највећим акцентом на: решавање интерперсоналних конфликта међу ученицима; препознавање и прихватање различитих емоција; о контроли беса и насилничког понашања; развијање самопоуздања код ученика; ментално здравље (анксиозност, депресивност појачана у стању епидемије изазване Ковид-19)

* Тестирала троје ученика са циљем процене знања и способности те уписа у нашу установу након доласка из иностранства

*Планирала тестирање будућих првака и организовала набавку новијег, адекватнијег психолошког мерног инструмента за процену зрелости детета за школу

*Са педагогом организовала и реализовала четири радионице крајем првог и почетком другог полугодишта у трајању од 30минута у виду предчаса или након редовних часова у одељењу 5-2. Радионице су реализоване због уочених проблема у интерперсоналним односима

Одржане су следеће радионице:

- 1.“Огледало моје да ли је и твоје?” – Индетификација снага и слабости разреда
2. „Колико смо слични а колико различити?“ – Увиђање међусобних сличности и разлика, значај различитости за настанак конфликта
3. „(Не)Толеранција“ – Прихватање различитости
4. „Социјалне ситуације“ – решавање конкретних проблемских ситуација; значај конструктивног решења конфликта

* Учествовала у реализацији сарадње установе са родитељима (родитељски састанци одељења у којима је препозната потреба за укључивањем психолога у рад, Савет родитеља).

* Сарадња са директором и педагогом се огледала кроз свакодневно извештавање и размену информација, организовање групних и индивидуалних састанака са родитељима, сарадњу са институцијама и стручњацима ван школе, пружање индивидуалне подршке деци и родитељима којима је то потребно.

*Као члан Тима за самовредновање учествовао је у састанцима Тима и активностима у циљу спровођења процеса самовредновања

* Водила документацију о свом раду кроз писање извештаја (дневних, тромесечних и годишњих) и планова рада.

*Водила евиденцију о раду са ученицима, родитељима и наставницима.

Психолог Тања Васић

Школски библиотекар у Елемиру

У току школске 2020/2021. године, посао библиотекара је обављала Јелена Раичковић, професор разредне наставе.

Радно време библиотеке је било сваког радног дана од 8 до 12 часова.

У току ове школске године укупно је 307 уписаних ученика, 52 запослена радника и мештани Елемира, који су могли користити услуге библиотеке.

Септембар

- Ученицима првог разреда је првог дана школовања припремљена кратка приредба у знак добродошлице, уз све прописане заштитне мере у борби против Ковида 19.
- Међународни дан писмености, 8. септембар, обележен је посетом првака библиотеци. Деца су имала прилику да изнесу своје утиске о насловима које су, уз помоћ родитеља, читали за време распуста, као и да се упознају са простором библиотеке, читаонице, коју ће моћи да користе.
- Редовни административни послови – евиденција о дневним и месечним позајмицама наслова.
- 20. септембра је одржана 46. Песничка штафета предвођена књижевницом Елизабетом Георгијев. Ове године учитељи и наставници су деци приказали видео материјал на часовима српског језика и објаснили пропозиције: песме су слате електронским путем, а песникиња је уз сваке школе изабрала по две песме за ужи круг такмичења. Наставак такмичења одвијао се путем видео сусрета због поштрених епидемиолошких мера.

Октобар

- Дечија недеља је трајала од 7. до 10. октобра, на тему: Деца и образовање. У холу школе су изложене различите врсте енциклопедија на српском и енглеском језику, као и дечији радови на дату тему.
- Цела седмица је протекла у указивању на значај екологије – прикупљан је папир за рециклажу.
- 13. октобра је извршен ванредни надзор над стручним радом библиотеке на молбу библиотекарке Јелене Раичковић, због потребне стручне подршке и основних упутстава око организације обавеза и послова. У складу са препоруком Предрага Јеремића, библиотекара Матичне службе Градске народне библиотеке "Жарко Зрењанин", који је извршио надзор, пописано је 410 публикација које су оштећене и похабане, са уобичајеним елементима, у броју који не прелази 3% укупног књижевног фонда. Списак ће бити достављен Школском одбору са предлогом за расход и излучивање из фонда.
- Неколико мештана је тражило информације о отварању школе у Елемиру, обележавања 250 година њеног постојања, о познатим спортистима Елемира из прошлости, као и информације о научницима из Србије.
- Ученици другог разреда су, у пратњи учитеља, подељени по групама, посетили библиотеку у циљу развијања читалачких навика и стицања знања.

Новембар

- Међународни дан деце, 20. новембар, ученици који су желели, могли су у читаоници да пишу или цртају на дату тему.
- Евидентирање наслова који се предлажу за расход, као и редовни административни послови – евиденција о дневним и месечним позајмицама.

Децембар

- Ученици четвртог разреда су радили семинарске радове на тему: Национални паркови – угрожене биљне и животињске врсте, те су информације потражили и у многобројним енциклопедијама, радећи у библиотеци.
- Ученици нижих разреда су, у приручницима и старијим издањима уџбеника за ликовну културу, потражили идеје за прављење украса за Нову годину и Божић, како би украсили школски хол и учионице.

Јануар – фебруар

- Школска слава – Свети Сава – израда панона.
- Евидентирање наслова који се предлажу за расход, као и редовни административни послови – евиденција о дневним и месечним позајмицама.

Март - април

- Увод у Светски дан дечје књиге – прваци – повезивање са информатиком.
- Евидентирање наслова који се предлажу за расход, као и редовни административни послови – евиденција о дневним и месечним позајмицама.

Мај

- Ученици нижих разреда су цртали и сликали на тему: Васкрс. Направљени су панони и изложба фарбаних јаја, те постављени у хол школе и библиотеци.
- 17. маја је одржана 47. Песничка штафета. Песник-водителј је била Николета Новак. Пријављено је 27 ученика, који су, подељени у групе, у библиотеци читали своје песме. У даљи круг су прошле Дариа Јеличић III и Ања Стојановић VIII.

Јун

- Према извештају из 2019/2020. библиотечки фонд је бројао 12 271 наслов. На крају 2020/2021. има 12 312. Међутим, уочен је недостатак великог броја књига (преко 1 500), под претпоставком да су позајмљене током претходних двадесетак година, а нису враћене. Набављене су и сликовнице, али опет, према извештају из 2019/2020. било их је 616, на крају 2020/2021. их је 633. Међутим, у самој библиотеци има само око 60.
- Евидентирање наслова који се предлажу за расход, као и редовни административни послови – евиденција о дневним и месечним позајмицама.
- Направљен је списак ученика који су позајмили књиге из библиотеке, а нису их вратили. Спискови су предати одељенским старешинама.

Проф.разр. наставе,
на месту библиотекара,
Јелена Раичковић

Школски библиотекар у Тарашу

Почетком школске године поред редовних активности у библиотеци направљен је и план рада за текућу годину.

Месец **септембар** је протекао као и обично у редовним библиотечким активностима и кабинетској настави која се изводила у просторијама библиотеке.

Месец **октобар** је почео дечијом недељом те су наставници а посебно учитељице, поред својих учионица, искористиле и библиотеку као место где су обављане припреме за ову манифестацију. Услед неповољне епидемиолошке ситуације водило се рачуна о броју ученика који могу да буду у просторијама библиотеке у исто време.

Крајем месеца је одржана радионица „Причам ти причу“ коју је спровела наша градска библиотека. У гостима нам је била Тања Граовац која је одржала јако лепу радионицу ученицима нижих разреда.

Новембар је протекао у редовним активностима. Просторије библиотеке су претворене у кабинет за седми разред.

Почетак **децембра** је резервисан за припреме за прославу Нове године, Бадње вечери и Божића. Деца су користећи књиге и сликовнице из библиотеке уз помоћ учитељица припремала приредбе везане за ове празнике.

Крај полугодишта је обично резервисан и за враћање задужених књига и издавање литературе која ће се читати преко распуста.

Јануар је протекао у припремама за прославу Светог Саве. Услед опште ситуације која је била везана за епидемиолошку ситуацију сама прослава је одржана у складу са мерама које је прописала школска управа.

Почетком **фебруара** спроведена је акција „Поклони књигу библиотеци“. Деца и родитељи су поклонили значајну количину књига које ће бити употребљене у даљем раду наше библиотеке.

Марта месеца је поред редовних послова у библиотеци организована и посета првака као и њихоо учлањење.

Априла месеца организована је Песничка штафета која је услед мало боље епидемиолошке ситуације била одржана уз присуство ученика и песникиње. У мају месецу је поред редовних активности у библиотеци реализован и литерарни конкурс „У књигама живе јунаци“. Конкурс су помогле учитељице и наставница српског језика Маја Радмировић. На крају месеца су одабрани најбољи радови а ученици који су их написали су добили погодне награде.

Јун је као и сваке године резервисан за сумирање резултата и подсећање да ученици морају да врате задужене књиге и изаберу неке које ће читати за време распуста.

Библиотекар; Душан Лисица

РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА САВЕТОДАВНОГ ОРГАНА ШКОЛЕ

Савет родитеља

У току школске године одржано је 5 седница Савета родитеља школе.

Датум	Дневни ред
Дел.бр 793 14.09.2020.	<ul style="list-style-type: none"> • Верификација чланова Савета родитеља за школску 2019/2020.годину -Избор руководства • Извештајо образовно-васпитном раду школе за школску 2019/2020 годину • Извештај о раду директора школе • Разматрање извештаја о завршном испиту за школску 2019/2020.годину • Разматрање извештаја оостваривању ШРП-а за школску 2019/2020.годину • Анализа извештаја о процесу самовредновања у школи шк. 2019/ 20. године • Годишњи план школе за 2020/2021.годину • Избор представника за Општински савет родитеља за школску 2020/2021.годину • Информације о протоколу „Безбедност ученика“ • Одлука о висини трошкова родитеља за цену ужине и боравка у млађим групама и намени утрошка средстава ученика и деце • Избор осигуравајућег друштва за осигурање ученика
Дел.1006 29.10.2020.	<ul style="list-style-type: none"> • Усвајање записника са претходне седнице • Промена модела наставног процеса рада за наредни период уз кратку анализу постигнутих резултата • Смернице за безбедно понашање на интернету • Питања и предлози
Дел.бр 102 05.02.2021.	<ul style="list-style-type: none"> • Усвајање записника са претходне седнице • Анализа успеха ученика оствареног у друго полугодишту • Протокол о избору уџбеника за шк.2021/22. • Анализа самовредновања и акциони кораци • Квалитет наставе на даљину – анкета за родитеље • Анализа реализације активности из школског развојног плана за 2020/21 .
Дел.бр 266	<ul style="list-style-type: none"> • Упознавање са записникомса претходне седнице • Обавештење предлозима за избор уџбеника по наставним предметима /на предлог актива за шк.20212/22. годину (Здравствена и социјална заштита ученика -бесплатни уџбеници

<p>22.03.2021.</p>	<p>-изводи из матичне књиге Разно : ✓ Школа у конкурсима ✓ Родитељски динар</p>
<p>Дел.бр 20.05.2021.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Усвајање записника сапредходне седнице • Анализа и информације о актуелностима <ul style="list-style-type: none"> ✓ Напредовање ученика ✓ Процес набавке уџбеника ✓ Анализа квалитета исхране у школи /анкета ✓ Такмичења ученика и остварени резултати наше школе • Пробни пријемни испит и остварени резултати • Организација заврчне свечаности матуре у школи • Пројекти школе и опремљеност наставним средствима • Питања и предлози

ОСТВАРИВАЊЕ НАСТАВНИХ ПЛАНОВА И ПРОГРАМА**Успех ученика на крају наставне године**

ЕЛЕМИР

У Елемиру први разред је уписало 27 ученика.Формирано је једно одељење.

Успех ученика од другог до четвртог разреда

Разред	Број ученика	одличан	Врло добар	Добар	Довољан	Са 1 недовољно	Са 2 недовољне	Са 3 и више недовољне	Неоцењен	Просечна оцена
2/1	21	11	8	1	0	0	0	0	1	4,41
2/2	27	15	7	4	0	0	0	0	1	4,36
3/1	20	9	8	2	0	0	0	0	1	4,41
3/2	20	8	7	5	0	0	0	0	0	4,10
4/1	19	6	11	0	0	0	0	0	2	4,08
4/2	18	7	5	5	0	0	0	0	1	4,04
Укупно	125	56	46	17	0	0	0	0	6	4,23

ТАРАШ

У Тарашу први разред је уписало 10-ро ученика .

Успех ученика од другог до четвртог разреда

Разред	Број ученика	одличан	Врло добар	Добар	Довољан	Са 1 недовољно	Са 2 недовољне	Са 3 и више недовољне	неоцењен	Просечна оцена
2/3	4	3	1	0	0	0	0	0	0	4,78
3/3	8	2	5	1	0	0	0	0	0	4,18
4/3	5	2	3	0	0	0	0	0	0	4,43
Укупно	17	7	9	1	0	0	0	0	0	4,46

Успех ученика у другом циклусу на крају наставне године

ЕЛЕМИР

Разред	Број ученика	одличан	Врло добар	Добар	Довољан	Са 1 недовољно	Са 2 недовољне	Са 3 и више недовољне	неоцењен	Просечна оцена
5/1	16	9	4	1	1	0	0	0	1	4,17
5/2	15	6	5	4	0	0	0	0	0	4,08
6/1	18	8	7	3	0	0	0	0	0	4,23
6/2	18	3	9	6	0	0	0	0	0	4,91
7/1	20	5	10	5	0	0	0	0	0	3,94
7/2	26	11	10	5	0	0	0	0	0	4,07
8/1	26	6	11	9	0	0	0	0	0	3,89
8/2	24	10	9	4	1	0	0	0	0	3,93
Укупно	163	58	65	37	2	0	0	0	1	3,77

ТАРАШ

Разред	Број ученика	одличан	Врло добар	Добар	Довољан	Са 1 недовољно	Са 2 недовољне	Са 3 и више недовољне	неоцењен	Просечна оцена
5/3	6	1	3	2	0	0	0	0	0	3,75
6/3	13	4	5	4	0	0	0	0	0	3,97
7/3	4	1	2	1	0	0	0	0	0	3,93
8/3	6	2	1	3	0	0	0	0	0	3,69
Укупно	29	8	11	10	0	0	0	0	0	3,96

Просечне оцене у претходне 4 године

	2016/2017.		2017/2018.		2018/2019.		2019/2020.	
	2-4 разреда	5-8 разреда	2-4 разреда	5-8 разреда	2-4 разреда	5-8 разреда	2-4 Разреда	5-8 Разреда
Елемир	4,26	4,26	4,03	4,07	4,16	4,03	4,27	4,21
Тараш	4,07	4,12	3,69	3,78	4,15	3,88	4,33	4,05
Просечна оцена	4,16	4,19	3,86	3,92	4,15	3,95	4,30	4,13

УЧЕНИЦИ НОСИОЦИ ВУКОВЕ ДИПЛОМЕ

1. Марко Радишић 8/1 Ученик генерације

2. 8/1 Никола Михајлов

3. 8/2 Милена Поучки

Извештај о постигнутим резултатима са такмичења

Име и презиме	Разред	Предмет/наставник	Ранг
Дора Дукић	1-1	Читамо са разумевањем Координатор Јелица Илић	3. Место на општинском такмичењу
Немања Челар	1-1		3. Место на општинском такмичењу
Софија Петканић	2-1		3. Место на општинском такмичењу
Александра Михајлов	3-1		2. Место на општинском такмичењу
Маја Перендић	3-2		3. Место на општинском такмичењу
Јована Латиновић	4-2		1. Место на општинском такмичењу
Теа Куртовић	4-2		3. Место на општинском такмичењу
Ксенија Михајлов	7-1	Физичко васпитање Мирјана Галин	1. место на општинском-гимнастика 1. место на окружном такмичењу 4. место међуокружно такмичење
Атлетика-Нина Додик		Физичко васпитање Мирјана Галин	3. место на општинском 600м

Лана Грабунџија		Физичко васпитање Мирјана Галин	3. место на општинском -бацање кугле
Фудбал-девојчице		Физичко васпитање Ненад Стојанов	1. место на општинском такмичењу 1. место на окружном такмичењу 2. место ма међуокружном такмичењу
Фудбал-дечаџи		Физичко васпитање Ненад Стојанов	3. место на општинском такмичењу
Атлетика Дуња Димитријевић	7-2	Физичко васпитање Мирјана Галин	1. место на општинском 600м 1. место на окружном такмичењу
Атлетика Јасна Милинковић	7-2	Физичко васпитање Мирјана Галин	2. место на општинском 300м
Атлетика Сања Ступар	6-1	Физичко васпитање Мирјана Галин	2. место на општинском -бацање кугле
Атлетика Михаила Вујин	8-2	Физичко васпитање Мирјана Галин	1. место на општинском- 100м
Рукомет девојчице		Физичко васпитање Мирјана Галин	1. место на општинском 1. место на окружном такмичењу

Извештај са уписа ученика у средње школе

У овој школској 2020/2021. години наша школа имала је три одељења осмог разреда, укупно 55 ученика. На завршни испит изашао је свих 55 ученика.

Од 55 ученика 2 ученика радила су тест по ИОП2. Један ученик је наставио даље школовање у ОС Школа „9. Мај,, Зрењанин.

Три ученика не настављају даље школовање. Једна ученица ромске популације је имала бонус афирмативне мере. Једна ученица је уписала Средњу музичку школу. 40 ученика је уписало четворогодишње а 10 ученика трогодишње школовање.

Просечан број бодова на завршаном испиту:

Математика – 6,56

Српаки језик – 7,90

Комбиновани тест – 8,88

Просечан укупан број бодова износио је 71,60.

Расподела по средњим школама:

		четворогодишња	трогодишња
1	Зрењанинска гимназија	8	
2	Економско-трговинска школа „Јован Трајковић“	5	4
3	Електротехничка и грађевинска школа „Никола Тесла“	6	
4	Хемијско-прехранбено текстилна	3	1
5	Пољопривредна школа	8	
6	Медицинска школа	2	
7	Техничка школа	8	5
		40	10

Владање ученика

Владање ученика на крају школске године

Разред	Примерно	Врло добро	Добро	Задовољавајуће	Незадовољавајуће	Неоцењен
I/1	27	0	0	0	0	0
I/2	10	0	0	0	0	0
II/1	20	0	0	0	0	1
II/2	26	0	0	0	0	1
II/3	4	0	0	0	0	0
III/1	19	0	0	0	0	1
III/2	20	0	0	0	0	0
III/3	8	0	0	0	0	0
IV/1	17	0	0	0	0	2
IV/2	17	0	0	0	0	1
IV/3	5	0	0	0	0	0
<i>Укупно I.циклус</i>	<i>173</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>6</i>
V/1	15	0	0	0	0	1
V/2	15	0	0	0	0	0
V/3	6	0	0	0	0	0
VI/1	18	0	0	0	0	0
VI/2	18	0	0	0	0	0
VI/3	13	0	0	0	0	0
VII/1	20	0	0	0	0	0
VII/2	26	0	0	0	0	0
VII/3	4	0	0	0	0	0
VIII/1	26	0	0	0	0	0
VIII/2	24	0	0	0	0	0
VIII/3	5	1	0	0	0	0
<i>Укупно 2.циклус</i>	<i>190</i>	<i>1</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>1</i>
Тотал школа	363	1	0	0	0	7

Изостанци ученика на крају наставне године

Разред	Укупно оправданих	Укупно неоправданих
I/1	2138	0
I/2	545	0
II/1	1083	788
II/2	803	652
II/3	208	0
III/1	1026	810
III/2	215	0
III/3	451	0
IV/1	460	737
IV/2	813	790
IV/3	233	203
Укупно у првом циклусу	7975	3980
V/1	307	476
V/2	176	0
V/3	167	0
VI/1	393	0
VI/2	293	0
VI/3	230	5
VII/1	601	11
VII/2	511	17
VII/3	159	2
VIII/1	726	91
VIII/2	655	37
VIII/3	175	33
Укупноу другом циклусу	4393	672
Тотал школа	12368	4652

Табеларни преглед изостанака ученика претходне четири године

	2016/2017. школска	2017/2018. школска	2018/2019. школска	2019/2020. Школска
Оправдани изостанци	20619	20135	16586	15675
Неоправдани изостанци	780	1252	711	5644
Просечан број оправданих по ученику	50	50	42	41,8
Просечан број неоправданих по ученику	5.1	3,1	1,8	15,05

Обавезни изборни наставни предмети

На основу одређења ученика у школској 2020/2021.реализовани су следећи изборни предмети.

Предавач	Обавезни изборни наставни предмете	Одељења која слушају предмет
<i>Кристина Јоњев</i>	Грађанско васпитање	5 ¹² 8 ¹²
<i>Весна Остојић</i>	Грађанско васпитање	5 ³ 6 ³ 7 ³ 8 ³
<i>Станислав Јованов</i>	Грађанско васпитање	6 ¹² 7 ¹²
<i>Желимир Јовановић</i>	Верска настава	1 ¹²³ 2 ¹²³ 3 ¹²³ 4 ¹²³ 5 ¹²³ 6 ¹²³ 7 ¹²³ 8 ¹²³
<i>Миљин Анђелка</i>	Руски језик	5 ¹²³ 6 ¹²³ 7 ¹²³ 8 ¹²³
<i>Сања Секошан</i>	Француски језик	8 ¹²
<i>Учитељи у оквиру свог одељења</i>	Народна традиција Грађанско васпитање	4 ¹²³ 1 ¹²³ 2 ¹²³ 3 ¹²³ 4 ¹²³

Успех ученика на крају наставе године из предмета грађанско васпитање и верска настава

		ВЕРСКА НАСТАВА		ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ	
1	1	14	14 истиче се	13	12 истиче се 1 задовољава
1	2	3	3 истиче се	7	17 истиче се
2	1	4	4 истиче се	16	16 истиче се
2	2	18	18 истиче се	9	6 истиче се 12 добар
2	3	3	3 истиче се	1	1 истиче се
3	1	10	10 истиче се	9	9 истиче се
3	2	8	8 истиче се	12	9 истиче се 2 добар
3	3	4	4 истиче се	4	4 истиче се
4	1	7	7 истиче се	10	10 истиче се
4	2	1	1 истиче се	16	15 истиче се 1 задовољава
4	3	4	4 истиче се	1	1 истиче се
5	1	8	8 истиче се	7	7 истиче се
5	2	3	3 истиче се	12	12 истиче се
5	3			6	3 истиче се 2 добар 1 задовољава
6	1	8	8 истиче се	10	10 истиче се
6	2	8	7 истиче се 1 добар	10	10 истиче се
6	3	1	1 истиче се/	12	12 истиче се
7	1	3	3 истиче се	17	17 истиче се
7	2	8	8 истиче се	18	18 истиче се
7	3			4	3 истиче се
8	1	10	8 истиче се 2 задовољава	16	16 истиче се
8	2	10	10 истиче се	14	13 истиче се 1 задовољава
8	3	3	3 истиче се	3	3 истиче се

Допунска настава

<i>наставник</i>	<i>Предмет-планиран број часова</i>	<i>Годишњи бр. одржаних часова-разред-број ученика</i>
Весна Остојић	Физика-18	11-6 ³ -13 8-7 ³ -4 3-8 ³ -6
Милица Цветићанин	Хемија-0	17-8 ¹ -5 17-8 ² -6 7-7 ¹ -10 8-7 ² -10
Наташа Миљуш	Историја 9	2-8 ¹ -3 3-8 ² -2
Милана Кукић	физика- 18	4-6 ¹ -3 4-6 ² -2 4-7 ¹ -3 3-7 ² -0 4-8 ¹ -2 2-8 ² -5
Бранкица Годић	Енглески језик - 36	
Ивана Богдановић	Српски језик и књижевност - 36	11-5 ¹ -4 11-5 ² -6 12-6 ¹ -2 12-6 ² -3
Јелена Решин	Српски језик и књижевност - 36	22-7 ¹ -20 23-7 ² -26
Кристина Јоњев	Српски језик и књижевност 18	9-8 ¹ -26 9-8 ² -23
Маја Радомировић	српски језик и књижевност - 36	7-5 ³ -6 8-6 ³ -13 5-7 ³ -4 8-8 ³ -6
Анђелка Милин	Руски језик – 0	6-6 ¹ -7 6-6 ² -10 1-6 ³ -6 7-7 ¹ -5 9-7 ² -10 2-8 ¹ -2 2-8 ³ -4
Станислав Јованов	Енглески језик-18	
Ивана Пухало	Техника и технологија-18	
Снежана Миланов	Информатика и рачунарство-	

	18	
Весна Козловачки	географија – 9	
Јасмина Тапавички	Математика - 36	5-5 ² -10 7-6 ² -7 2-6 ³ -12 3-7 ¹ -5 5-8 ¹ -7 2-8 ³ -3
Властимир Радишић	Математика- 36	3-5 ¹ -5 6-6 ¹ -6 4-8 ² -8
Драган Момиров	Биологија-18	
Јелица Репија	Српски језик-18 Математика-18	18-4 ¹ -2 18-4 ¹ -2
Мирјана Лазић	Српски језик-18 Математика-18	18-4 ² -7 18-4 ² -7
Валентина А.Величић	Српски језик-18 Математика-18	18-1 ¹ -4 18-1 ¹ -4
Синиша Милићевић	Српски језик-18 Математика-18	18-3 ² -5 18-2 ² -5
Драгана Пејачки	Српски језик-18 Математика-18	16-3 ³ -3 16-3 ³ -3
Драгана Сурла	Српски језик-18 Математика-18	18-1 ² -2 16-1 ² -2
Петар Станић	Српски језик-18 Математика-18	20-2 ¹ -5 10-2 ¹ -5
Јелица Илић	Српски језик-18 Математика-18	18-3 ¹ -4 17-3 ¹ -4
Амира Лукић	Српски језик-18 Математика-18	17-3 ² -4 18-3 ² -2
Оливера Мијатов 2 ³ ; 4 ³	Српски језик-18 Математика-18	18-2,4 ³ -5 16-2,4 ³ -5

Додатна настава

Наставник	Предмет-планиран број часова	Годишњи бр. одржаних часова-разред-ученика
Милана Кукић	Физика-18	0
Ивана Богдановић	Српски језик и књижевност 36	4-5 ¹ -2 4-5 ² -3 3-6 ¹ -2 3-6 ² -1
Јелена Решин	Српски језици књижевност- 18	0
Кристина Јоњев	Српски језици књижевност- 18	0
Наташа Миљуш	историја - 9	0
Властимир Радишић	Математика - 36	17-8 ¹ -4
Драган Момиров	Биологија-36	0
Ивана Пухало	Техника и технологија-18	0
Козловачки Весна	Географија -9	0

Припремна настава за завршни испит

Наставник	Предмет-планиран број часова	Годишњи бр. одржаних часова-разред-ученика
Кристина Јоњев	српски језици књижевност-36	18-8 ¹ -26 18-8 ² -23
Маја Радомировић	српски језик-36	43-8 ³ -6
Јасмина Тапавички	Математика-36	22-8 ¹ -21 22-8 ³ -5
Радишић Властимир	Математика-36	19-8 ² -15
Милица Цветићанин	Хемија-36	19-8 ¹ -7 19-8 ² -12 16-8 ³ -3
Весна Остојић	Физика-36	19-8 ³ -6
Милана Кукић	Физика-36	18-8 ¹ -15 18-8 ² -20
Наташа Миљуш	Историја-36	11-8 ¹ -16 16-8 ² -19 7-8 ³ -5
Драган Момиров	Биологија-36	10-8 ¹ -26 10-8 ² -23
Ивана Бојанић	Биологија- 18	10-8 ³ -4
Весна Козловачки	Географија- 36	10-8 ¹ -26 10-8 ² -24 9-8 ³ -6

ОСТАРИВАЊЕ ПРОГРАМА ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ**Слободне активности ученика**

СЛОБОДНЕ АК.УЧЕНИКА	ЕЛЕМИР ПЛАНИРАНИ ФОНД ЧАСОВА	ТАРАШ ПЛАНИРНИ ФОНД ЧАСОВА	СТРУЧНИ РУКОВОДИЛАЦ	БР.РЕАЛИЗОВАНИХ ЧАСОВА- РАЗРЕД-УЧЕНИКА
<i>Предметне</i>				
Хемија чаролија	18		Милица Цветићанин	4-8 ¹ -3 4-8 ² -2
Математичка	18	18	Јасмина Тапавички	18-5 ^{1,2} -6 18-6 ^{1,2,3} -7
драмска	0	0	Кристина Јоњев	9-8 ¹ -3 9-8 ² -3
драмска	0		Ивана Богдановић	4-5 ¹ -2 4-5 ² -2 3-6 ¹ -4 1-6 ² -2
литерарна	18		Јелена Решин	7-7 ¹ -7 7-7 ² -10
Литерарна		36	Маја Радомировић	34-6 ³ -13
Руска реч	18	18	Анђелка Милин	2-5 ³ -2 2-6 ¹ -7 2-6 ² -18 2-6 ³ -2 2-7 ¹ -8 2-7 ³ -2 2-8 ¹ -20 6-8 ³ -6
Клуб младих енглеза	36		Станислав Јованов	0
Секција енглеског језика		18	Ђорђе Сланкаменац	0
Енглески кроз игру	18	18	Бранкица Тодић	0
Трагом историје	18		Наташа Миљуш	3-8 ² -15
Информатичка секција	18	18	Снежана Миланов	18-7 ¹ -3 18-6 ³ -4
Биолошка секција	18	18	Драган Момиров	36-7,6 ¹²
Географска	18		Весна	0

			<i>Козловачки</i>	
грађевинска	36		<i>Душан Тарајић</i>	0
Рукомет	18	18	<i>Мирјана Галин</i>	18-6,7,8,¹²-35 18-6³-10
одбојка	36		<i>Ненад Стојанов</i>	25-8¹-10

Извештај о раду биолошке секције

У току првог полугодишта школске 2020/2021. године планирано је 24 часова биолошке секције.

Ученици шестих и седмих разреда наше школе учествовали су у пројекту „Наша природа-наша одговорност“. Поштујући све мере заштите од вируса „Ковид 19“ организован је целодневни излет до специјалног резервата природе „Ритови доњег Потисја“ где су се ученици упознали са инвазивним врстама биљака као и са природним реткостима нашег краја. На пројекту су осим ученика наше школе учествовали и ученици зрењанинских школа: „2. Октобар“, „Петар Петровић Његош“ и „Јован Јовановић Змај“. Ученици су аутобусом пребачени до излетишта „Бабатово“ одакле су пешице кренули на вишечасовну шетњу дуж Тисе а крајњи циљ је био специјални резерват природе „Ритови доњег Потисја“. Током шетње ученици су самостално помоћу приручника и уз помоћ наставника препознавали инвазивне врсте биљака и бележили на карти њихово распрострањење.

Сви ученици, без обзира на показан успех у школи су показали завидан ниво знања и залагања током реализације пројекта на терену а све време трајања излета владала је другарска и весела атмосфера чији се део може видети и на фотографијама.



Предметни наставник: Драган Момиров

УЧЕНИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ

Дечији савез

ЧЛАНОВИ: Мирјана Лазић, Јелена Решин

ОДРЖАНИ САСТАНЦИ: 3 састанка (септембар, октобар, новембар)

САДРЖАЈ РАДА:

* Анализа урађеног у току школске године

* Извештаји

ОБЛИЦИ РАДА: анализа, разговор, писање извештаја

АКТИВНОСТИ:

- Израда годишњег плана и програма за ову школску годину
- Приредба поводом поласка првака у школу
- Планирање активности у Дечијој недељи
- Дечија недеља
- Професионална оријентација
- Сарадња са Здравственом станицом
- Предавања о томе како се заштитити од вируса
- Обележавање Дана европских језика
- Обележавање Дана просветних радника
- Обележавање Дана толеранције
- Обележавање Међународног дана људских права

ВРЕДНОВАЊЕ:

Дечији савез успешно је реализовао планиране активности с обзиром на ситуацију. Обележени су значајни датуми, а циљ је био да се укључи што већи број ученика. Ученици су се учешћем у различитим активностима на различите начине едуковали, а акценат је био на безбедности.

ЗАКЉУЧЦИ:

Активности у првом полугодишту су делимично реализоване у складу са новонасталом ситуацијом. Неке од активности реализоване су онлајн.

ОСТВАРИВАЊЕ ПОСЕБНИХ ПРОГРАМА ВАСПИТНО ОБРАЗОВНОГ РАДА

Професионална оријентација ученика

У школској 2020-21, све активности везане за остваривање активности професионалне оријентације су померене за друго полугодиште, у нади да ће епидемиолошка ситуација омогућити посету ученика занимањима која их интересују. У другом полугодишту смо ступили у контакт са Александром Штрбац, нашом вишегодишњом сарадницом са Бироа за запошљавање, која је сваке године долазила и вршила тестирање ученика.

Тим за заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

Чланови тима

Име и презиме	Функција
Светлана Суботић	директор
Татјана Велемиров	Педагог
Радислав Поучки	секретар
Мирјана Галин	Наставник физичког
Наташа Миљуш	Наставник историје
Драгана Сурла	Наставник разредне наставе
Валентина А. Величић	Наставник разредне наставе
Јасмина Тапавички	Наставник математике
Тања Васић	Психолог- координатор за Тараш
Ненад Стојанов	Наставник физичког васпитања
Властимир Радишић	Наставник математике

датум	Превентивне активности на нивоу школе
29.10.2020.	Смернице за безбедно коришћење интернета/за родитеље/
Новембар 2020.	Обележен дан детета и толеранције
23.02.2021.	Поштовани ученици, погледајте презентацију и подсетите се важности превенције вршњачког насиља . https://view.genial.ly/6033fd094735de0d2cd1fae1/interactive-content-medunarodni-dan-prevencije-vrsnjackog-nasilja
19.04.2021.	Прва национална платформа за превенцију и заштиту од насиља у школама у Републици Србији. Платформа садржи сегменте који се односе на информисање и едукацију. Едукативни садржаји су намењени родитељима, наставницима и ученицима. https://cuvamte.gov.rs/

Састанци тима за Безбедност

датум	Дневни ред
11.9.2020.	1.План рада за 2020/2021.(програм превентивних активности) 2.Измене и допуне „Правилника о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање“. 3. Ка сигурном и подстицајном школском окружењу 4.Протокол о поступању у установи у одговору на насиље,злостављање и занемаривање
22.12.2020.	1.Анализа безбедносне ситуације током првог полугодишта
19.04.2021.	1.Национална платформа „Чувам те,,
07.06.2021.	1.Насиље током одвијања наставе на даљину-извештај о истраживању-
22.6.2021.	1.Анализа рада тима током године

НАСИЉЕ ТОКОМ ОДВИЈАЊА НАСТАВЕ НА ДАЉИНУ

- ИЗВЕШТАЈ О ИСТРАЖИВАЊУ -

А. ПОДАЦИ О ИСТРАЖИВАЊУ

Контекст истраживања

Проглашењем ванредног стања у Републици Србији услед избијања вирусне пандемије, у школама је, почев од 16.03.2020. до краја наставне године, редовни непосредни образовно–васпитни рад замењен наставом на даљину. У школској 2020/2021. години рад установа се, сходно и даље важећим здравствено превентивним мерама, такође одвија према организационим моделима који комбинују присуство ученика настави и учење на даљину.

Потпуно или делимично реализовање образовно-васпитног рада на даљину, са коришћењем средстава ИКТ, неумитно се одражава на све аспекте процеса - организацију наставе, облике и методе рада, праћење напредовања и вредновање ученика, улоге наставника, ученика и родитеља и њихову комуникацију, ефикасност рада итд. Имајући то у виду, сматрали смо да је релевантно сагледати и утицаје на област заштите од насиља, ради чега је спроведено ово мини-истраживање.

Циљ и предмет истраживања

Предмет истраживања је дешавање насиља у условима одвијања наставе на даљину и пракса школа у одговору на насиље, са циљем утврђивања евентуалних специфичности током редовног/непосредног и онлајн извођења образовно-васпитног рада.

Сврха истраживања је коришћење резултата истраживања од стране школских тимова за заштиту, за унапређивање квалитета рада на заштити од насиља.

Методe, технике и поступак

Истраживање је конципирано као прикупљање и анализа података од школских тимова за заштиту и спроведено је упитником са ставкама претежно затвореног типа. Садржај ставки дат је у делу о резултатима. При обради података и закључивању коришћене су квантификација и анализа садржаја.

Време реализације: децембар 2020. – јануар 2021.

Б. ПОДАЦИ О ШКОЛАМА – УЧЕСНИЦАМА ИСТРАЖИВАЊА

Позиву за учешће одазвали су се тимови за заштиту 23 школе из 3 општине Средњобанатског округа: 21 основне, једне средње школе и специјалне основне и средње школе (списак у прилогу), које похађа укупно 8160 ученика. Аутор захваљује на сарадњи колегама из укључених школа.

број школа из узорка према броју ученика који их похађају										
До 100 уч.	101-200 уч.	201-300 уч.	301-400 уч.	401-500 уч.	501-600 уч.	601-700 уч.	701-800 уч.	801-900 уч.	901-1000	1001-1100
3 шк.	5 шк.	6 шк.	1 шк.	1 шк.	3 шк.	1 шк.	2 шк.	-	-	1 шк.

Сходно упутствима МПНТР о организацији наставе у условима важећих епидемиолошких мера, а зависно од броја ученика, настава се одвија:

- (потпуно или претежно) са поделом одељења млађих разреда на групе – у 14 основних школа, а без поделе одељења млађих разреда – у 8 основних школа;
- (потпуно или претежно) са поделом одељења старијих разреда на групе – у 14 основних школа, а без поделе одељења старијих разреда – у 8 основних школа;
- са поделом одељења на групе у средњој школи.

Према достављеним подацима, вибер и друге мреже користи претежни број ученика у 21 школи, а не користи их претежни број ученика у 2 школе.

В. РЕЗУЛТАТИ

Инциденција насиља

Школе су дале податке о дешавању случајева насиља (1) током периода редовног рада у претходној (2019/2020.) школској години, (2) током одвијања наставе на даљину (од марта до децембра 2020.), и (3) о дешавању случајева електронског насиља током одвијања наставе на даљину. Подаци су приказани у следећим табелама:

(1) о-в. рад: непосредан (2019/2020.)	дешавање случајева насиља - било које врсте	
	ДА	НЕ
	У 19 школа	У 4 школе

(2) о-в. рад на даљину	дешавање случајева насиља - било које врсте			
	ДА, више него у време редовног рада	ДА, као у време редовног рада	ДА, мање него у време редовног рада	НЕ, није било случајева
	-	-	У 11 школа	У 12 школа

(3) о-в. рад на даљину	дешавање случајева насиља – електронско насиље			
	ДА, више него у време редовног рада	ДА, као у време редовног рада	ДА, мање него у време редовног рада	НЕ, није било случајева
	-	У 1 школи	У 7 школа	У 15 школа

У наведеном периоду редовног/непосредног образовно-васпитног рада, у већини школа из узорка (19 од 23) било је случајева насиља.

Током одвијања рада на даљину, случајеви насиља се дешавају у мањем броју школа (11 од 23). У свакој од тих (11) школа случајеви насиља су ређи него у време редовног рада.

Случајеви електронског насиља током рада на даљину показују исту тенденцију смањивања броја у односу на период редовног рада школа, односно: дешавали су се у истој мери у једној школи, у мањој мери него током непосредне наставе - у 7 школа, а у већини школа (15 од 23) није било електронског насиља током рада на даљину.

Поступање школе

Школе су наводиле које је обележје њиховог поступања у случају дешавања или сумње на физичко и електронско насиље (4) током периода редовног рада у 2019/2020. школској години, и (5) током одвијања наставе на даљину (од марта до децембра 2020.). Подаци су приказани у табели.

	(4) образовно-васпитни рад: редован/ непосредан (2019/20.)		(5) образовно-васпитни рад на даљину	
	Физичко насиље	Електронско насиље	Физичко насиље	Електронско насиље
Доследно по Протоколу, без изузетка	20 школа	17 школа	17 школа	15 школа
Поступање по Протоколу зависно од случаја (нпр. „прескакање“ мање озбиљних случајева, дешавања ван школе и сл...)	3 школе	5 школа	2 школе	3 школе
Поступање по Протоколу само у екстремним случајевима	-	-	-	-
	Напом.: једна школа није дала одговор за електр. насиље;		Напом.; 4 школе нису означиле ниједан одговор јер није било случајева насиља; једна школа није дала одговор за електр. насиље;	

Било да се ради о физичком или електронском насиљу, већина школа (20/23 односно 17/22) исказује да, током редовног образовно-васпитног рада, реагује поступајући по Протоколу без изузетка.

Слично претходном, доследно по Протоколу поступа већина школа и током одвијања рада на даљину (17/19 школа код физичког насиља, 15/18 школа код електронског насиља).

Приметно је, мада није врло изражено, да су ситуације које доводе до извесног одступања од Протоколом прописаног поступка чешће случајеви електронског него случајеви физичког насиља, и то како у периоду непосредног рада тако и у периоду рада на даљину. Овај налаз коментарисаћемо имајући у виду искуство рада тимова за заштиту на случајевима електронског насиља.

Од тимова је тражена процена тежине рада на случајевима електронског насиља (и у редовном и у онлајн режиму); добијена је слика приказана табелом (7).

(7) Рад на случајевима електронског насиља, и при редовном и при онлајн образовно-васпитном раду:	
Тежи је него рад на случајевима насиља друге врсте	2 школе
Једнако је тежак као рад на случајевима насиља друге врсте	14 школа
Тим није имао искуство рада на случајевима електронског насиља	7 школа

Подаци казују да је, од 16 тимова са искуством рада на електронском насиљу, за већину тимова (14) тај рад једнако тежак као рад на случајевима насиља друге врсте, а за 2 тима је тежи него рад на случајевима насиља друге врсте.

Када се број од 7 школа чији тимови немају искуство рада на случајевима електронског насиља упореди са бројевима из табела (4), (5), тада можемо закључити да су и поједини тимови без искуства на овим случајевима карактерисали своје поступање (према Протоколу). Другим речима, поједини тимови су исказали намеравањем, а не реално поступањем.

Ово се, с једне стране, може сматрати похвалним, будући да је слика о поступању по Протоколу у целини веома позитивна. С друге стране, оправдано је питање да ли би та слика остала неизмењена и након стицања искуства рада на случајевима електронског насиља – присетимо се претходног налаза да су ситуације које доводе до извесног одступања од Протоколом прописаног поступка чешће случајеви електронског него случајеви физичког насиља.

Чини се да случајеви електронског насиља представљају својеврсни изазов у раду тимова за заштиту. И поред придржавања Протоколом прописаног поступка, јавља се потреба тражења нових решења. Електронско насиље је не само новији, већ и специфичан вид насиља, који захтева специфичне одговоре базиране на посебним компетенцијама. Ово је искуство свих тимова који су решавали случајеве електронског насиља и корисно би било да се тимови без тог искуства равнају према њему.

Превентивне активности

Превентивне активности су окосница програма заштите од насиља сваке школе.

Иако треба да буду усмерене ка свим врстама насиља, оне су најсврхисходније ако се планирају на основу праћења и утврђивања реалних потреба школе.

Током редовног одвијања образовно-васпитног рада, са непосредним присуством ученика у школи, те потребе су претежно у вези са физичким насиљем. Настава на даљину, пак, мења вероватноћу дешавања појединих врста насиља и ставља на пробу дотадашње мере

превенције, посебно електронског насиља. Непланирано дуг период измењеног функционисања школа у Србији је пред сваки тим за заштиту поставио задатак преиспитивања и повећања њихове адекватности и ефикасности.

Упитником смо од школа тражили да наведу да ли су предузимане, и које, додатне активности за превенцију електронског насиља током наставе на даљину.

Тимови 6 школа су одговорили да није било потребе за додатним активностима – дотадашње су биле делотворне, школе нису имале случајеве електронског насиља.

У одговорима других тимова налази се обиље мера и активности. Да не бисмо умањили њихову вредност, наводимо их у приближно изворној формулацији.

Активности за превенцију електронског насиља током образовно-васпитног рада на даљину:

- стручни сарадници су постовали одговарајуће текстове на фејсбук школе, а ОС су на ЧОСу разговарали о безбедном и одговорном понашању на и-нету и у гугл учионицама;
- стручни сарадници постављали текстове- презентације о електронском насиљу и сигурности деце на и- нету на школски сајт и гугл учионицу; ОС у оквиру ЧОСа разговарали;
- садржаји о превенцији и безбедности – филмићи, презентације – постављени у гугл учионицу психолога, ученици су о њима могли да оставе коментар, дискутују;
- стручни сарадник је свим ОС проследио материјал за родитеље и ученике о забрани непримереног понашања на платформи и у вибер групама, са позивом на обавезно пријављивање и упозорењем да ће се на такво понашање адекватно реаговати;
- стручна служба је кроз гугл учионицу проследила материјал за рад са уч. 5-8 р - презентације, постер, линк ка стручном извору; материјал је директорка презентовала на седници Савета родитеља;
- утврђени начини комуникације са наставницима и друговима, на ЧОСовима и часовима Информатике и рачунарства;
- презентације на тему дигиталног насиља за све уч. 5-8. р. (појам, врсте, превенција, мере заштите, адекватно реаговање), радионице у неким одељењима млађих разреда;
- разговор на ЧОСу;
- педагог у сарадњи са ОС, кроз ЧОС: афирмација конструктивног дијалога у непосредном контакту и контакту на друштвеним мрежама; радионице;
- подсећање ученика на правила понашања од стране ОС; стални увид у активности ученика током онлајн наставе од стране наставника, ОС и стручног сарадника;
- давање смерница одељ. старешинама у вези са понашањем ученика онлајн; радионице о дигиталном насиљу на ЧОСовима;
- редовно праћење комуникације и по потреби интервенисање од стране наставника; присуство директора, психолога и ОС у групама гугл учионица;
- праћење рада ученика и благовремено реаговање од стране наставника/ОС;
- редовно информисање и контрола понашања ученика од стране наставника;
- информације и материјали прослеђени наставницима и, преко ОС, свим родитељима; праћење рада ученика од стране наставника и ОС;
- ученицима су преко фејсбук и вибер група слате поруке подршке и упозорења о начинима коришћења друштвених мрежа; ЧОСови а тему коришћења друштвених мрежа;

- редовно објављивање текстова и презентација превентивног карактера на сајту школе од стране стручних сарадника; спровођење упитника за родитеље и ученике у циљу сазнавања о случајевима електронског насиља; превентивне активности у оквиру „Дечје недеље“, објављене и на школском сајту; анкетаирање ученика и наставника на тему дигиталне писмености и безбедности у дигиталном окружењу.

Г. ЗАКЉУЧЦИ И ПРЕПОРУКЕ

1. У школској 2019/2020. години су, до увођења рада на даљину, у већини школа из узорка (19 од 23) регистровани случајеви насиља.
2. *Током одвијања рада на даљину, случајеви насиља се дешавају у мањем броју школа (11 од 23) и, тамо где се јаве, ређи су него у време непосредног рада.*
3. *Током рада на даљину, у већини школа (15 од 23) није било случајева електронског насиља, док су се у осталим школама дешавали ређе него у време непосредног рада.*
4. Било да се ради о физичком или електронском насиљу, већина школа и током непосредног образовно-васпитног рада и током одвијања рада на даљину реагује на случајеве насиља поступајући по Протоколу без изузетка.
5. Истраживање даје индикације да су случајеви електронског насиља деликатнији за поступање тимова за заштиту од случајева физичког насиља, што је објашњиво иманентним карактеристикама дигиталне технологије, односно специфичностима електронског насиља. У вези са тим, постоји стална потреба развоја компетенција чланова школских тимова за заштиту.
6. Школе спроводе најшири дијапазон квалитетних мера за превенцију електронског насиља током наставе на даљину, разноврсним методама и активностима, у свим видовима рада и са укључењем свих наставника, стручних сарадника, руководилаца, ученика и родитеља. Извесно је да се са применом многих од њих отпочело и пре преласка на онлајн наставу, чиме је постигнута пуна сврха превентивних активности. Квалитетан рад дао је добар резултат - током наставе на даљину, у 15 од 23 школе није било случајева електронског насиља.
7. Школски тимови за заштиту су, током одвијања образовно-васпитног рада на даљину, стекли вредно искуство и унапредили праксу заштите од насиља. Ради подизања општег нивоа квалитета превенције и интервенције, препоручујемо даље планирање и спровођење професионалне размене и хоризонталног учења у области заштите од насиља.

Достављање извештаја Извештај се доставља Школској управи, као и тиму за заштиту од насиља сваке школе – учеснице истраживања.

Зрењанин, 28.1.2021.

Марица Гаврилов, психолог,

саветник- спољни сарадник за заштиту од насиља

РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ЗАПОСЛЕНИХ

На основу Правилника о стручном усавршавању васпитача, наставника и стручних сарадника 48/2018. у ОШ „Светозар Марковић – Тоза“, Елемир – Тараш, исто је спровођено континуирано и у складу са потребама, тј. могућностима школе – радника. Стручно усавршавање одвијало се унутар установе, као и ван ње. Табеларни приказ односи се на видове СУ, одобрене од стране Министарства, из понуде Каталога (спровођено ван установе).

Име и презиме	назив семинара	компете нци ја	кат. бр.	бр. бод ова
Десанка Ружојчић	- „Подстицајна средина за игру, учење и игру деце- обука кроз пример квалитетне праксе у предшколској установи која примењује холистички приступ васпитању и образовању“ 10.10.2020., место одржавања: дечји вртић „ Невен“ Меленци	К-3, П-2	468	8
	- „ Камишибаи театар“ 17.10.2020.,место одржавања: ПУ „ Биберче“ Зрењанин		671	8
Гордана Бркан	- „Подстицајна средина за игру, учење и игру деце- обука кроз пример квалитетне праксе у предшколској установи која примењује холистички приступ васпитању и образовању“ 10.10.2020., место одржавања: дечји вртић „ Невен“ Меленци	К-3, П-2	468	8
	- „ Камишибаи театар“ 17.10.2020.,место одржавања: ПУ „ Биберче“ Зрењанин		671	8
Зорица Даруши	- „Подстицајна средина за игру, учење и игру деце- обука кроз пример квалитетне праксе у предшколској установи која примењује холистички приступ васпитању и образовању“ 10.10.2020., место одржавања:	К-3,		

	дечји вртић „ Невен“ Меленци	П-2	468	8
Јелена Михајлов	- „Подстицајна средина за игру, учење и игру деце- обука кроз пример квалитетне праксе у предшколској установи која примењује холистички приступ васпитању и образовању“ 10.10.2020., место одржавања: дечји вртић „ Невен“ Меленци	К-3, П-2	468	8
	- „ Камишибаи театар“ 17.10.2020.,место одржавања: ПУ „ Биберче“ Зрењанин		671	8
Габријела Попов Тапавички	- „Подстицајна средина за игру, учење и игру деце- обука кроз пример квалитетне праксе у предшколској установи која примењује холистички приступ васпитању и образовању“ 10.10.2020., место одржавања: дечји вртић „ Невен“ Меленци	К-3, П-2	468	8
	- „ Камишибаи театар“ 17.10.2020.,место одржавања: ПУ „ Биберче“ Зрењанин		671	8
Ненад Стојанов	"Дигитална учионица/дигитално компетентан наставник – увођење електронских уџбеника и дигиталних образовних материјала"			19,5
Мирјана Галин	Програм обуке за дежурне наставнике на завршном испиту			8
	"Дигитална учионица/дигитално компетентан наставник – увођење електронских уџбеника и дигиталних образовних материјала"			19,5
	Настава оријентисана на исходе учења			16+ 8
	Примена нових програмских садржаја из предмета физичко и здравствено васпитање			8
Светлана Суботић	Програм обуке за полагање испита за лиценцу за директора установе образовања и васпитања			104
Татјана Велемиров	34.Сабор учитеља Србије	/	/	1
	Из наше учионице:инклузија у школи-место спајања а не			1

	раздвајања			
	Значај циљане комуникације у савременој педагогији-како да боље разумете ученике и они вас			1
	Из наше учионицеу виртуелни свет			1
	Из наше учионице:најбоље радимо 5до 12			1
	Из наше учионице платформа Microsoft Teams			1
	Из наше учионице:Читање изазов савременог доба			1
	Савремени уџбенички комплет за ученике и наставнике			1
7.Милана Кукић	"Ванредно стање психе – како сачувати себе у ванредним околностима"			1
	"Презентацији дигиталних уџбеника Вулкан е-знања"			1
	"Презентација комплета уџбеника Физика 8 "			1
	"Типови интеракција – наставник као медијатор комуникације"			1
	"Кроз акцију и интеракцију подстакните ученичку мотивацију"			1
	"Између две ватре – како посредовати у ученичком конфликту"			1
	"Како ефикасно прилагодити наставу свим ученицима у одељењу"			1
	"Подршка ученицима у онлајн учењу"			1
	"Интерактивна табла и развој дигиталних вештина"			8
	"Дигитална учионица/дигитално компетентан наставник – увођење електронских уџбеника и дигиталних образовних материјала"			19,5

РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

Сарадња са родитељима

Одвијала се кроз индивидуалне разговоре, родитељске састанке, Савет родитеља школе.

„Клуб родитеља,, није имао значајних активности.у овој шк.години.

На основу Закона о сновном образовању и васпитању чл. 48. у ОШ „ Светозар Марковић- Тоза“ Елемир- Тараш, на почетку другог полугодишта спроведена је анкета родитеља на тему процене активности у школи и давања сугестија за истих

- квалитета наставе на даљину
- Исхрана ученика у школи

Сарадња са организацијама и институцијама у окружењу

Ученици шестих и седмих разреда наше школе учествовали су у *пројекту „Наша природа-наша одговорност“*. Поштујући све мере заштите од вируса „Ковид 19“ организован је целодневни излет до специјалног резервата природе „Ритови доњег Потисја“ где су се ученици упознали са инвазивним врстама биљака као и са природним реткостима нашег краја. На пројекту су осим ученика наше школе учествовали и ученици зрењанинских школа: „2. Октобар“, „Петар Петровић Његош“ и “Јован Јовановић Змај „ Ученици су аутобусом пребачени до излетишта „Бабатово“ одакле су пешице кренули на вишечасовну шетњу дуж Тисе а крајњи циљ је био специјални резерват природе „Ритови доњег Потисја“. Током шетње ученици су самостално помоћу приручника и уз помоћ наставника препознавали инвазивне врсте биљака и бележили на карти њихово распрострањење.

Сви ученици, без обзира на показан успех у школи су показали завидан ниво знања и залагања током реализације пројекта на терену а све време трајања излета владала је другарска и весела атмосфера.

Пројекат Школска башта

Циљ пројекта је подизање свести о значају здраве хране код млађе деце. Нарочито оорганском начину гајења. Органском производњом воћа и поврћа показаћемо деци како свако од њих може себи и породици пружити здраву храну, а истовремено пажљиво поступати према природи. Пројекат се реализује кроз пројектну наставу, народну традицију, ликовну културу и као тематски дан у коерелацији са осталим предметима. Међупредметне компетенције :сарадња, компетенције за учење, рад са подацима и информацијама ,комуникација,решавање проблема, одговоран однос према здравља, одговоран однос према околини, предузимљивост и орјентација капредузетништву, естетичке компетенције.

Активности ученика :

- истраживање (експериментом утврдити услове за раст и развој биљака у контролисаним условима у учионици),
- прикупљање података о биљкама које гајимо у башти(припрема за брошуру),
- практичан рад (сејање, плевљење, заливање биљака),
- израда логоа Школске баште,
- посета Основној школи „Др Ђорђе Јоановић“ у Новом Млошеву (стицање искуство о раду вршњака на компостирању),
- припрема јесењег базара-презентација резултата.

Учешће Биофарме Шокшић у реализацији пројекта Школска башта је од велике важности. Даће нам део свог поља у близини школе.Власник фарме лично ће учествовати у припреми плана садње, избору усева и семена, као и у реализацији практичног дела пројекта.

Предавања за ученике о хранљивој вредности и утицају на људско тело појединих култура из баште одржала је реонски лекар др Душица Антић.

Предстојећа активност је постављање и одржавање мини екосистема –бара , кућица за птице и инсекте у школском дворишту и постављање клупа и канти за смеће.

Активности реализације баре, кућица за птице и хранилица и хотела за инсекте, помоћи ће Завод за заштиту природе Војводине, као и Друштво за заштиту и проучавање птица Србије.

Од Института за заштиту природе Војводине очекујемо едукативно предавање о значају хотела за инсекте, као више детаља о воденим биљкама и њиховом значају.

Школска башта је пројекат Удружења грађана „Тарашке роде“ који финансира Еуронатур. Манифестација Дани рода се ове године одржала у мањем обиму.Гост манифестације је др Оливер Фојкар (Покрајински завод за заштиту природе) и том приликом је свечано отворена Учионица на отвореном , намењена првенствено ученицима наше школе и на добробит свих становника.

Дана 6.3.2021 одржано је свечано додељивање награда за учествовање на такмичењу под називом „Мој традиционални рад,, у просторијама удружења „Традиција,, у Елемиру.Деца су по сопственој идеји и избору материјала радила на традиционалним предметима.Радови су били разноврсни као и технике израде.Награђени ученици.1. Место Срђан Попов Тапавички рад кућа и окућница ; 2. Место Младен Станков-пегла; 3.место Стефан Еремић –лала од платна.Додели награда присуствовали су родитељи ,деца ,чланови удружења и учитељ Сениша Милићевић.

Школски маркетингСајт школе www.oselemir-taras.edu.rs**Пројекти**

КОНКУРС	ПРОЈЕКАТ	ТРАЖЕНА СРЕДСТВА	ОДОБРЕНА
„ Заједници заједно „ НИС	„ Процесор радости „	1.432.000,00	Уговор дел.бр 326 15.04.2021.
Покрајински секретаријат за енергетику и ГУ Зрењанин	„Штедљиве сијалице „	3.580.458	Уговор Дел бр. 590 од 29.06.2021
НИС „ Заједници заједно“	„Замена котлова „	4.537.000,00	06.08.2021. у току је одлука о додели
Покрајински секретаријат за спорт	Побољшање услова за школски спорт		Није релизован
Покрајински секретаријат за образовање, прописе ,управу и националнамањине	Замена столарије на објекту ОШ „С.М.Тоза,,Елемир	4.466.000,00	Дел.бр.225.од 4.03.2021.
Јапанска амбасада	Замена столарије	37.106,12 евра	Дел.бр 94 од 03.04.2021. Није реализован

ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ

Екстерна евалуација

датум	Врста прегледа	Преглед извршио
23.9.2020,	Просветно саветодавни преглед	Просветни инспектор Ружица Тапавички, Ивана Атанацковић
15.10.2020.	Библиотека-надзор над стручним радом	Предраг Јеремић
12.11.2020,	Санитарни саветодавни преглед	Санитарни инспектор Александра Витомир
25.06.2021.	Сектор за ванредне ситуације-контрола спровођења мера заштите од пожара	Катарина Нотарош
26.06.2021.	Контрола спровођења по контролним листама	Просветни инспектор Ружица Тапавички, Ивана Атанацковић

Примарни задаци усвојени за годину на основу Годишњег извештаја, Развојног плана

Унапређење и иновирање наставног рада

Задаци:

- јачање дигиталне компетенције наставника / током шк.године ;
- опремање сваке учионице компјутером (новембар 2021 .)
- уређење школског дворишта и изградња ЛЕТЊЕ УЧИОНИЦЕ /Елемир

- Стручно усавршавање запослених onlin и сарадња у „ хоризонталној „размени

Повећање безбедности ученика и превенција вршњачког насиља

Задаци:

- Формирање тима за борбу против насиља за школску 2021/ 2022. годину (септембар 2021)
- Прављење анкете за ученике и родитеље Савет родитеља, наше школе /електронско насле (новембар 2021.)
- Едукација о вршњачком насиљу и неговању толеранције / старешине и представници Ученичког парламента (Дан толеранције - радионица)
- Едукативни родитељски састанци (током године , ,, Бринемо заједно,,)
- Обрада резултата и писање акционог плана (децембар 2021)
- Спровођење акционог плана (током школске 2021/2022. године)
- Евалуација сарадња са Тимом Самовредновања /полугодишњи

Унапређење доступности одговарајућих мера подршке васпитно – образовног рада за ученике који имају потешкоћа у учењу

Задаци:

- Одабир стручног усавршавања наставника за рад са децом са проблемима у развоју (септембар 2021.)
- Развијање садржаја , метода рада и оцењивања деце са проблемима у развоју (оком школске 2021/2022. године)
- радионице са ученицима / педагог (октобар 2021)
- Сарадња са стручним Тимом из инетерресорне комисије ,ангажовање личног пратиоца / октобар 2021.

- Укључивање родитеља, запослених и других ученика у заједничке акције подршке - „Чеп за хендикеп,, (током школске 2021/2022. године) , Ученички парламент / септембар – март

Опремање школе савременим наставним средствима и уређење школске зграде

Задаци:

- Поправка, сервисирање или увођење новог централног грејања у зградама школе у Елемиру (октобар 2021)
- Естетско хигијенско уређење школског дворишта у Елемиру /децембар 2021.
- опремање кабинета биологије и техничког новим школким намештајем / фебруар 2022.
- уређење кабинета ликовног (март 2022 .)
- „Један комп - једно одељење...без дилеме! Опремање сваке учионице компјутером и пратећом опремом; прво полугодишрте 2021 /22.
- Неопходно сервисирање школске опреме и наставних средства пред почетак школске године (септембар 2020)
- Опремање Дечијег клуба /до краја шк.године – Пројектни задатак

Унапређење образовно – васпитног рада на основу резултата на Завршном испиту, као и резултата на њему

Задаци:

- Уједначавање критеријума оцењивање и њихова транспарентност (септембар 2021.)
- Посета часовима и еволуација истих са корацима за отклањање уочених слабости
- Припремна настава - праћење и предузимање мера уколико се одступи од планираних активности без оправдања;
- Праћење процеса наставног рада , анкета јануар 2022. / 2. Полугодиште

ПРИЛОЗИ

- Извештај о реализованим активностима из школског
развојног плана
- Извештај тима о самовредновању рада школе

*Извештај о реализованим активностима из
школског развојног плана*

развојн циљ – Унапређење и иновирање наставног рада

Наставни кадар је, већим делом обухваћен online едукацијом Педагог школе и директор прошли су вишедневну едукацију уз подршку ОКЦ /а за обуку на даљину уз садржају с циљем унапређења професионалног рада . Наставници разредне наставе су сви присуствовали Учитељским сусретима под називим „Дан стручног усавршавања „ и својим учешћем на различитим тематским едукативним / радионицама – трибинама стекли и разменули искуство које ће дати свој допринос у унапређењу квалитета наставног рада . Наставници су пратили актуелне обуке за примену нових програма наставе и учења у општем образовању , тако да су едукацијом ,која се реализовала у условима online обуке обухваћено .

Број планираних огледних часова није реализован обзиром да је предвиђена у другом полуугодишту, када је проглашена обустава рада услед пандемије COVID/а .

II развојни циљ –Повећање безбедности ученика и превенција вршњачког насиља

Ове школске године Тим ШРП-а је свој рад фокусирао на превентивним активностима Тима за безбедност ученика наше школе. Реализоване циљане едукације су: *Заједно против насиља –Моје је право да живим срећно и здраво , *Обележавање АКЦИЈЕ „Дана ружичастих мајица „ у предшколским групама и одељењима 3. Разреда и поставка паноа;

* Безбедно коришћење интернета и друштвених мрежа,„Сурфуј интернетом безбедно, (упознавање на Савету Родитеља и подела материјала)

Стручна служба школе је на нашој платформи и сајту школе поставила видео запис који су у служби безбедног коришћења интернет што је доступно свим родитељима и деци.

Планиране активности нису у целости реализоване обзиром на новонасталу ситуацију с пандемијом.

III Развојни циљ – Унапређење доступности одговарајућих мера подршке образовно васпитног рада за ученике који имају потешкоћа у учењу

За дете и ученика коме је услед сметњи у развоју, социјалне ускраћености, инвалидитета и других разлога потребна додатна подршка у васпитању у образовању установа обезбеђује отклањање физичких и комуникацијских препрека и доноси индивидуални образовни план. Циљ индивидуалног образовног плана јесте постизање оптималног укључивања детета и ученика у редован васпитно образовни рад и његово осамостаљивање у вршњачком колективу.

Школи је омогућена сервисна подршка из ОШ "9. Мај" из Зрењанина, Рад са децом спроводила је логопед и први пут ове школске године смо добили и дефектолошку подршку коју је нашим ученицима и полазницима предшколских група пружала сарадница из специјалне школе. Мере и подршку о/в раду за ученике у нашем издвојеном одељењу школе у Тарашу, имало је 9-оро ученика. Третмани су спровођени једанпут недељно, с тим што су се логопедски третмани у школи. Наставне јединице су биле у складу са месечним плановима и припремама дефектолога и логопеда. Реализација је обустављена након проглашења обуставе рада. Третмани су се одвијали индивидуално и у групи док је трајала непосредна настава. Након преласка на наставу на даљину материјал је у континуитету прослеђен лично родитељима деце са подршком како би се процес несметаног напретка наставио.

Сарадња са стручном службом, учитељима и наставницима је била веома добра. Све школске активности су планиране са садржајем који би олакшао похађање школе. Нарочит је акценат на припремама за завршни испит ученика који су у програму ИОП-а. Сви су завршили основну школу и положили матуру

IV Опремање школе савременим наставним средствима и уређење школске зграде

У шк.2020/21 години реализацијом пројекта, „Процесом радости, у сарадњи НиС/а и школе уз подршку градске управе, опремили смо кабинет информатике новом опремом и намештајем уз естетску санацију простора. 18 нових рачунара, лап топ, нове клупе... даће свој допринос у квалитетнијем процесу наставе информатике у складу са временом у коме деца уче и одрастају. Нова расвета која је замеила дотрајалу побољшала је боравак у школском простору, учионице и просторије на приземном и првом спрату школске зграде. Естетско хигијенски услови у забавишту су одрађени како би наше предшколске групе имале задовољавајуће услове боравка и рада. Поред редовне набавке дидактичког материјала ово су биле капиталније инвестиције које смо у складу са планираним активностима реализоване.

Настава у Тарашу је захваљујући сарадњи са УГ „Тарашке роде“, богатија за летњу учионицу која ће својим изгледом и локацијом знатно обогатити могућност примене иновације на часовима у свакодневном наставном процесу.

Капитални циљеви које смо планирали покушали смо да реализујемо у сарадњи са ГУ КРОЗ АПЛИЦИРАНИ ПРОЈЕКАТ у оквиру програма ЕНЕРГЕТСКЕ ЕФИКАСНОСТИ које је расписало Министарство просвете, обухватла је санацију комплетне зграде (март 2021.) као и реконструкција грејног система али исти није добио подршку у реализацији. Фебруара / дел.бр 94/ 2021 уз пројекте Јапанској амбасади и марта 2021. (дел.број 225) Покрајинском секретаријату за образовање, аплицирали смо пројекте с циљем замене столарије на згради али нисмо добили позитиван одговор. Августа (дел.бр.691 од 03.08.2021.) аплицирали смо Пројекат којим смо предвидели реализацију планиране поправку грејног система у Елемиру. Очекујемо одговор.

V Развојни циљ – Унапређење образовно васпитног рада и осталих облика образовно васпитног рада

Тим ШРП /а је у пратио реализацију планираних активности у оквиру овог развојног циља која се реализовала у складу са условима .У процесу наставе на даљину подршка деци у циљу унапређења исте . Педагог школе је поставила линк на платформи и yut tub каналу упутство за коришћење дигиталних алатки као подршка у циљу квалитетнијереализације

Квалитет реализованог је анализиран :

- *на основу обрађене анкете за ученика , родитеља и наставника*
- *на основу постигнућа на основу резултата на Завршном испиту*

Предмет испитивања биле су следеће области и индикатори:

* НАСТАВА И УЧЕЊЕ:

1. Квалитет наставе на даљину

* ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

1. Успех ученика показује да су остварени образовни стандарди

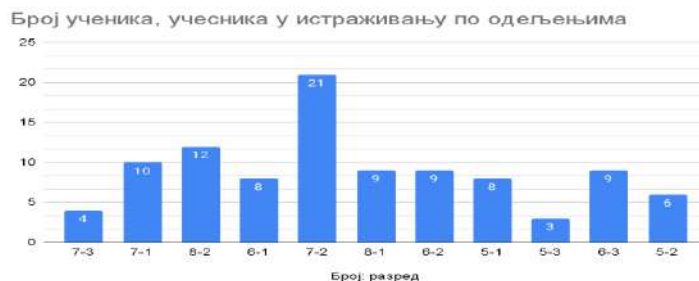
Испитивање је било анонимно , а узорак испитаника чинили су сви наставници (предметне наставе), сви ученици од петог до осмог разреда и сви родитељи ученика од петог до осмог разреда. Посебан акценат је стављен на ставовима ученика који су свакако најважнија карака у процесу образовања.

Укупан број ученика који су били учесници у истраживању по разредима

Разред	Укупан број ученика/учесника у истраживању
5.	17
6.	26
7.	35
8.	21
Укупно	99

Графикон 1

Број ученика/учесника у истраживању по одељењима



Организација истраживања

Инструмент истраживања је упитник који је израђен уз коришћење Гугл упитника. Упитник за потребе овог истраживања састављен је од стране аутора рада. Питања су затвореног типа и на њих су ученици одговарали бирањем одговора који је најближи њиховом мишљењу. Упитник са 12 питања дистрибуиран је ученицима преко Гугл учионице у периоду од 1. до 6. јуна 2021. Упитник је анониман, а подаци се аутоматски чувају на Гугл диску.

Организација је у том периоду била захтевнија, јер је било потребно одговорити на задатке великог броја наставника, добро се организовати, обезбедити интеракцију свих учесника образовно-васпитног процеса, као и објективне услове за процену ученичких постигнућа. Одзив ученика је стога био задовољавајући.

Начини и нивои статистичке обраде података

На основу предмета, проблема и циља истраживања одређене су статистичке методе за обраду прикупљених података. Након прикупљених података, извршена је дескриптивна статистика обраде података.

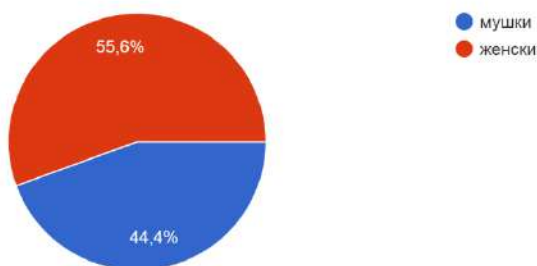
Резултати истраживања, њихова интерпретација и дискусија о резултатима истраживања

На Графикону 2 који следи приказан је графички приказ процената испитаника према полу.

Графикон 2

Пол испитаника у процентима

Пол
99 одговора



Пре приказа детаљнијих резултата, као што смо истакли, у оквиру истраживања учествовало је 99 испитаника, од тога је 55,6% испитаника женског пола, а 44,4% испитаника мушког пола.

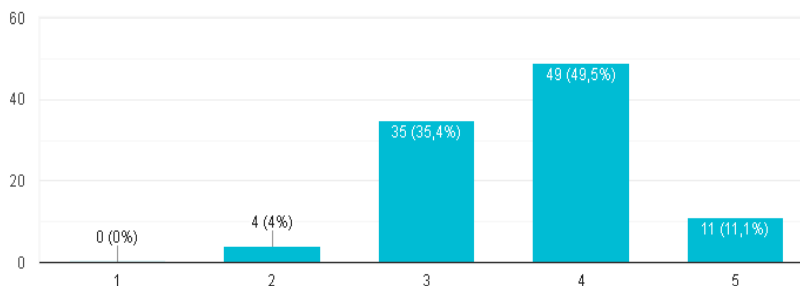
Ученици су се, одговарајући на питање у којој мери су задовољни организацијом онлајн наставе у школској 2020/2021. години, изјаснили да су *задовољни* реализацијом наставе и то чак 49,5% њих; 11,1% је *веома задовољно* реализацијом наставе; 35,4% је *делумично задовољно*; док је 4% *прилично незадовољно* – што видимо у Графикону 3.

Графикон 3

У којој мери си задовољан организацијом онлајн наставе у школској 2020/2021?

1. У којој мери си задовољан организацијом онлајн наставе у школској 2020/2021?

99 одговора



Уопште нисам задовољан као одговор није прихватио ни један ученик, те сматрамо да је организација коју смо ђацима понудили била адекватна. Оно што је такође важно истаћи јесте податак да су испитаници женског пола задовољнији организацијом онлајн наставе у односу на испитанике мушког пола. Испитаници женског пола су истицали више предности наставе на даљину у односу на испитанике мушког пола. Организација образовно-васпитног рада реализовала се у реалном времену путем Google G Suite for

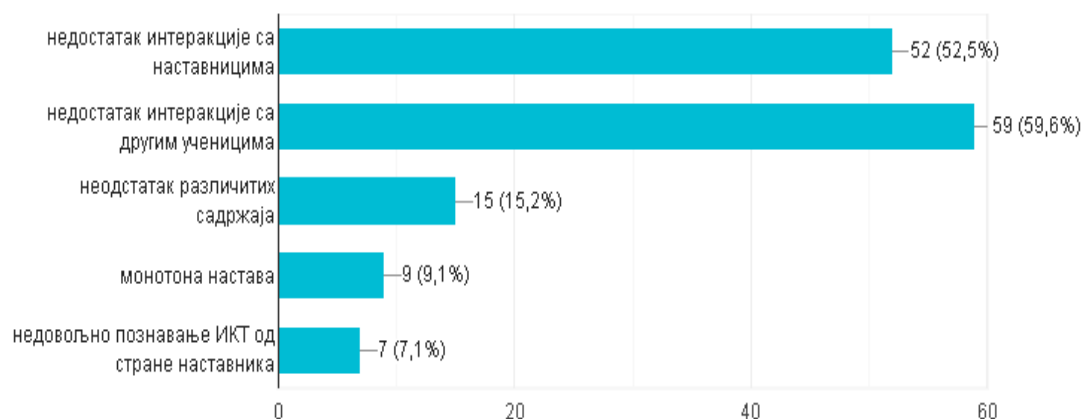
Education, поштујући промену смена на недељном нивоу. Часови редовне наставе трајали су 30 минута по важећем распореду часова и током њих су наставници били на располагању ученицима.

Поред добре организованости саме редовне наставе, на питање шта им је недостајало током онлајн наставе 59,6% ученика се изјаснило да им је *недостајала међусобна интеракција* – погледати Графикон 4 (први број означава број ученика од укупно 99 њих који су изабрали одређени одговор).

Графикон 4
Шта ти је недостајало током извођења онлајн наставе?

2. Шта ти је недостајало током извођења online наставе?

99 одговора



У скоро истом проценту *недостајала им је интеракција са наставницима* – чак 52,5% испитаника се овако изјаснило, из чега можемо закључити да су недостатак социјалне и емоционалне везе, те међусобни утицаји у оквиру одељења као једног социјалног система ометајући фактор за успешну реализацију онлајн наставе.

Мањи број ученика (укупно 15) изјаснио се да *садржаји не садрже богатство различитости*, из чега произилази монотона настава (за 9 ученика), а све то је условило *недовољно познавање ИКТ-а од стране наставника* (7 испитаника се овако изјаснило).

Шта је ученицима представљало највећу тешкоћу у испуњавању школских обавеза у кућним условима можемо да видимо из Графикана 5 – први број говори о броју ученика који су изабрали одређени одговор на постављено питање, а број у загради представља проценат испитаника који се определио за наведену опцију.

Графикон 5

Највећа потешкоћа за ученике у испуњавању школских обавеза у кућним условима



Закључујемо да су наставници ученицима *давали превише обавеза на дневном нивоу* – тако се изјаснило чак 45 од 99 испитаника. Обавезе су се састојале из домаћих задатака и преписивања лекција, што је проузроковало *недостатак времена за испуњавање свих захтева постављених од стране наставника* – мишљење је 26,3% испитаника.

Ово поље оставља простор за даља истраживања, јер је из података добијених од ученика приметно да се наставници суочавају са проблемом сажимања наставног програма.

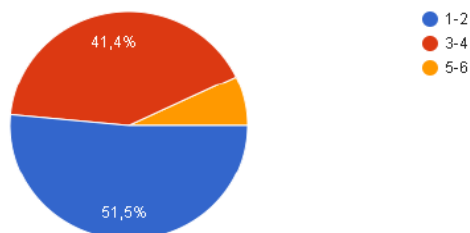
Одговор на питање да ли је током реализације наставе на даљину било превише обавеза у једном дану, те колико је захтевано самосталног рада код куће, можемо да пронађемо у Графикону 6.

Графикон 6

Просечан број сати самосталног рада ученика током онлајн наставе

4.Колико си дневно сати, у просеку, самостално учио код куће, током online наставе?

99 одговора



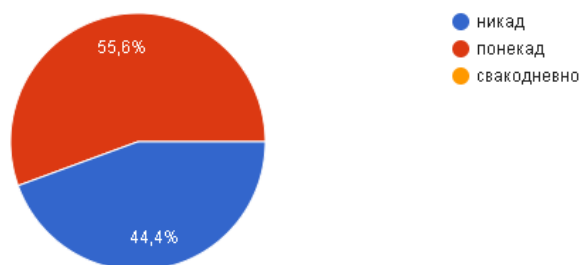
Наиме, 51,5% ученика изјаснило се да је у самосталном раду проводило у просеку од 1 до 2 сата; 41,4% ученика изјаснило се да је у самосталном раду у просеку проводило од 3 до 4 сата; и 6,1% ученика је у просеку самостално радило 2 сата и 30 минута.

Помоћ родитеља током онлајн наставе је понекад имало 55,6% ученика, а никад 44,4% ученика, што видимо на Графикону 7. Свакодневну помоћ родитеља није имао ни један испитаник.

Графикон 7
Помоћ родитеља током онлајн наставе

3.Током наставе на даљину родитељи су ти помагали у раду:

99 одговора



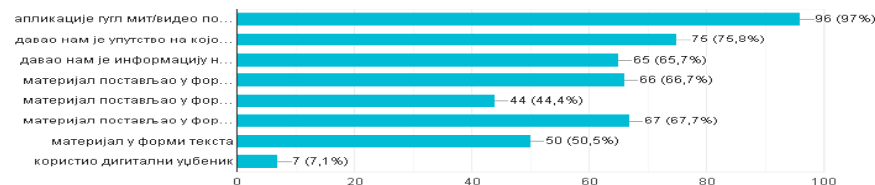
Уочавамо да су одговори ученика нашег издвојеног одељења из Тараша процентуално заступљенији у овој тврдњи, што нам указује и на потцејални „хендикеп” родитеља руралне средине у примени дигитализације. Када је у питању помоћ и подршка родитеља, закључујемо да се подршка смањује током виших разреда, односно: што су ученици старији, то су самосталнији.

Синхрона комуникација путем Гугл мита била је најзаступљенији вид комуникације са ученицима током трајања онлајн наставе, што видимо на Графикону 8.

Графикон 8
Комуникација наставника и ученика у Гугл учионици

ЗНаставник је за време часа у гугл учионици са твојим одељењем комуницирао путем/
може више одговора да означиш/:

99 одговора



Асинхрони најзаступљенији вид комуникације са ученицима је упућивање ученика на којој страни је лекција коју треба да науче – чак 75,8% испитаника одговорило је тако. Нешто мање заступљен је рад у радној свесци – 65,7% ученика заокружило је овај одговор. Чак 97% ученика изјаснило се да је комуникација обављана путем апликације Гугл мит/видео позив у Гугл учионици; 66,7% одговора потврђује да су наставници слали материјал у форми видео-записа; 44,4% испитаника каже да је наставник материјал постављао у форми линка за час на платформи РТС-а; 67,7% љака наглашава да су материјал добијали у форми текста; док 50,5% њих бира одговор да је материјал стизао у форми презентације. Свега 7,1% ученика истиче употребу дигиталног уџбеника од стране наставника, што значи да је он у онлајн настави најслабије коришћен – видети Табелу 2.

Табела 2

Комуникација између наставника и ученика за време часа у Гугл учионици и просечна оцена исте – аритметичка средина

Начин комуникације	%	Аритметичка средина
Апликација Гугл мит/видео позив у Гугл учионици	97	2,95
Наставник је ученицима давао упутство на којој страни је лекција коју треба да прочитају и науче	75,8	2,46
Наставник је ученицима давао информацију на којој страни у радној свесци треба да ураде задатке	65,7	2,45
Наставник је материјал постављао у форми видео-записа	66,7	2,45
Наставник је материјал постављао у форми линка за час на платформи РТС-а	44,4	2,32
Наставник је слао материјал у форми текста	67,7	2,60
Наставник је материјал постављао у форми презентације	50,5	2,48
Наставник је користио дигитални уџбеник	7,1	2,44

Поред најчешћих видова комуникације у Гугл учионици у Табели 2 можемо да ишчитамо просечну оцену за сваки од поменутих видова комуникације. Распон оцена је био од 1 што је значило: најмање ми се допала ова форма комуникације, до 5 – највише ми се допала ова форма комуникације.

На основу података из Табеле 2 највећа аритметичка средина (2,95) говори нам да су наставници највише користили апликацију Гугл мит/видео позив у Гугл учионици као вид комуникације са ученицима. Поред тога, аритметичка средина која износи 2,60 и која је најприближнија највећој указује нам на то да су поред апликација наставници користили и материјал у форми текста. Најнижа аритметичка средина од 2,32 говори нам да су наставници најмање користили и постављали материјал у форми линка ка платформи РТС-а. Аритметичка средина која је најближа најнижој (2,44) налази се код одговора везаног за дигиталне уџбенике.

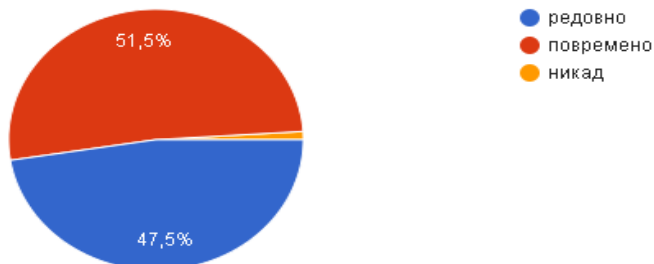
Оно што је важно да истакнемо јесте да су дигитални уџбеници средство које је доступно свима и за које сматрамо да представља ресурс који није довољно искоришћен, а пружа велике могућности.

Ученичка популација обухваћена истраживањем подељена је по питању редовности давања повратних информација од стране наставника, што видимо у Графикону 9. Наиме, 51,5% ученика сматра да је повратну информацију о свом раду од наставника добијало повремено, док 47,5% њих истиче да су је добијали редовно. Ипак, праћење развоја, напредовања и остварености постигнућа ученика у складу је са принципима формативног и сумативног оцењивања, те захтева неизоставно континуирано редовно давање повратних информација ученицима.

Графикон 9
Повратна информација наставника о учениковом раду

9. Повратну информацију о свом раду од наставника си добијао?

99 одговора



Највећа дилема је како организовати онлајн проверу постигнућа и оценити ученике. Поставља се питање колико су оцене и закључци о успеху и савладаности градива реални. Скоро идентичну подељењеност уочавамо и код питања у коме желимо да

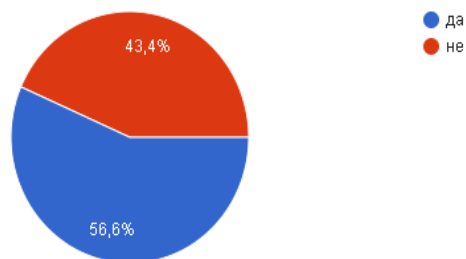
утврдимо да ли оцене добијене кроз непосредан образовни рад имају исту „тежину” као и оцене добијене у онлајн окружењу. На Графикону 10 види се да 56,6% ученика сматра да су оцене добијене путем наставе на даљину реалне попут оних које би добили у оквиру редовне наставе, док 43,4% њих то не мисли.

Графикон 10

Оцене добијене у онлајн настави реалне су попут оних које су добијене у школи

10. Да ли сматраш да су оцене добијене путем on line наставе ,реално дате ,као и оцене добијене у школи?

99 одговора

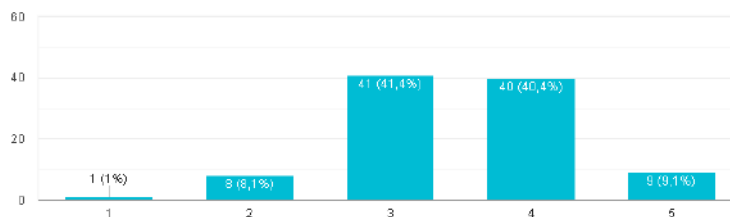


Када је пак реч о реализацији саме онлајн наставе, ученици су је оценили просечном оценом која износи 3,48, што видимо у Графикону 11.

Оцена реализације онлајн наставе

11. Оцените реализацију online наставе.

99 одговора



У оквиру овог истраживања покушали смо да одговоримо и на питање да ли је онлајн настава настава будућности, а одговори су представљени у Графикону 12.

Графикон 12

Мишљење ученика о томе да ли је онлајн настава настава будућности

13. Да ли on line настава може да замени у будућности традиционалну наставу?

99 одговора



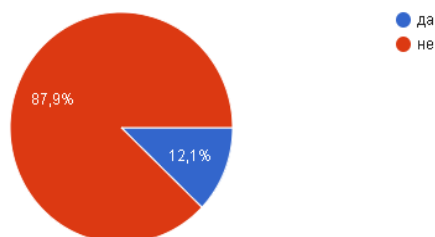
Приметно је да ученици наше школе у великој мери нису спремни на промене, а један од могућих разлога је тај што сматарају да квалитет знања није исти као онај који добијају у школи кроз непосредан образовно-васпитни рад – то потврђује приказ процентуалних одговора на Графикону 13, на којем видимо да чак 87,9% испитаника сматра да је квалитет знања који добијају путем наставе на даљину неједнаког квалитета као онај који добију у оквиру традиционалне наставе.

Графикон 13

Квалитет знања у онлајн и непосредној настави

12. Да ли сматраш да ти је квалитет знања који добијеш путем наставе на даљину исти као квалитет знања који добијеш путем праћења часова у школи.

99 одговора



Закључна разматрања

Као што је већ поменуто, промене које је проузроковала пандемија оставиле су велики траг у реализацији наставе и образовно-васпитном систему. Успех ученика зависи од бројних фактора, али без обзира на новонасталу ситуацију, континуитет образовања не сме да се доведе у питање. Напори учитеља и наставника, односно педагошког и просветног кадра, као и родитеља нису изостали ни овог пута, већ су се сви они заједничким залагањем трудили да последице пандемије не делују на успех ученика и реализацију наставе.

Досадашња истраживања које смо приказали у оквиру рада указују нам на постигнут циљ, а то је задовољење потреба ученика. Фокус групе током спроведених истраживања су се мењале, али је суштина код свих аутора иста – сви су испитивали ставове ученика према настави на даљину. У оквиру тог процеса уочавали су недостатке и предности које су утицале на реализацију и квалитет наставе. Наиме, разлог нашег истраживања јесте суочавање са недостацима које настојимо да поправимо како би се квалитет реализације наставе на даљину подигао на виши ниво.

На основу добијених и приказаних података закључујемо да је дефинисана општа хипотеза која гласи: *Претпоставља се да ученици другог циклуса основне школе имају позитиван став према реализацији онлајн наставе – потврђена*. Ученици истичу позитиван став према настави на даљину: 49,5% ученика истиче да је задовољно реализацијом наставе, док 11,1% ученика истиче да је веома задовољно наставом. Ни један ученик се није изјаснио као незадовољан реализацијом наставе на даљину.

Хипотеза 1 која гласи: *Претпоставља се да постоји подршка родитеља за усвајање градива током наставе на даљину – такође је потврђена*. Током наставе на даљину већина родитеља је морала послове да обавља од куће. Имајући у виду да су наши испитаници ученици од петог до осмог разреда, подршка родитеља је нешто мања. Када говоримо о подршци родитеља, ученици су рекли да су им родитељи понекад помагали, односно 55 (55,6%) ученика изјаснило се да је понекад добијало помоћ од стране родитеља, док је 44 (44,4%) ученика рекло да су увек самостално усвајали градиво и да никад нису тражили помоћ родитеља. Свакодневна помоћ није била присутна ни код једног испитаника, односно обухвата 0% свакодневне подршке родитеља.

Дефинисана хипотеза 2: *Претпоставља се да ученици имају позитиван став везано за комуникацију током наставе на даљину – потврђена је*. Ученици су истакли да постоји позитиван став у комуникацији са наставником, али су исто тако истакли да им је највише недостајала међусобна комуникација (59,6%) и комуникација са наставником лицем у лице (52,5%). Што се тиче комуникације са наставником везане за реализацију наставе и наставни садржај, најбољи вид комуникације био је путем апликације Гугл мит/видео позив у Гугл учионици (аритметичка средина оцене износи 2,95), али су наставници и слали материјал у форми текста (аритметичка средина је 2,60) и на тај начин комуницирали и реализовали наставу.

Постављена хипотеза 3: *Претпоставља се да ученици имају позитиван став према квалитету рада током наставе на даљину – одбацује се*. Добијени резултати нам говоре да 45% ученика истиче да је било превише обавеза током наставе на даљину, док 31%

ученика истиче да је градиво за усвајање било преобимно. Ове податке можемо да оправдамо неспремношћу и новинама које су донеле последице и промене уведене у образовно-васпитни систем. Неприлагођеност наставника довела је до тога да ученици сматрају да је било превише рада код куће и да им је градиво било веома тешко и обимно. Без обзира на ове негативне стране, ученици су истакли да су задовољни када је у питању комуникација и рад са наставницима.

Да ли је онлајн настава настава будућности такође је била теза коју смо настојали да потврдимо или одбацимо. Стога се дефинисана хипотеза 4: *Претпоставља се да ученици сматрају да је настава на даљину настава будућности – одбацује.* На самом почетку анализе добијених резултата истакли смо да ученици имају позитиван став према настави на даљину, што нам је указивало да ћемо и ову хипотезу потврдити, али до тога није дошло. Наиме, ученици сматрају да настава на даљину има позитивне стране, али су се већински ипак определили за традиционални вид наставе. Подаци нам говоре да чак 73,7% ученика истиче да је традиционалан вид наставе бољи и ефикаснији. Поред тога, 87,9% испитаника истиче да традиционалним путем боље усвоје градиво него путем наставе на даљину. Можемо да претпоставимо зашто је то тако и да закључимо да се показало да је „жива” реч много ефикаснија и да доноси боље резултате. Савремена настава доноси промене, али нас радује и овај мали трачак наде да ученици воле да долазе у школи и да комуницирају сви заједно као заједница.

Настава након искуства у условима пандемије иде ка једном новом правцу, то јест у смеру времена у коме наши ученици одрастају. Та чињеница доноси посебно задовољство јер су добијени резултати овог истраживачког рада за нашу установу изузетно важни и драгоцени за унапређење квалитета будућег рада у процесу наставе на даљину и поступку примене дигиталне технологије у ма којим условима. Одговори које смо од ученика добили уливају нам поверење јер су ђаци кроз мишљење и ставове исказли да им савремени видови комуникације нису примарни. Но, радује нас што су ученици истакли позитиван став када је у питању реализација наставе на даљину, уз обавезу развоја дигиталних компетенција наставника.

Овим истраживањем је само отворена могућност даљег рада на унапређењу наставе на даљину. Предлог је да се слично истраживање понови у неком наредном периоду, након организовања активности, препорука и доприноса од стране школе, како би се видео ефекат предузетих мера. Посебно значајну улогу имају одељенске старешине, педагог, али и директор који свим актерима у образовном процесу могу понудити различите стратегије и на тај начин омогућити да се подигне квалитет наставе на даљину на један виши ниво у будућем раду.

Препоруке

Препоруке које бисмо дали на основу реализованог истраживања јесу активности које се предлажу у наредном периоду за побољшање квалитета образовно-васпитног рада када је у питању настава на даљину, стога сматрамо да би било добро:

- Обезбедити бољу технолошку опремљеност наставног кадра али и ученика аплицирањем на пројекте и организације Донаторских скупова у сарадњи са Ученичким парламентом у циљу набавке адекватне опреме (лаптоп, камере, компјутери...) како би свима обезбедили подједнаке услове за наставу на даљину;
- Реализовати семинар на којем ће се стручни кадар (наставници) додатно едуковати како да ефикасно користи савремену технологију и веб алате у служби креативнијих наставних садржаја и припреме и реализације часова уз примену дигиталних удбеника;
- Оснаживати дигиталне компетенције наставника кроз размену искустава у оквиру установе и презентовања креативних решења појединих наставника;
- Планирати и реализовати наставне активности у оквиру наставе на даљину кроз пројектну наставу с циљем неговања креативности и индивидуалних потенцијала ученика и развоја самосталности;
- Реализовати едукативне семинаре за ученике о апликацијама и дигиталним алатима које се могу користити за рад током наставе на даљину и акцентовати њихове предности у циљу оснаживања потенцијала и самосталног рада ученика;
- Реализовати пројекте активности с циљем афирмације дечјег стваралаштва како би дошла до изражаја дечја кооперативност и сарадња, те размена резултата кроз дискусију на чету;
- Оснаживати родитеље кроз пројектне активности у сарадњи са КР „Петар Пан” Елемир с циљем саветодавног рада у процесу наставе на даљину као и примени дигиталних алатки кроз размену искустава, али организовати и конкретну обуку полазника/родитеља који желе да се едукују и дигитално описмене ради праћења и подршке детета у процесу наставе на даљину;
- Побољшати размену информација о напредовању ученика у процесу наставе на даљину на релацији наставник–родитељ, и организовати едукацију кроз заједничке онлајн семинаре уз коришћење виртуелних платформи;
- Организовати допунску наставу ученицима како би уједначили дигиталне компетенције свих којима је то потребно како би сви били обучени за коришћење наставне платформе и како би сви напредовали током наставе на даљину;
- Пратити примене иновација, анализе рада и анкете.

*Постигнућа на основу резултата на пробном I Завршном испиту шк.2020/
21.год. / Извештај у прилогу*

*Просечна оцена оствареног успеха из математике и српског језика по одељењима НА
ПРОБНОМ ИСПИТУ И ПРОСЕЧНА НА ЗАВРШНОМ :*

	8/1	8/2	8/3	ЗАВРШНИ ИСПИТ 2020 /21.
Математика	7,04	7,63	6,08	6,56
Српски језик	8,06	9,23	6,75	7,90
Комбиновани	9.56	10 .04	9,42	8,88

Стручни актив за ШРП је спровео анкету са ученицима 8. разреда са циљем одређивање квалитета реализације припремне наставе. Констатовано је да се она обавља задовољавајуће али и уочене слабости у оквиру два предмета. Наставници истих су предали план реализације планираног до краја шк.године али се исти нису реализовали по плану, услед обуставе рада и прелазак на наставу на даљину. На основу анализе предлози за унапређење резултата – месечна контрола директора реализације планираних часова припремне наставе за све предмете и писање извештаја о реализованом. Мере нису спроведене услед прекида наставе

Мере и предлози за унапређивање наставе и учења

На основу добијених података анкетања наставника можемо издвојити одређене, приоритетне области за унапређење наставе и учења у процесу рада на даљину.

Будући да је знатан део навео као предност и препознао стручност одређеног броја наставника, капацитет да заинтересују децу и допринесу већем нивоу знања, на супрот оним наставницима којима ове вештине недостају предлаже се следећа активност:

- Хоризонтално учење – „Учим од колега“ – посета часовима колега ;
- Стручно усавшавање – дигиталне компетенције ;
- Одржавање допунских и додатних часова ;
- Додатна подршка наставницима с циљем употребе дигиталних уџбеника и набавка опреме за квалитетнији мет ;
- Едукација родитеља (радионице) за праћење рада у поступку наставе на даљину

Већина наставника се сложила да су незадовољни материјално-техничким средствима за рад и то сматрају недостатком који отежава рад са ученицима а сматрају да би допринело повећању мотивације за учење. Родитељи такође ово наводе као недостатак школовања, док ученици извештавају о високом степену задовољства услед коришћења савремених техничких средстава код одређеног броја наставника. С обзиром на све податке, предлаже се:

- Писање пројеката од стране запослених којима би се обезбедила материјално-техничка средства за рад на часу

Осим тога, већина испитаних родитеља, наставника и ученика наводи да је лоша дисциплина оно што значајно омета процес учења и утиче на ниво усвојеног знања. Као што је раније наведено, родитељи наводе да је врло важно да дете буде задовољно атмосфером на часу али да то није у потпуности истина. У циљу подстицања лепог понашања и превенције конфликта, непреимерног понашања и сл. предлаже се:

- Радионице о начинима лепог понашања/развијања комуникацијских вештина, конструктивног решавања проблема

**Примарни задаци усвојени за годину на основу Годишњег извештаја,
Развојног плана**

Општи задаци у наредном периоду усмерени на

- Обезбеђивање бољих материјално-техничких услова за одвијање образовно васпитног процеса /писање пројеката од стране запослених
- унапређивање извођења наставе и осталих облика образовно васпитног рада/хоризонтално учење „Учим од колега,, -посета часовима, огледни часови
- Јачање дигиталних компетенција наставника

. Тим за Школско развојно планирање је у шк.2020/21. години одржао 4 састанка уз записнике . На темељима анализе кроз процес самовредновања успостављени су нови стратешки циљеви којима ћемо унапредити рад наше о-в установе са акцентом на унапређење квалитета наставе на даљину, која је постала саставни део . У сарадњи са Тимом за самовредновање , предложени су акциони кораци и план активности за наредну,шк. 2021/2022. која је део школског документа Годишњег плана рада за годину и као такав добио подршку Наставничког већа , Школског одбора и Савета родитеља.

ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ

ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ

Шк.2020/21. година

На основу чл. 49.став 6 , а у вези са чл. 10 Закона о основама система образовања и васпитања (Сл.гласник РС бр.88/17 и 27/18 и Правилника о стандардима квалитета рада установе (Сл.гласник РС – Просветни гласник, бр.14 од 2. августа 2018.) за шк.2020/21. годину установа планира следеће активности.

Развојни циљ :

- Већа укљученост , активно учешће родитеља у активности које организује Школа
- Резултате ученика и наставника јасно истицати и промовисати (интерни систем награђивања ученика и наставника за постигнуте резултат)

Тим за самовредновање

Чланови тима	Посао који обавља
Тања Васић	Психолог
Снежана Миланов	Наставник информатике
Гордана Бркан	Васпитач
Јелена Решин	Наставник српског језика
Ђорђе Сланкаменац	Наставник енглеског језика
Синиша Милићевић	Наставник разредне наставе
Драган Момиров	Наставник биологије
Јелица Илић	Наставник раз. Наставе
Светлана Суботић	Директор
Сандра Димитријевић	Представник родитеља
Јелена Степанов	Локал
Никола Михајлов	Представник УП

Током ове школске 2020-21. год. ОДРЖАЛИ смо три састанка са приоритетним задацима самовредновања области :

	Кључна област	Подручје вредновања	Показатељи
.1.	Настава и учење	<ul style="list-style-type: none"> Наставник ефикасно управља наставним процесом Наставник прилагођава рад на часу О-В потребама ученика 	<ul style="list-style-type: none"> Ученик су јасни циљеви,разуме објашњава ,упутства и кључне појмове
			<ul style="list-style-type: none"> Корелација у примени знања
2.	Образовна постигнућа ученика	Квалитет школских постигнућа	Квалитет знања,тестови...
			Пријемни и квалификациони испити

Обзиром да смо у процесу рада у шк. 2020/21. имали реализацију наставе на даљину , анализа квалитета наставе са позиције свих актера нам је била обухваћена анкетама / област - НАСТАВА И УЧЕЊЕ. Исте смо реализовали на Гоог платформи кроз анонимне одговоре испитаника . „ Брзи упитник „(дел.321 од 14.04.2021) који су попунили наставници у сарадњи са Образовним креативним центром показао нам је стање наше школе и дигиталну компетенцију наставника Наставни кадар није показао квалитетну дигиталну компетенцију и онлајн дидактику .

Препоруке за наредну годину :

- План хоризонталне едукације – примери добре праксе
- Константно стручно усавршавање
- Набавка опреме

Анализом ставова о настави на даљину обухватили смо и родитеље. Упитником смо обухватили чланове Савета родитеља .Свим родитељима који су присуствовали савету родитеља 04.02.2021. додељен је упитник од укупно 8 питања – 7 питања затвореног типа и једно питање отвореног типа. Термин „настава на даљину“ односио се на наставу коју су ученици пратили код куће.Термин „комбиновани модел наставе“ односио се на наставу која је реализована тако да група А има наставу у школи одређеним данима, док група Б има наставу у школи супротним данима (оним данима када их група А

нема) Термин „редовна настава“ односио се на наставу која се свакодневно одвија у школи са часовима у трајању од 30 минута.

Анализа одговора за свако од питања биће приказана у наставку.

1. Током трајања наставе на даљину моје дете је учило: мање/више/исто као и када иде у школу.

Сви родитељи су одговорили на ово питање. Већина родитеља (56%) је одговорила да је њихово дете током трајања наставе на даљину учило мање него када се настава одвија у школи.

Одговор		Бр. одговора
а)	Више	3
б)	мање	9
в)	исто као и када иде у школу	4

1. Током наставе на даљину помагао/ла сам свом детету у раду: никад/ понекад / свакодневно.

50% родитеља је одговорило да је свакодневно помагало свом детету у раду. 44% да је то радило понекад а само 6% никада. Дакле, готово сви родитељи су помагали својој деци у одређеној мери.

Одговор		Бр. одговора
а)	никад	1
б)	понекад	7
в)	свакодневно	8

2. Моје дете је током наставе на даљину свакодневно имало домаће задатке: да/не

Сви родитељи су одговорили на ово питање.

Сви, осим једног, су одговорили *потврдно*.

Одговор		Бр. одговора
а)	да	15
б)	не	1

3 . Моје дете је током наставе на даљину радећи задатке у просеку дневно проводило: 1-2 сата/ 3-4 сата/ 5-7 сати

Сви родитељи су одговорили на питање. Највећи број њих (50%) је одговорило да је њихово дете *3-4 сата* проводило радећи задатке.

Одговор		Бр. одговора
а)	1-2 сата	5
б)	3-4 сата	8
в)	5-7 сати	3

4. За време трајања наставе на даљину моје дете је имало час преко неке од апликација (Zoom или Google meet) са: 1-2 наставника/ 3-4 наставника/ 5-6 наставника/ више од 6 наставника

На питање је одговорило 13 родитеља. Већн њих (54%) је одговорила да је дете имало час путем ових апликација са *1-2 наставника*.

Одговор		Бр. одговора
а)	1-2 наставника	7
б)	3-4 наставника	4
в)	5-6 наставника	2
Није одговорило		3

3. Моје дете је информације о напредовању током наставе на даљину од наставника добијало: никад/ понекад/увек

На ово питање је одговорило 14 родитеља. Подједнак број је одговорио да је то било понекад и увек. Деца су чешће добијала повратну информацију од наставника (него што су остали ускраћени за исту).

Одговор		Бр. одговора
а)	никад	2
б)	понекад	6
в)	увек	6
Бр.родитеља који нису одговорили		2

4. Оцените реализацију наставе заокруживањем броја од 1 до 5. 1 је најнижа а 5 највиша оцена.

Оцену сва три модела наставе нису дали сви родитељи.

Родитељи су најбоље оценили редовну наставу, а потом комбиновани модел наставе. Настава на даљину је оцењена најслабијом оценом.

Облик наставе	Просечна оцена	Број родитеља који нису оценили овај вид наставе
Комбиновани модел наставе	3,58	4

Настава на даљину	3	1
Редовна настава (часови у трајању од 30минута)	4,78	2

5. Да ли постоји нешто што Вас нисмо питали а желели бисте да кажете?

У оквиру овог питања родитељи су навели своје сугестије у вези са побољшањем квалитета наставе. Оно што су *негативно коментарисали* је следеће:

- Заказивање онлајн одговарања касно увече (21сат)
- Дописивање још једне исте оцене иако дете није одговарало, чиме му је ускраћена могућност да евентуално поправи оцену-оцена није реална. Изостало је објашњење за оцену која је само дописана
- Оцене су уписиване касно - биле су видљиве тек након 48сати када дете није имало времена да поправи оцену (крај полугодишта)
- Лош квалитет знања, домаћи задаци који захтевају много времена,
- Недостатак стварне комуникације са наставником и потреба за организовањем допунске наставе, као и припремних часова

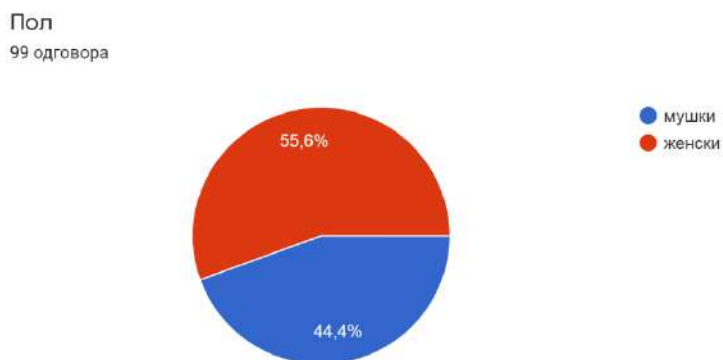
Међу датим коментарима био је и један *позитиван*:

- У сладу са ситуацијом, настава се одвија на најбољи могући начин
- Неразумевање од стране наставника када дете нема техничке могућности да прати наставу на жељени начин (нпр.камеру на компјутеру).

Разредне старешине нису доступне током целог дана за телефонске разговоре- када заврше са часовима и оду кући.

Резултати истраживања, њихова интерпретација и дискусија о резултатима истраживања ставови ученика другог циклуса о квалитету наставе на даљину:

Графички приказ испитаника према полу .



Графикон 1. Пол испитаника у процентрима

Пре приказа детаљнијих резултата, као што смо истакли у оквиру истраживања учествовало је 99 испитаника, од тога 55,6% су испитаници женског пола, а 44,4% су испитаници мушког пола.

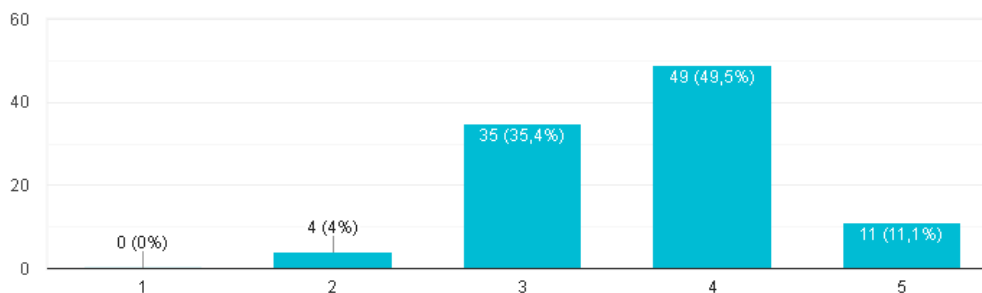
Ученици одговарајући на питање у којој мери су задовољни организацијом онлајн наставе у школској 2020/2021. су се изјаснили да су задовољни реализацијом наставе 49,5%, док је 11,1% веома задовољно реализацијом наставе (графикон 2).

-Уопште нисам задовољан - као одговор није прихватио ни један ученик, те сматрамо да је организација коју смо понудили ученицима била адекватна. Оно што је такође важно истаћи је да су испитаници женског пола задовољнији у односу на испитанике мушког пола. Испитаници женског пола су истицали више предности у односу на испитанике мушког пола..

Организација образовно-васпитног рада се реализовала у реалном времену путем Google G Suite for Education, поштујући промену смена на недељном нивоу. Часови редовне наставе су трајали 30 минута током којих су наставници били на располагању ученицима по важећем распореду часова.

1.Укојој мери си задовољан организацијом online наставе у школској 2020/2021.?

99 одговора



графикон 2

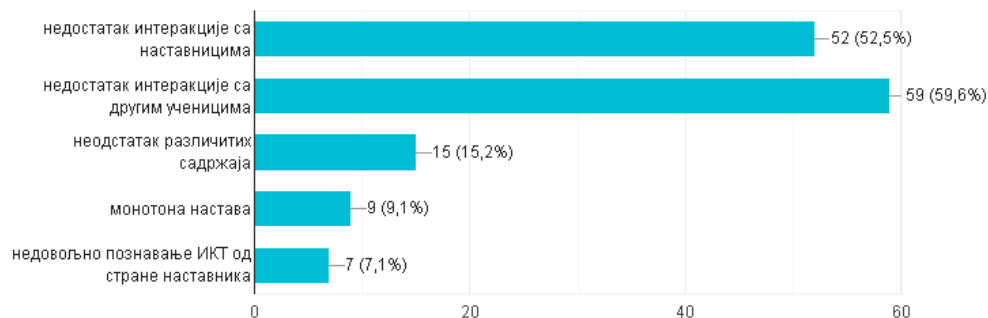
Поред добре организованости саме редовне наставе, на питање шта им је недостајало током онлајн наставе 59,6% ученика се изјаснило да им је недостајала међусобна интеракција (графикон 3).

У скоро истом проценту им је недостајала интеракција са наставницима 52,5% из чега можемо закључити да је недостатак социјалне и емоционалне везе, међусобни утицаји у оквиру одељења као једног социјалног система, ометајући фактор за успешну реализацију онлине наставе.

Мањи број (15 ученика) се изјаснило да садржаји не садрже богатство различитости из чега произилази монотона настава (за 9 ученика), а све то је условило недовољно познавање ИКТ-а од стране наставника.

2.Шта ти је недостајало током извођења online наставе?

99 одговора



графикон 3

Шта је ученицима представљало највећу тешкоћу у испуњавању школских обавеза у кућним условима можемо да видимо из табеле 2.

активност	%
преобимни захтеви/домаћи задаци/који се шаљу електронским путем	31
преписивање лекција које шаљу наставници	18
недостатак времена за испуњавање свих наставних обавеза онлајн	26
превише обавеза у једном дану	45
нема посебних тешкоћа	27

табела 2

Наставници су ученицима превише обавеза давали на дневном нивоу 45% ..Обавезе су се састојале из домаћих задатака, преписивања лекција, што је проузроковало недостатак времена за испуњавање свих захтева постављених од стране наставника 26%. Ово поље оставља простора за даље истраживање, јер из података добијених од ученика приметно је да се наставници суочавају са проблемом сажимања наставног програма (графикон 4).



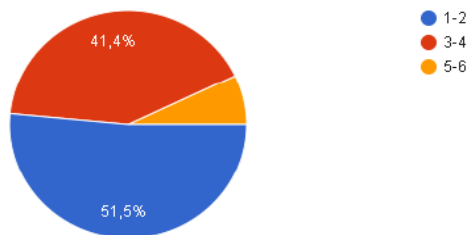
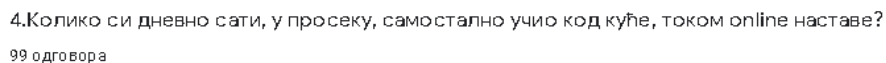
графикон 4

Превише обавеза у једном дану, колико је захтевано самосталног рада код куће? Одговор можемо да пронађемо у графикону 5.

51 ученик се изјаснио да је проводио у просеку у самосталном раду од 1-2 сата;

41 ученик се изјаснио да је проводио у просеку у самосталном раду од 3-4 сата;

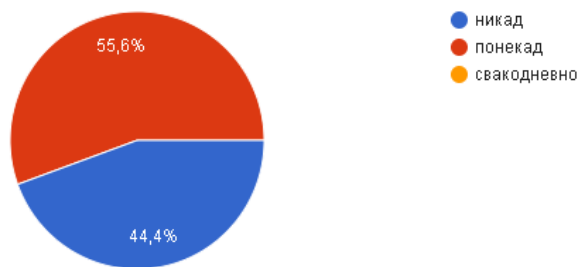
92 ученика је у просеку самостално радило 2,30 минута.



графикон 5 –Самосталан рад ученика

3.Током наставе на даљину родитељи су ти помагали у раду:

99 одговора



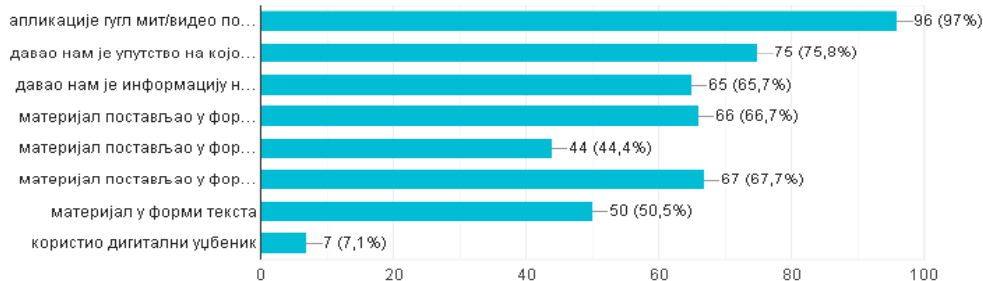
графикон 6 - Помоћ родитеља током онлајн наставе

Помоћ родитеља током онлајн наставе је понекад имало 55 ученика, а никад 44 ученика (графикон 6). Свакодневну помоћ родитеља није имао ни један испитаник. Уочавамо да су одговори ученика нашег издвојеног одељења Тараш, процентуално заступљенији у овој тврдњи, што нам указује и на потенцијални „хендикеп„ родитеља руралне средине у примени дигитализације.

Када је у питању помоћ и подршка родитеља, закључујемо да се подршка смањује повећањем разреда, односно, што су ученици старији, то су самосталнији.

7.Наставник је за време часа у гугл учионици са твојим одељењем комуницирао путем/ може више одговора да означиш/:

99 одговора



графикон 7

Синхрона комуникација путем гоогле мита је била најзаступљенији вид комуникације са ученицима током трајања онлајн наставе, графикон 7.

Асинхрони, најзаступљенији вид комуникације са ученицима је упућивање ученика на којој страни је лекција коју треба да науче -75%. Ништа мање заступљен је рад у радној свесци 65%.

Најслабије је коришћен у онлајн настави дигитални уџбеник (табела 3)

Наставник је за време часа у гугл учионици са твојим одељењем комуницирао путем:

Начин комуникације	%
апликације гугл мит/видео позив у гугл учионици/	97
давао нам је упутство на којој страни је лекција коју треба да прочитамо и научимо	75
давао нам је информацију на којој страни у радној свесци треба да урадимо задатке	65
материјал постављао у форми видео записа	66
материјал постављао у форми линка за час на платформи РТС-а	44
материјал у форми текста	67
материјал постављао у форми презентације	50
користио дигитални уџбеник	7

Поред најчешћих видова комуникације у гугле учионици у табели 4, можемо да исчитамо просечну оцену за сваку од поменутих видова комуникације. Распон оцена је био од 1-најмање ми се допала ова форма комуникације до 5 - највише ми се допала ова форма комуникације.

Начин комуникације	%	AS
апликације гугл мит/видео позив у гугл учионици/	97	2.95
давао нам је упутство на којој страни је лекција коју треба да прочитамо и научимо	75	2,46
давао нам је информацију на којој страни у радној свесци треба да урадимо задатке	65	2.45
материјал постављао у форми видео записа	66	2,45
материјал постављао у форми линка за час на платформи РТС-а	44	2,32
материјал у форми текста	67	2.60
материјал постављао у форми презентације	50	2,48
користио дигитални уџбеник	7	2,44

На основу података из табеле 4, највећа аритметичка средина (2,95) нам говори да су наставници највише користили апликације гугл мит/видео позив у гугл учионици као вид комуникације са ученицима. Поред тога, аритметичка средина (2.60) је приближна највећој, што нам указује на то да су поред апликација, наставници користили и материјал у форми текста. Најнижа аритметичка средина је 2,32 нам говори да су наставници најмање користили и постављали материјал у форми линка на платформи РТС-а. Аритметичка средина (2,44) која је најближа најнижој, се налази код одговора везано за дигиталне уџбенике.

Оно што је важно да истакнемо је да су дигитални уџбеници средство које је доступно свима. Сматрамо да је ово ресурс који није довољно искоришћен, а пружа велике могућности

Постигнућа на основу резултата на пробном Завршном испиту шк.2020/21.год.

*Просечна оцена оствареног успеха из математике и српског језика по одељењима НА
ПРОБНОМ ИСПИТУ И ПРОСЕЧНА НА ЗАВРШНОМ :*

	8/1	8/2	8/3	ЗАВРШНИ ИСПИТ 2020 /21.
Математика	7,04	7,63	6,08	6,56
Српски језик	8,06	9,23	6,75	7,90
Комбиновани	9.56	10 .04	9,42	8,88

Узимајући у обзир околности у којима се настава реализовала и одступања од планираних часова припремне наставе ,и даље се слабости организације исте показују као доминантне. У анкетирању ученика 8.разреда , уочене су слабости из два предмета у процесу реализације припреме за завршни испит. Директорка је одговорна за спровођење мера којима ће се отклонити недостаци а поступак успешности мерићемо анкетирањем осмака у току следеће шк.године.

Мере и предлози за унапређивање наставе и учења

На основу добијених података можемо издвојити одређене, приоритетне области за унапређење наставе и учења.

Будући да је знатан број родитеља и деце навео као предност и препознао стручност одређеног броја наставника, капацитет да заинтересују децу и допринесу већем

нивоу знања, насупротив оним наставницима којима ове вештине недостају предлаже се следећа активност:

- Хоризонтално учење – „Учим од колега“ – посета часовима колега
- Стручно усавршавање
- Одржавање допунских и додатних часова

Већина наставника се сложила да су незадовољни материјално-техничким средствима за рад и то сматрају недостатком који отежава рад са ученицима а сматрају да би допринело повећању мотивације за учење.

Родитељи такође ово наводе као недостатак школовања, док ученици извештавају о високом степену задовољства услед коришћења савремених техничких средстава код одређеног броја наставника. С обзиром на све податке, предлаже се:

- Писање пројеката од стране запослених којима би се обезбедила материјално-техничка средтва за рад на часу

На основу реализованог истраживања, активности које се предлажу у наредном периоду за побољшање квалитета образовно-васпитног рада када је у питању настава на даљину:

- Обезбедити бољу технолошку опремљеност наставног кадра , аплицирањем пројеката с циљем набавке адекватне опреме /лап топ , камере.../ како би обезбедили свима подједнаке услове за наставу на даљину ;
- Реализовати семинар на којем ће се стручни кадар (наставници) додатно едуковати, како да користе ефикасно савремену технологију и веб алате у служби креативнијих наставних садржаја; припрема и реализација часова уз примену дигиталних уџбеника;
- Оснаживати дигиталне компетенције наставника кроз размену искустава у оквиру установе и презентовања креативних решења појединих наставника;
- Реализовати едукативне семинаре за ученике о апликацијама и дигиталним алатима које се могу користити за рад током наставе на даљину и њихове предности у циљу оснаживања потенцијала и самосталног рада ученика;
- Оснаживање родитеља у примени дигиталних алатки кроз заједничке активности на родитељским састанцима /размена искустава/али организовати и конкретну обуку полазника/родитеља који желе да се едукују ради праћења и подршке свом детету у процесу наставе на даљину;

- Организовати допунску наставу ученицима , како би уједначили дигиталне компетенције ученика , којима је то потребно за коришћење наставне платформе, како би напредовали током наставе на даљину.
- Праћење примене иновација, анализе рада и анкете.

Мере и предлози за унапређивање наставе и учења

На основу добијених података можемо издвојити одређене, приоритетне области за унапређење наставе и учења.

Будући да је знатан број родитеља и деце навео као предност и препознао стручност одређеног броја наставника, капацитет да заинтересују децу и допринесу већем нивоу знања, насупрот оним наставницима којима ове вештине недостају предлаже се следећа активност:

- Хоризонтално учење – „Учим од колега“ – посета часовима колега
- Стручно усавршавање
- Одржавање допунских и додатних часова

Већина наставника се сложила да су незадовољни материјално-техничким средствима за рад и то сматрају недостатком који отежава рад са ученицима а сматрају да би допринело повећању мотивације за учење. Родитељи такође ово наводе као недостатак школовања, док ученици извештавају о високом степену задовољства услед коришћења савремених техничких средстава код одређеног броја наставника. С обзиром на све податке, предлаже се:

- Писање пројеката од стране запослених којима би се обезбедила материјално-техничка средтва за рад на часу

Процес отклањања недостатака пратиће се у континуитету кроз инструменте којима ћемо мерити степен побољшања у наредној шк.години ,у складу са околностима које буду актуелне.

У току рада Тима за самовредновање сарадња са Активом ШРП-а је била у континуитету као и Педагошким колегијумом који је био обавештен о поменутих резултатима и мерама за отклањање недостатака.

Тим за самовредновање