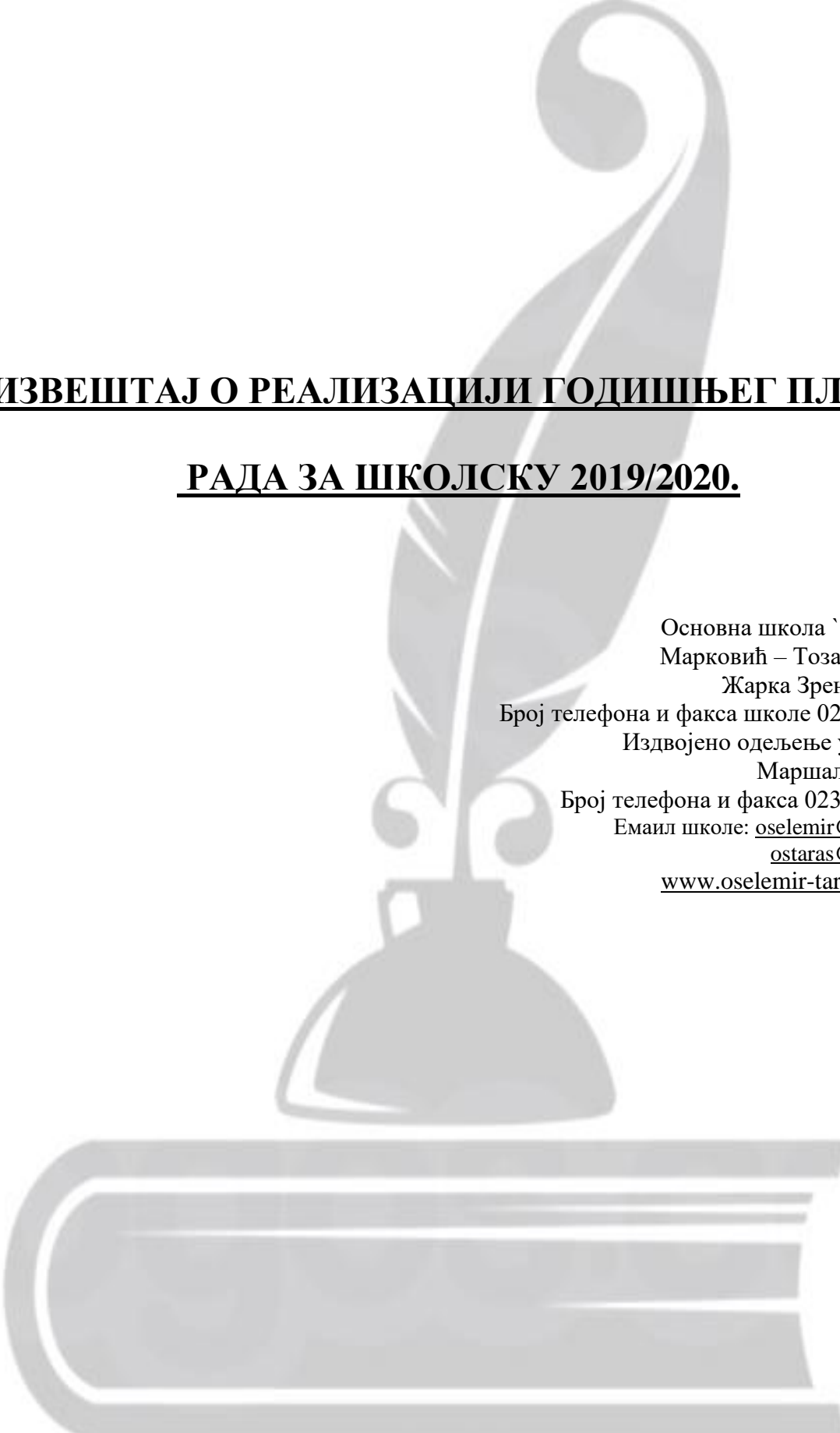


ОСНОВНА ШКОЛА ``СВЕТОЗАР МАРКОВИЋ - ТОЗА`` ЕЛЕМИР

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА

РАДА ЗА ШКОЛСКУ 2019/2020.



Основна школа ``Светозар
Марковић – Тоза`` Елемир
Жарка Зрењанина 45
Број телефона и факса школе 023/737-708
Издвојено одељење у Тарашу,
Маршала Тита бб
Број телефона и факса 023/3735-504
Емаил школе: oselemir@beotel.net
ostaras@beotel.net
www.oselemir-taras.edu.rs

УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ	4
Материјално технички и просторни услови рада	4
Кадровски услови рада	4
ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА	5
Ученици бројно стање.....	5
Ритам радног дана школе и дечијег вртића.....	7
Табеларни преглед планираних и неодржаних часова на крају наставне године	9
Календар реализованих значајних активности у школи.....	14
РЕАЛИЗАЦИЈА ПРЕДШКОЛСКОГ ПРОГРАМА	15
Извештај о раду припремне предшколске групе- Елемир	15
Извештај о раду припремне предшколске групе Тараши	18
Извештај о раду васпитне групе деце узраста од 4године до поласка у школу	19
Извештај о раду васпитне групе деце узраста од 3и 4 године.....	20
РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА ОРГАНА ШКОЛЕ	23
Школски одбор.....	23
Извештај о раду директора школе.....	25
Наставничко веће	43
Педагошки колегијум	44
Одељењска већа	46
Стручно веће разредне наставе.....	48
Стручно веће природних наука.....	49
Стручно веће из области језика и комуникације.....	49
Стручни веће из области историје,географије,биологије и физичког васпитања.....	50
Стручни актив за развој школског програма	50
Стручни актив за школско развојно планирање.....	52
Стручни тим за инклузивно образовање	52
Стручни тим за самовредновање.....	59
Ученички парламент.....	60
РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА СТРУЧНИХ САРАДНИКА ШКОЛЕ	62
Педагог.....	62
Психолог.....	65
Школски библиотекар у Елемиру	66
Школски библиотекар у Тараши	66
РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА САВЕТОДАВНОГ ОРГАНА ШКОЛЕ	69
Савет родитеља	69
ОСТВАРИВАЊЕ НАСТАВНИХ ПЛАНОВА И ПРОГРАМА	70
Успех ученика	71
Извештај о постигнутим резултатима са такмичења у школској 2019/2020.....	75

Извештај са уписа ученика у средње школе.....	76
Владање ученика.....	77
Изостанци ученика на крају школске 2019/2020.	78
Обавезни изборни наставни предмети.....	79
Успех ученика на крају наставне године из предмета грађанско васпитање и верска настава.....	80
Изборни наставни предмети	81
Слободне наставне активности ученика у петом и шестом разреду.....	81
Допунска настава.....	81
Додатна настава	83
Припремна настава за завршни испит	83
ОСТВАРИВАЊЕ ПРОГРАМА ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ.....	84
Слободна активност ученика.....	84
Хор.....	86
Ученичке организације Дечији савез.....	87
Ученичка екскурзија.....	88
ОСТВАРИВАЊЕ ПОСЕБНИХ ПРОГРАМА ВАСПИТНО ОБРАЗОВНОГ РАДА.....	88
Професионална оријентација ученика.....	88
Тим за заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.....	88
Здравствена заштита ученика.....	97
РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ЗАПОСЛЕНИХ.....	97
РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ.....	99
Сарадња са родитељима.....	99
Сарадња са организацијама и институцијама у окружењу.....	99
Школски маркетинг.....	100.
Пројекти у 2019/2020.....	100.
ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ.....	100
Екстерна евалуација.....	101
Примарни задаци усвојени за годину на основу Годишњег извештаја, Развојног плана.	102

УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ

Материјално технички и просторни услови рада

Материјално технички и просторни услови рада

Током ове школске 2019/20. године у складу са финансијским средствима урађено је:

- Опремљен новоотворен објекат вртића при ОШ Елемир **комплетним наставним средствима усклађеним стандардима Правилника за опремање** дечијег вртића у Тарашу
- опремљен простор на школској згради новим пвц прозорима и опремом са наменом за измештање простора за децу ППП
- Набавка климе (донација добротвора) у забавишту у Елемиру,
- Кречење ходника и оштећених плафона у свлационицама и кухињи у школској згради у Елемиру,
- Набавка школског намештаја за учионицу првака у Елемиру, (25 клупа и 15 столице), катедре, и део опремања кабинета информатике , 2 канцеларијске столице и троделна табла за учионицу првих разреда.
- Набавка 2 и поставка „ ПАМЕТНЕ„ интер- активне ТАБЛЕ са пројекторима за кабинету математике у Елемиру и технике и технологије у Тарашу, апликацијом пројекта Покрајинском секретаријату за образовање.
- Куповина 3 компјутера - зборница и медијатека
- 6 апарата лап топова уручени наставницима који су похађали обуку дигитализације , и 2 донација КР „Петар Пан„ Елемир
- Набавка играчака и сликовница за вртић у Елемиру и Тарашу,
- Санација дечијих тоалета у ОШ Елемир – врата.
- Школа реализовала у сарадњи са Министарством опремање интернет мрежом придземљу опремљене су додацима који омогућавају коришћење интернета чиме се квалитет наставе побољшао,
- Естетско уређење ходника-степеништа у Тарашу , набавка материја и израда клупа као део будуће Летње учионице у шк.дворишту елемирског објекта
- Израда терена за физичко васпитање са кошом у циљу унапређења наставе физичког васпитања, на простору предшколске установе .
- Поставка металне оgrade као безбедне баријере за заштиту деце- ученика у време боравка на том простору, на крају школског дворишта .

У овој школској години, кроз низ добротворних активности у локалној средини, исказана је солидарност и подршка школи кроз набавку наставних средстава од стране донатора. Истичемо сарадњу са ГУ Зрењанин и локалном МЗ Елемир у опремању новоствореног вртића и подршку у школским активностима.

Кадровски услови рада

<i>Име и презиме</i>	<i>Ангажованост на месту</i>	<i>Ангажовање-статус</i>
Радислав Поучки	Секретар школе	100% - одређено време

ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНОГ ВАСПИТНОГ РАДА

Ученици бројно стање

Бројно стање ученика и одељења на крају наставне године 2019/2020. године
ЕЛЕМИР

Разред	1/1	1/2	2/1	2/2	3/1	3/2	4/1	4/2	5/1	5/2	6/1	6/2	7/1	7/2	8/1	8/2	Укупно
Број ученика по одељењима	23	24	20	20	17	16	16	18	19	18	19	26	27	23	15	22	323
Број ученика по разредима	47		40		33		34		37		45		50		37		323

Бројно стање ученика и одељења на крају наставне 2018/2019. године

ТАРАШ

Разред	1/3	2/3	3/3	4/3	5/3	6/3	7/3	8/3	Укупно
Број ученика	4	8	5	6	14	4	7	4	52

Комбиновани Разред	1/3 3/3	
Број ученика	4	5

Комбиновани разред водила учитељица Оливера Мијатов у Тарашу.

Табеларни приказ ученика на крају наставне 2019/2020.године у **Елемиру и Тарашу**

	НИЖИ РАЗРЕДИ	ВИШИ РАЗРЕДИ	УКУПНО
ЕЛЕМИР	154	169	323
ТАРАШ	23	29	52
УКУПНО	177	198	375

Бројно стање ученика у последње 4 школске године

	2016/2017.	2017/2018.	2018/2019.	2019/2020.
Елемир	345	346	331	323
Тараш	68	60	59	52
Укупно	413	406	390	375

Број деце и група у дечијем вртићу на крају наставне 2019/2020.године

ЕЛЕМИР		ТАРАШ		УКУПНО	
Број деце	Број група	Број деце	Број група	Број деце	Број група
84	4	4	1	88	5

	Припремна предшколска група	Група деце узраста од 4 год до поласка у школу	Група деце узраста 3и4 године	Група деце узраста од 3-5,5 година
ЕЛЕМИР	27	25	27	/
ТАРАШ	10	/	/	18
УКУПНО	37	25	27	18

Ритам радног дана школе и дечијег вртића

Настава у преподневној смени у Елемиру и Тарашу почиње у 8 сати, после подне за ученике нижих разреда настава у Елемиру почиње у 13:15, а за ученике виших разреда у 12:45. У Тарашу поподневна смена почиње у 12:30.

РАСПОРЕД ЗВОЊЕЊА ЗА УЧЕНИКЕ НИЖИХ РАЗРЕДА

<i>Елемир-Тараи</i>	<i>Елемир</i>	<i>Тараи</i>
пре подне	после подне	после подне
1. 8.00-8.45	13.15-14.00	12.30-13.15
2. 8.50-9.35	14.05-14.50	13.20-14.05
велики одмор	велики одмор	велики одмор
3. 9.55-10.40	15.10-15.55	14.25-15.10
4. 10.45-11.30.	16.00-16.45	15.15-16.00
5. 11.35-12.20	16.50-17.35	16.05-16.50

РАСПОРЕД ЗВОЊЕЊА ЗА УЧЕНИКЕ ВИШИХ РАЗРЕДА

<i>Елемир-Тараи</i>	<i>Елемир</i>	<i>Тараи</i>
пре подне	после подне	после подне
1. 8.00-8.45	12.45-13.30	12.30-13.15
2. 8.50-9.35	13.35-14.20	13.20-14.05
велики одмор	велики одмор	велики одмор
3. 9.55-10.40	14.40-15.25	14.25-15.10
4. 10.45-11.30	15.30-16.15	15.15-16.00
5. 11.35-12.20	16.20-17.05	16.05-16.50
6. 12.25-13.10	17.10-17.55	16.55-17.40

РАСПОРЕД ДНЕВНОГ БОРАВКА ДЕЦЕ У ПРИПРЕМНОЈ ПРЕДШКОЛСКОЈ ГРУПИ

- Долазак деце у вртић 7:00- 8:00
- Игра и активности по избору деце 8:00- 9:00
- Прва усмерена активност 9:00- 9:30
- Слободне активности 9:30- 10:00
- Припрема за ужину и ужина 10:00 – 10:30
- Друга усмерена активност 10:30- 11:00
- Боравак на свежем ваздуху и слободне активности 11:00- 11:30
- Припрема деце за полазак кући 11:30- 11:45

ГРУПА ДЕЦЕ УЗРАСТА ОД 4 ГОДИНЕ ДО ПОЛАСКА У ШКОЛУ ДНЕВНИ БОРАВАК ДЕЦЕ – РЕЖИМ ДАНА

- 7:30 – 8:00 – Окупљање деце
- 8:00 – 9:00 – Игра и активности по избору деце
- 9:00 – 9:30 – Прва усмерена активност
- 9:30 – 10:00 – Рекреативна активност и припрема за ужину
- 10:00 – 10:30 – Ужина
- 10:30 – 11:00 – Друга усмерена активност
- 11:00 – 12:00 – Комбиноване активности и припрема за полазак кући
-

ДНЕВНИ БОРАВАК ДЕЦЕ УЗРАСТА ОД 3 ДО 4 ГОДИНЕ У ВРТИЋУ

06:00 – 7:45	ПРИЈЕМ ДЕЦЕ У ВРТИЋ
07:45 – 8:00	ПРИПРЕМА ЗА ДОРУЧАК И ДОРУЧАК
08:15– 09:00	СЛОБОДНА АКТИВНОСТ
09:00 – 09:30	ВАСПИТНО – ОБРАЗОВНА АКТИВНОСТ
09:30 – 10:15	СЛОБОДНА АКТИВНОСТ
10:15 – 11:00	ВАСПИТНО – ОБРАЗОВНА АКТИВНОСТ
11:00 – 11:30	ПРИПРЕМА ЗА РУЧАК И РУЧАК
11:30 – 13:30	ПРИПРЕМА ЗА ОДМОР И ОДМОР
13:30 – 13:45	УЖИНА
13:45 – 16:00	АКТИВНОСТИ И ИСПРАЋАЈ ДЕЦЕ КУЋИ

По доласку деце вртић се закључава, а откључава у 14:00

Табеларни преглед планираних и неодржаних часова на крају наставне године

Разред	Српски језик		Енглески језик		Ликовна култура		Музичка култура		Математика		Физичко васпитање		Свет око нас/ПД	
	*П	*Н	П	Н	П	Н	П	Н	П	Н	П	Н	П	Н
1/1	80	0	69	0	18	0	15	0	80	0	46	0	31	0
1/2	180	0	72	0	36	0	36	0	180	0	108	0	72	0
1/3	180	3	0	0	36	1	36	1	180	3	108	2	72	1
2/1	180	0	72	2	72	2	36	0	180	0	108	0	72	1
2/2	180	2	72	2	72	0	36	0	180	2	107	2	72	1
2/3	180	2	72	1	72	0	36	1	180	2	108	2	72	1
3/1	180	0	72	0	72	0	36	0	180	0	108	1	72	0
3/2	180	0	72	1	72	0	36	0	180	0	108	0	72	0
3/3	180	3	0	0	76	4	36	0	180	3	108	2	72	2
4/1	180	0	72	1	72	0	36	1	180	0	108	1	72	0
4/2	180	2	72	2	72	0	36	1	180	2	108	2	72	1
4/3	180	2	0	0	72	0	36	0	180	2	108	1	72	1

*планирано

*неодржано

Разред	ГВ		Верска настава		Пројектна настава народна традиција		ЧОС	
	*П	*Н	П	Н	П	Н	П	Н
1/1	15	0	0	0	16	0	18	0
1/2	36	0	0	0	36	0	36	0
1/3	36	1	0	0	36	1	36	0
2/1	36	0	36	1	36	1	36	0
2/2	36	0	36	0	36	4	36	0
2/3	36	1	36	1	36	0	36	0
3/1	36	0	36	2	36	0	36	1
3/2	36	0	0	0	36	0	36	0
3/3	36	1	0	0	36	1	36	0
4/1	36	1	0	0	36	0	36	0
4/2	36	1	0	0	36	1	36	1
4/3	36	1	0	0	36	1	36	0

Табеларни преглед планираних и неодржани часова

Предмет	5/1		5/2		5/3	
	*П	*Н	*П	*Н	*П	*Н
Српски језик и књижевност	180	5	180	5	180	0
Енглески језик	72	3	72	2	32	0
Ликовна култура	72	1	72	4	72	4
Музичка култура	72	0	72	0	72	0
Историја	36	0	36	1	36	1
Географија	36	2	36	0	36	1
Математика	63	0	144	0	144	0
Биологија	72	1	72	2	72	2
Техника и технологија	72	4	72	4	72	0
Информатика и рачунарство	36	1	36	0	36	1
Физичко и здравствено васпитање	72	1	72	0	0	0
ИЗБОРНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ						
Верска настава	0	0	0	0	0	0
Грађанско васпитање	34	0	34	0	36	0
Страни језик француски	/	/	/	/	/	/
Страни језик руски	72	0	72	1	72	0
Хор и оркестар	36	0	36	0	/	/
Цртање , сликање вајање	36	22	36	19	0	0
ЧОС	0	0	16	0	34	0

Предмет	7/1		7/2		7/3	
	*П	*Н	*П	*Н	*П	*Н
Српски језик и књижевност	144	3	144	3	143	0
Енглески језик	72	1	72	2	32	0
Ликовна култура	36	1	36	0	36	2
Музичка култура	36	0	36	0	36	0
Историја	72	1	72	1	72	2
Географија	72	2	72	1	72	1
Физика	72	1	72	3	72	2
Математика	144	2	64	0	63	0
Биологија	72	1	72	2	72	4
Техника и технологија	72	4	72	2	72	0
Физичко и здравствено васпитање+офа	0	0	0	0	0	0
ИЗБОРНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ						
Верска настава	0	0	0	0	/	/
Грађанско васпитање	0	0	0	0	36	0
Страни језик француски	/	/	/	/	/	/
Страни језик руски	72	1	72	2	72	0
Цртање сликање вајање СНА	36	1	36	2	0	0
Хор и оркестар	36	0	36	0	/	/
ЧОС	37	2	0	0	36	0

	*П	*Н	*П	*Н	*П	*Н
Српски језик и књижевност	142	0	142	0	145	0
Енглески језик	72	1	72	4	32	0
Ликовна култура	36	1	36	1	36	1
Музичка култура	36	0	36	0	36	0
Историја	72	1	72	0	72	2
Географија	72	2	72	2	72	1
Хемија	71	0	71	0	72	0
Физика	72	1	72	2	72	0
Математика	144	2	63	0	144	0
Биологија	72	2	72	2	72	0
Техника и технологија	72	2	72	2	72	0
Информатика и рачунарство	36	1	36	1	36	1
Физичко и здравствено васпитање	108	1	108	2	0	0
ИЗБОРНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ						
Верска настава	0	0	0	0	0	0
Грађанско васпитање	34	0	36	0	36	0
Страни језик француски	72	1	72	0	/	/
Страни језик руски	72	1	72	1	72	0
СЛОБОДНЕ НАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ						
Цртање, сликање и вајање	36	1	36	1	0	0
Хор и оркестар	36	0	36	0	/	/
ЧОС	34	5	36	1	0	0

Предмет	8/1		8/2		8/3	
	*П	*Н	*П	*Н	*П	*Н
Српски језик	144	10	144	10	134	0
Енглески језик	68	2	68	2	32	0
Ликовна култура	34	2	34	0	34	0
Музичка култура	33	0	34	0	34	0
Историја	68	1	68	2	68	0
Географија	72	4	72	5	72	5
Хемија	67	0	67	0	68	2
Физика	68	1	68	1	68	0
Математика	136	0	63	0	67	0
Биологија	68	3	68	1	68	2
Техничко и информатичко образовање	68	2	68	2	68	0
Физичко васпитање	72	4	72	4	0	0
ИЗБОРНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ						
Верска настава	/	/	0	0	/	/
Грађанско васпитање	0	0	0	0	34	2
Страни језик француски	68	0	68	1	/	/
Страни језик руски	68	1	68	1	68	1
Домаћинство	0	0	0	0	/	/
Информатика и рачунарство	34	0	34	1	34	0
ЧОС	0	0	0	0	34	1

Календар реализованих значајних активности у школи

Образовно васпитни рад је, првобитно, организован према Календару образовно васпитног рада за основне школе са седиштем на територији АП Војводина достављеном од стране покрајинског секретара за образовање и културу. Међутим, због пандемије изазване вирусом COVID-19 у Републици Србији је 15.03.2020. проглашено ванредно стање.

На основу Одлуке Владе РС и дописа МПНТП бр. 601-00-9/2020-01 од 16.3.2020. године, због епидемиолошке ситуације, образовно-васпитни рад се од 17.3.2020., остварује путем учења на даљину.

Издајамо следеће активности:

<i>Активности</i>	<i>Време организовања</i>
Наставна година	02.09.2019. – 16.06.2020.
Прво полугодиште	02.09.2019. - 23.12.2019.
Друго полугодиште	15.1.2020. - 16.6.2020.
Друго полугодиште за ученике осмог разреда	15.1.2020. - 05.06.2020.
Саопштавање ученицима успеха за прво полугодиште	26.12.2019.
Свечана подела сведочанстава, диплома ученицима осмог разреда	28.06.2020.
Свечана подела сведочанстава, диплома ученицима петог до седмог разреда Свечана подела ђачких књижица за ученике од првог до четвртог разреда	28.06.2020.
Зимски распуст	24.12.2019-14.1.2020.
Организовање допунске и додатне наставе током зимског распуста	24.12. – 26.12.2019.
Свети сава	27.1.2020.
Почетак реализације образовно-васпитног рада учењем на даљину	17.03.2020.
Пролећни распуст	10.04.2020. - 20.04.2020.
Летњи распуст	17.06.2020. - 31.8.2020.
Разредни испит, предметни испит, поправни испит	Разредни испит мај, јун 2019.
Такмичења	Календар Министарства посвете
Екскурзија	Није реализована
Дан школе	16-20.5.2020.
Измена распореда по календару	21.09.2019..активности из области ваннаставних садржаја 12.11.2019. распоред од понедељка 20.11.2019. распоред од понедељка 28.11.2019. распоред од петка

Реализација предшколског програма	Од 12.09.2019. до краја наставне године
Завршни испит за ученике 8.разреда	17.18. и 19.06.2020.

РЕАЛИЗАЦИЈА ПРЕДШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

Извештај о раду дечјег вртића за школску 2019/2020.годину – припремна група Елемир

Школска 2019/2020., у дечјем вртићу завршена је реализацијом свих планом предвиђених циљева и задатака кроз разноврсне активности. Васпитно-образовни рад планиран је по моделу Б Основе програма васпитно-образовног рада са предшколском децом.

У Припремну предшколску групу је уписано укупно 27 деце.

Број група: 2

Д.И. је исписана (01.09.2019.) и уписана у предшколску установу „ Бамби“ у Зерењанину. Баба дала изјаву 23.09.2019., дел. бр: 991;

Т. Р. је исписан (02.09.2019.) и уписан у предшколску установу у Башаиду.Мајка дала изјаву 23.09.2019., дел. бр: 995;

Дечак Г. М. је исписан (02.09.2019.) и уписан у предшколску установу „ Вила“ у Зерењанину.Мајка дала изјаву 23.09.2019., дел. бр: 998;

Девојчица Н. М. се одселила у Немачку 01.11.2019., изјаву дала Л. Н. 03.11.2019., дел. бр. изјаве 1187;

Дечак Ј. Ј. од 04.11.2019., није похађао вртић. Послат је позив, није било повратних информација, наставио је похађање ППП од 28.01.2020.

Девојчица Ж. Д. (15.09.2013.) ЈМБГ 150913855017, је променула место боравка и од 29.11.2019., похађаће ППП у Тарашу, издвојено одељење при ОШ,, Светозар Марковић Тоза“. Деловодни број 1256.

Дечак С. Д. се уписао у вртић 09.10.2019.

Девојчица С. И. се доселила 02.12.2019., из Иђоша. Похађала је припремни предшколски програм у дечјем вртићу „ Златна рибица“ при ОШ „ Миливоје Оморац“.

Дечак Б. С. је исписан 13.03.2020.,због промене места боравка. Изјаву дала мајка Б. Х. дел. бр. изјаве: 265;

Приликом испитивања и евидентирања говорног статуса деце припремне предшколске групе установљено је да неправилну артикулацију имају: 6 деце.

Доминантна лева рука: 3 деце.

Укупно 22 деце је завршило похађање Припремног предшколског програма.

У периоду од 12.фебруара закључно са 21. фебруаром 2020., обустављен је васпитно-образовни рад због епидемије грипа.

Сарадња са породицом

Сарадња са родитељима се одвијала путем индивидуалних разговора, путем писане комуникације, путем обавештења и порука на паноима, дечјим продукцијама и присуствовању родитеља активностима, и путем радионица.

У току првог полугодишта (02.09.2019) из сваке васпитне групе изабран је по један представник за Савет родитеља: Панић Рајка и Латиновић Бојана.

Одржана су два родитељска састанка (02.09.2019., 21..11.2019.)

03.10.2019., одржан је Савет родитеља (договор о активностима поводом Дечје недеље чији је слоган : **Да право свако- дете ужива лако!**

18.11.2019., одржан је Савет родитеља (договор око прославе Дечје Нове године)

25.02.2020., родитељи су присуствовали систематском прегледу и вакцинацији деце

06.03.2020., родитељи су учествовали у реализацији и присуствовали прослави приредбе поводом 8.марта

10.03.2020., радионица са родитељима: **Кућни љубимац у вртићу**

19.03.2020., одржан је Савет родитеља (одлука за формирање viber групе, настава ће се спроводити путем друштвене мреже; због тренутне епидемиолошке ситуације, васпитно-образовни рад ће се спроводити путем учења на даљину;)

На основу Одлуке Владе РС и дописа МПНТП бр. 601-00-9/2020-01 од 16.03.2020. године, због тренутне епидемиолошке ситуације, образовно-васпитни рад се од 17.03.2020., остварује путем учења на даљину.

Родитељима су понуђене разноврсна средства комуникације као што су сајтови са корисним информацијама за родитеље:

- Предлози активности и игара са децом
- Квалитетне ТВ емисије, прилози и клипови за децу и родитеље
- Учење и игра у животно-практичним ситуацијама
- Поруке родитељима, песмице и приче са кључним порукама
- Прикупљање предлога и идеја, сугестија за наредни период, размена информација са родитељима

- Са родитељима смо се договориле да једне недеље шаљу повратне информације о реализованим активностима, што су родитељи и испунили. На основу повратних информација (слике, поруке, видео снимци, цртежи) сазнале смо да су деца била заинтересована за учење и још више мотивисана похвалама и наградама у виду аплауза од другара (апликација) и срца од васпитачица. Такође смо на основу повратних информација од родитеља сазнале да су и они заједнички учествовали у реализовању активности са децом и подршци и похвали осталим другарима. Родитељи су давали своје предлоге и сугестије везане за активности које су се спроводиле (израда корпица за јаја, сејање биљке, радови у башти, у кухињи- практичне активности...)

Сарадња са школом

- 03.09.2019. - Стручно веће учитеља и васпитача - Избор радних листова и часописа за децу, планирање васпитно образовног рада, учесници васпитачи и педагог
- 04.09.2019. - Стручно веће учитеља и васпитача (васпитачи) Израда инструмената за посматрање понашања деце у току игара и активности , учесници педагог и васпитачи
- 13.09.2019. – Наставничко веће – Извештај о васпитно – образовном раду и Годишњи план рада за 2019/2020.
- Стручно веће учитеља и васпитача (васпитачи) - Стручно усавршавање васпитача, презентације радионица 7,8,9 и 10.10.2019., учесници васпитачи и педагог
- 29.10.2019. - Стручно веће учитеља и васпитача- Разматрање напредовања деце у протеклом периоду

- 28.11.2019., посета педагога вртићу(рад са децом)
- 09. и 12.12.2019., сарадња са педагогом, присуство угледној активности, извођење угледног часа
- 23.12.2019., одржано Стручно веће учитеља и васпитача
- 23.12.2019., Наставничко веће
- 03.02.2020., Наставничко веће (избор директора)
- 21.02. 2020., Наставничко веће
- 03.03.2020., Стручно веће учитеља и васпитача (извештаји са Зимских сусрета учитеља- семинари)
- 18.03.2020., Стручно веће учитеља и васпитача (васпитача) – Договор о реализовању васпитно-образовног рада на даљину (Zoom апликација)
- 22.06.2020., Стручно веће учитеља и васпитача ; Наставничко веће

Сарадња са локалном заједницом

- Зубна амбуланта Елемир, Развојно саветовалиште амбуланта Елемир
- КУД *Младост* Елемир
- Пензионери инвалиди рада
- Месна канцеларија Елемир
- Позориште *Звездица* Зрењанин
- Етно радионица Елемир
- Представници различитих занимања (Кувар, фризер, пекар, поштар, милиционер)
- Мото-клуб Бабатово

Извештај о раду припремне предшколске групе Тараш

У овој школској години је уписано укупно 10-оро деце за припремни предшколски програм – 5 дечака и 5 девојчица. Осморо деце рођено је 2013.године, а двоје деце 2014.године.

Једно дете пише левом руком, док остала деца користе десну руку при раду. Графомоторика је код петоро деце добра, солидна код четворо.

Њих двоје не изговарају све гласове, те су упућени логопеду. Остала деца изговарају све гласове.

Пажња је код седморо добра, код двоје солидна и код једног детета лоша.

Сарадња са школом је била добра.

Група је у целини солидна, те је рад са истом био добар.

Одржана су два родитељска састанка. Сарадња са родитељима је била добра. Деца су посетила библиотеку, погледали њима блиске сликовнице и то им се свидело.

Планиране активности су реализоване по плану до 13.03.2020. Због проглашења ванредног стања у нашој земљи.

Нада Милаковић

Извештај о раду групе деце од 4 године до поласка у школу на крају другог полугодишта школске 2019/20 године

На почетку другог полугодишта група је бројала 26-оро деце. Девојчица Милица Сенћански је на основу изјаве мајке, а због пресељења у друго место исписана 21.01.2020. године, тако да групу на крају другог полугодишта чини 25-оро деце (12 девојчица и 13 дечака). Четири детета рођена су 2015. године, док су остала деца рођена 2014. године. Два детета живе само са мајком, док остала деца живе у потпуној породици. Једно дете је јединац у породици, тринаесторо деце живи у породици са двоје деце, десеторо деце живи у породици са троје деце, а једно дете живи у породици са четворо деце.

До 13.3.2020. деца су боравила у просторијама дечјег вртића и васпитно-образовни рад се одвијао редовно. На основу Одлуке Владе РС и дописа МПНТП бр. 601-00-9/2020-01 од 16.3.2020. године, због тренутне епидемиолошке ситуације, образовно-васпитни рад се од 17.3.2020., остварује путем учења на даљину. Путем апликације Viber оформљена је група у којој су били родитељи све деце и васпитач. Родитељима су на недељном нивоу нуђени садржаји и активности, као што су:

- предлози игара и активности са децом,
- квалитетне ТВ емисије,
- учење и игра у животно-практичним ситуацијама,
- разноврсне песме и приче.

Сви родитељи су били сарадљиви и редовно су слали фотографије дечјих задатака и продуката васпитачу.

У васпитно-образовној групи ни једно дете није усамљено ни одбачено. Орјентација у простору је слабија код једног детета, а добра је код све остале деце. Физичка развијеност

је код све деце на нивоу карактеристичном за узраст. Два детета су леворука, једно дете се служи и левом и десном руком, док је код остале деце доминантна употреба десне руке.

У усмереним активностима сва деца радо учествују. Пажња је одлична код 8-оро деце, добра је код 13-оро деце, а краткотрајна је код 4-оро деце. Памћење је одлично код 11-оро деце, добро код 9-оро деце, а слабије је код 5-оро деце.

Проблем неправилне артикулације постоји код 12-оро деце и родитељи те деце су саветовани да одведу дете код логопеда. Један дечак има и великих тешкоћа у говору због муцања, а код једног дечака говор није развијен на нивоу карактеристичном за узраст.

Што се тиче ликовне развијености, у фази шкрабања је једно дете, у фази главношца је 14-оро деце, људску фигуру без детела црта 6-оро деце, а људску фигуру са детаљима цртају четири детета.

Сарадња са породицом

ОБЛИК САРАДЊЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Приредба поводом 8. Марта	06.3.2020.
Радионица са родитељима: Мој кућни љубимац	10.3.2020.
Савет родитеља путем Viber групе	19.3.2020.

Сарадња са школом

ОБЛИК САРАДЊЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Наставничко веће	03.02.2020.
Наставничко веће	21.02.2020.
Стручно веће учитеља и васпитача	03.3.2020.
Стручно веће учитеља и васпитача (васпитача) – договор о реализовању васпитно-образовног рада на даљину (Zoom апликација)	18.3.2020.
Наставничко веће	22.6.2020.

Стручно усавршавање

ОБЛИК СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Организовање и учешће деце на културној манифестацији „Светосавље“	27.01.2020.
Програм обуке стручног усавршавања КАКО У КОНФЛИКТНИМ СИТУАЦИЈАМА СА УЧЕНИЦИМА, КОЛЕГАМА И РОДИТЕЉИМА, К4, П4, кат. бр.114	01.3.2020.
Презентација: Честитка свака мами је драга; слушалац	03.3.2020.
Презентација: Срце рам, мами на дар; слушалац	04.3.2020.
Организовање и учешће деце на културној манифестацији 8. Март	06.3.2020.

Васпитач:
Зорица Даруши

Извештај о раду групе деце 3-4 године

Групу деце 3-4 године завршило је 27-оро деце (10. девојчица и 17. дечака). Сва деца живе у потпуним породицама, сем једног детета који живи са оцем, јер их је мајка напустила.

Отац се о њему брине као самохрани родитељ. Осморо деце је јединчад у породици, у породици са двоје деце живи њих дванаесторо, у породици са троје деце живи њих шесторо док једно дете живи у породици са четворо деце.

Сва деца су превазишла адаптивбилне тешкоће и радо долазе у вртић.

Ниједно дете није усамњено у групи, сем једног дечака који се често својевољно осами. То му прија и не показује потребу да се дружи са другом децом, и када оствари контакт са неким то траје врло кратко и опет се осами.

Неколико деце и деље крши заједнички договор везан за правила понашања у вртићу.

Орјентација у простору је код већине деце добра, док се код појединаца и даље мора радити на томе.

Физичка развијеност је код све деце на нивоу карактеристичном за узраст. Код двоје деце је доминантна употреба леве руке, док су остала деца деснорука.

Неколико деце је тихо и несигурно када говоре пред групом, док су се остала деца углавном ослободила.

Проблем неправилне артикулације је веома изражено код троје деце, дат савет родитељима за логопетске третмане. Родитељи два детета су то уважила и деца посећују логопеда.

Ликовна развијеност – у фази главноношца је 11-оро деце, 8-оро деце црта људску фигуру са детаљима, док код остале деце је заступљена фаза шкрабања.

У одржавању личне хигијене мањи број деце је самостално, док осталој деци треба помоћ, као и приликом обувања и облачења.

Васпитно-образовни рад у групи одвијао до 16.03.2020. када је рад са децом обустављен због одлуке Владе РС о увођењу ванредног стања због ширења COVID-19 вируса. По укидању ванредног стања почиње дежурство у вртићу 11.05.2020. ради анкетирања родитеља којима је вртић неопходан. Након анкетирања вртић почиње са радом 18.05.2020. Група ради у мањем броју. Долазе деца чија оба родитеља раде и уз обавезну потврду да су физички неопходни на радном месту, као и уз потврду о здравственом стању детета. Пре пријема деце у вртић, испуњене су све препоруке за превенцију инфекције COVID-19 које је прописало Министарство Здравља, а потврдила инспекција да вртић може да почне са радом.

Сарадња са породицом одвијала се путем индивидуалних разговора последње среде у месецу или по потреби родитеља или васпитача и кроз родитељске састанке 02.09.2019. 20.11.2019., 2.03.2020. године.

Кроз учешће родитеља у радионицама са децом -09.10.2019. „Имам право да прослављам свој рођендан“, а све у духу Дечје недеље.

3.03.2020. и 4.03.2020. одржане су радионице са татама поводом празника жена 8. Марта под називом „Честитка свака, мами је драга“ и „Срце рам,мами на дар“.

6.03.2020. одржана приредба за родитеље поводом 8. Марта .

Сарадња са школом одвијала се путем седница Наставничког већа: 13.09.2019. и 23.12.2019. Путем Стручног већа разредне наставе и васпитача: 03.09.2019., 04.09.2019., 7,8,9,10. Октобра 2019., 29.10.2019., 23.12.2019., 3.02.2020., 21.02.2020., 22.06.2020.

Сарадња са локалном заједницом:

08.10.2019. Одржана је позоришна представа у извођењу путујућег позоришта „Звездица“ под називом „Гуска на Месецу“.

13.11.2019. посета Дому здравља- одлазак код акушерске сестре.

19.11.2019. посета локалној пекари „Бата“.

29.11.2019. посета Поште.

20.12.2019. одржана новогодишња позоришна представа у извођењу путујућег позоришта „Звездица“.

20.12.2019. фотографисање деце са Деда Мразом- фото „Ђенка“ и додела пакетића.

23.12.2019. посета мото клуба „Бабатово“ који је донео новогодишње поклоне деци.

27.01.2020. учешће деце на приредби поводом школске слава Светог Саве.

Унутар установе -презентације одржаних радионица поводом Дечје недеље.

10.12.2019. угледна активност

9.03.2020. и 10.03.2020. одржане презентације радионица поводом 8. Марта.

Стручно усавршавање одвијало се путем похађања обуке стручног усавршавања и учествовања на истом:

1.03.2020. Зимски сусрет учитеља и васпитача Србије

„Огледно/угледни часови као подстицај наставника за даљи професионални развој“

„Школа и породица партнери у превенцији вршњачког насиља“

Васпитачи:

Невена Сурла

Јелена Михајлов

Габријела Попов Тапавички

Извештај о раду васпитне групе деце од 3 до 5,5 година - Тараш

Групу од 3-5.5 година чини 18-оро деце, од тога 9. девојчица и 9. дечака. 3-је деце је рођено 2017. године, 6-оро деце је рођено 2016. године, а 3-је деце је рођено 2015. године и 6-оро деце је рођено 2014. године. Сва деца живе у потпуним породицама, сем једног детета које живи у хренитељској породици, јер су је родитељи напустили. Породица која ју је узела прихватила ју је као сопствено дете и не праве разлику између своје деце и те девојчице. Дете се осећа потпуно сигурно и заштићено у њиховом дому. Једно дете је јединчад у породици, у породици са двоје деце живи њих десеторо, у породици са троје деце живи њих шесторо, док једно дете живи у хранитељској породици. Сва деца су превазишла адаптивне тешкоће и радо долазе у вртић.

Ниједно дете није усамљено у групи. Један дечак и једна девојчица се често својевољно осаме. То им прија на кратко, али на моју иницијатицу се заиграју и са другом децом.

Неколико деце крши заједнички договор везан за правила понашања у вртићу.

Орјентац+ија у простору је код већине деце добра, док код појединаца се и даље мора радити на томе.

Физичка развијеност је код све деце на нивоу карактеристичном за узраст. Код једног детета је доминантна употреба леве руке, док су остала деца деснорука.

Неколико деце је тихо и несигурно када говоре пред групом, док су се остала деца углавном ослободила.

Проблем неправилне артикулације је веома изражено код једног детета, дат је савет родитељима за логопетске третмане.

Ликовна развијеност – у фази главношца је 8-оро деце, 6-оро деце црта људску фигуру са детаљима, док код остале деце је заступљена фаза шкрабања.

У одржавању личне хигијене мањи број деце је самостално, док осталој деци треба помоћ, као и приликом обувања и облачења.

Васпитно-образовни рад у групи одвијао се до 16.03.2020. када је рад са децом обустављен због одлуке Владе РС о увођењу ванредног стања због ширења COVID-19 вируса. Деца до краја школске године нису више кретала у вртић.

Сарадња са породицом одвијала се путем индивидуалних разговора последњег петка у месецу или по потреби родитеља или васпитача и кроз родитељске састанке 13.09.2019. 29.11.2019. и 28.02.2020 године.

Кроз учешће родитеља у реализовању маскенбала који смо одржали у вртићу 08.10.2019. а све у духу Дечје недеље. 18,10,2019, уз помоћ родитеља смо правили пијацу у вртићу, деца су продавала и куповала различите врсте воћа и поврћа донетих од куће. Кроз учешћа родитеља у креативној радионици поводом празника жена 8. Марта која је одржана 05.03.2020. са темом „Правимо вазу у тегли.“

Сарадња са школом одвијала се путем седница Наставничког већа: 13.09.2019. и 23.12.2019. Путем Стручног већа разредне наставе и васпитача: 03.09.2019., 04.09.2019., 7,8,9,10. Октобра 2019., 29.10.2019., 23.12.2019, 03.02.2020, 21.02.2020, 22.06.2020.

Сарадња са локалном заједницом:

30.10.2019. Посета вртићу „Бамби“ из Зрењанина, учествовали смо у пројекту „Са осмехом у вртић.“ Била је одржана радионица за тате: „И тата је важан“, а за децу је била органозована говорна вежба.

07.11.2019. Посета амбуланти

12.11.2019. Одржана је позоришна представа у извођењу путујућег позоришта „Звездица“ под називом „Гуска на Месецу“.

20.11.2019. Посета Поште.

16.12.2019. Одржана новогодишња позоришна представа у извођењу путујућег позоришта „Звездица“.

16.12.2019. Фотографисање деце са Деда Мразом - фото Татић Тања и додела пакетића.

27.01.2020. Учешће деце на приредби поводом школске славе Светог Саве.

06.03.2020. Учешће деце на приредби одржаној поводом дана жена 8.Марта.

Стручно усавршавање одвијало се путем похађања обуке стручног усавршавања и учествовања на истом:

01.03.2020. Зимски сусрет учитеља и васпитача у Србији.

Тема: „Екологиши се“

Васпитач:
Маријана Винцилир Јованов

РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА ОРГАНА ШКОЛЕ*Школски одбор*

Датум одржавања седнице	Дневни ред
13.09.2019.	<ul style="list-style-type: none"> • Усвајање записника са претходне седнице Школског одбора (дел. бр. 750) • Извештај о образовно – васпитном раду школе за школску 2018/2019 годину • Извештај о раду директора школе за школску 2018/2019 годину • Годишњи план рада школе за школску 2019/2020 годину • Извештај о остваривању стручног усавршавању запослених у школској 2019/2020 годину и План стручног усавршавања запослених у школској 2019/2020 годину • Извештај о самовредновању рада школе за школску 2018/2019 годину • Разматрање и усвајање школског развојног програма за период 2019/2020 до 2020/2025. • Утврђивање цене ужине за школску 2019/2020 годину • Разматрање и усвајање Предшколског програма за групу деце од 3 године до поласка у школу - Тараш • Разно
10.10.2019.	<ul style="list-style-type: none"> • Усвајање записника са претходне седнице Школског одбора (дел. бр. 944) • Разматрање и доношење одлуке о измени Финансијског плана за 2019. годину (дел. бр. 119 од 19.02.2019. године) на основу Решења о одобравању средстава бр. 401-1-147/2018-II од 02.10.2019. године Град Зрењанин • Доношење одлуке о измени Плана Јавних набавки за 2019. годину (дел.бр. 116 од 19.02.2019. године • Разматрање и усвајање предлога апропријације – ИЗМЕНЕ ФИНАНСИЈСКОГ ПЛАНА
05.11.2019.	<ul style="list-style-type: none"> • Усвајање записника са претходне седнице Школског одбора (дел.бр.1066) • Разматрање и усвајање предлога апропријације – измене финансијског плана
26.11.2019.	<ul style="list-style-type: none"> • Усвајање записника са претходне 3. седнице Школског одбора (дел. бр. 1171) • Разматрање и усвајање предлога апропријације – измене финансијског плана
10.12.2019.	<ul style="list-style-type: none"> • Усвајање записника са претходне седнице Школског одбора (дел.

	бр. 1226) <ul style="list-style-type: none"> Разматрање и усвајање предлога апропријације – измене финансијског плана
17.12.2019.	<ul style="list-style-type: none"> Усвајање записника са претходне 5. седнице Школског одбора (дел. бр. 1262) Доношење одлуке о расписивању конкурса за избор директора ОШ „Светозар Марковић Тоза „ Елемир - Тараш Разматрање и усвајање одлуке о висини наставничких дневница за реализацију ђачких ексакурзија Разматрање и усвајање одлуке о висини месечне накнаде за коришћење физкултурне сале од стране трећих лица и удружења Разно
21.01.2020.	<ul style="list-style-type: none"> Усвајање записника са претходне седнице Школског одбора (дел. бр. 1273) Утврђивање предлога финансијског плана за 2020. Годину Разно
28.01.2020.	<ul style="list-style-type: none"> Усвајање записника са претходне седнице школског одбора (дел.бр.41) Доношење плана јавних набавки за 2020.годину Разно
31.01.2020.	<ul style="list-style-type: none"> Усвајање записника са претходне седнице школског одбора (дел.бр.57) Доношење измене плана јавних набавки за 2020.годину
20.02.2020.	<ul style="list-style-type: none"> Усвајање записника са претходне седнице Школског одбора (дел. бр. 68) Сачињавање образложене листе кандидата који испуњава услове за директора школе Доношење одлуке о предлогу за избор директора школе Разно
26.02.2020.	<ul style="list-style-type: none"> Усвајање записника са претходне седнице Школског одбора (дел. бр. 157) Разматрање и усвајање Финансијског извештаја о пословању школе за период од 01.01.2019 до 31.12.2019. године Усвајање извештаја о раду директора за прво полугодиште школске 2019/2020 годину Извештај и доношење одлука у складу са Записником о редовном инспекцијском надзору - Одсек просветне инспекције и инспекције за заштиту животне средине бр 614-13/20-IV-06-02 од 18.02.2020 године Разно
10.03.2020.	<ul style="list-style-type: none"> Усвајање записника са претходне седнице Школског одбора (дел. бр. 186) Решење о верификацији мандата нових чланова Школског одбора Разно

15.05.2020.	<ul style="list-style-type: none"> • Усвајање записника са претходне седнице Школског одбора (дел. бр. 244) • РАЗМАТРАЊЕ И УСВАЈАЊЕ ПРЕДЛОГА АПРОПРИЈАЦИЈЕ – ИЗМЕНЕ ФИНАНСИЈСКОГ ПЛАНА
08.06.2020.	<ul style="list-style-type: none"> • Усвајање записника са претходне седнице Школског одбора (дел. бр. 362) • Разматрање и усвајање предлога апропријације – измене финансијског плана • Именовање комисије за утврђивање запослених за чијим радом је престала потреба са пуним или непуним радним временом • Разматрање и усвајање Анекса школског програма за 1.разред, 3 и 7.разред, 4 и 8.разред основне школе
13.07.2020.	<ul style="list-style-type: none"> • Усвајање записника са претходне седнице Школског одбора (дел. бр. 480) • Разматрање и усвајање предлога апропријације – измене финансијског плана
21.07.2020.	<ul style="list-style-type: none"> • Усвајање записника са претходне седнице Школског одбора (дел. бр. 613) • Разматрање и усвајање предлога апропријације – измене финансијског плана
28.07.2020.	<ul style="list-style-type: none"> • Усвајање записника са претходне седнице Школског одбора (дел. бр. 627) • Разматрање и усвајање предлога апропријације – измене финансијског плана

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА ЗА ШКОЛСКУ 2019/20. ГОДИНУ

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА

- за 2019 / 2020. школску годину –

Извештај о раду директора ОШ „С. М. Тоза,, Елемир Тараш усклађен је и заснива се на :

* Стандардима квалитета рада школе (Сл.гласник РС бр.88/ 17 и 27/1 Правилником о стандардима компетенције директора установа образовања и васпитања (Сл.гласник РС бр. 38/2013) области планираног рада директора су дефинисане овим документом:

- 1) *руковођење процесом васпитања и учења детета у предшколској установи, односно руковођење васпитно-образовним процесом у школи,*
- 2) *планирање, организовање и контрола рада установе*
- 3) *праћење и унапређење рада запослених ,*

- 4) развој сарадње родитељима, органима управљања, репрезентативним синдикатом и широм заједницом
 5) финансијско и административно управљање радом установе
 6) обезбеђивање законитости рада школе

<i>I РУКОВОЂЕЊЕ ПРОЦЕСОМ ВАСПИТАЊА И УЧЕЊА ДЕТЕТА У ПРЕДШКОЛСКОЈ УСТАНОВИ, ОДНОСНО РУКОВОЂЕЊЕ О-В ПРОЦЕСОМ У ШКОЛИ</i>		
АКТИВНОСТИ	САРАДНИЦИ/ ЦИЉНА ГРУПА	Време и носиоци реализације
<p>Учествовање у изради и верификацији школских стратегишких докумената :</p> <p>* Школски развојни план Учествовање у изради документа ШРП -а;</p> <p>* Предшколски програм за децу , Отварање предшколске групе од 3 године до поласка у школу,</p> <p>* Школског програма за 2. 6. и 7. разред Учешће у изради као координатора у сарадњи са педагогом у изради Школског програма и верификација на Школском одбору</p> <p>* Израда извештаја и плана рада за шк. 2019/20.</p> <p>* Именовање Тимова и Тима за самовредновање -</p>	<p>Руководиоци стручних већа, актива и тимова, психолог, директор</p>	<p>* август 2019 – записници</p> <p>* верификација на Школском одбору, Наставничком већу, Савету родитеља) 13.09.2019. дел.бр.931 СЕПТЕМБАР 2019.</p> <p>* израда Елебората (дел. бр. 732 од 28. 08.2019) и верификација рада по решењу на седници Школског одбора 13.09. од 17.09.2019.</p> <p>* Присуство Стручним већима, записници</p> <p>* септембар , записник Наставничког већа дел.бр.943 од 13.09. 2019.</p>
<p>Спровођење анализа и</p>	<p>Психолог, лично, Тим за заштиту детета, Савет</p>	<p>* септембар 2019</p> <p>* презентација протокола о</p>

<p>истраживања у установи у циљу испитивања потреба деце, ученика, родитеља, локалне самоуправе - стварање здравих и безбедних услова за учење и развој детета</p> <p>* Тим за безбедност - састанак</p> <p>* Седница Савета родитеља - анкета</p>	<p>родитеља, Комисија за хигијену и ужину</p> <p>Психолог, лично, Тим за заштиту детета, Савет родитеља, Комисија за хигијену и ужину</p>	<p>безбедности ученика и облицима насиља - записник са Савета родитеља (Протокол о безбедности ученика ,дел.883 од 9.09.2019.)</p> <p>* Записници са састанка Тима за безбедност</p> <p>* Анкета за оцену квалитета ужине (дел.бр .1273 /3) , децембар 23.12.2019.</p>
<p>Развој и обезбеђивање квалитета наставног и васпитног процеса у ШКОЛИ</p> <p>* Пружање помоћи наставницима у развијању програма, планирању и документовању образовно-васпитног рада са ученицима у складу са развојним нивоом ученика и специфичностима средине, а у складу са потребама и интересовањима ученика</p> <p>* Иницирање и учешће у иновативним видовима планирања наставе и других облика образовно-васпитног рада - подршка у реализацији Пројектне наставе</p>	<p>Лично психолог, наставници, Тим за израду пројеката, наставници</p>	<p>Анализа анкете реализоване у току „наставе на даљину,, у сардњи са педагогом о вредновању квалитета наставе и задовољства ученика(анкете су део школске архиве) Април/ мај 2020.</p> <p>Посета часовима са педагогом . Новембар 2019 ,записници и еволуциони лист .</p> <p>* Праћења реализација и организација обуке Дигитализације у школи за наставнике и реализације Плана усавршавања наставника .</p>
<p>Стварање здравих и безбедних услова за учење и развој детета</p>		<p>Кординација у реализацији едукативних предавања од стране МУП-а по месецима , у одељењима 4. и 6. разреда од септембра до марта 2020.</p> <p>* Праћење и сарадња са педагогом у планирању посете деце амбуланти</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Сарадња са МУП'ом - предавања • Сарадња са здравственом амбулантом • Писање сахтева за донацијом у циљу обезбеђења шк.дворишта- д.о.о. ФУЛГАРИ, обезбеђен материјал,ограда којом смо оградиле школско двориште. • Примена ПРОТОКОЛА И израда Хигијенског плана И МЕРА У УСЛОВИМА COVID/а 19 у складу са прописаним мерама од стране Министарства просвете , заштите у случају поочетка рада целодневног боравка групе од 3.године. 	<p>Тим за заштиту деце ,Савет родитеља,МЗ Елемир</p>	<p>,предавањима 6.разреда у Саветовалишту на тему здравог одрастања и правилне исхране.(новембар,2020. Извештај)</p> <p>* 5. новембар 2019. дел.бр.1169</p> <p>Реализована поставка оgrade и безбедније двориште ,јул 2020.</p> <p>* Посета и провер апоштовања мера за почетак рада у ванредним условима - Записник просветне инспекције,март 13,2020.</p>
<p>Учествовање у писању пројеката установе и конкурисању ради обезбеђивања њиховог финансирања и примене у шк.2019/20.год.</p> <p>1. Израда пројекта и извештаја НИС-у у сарадњи са ГУ Зрењанин „Побољшање наставе физичког,,</p> <p>2. Израда и аплицирање пројекта „ Процесор радости,, опремање мултимедијалне учионице у</p>	<p>директор, психолог, наст.информатике</p>	<p>* Реализован пројекат поставка дечијег - спорског терена по Конкурсу НИС -а „Заједници Заједно ,,„Побољшање квалитета наставе физичког,, јуна 2020.</p> <p>* Аплицирен Појекат по новом Конкурсу НИС-а мај 2020. дел. „Процеспр</p>

<p>партнерству са Клубом родитеља Елемир (дел.бр 223.)</p> <p>3. Израда и аликација пројекта по конкурсу за финансирање и суфинансирање набавке опреме установе основног образовања Покрајинског секретаријата (дел.бр 276.од 16.03.2020.)</p> <p>4. Израда Пројекта за набавку интерактивних табли Покарајински секретаријат за образовање. Пројекта је реализован у вредности од 300.000,00 а опрема постављена у матичној школи и Тарашу.Реализовано.</p> <p>5. Пријава на Конкурс за финансирање програма и пројеката у области основног и средњег образовања Покрајинског секретарија за образовање (дел.бр 277. од 16.03.2020) за реализацију стручног усавршавања тј дводневног семинара за наставнике „Стратегија коришћења наставних садржаја у настави/учењу,, са циљем оспособљавања за осмишљавање стратегије у раду са ученицима.</p>		<p>радости,, са циљем набавке опреме за нформатички кабинет.</p> <p>* <u>Реализован део пројекта бр.3</u> ,набавка намештаја по Конкурсу Покрајинског секретаријата за образовање у вредности од 136.000,00 дин. за набавку опреме-школско намештаја , клупе и столице.</p> <ul style="list-style-type: none"> • 4 . реализован <p>* Пројекат бр.5 није добио финансијску подршку.</p>
--	--	---

<p style="text-align: center;">Праћење и подстицање постигнућа ученика</p> <ul style="list-style-type: none"> * Одељенска већа * Наставничко веће <p>*Анализа уписа ученика и постигнутих резултата на пријемним испитима . Записник НВ</p> <ul style="list-style-type: none"> * Сарадња са стручном службом као и додатном подршком за ученике ,логопедом и дефектологом у току целе шк.године 	<p style="text-align: center;">Ђачки парламент</p> <p>*Промоција резултата на такмичењим</p>	<ul style="list-style-type: none"> * Записници Одељенских већа у шк.2019/20. * Записници Наставничких већа ,8 састанака у шк.2019/20. 8. састанака НВ са актуелним темама постигнутих резултата и успеха <p>*Извештаји ШУ о реализацији наставе на даљину услед пандемије COVIDO/m</p>
<p style="text-align: center;">Развој и осигурање квалитета в -о процеса у предшколској установи</p> <ul style="list-style-type: none"> * Посета активностима васпитача и предшколских група <p>* Стручно усавршавање васпитача</p> <p>*Опремање објеката дидактички материјалом/ у септембру 2019. набавка дидактичких средстава ,опрема и намештај за нови вртић у Тарашу ,компјутер у групи Елемир , ТВ пријемник</p>	<p style="text-align: center;">*стучни сарадници,Наставничко веће,васпитачи</p>	<ul style="list-style-type: none"> * Посета занимањима у сарадњи са педагогом ,новембар 2019- записници * Учесће васпитача , на Сусретима учитеља - јануар 2020. * „Математика у вртићу,, К2 комп. - фебруар 2020. * План рада и праћење реализација програма предшколских група у сарадњи са педагогом * Сарадња са ГУ Зрењанин у оквиру планирања и пријема кадра,подршка У опремању простора уз Законску процедуру ЈН (документација у архиви школе) * Рад на обезбеђивању оптималних услова рада у току зимског периода ,

<p>* Отварање групе од 3 године до поласка у школу у Тарашу „октобар 2019.</p> <p>* Праћење реализације васпитно образовног, тј. образовно-васпитног рада ,рад на даљину</p> <p>* Сарадња са родитељима пп група (Заједничко ангажовање у обезбеђивању донација с циљем повећања квалитета услова рада - Записници у књизи васпитача и дневницима рада</p>		<p>дописи и радови на отклањању кварова на грејном систему ,предузимање мера по записнику</p> <p>* Сарадња са инспекцијом у отклањању и контроли примене мера у случају рада целодневне групе / мај ,2020. Записник</p> <p>* Организација рада у условима пролашења ванредног стања , пандемије. Комуникација са родитељима у континуитету током шк.године.</p> <p>*Учешће у процесу Самовредновања / анкета ,март 2020.</p> <p>* Присуство родитељским састанцима (октобар 2019.) и активно учешће у формирању рупа у целодневном и олудневном оравку.</p>
---	--	---

II ПЛАНИРАЊЕ, ОРГАНИЗОВАЊЕ И КОНТРОЛА РАДА УСТАНОВЕ

<p>* Планирања рада установе</p> <p>* Учествовање у изради Годишњег плана рада установе и његових појединих делова</p> <p>* Активно учествујем оу организацији и спровођењу планова школе. У складу са Законским надлежностима :</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Годишњи план рада 2020/21 . ✓ Извештај о раду школе у 2019 / 20. ✓ Педагошки колегијум <p>* Планирање надокнаде поропуштеног о-в рада за период 12.02.-21.02.2020.</p> <p>* Активно учешће у планирању и извештавању Министарству о наставном процесу у току ванредног стања / настава на даљину</p>	<p>*септембар 2019.</p> <p>* током године, записници</p> <p>*март ,мај 2020. Извештаји и оперативни планови</p>	<p>ТОКОМ ГОДИНЕ</p>
--	---	---------------------

<ul style="list-style-type: none"> ✓ Процес Уписа у средње школе , организација пробних пријемних и тродневних пријемних испита у условима проглашене пандемије. ✓ Редовно информисање о распоредима активности и обавеза уз дефинисана понаособна задужења запослених нарочито у реме пандемије и наставе на даљину. ✓ Праћење и примена Правилника о раду у околностима проглашења пандемије у служби законског рада у ванредним условима . ✓ Редовно учешће у сазиву Актива директора , ради праћења и информисања о актуелностима и примене новина у процесу рада школе,нарочито у поступку преласка на рад на наставу на даљину. ✓ Благовремена припрема за спровођење о- в рада у складу са Стручним упутством о организацији наставе у условима COVID/a и проглашења пандемије -извештаји ШУ Зрењанин/ март -јун 2020. ✓ Планирање online „пробе „ и пробних пријемних и завршетка основне школе по упутствима Министарства дел.бр.363 од 18.05. и ✓ Организација рада предшколске групе од 3 године до поласка у школу у целодневном боравку по упутствима Министарства -април ,мај и јун 2020. ✓ Одлуком бр.601-00-9/2020-01 од 16.03.2020. привремено обустављен непосредан о – в рад у школи.Почетак реализације наставе на даљину од 17.03.2020,Припрема ,активно учешће у планирању и организацији наставног процеса у новим околностима.Отварање налога ,извештавање ШУ Зрењанин 	<p>мај, 2020 (дел.бр. 363)</p> <p>Р. бр. састанака Актива</p> <p>1. 3.09.2019. (Безбедност ученика)</p> <p>2. 10.10.2019.</p> <p>3. 14.01.2020. - актуелности 4/5 јун/ август,2020. -планирање рада током пандемије ,организација и извештавање о реализованом програму наставе март / 2020.год,</p> <p>*Седнице Одељенских већа и НВ -online</p> <p>Извештаји ШУ и оперативни планови наставника за период наставе на даљину</p>	
<p>* Контрола рада установе</p> <p>✓ Контрола рада - заједно са</p>		<p>Класиф. периоди, током год.</p>

<p>запосленим анализираю остварене резултате. Предузима нје конкретних мера у одступању од планираног (еализација секција и припремне наставе из појединих предмета)</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Сарадња са органом управљања ШО ✓ Рад на отклањању недостатака и уз примену рокова по Записницима у шк.2019/ 20.години ➤ просветна инспекција (3 . записника) ➤ против пожарна инспекција (2 записника) ➤ санитарна инспекција (2 записника) <p>Праћење,извештавање , анализа резултата рада и предузимање конкретних мера са циљем успостављања подршке у постизању бољих резултата.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Педагошки колегијум - разговор и анализа постигнутих резултата са циљем преузимање личне одговорности и последица у складу са Правилоником о дисциплинској одговорности запослених. ✓ Посета часовима -анализа и сарадња са педагогом,испитивање квалитета рада наставе на даљину ✓ Иницирање и учествовање у истраживањима васпитно-образовне праксе које реализује установа, у циљу унапређивања образовно-васпитног рада ✓ Подршка у условима рада наставе на даљину ,записници и извештаји ШУ Зрењанин 	<ul style="list-style-type: none"> * Писмено обавештење и предлог наставника у отклањању и надокнади нереализованог, планираних садржаја (дел. бр 251 од 28.02.2020.) * Предузимање мера и у складу са Записницима и роковима за школу и предшколске групе , сарадња са финансијама . * Сарадња са секретарем школе , надлежном ШУ Зрењанин , председником а Тимова , Стручних већа . * Записници (3 записника , сасатанка) * Сарадња са педагогом записници и еволуационе цекли те ,анализа и мере * Анкетирање ученика током „наставе на даљину,, мај 2020.- анализа у сарадњи са педагогом 	
<p>* Организација установе</p> <ul style="list-style-type: none"> * Кордирирам рад стручних органа ,Тимова и појединаца * Праћење и вођења е-дневника из угла 	<ul style="list-style-type: none"> * Обавештавање у току шк.г одине у складу са протоколом ,на огласним таблама ,заједничким састанцима Одељенских већа 	<p>Септембар током год.</p>

<p>координатора, и управљање информационим системом установе</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Мрежа активности и мапа процеса рада школе, као приказ компетентности и надлежности запослених како би равноправно кроз 40.часовно ангажовање били сви оптерећени ✓ Организација наставе на даљину , тв часови online платформе Googl , организација доставе материјала за ученике који немају услова з арад на рачунару,сардња са Министарством за потребе подршке ученица уз поштовање свих превентивних мера ✓ Оперативни планови школе за организацију рада ,спровођење и праћење учења на даљину , формирање радних група на viber мрежи , са наставницима и разредним учитељима , као и помоћним особњем,ради редовног информисања у служби побољшања квалитета рада установе под условима COVID 19 епидемије. ✓ Организација рада школе за завршетак другог полугодишта шк.2019.20.године – организација посебних часова за ученике који желе да поправе оцену ✓ Припрема за организацију рада у шк.2020 21. у складу са предлогом Министарства/ 	<p>и НВ</p> <p>* У сарадњи са педагогом праћење дневника и контрола вођења евиденције траје у континуитету током школске године</p> <p>* дел.бр . 281-1.недеља 301,307, 329 – 67 недеља од 23.03.2019.</p> <p>*вибер групе</p> <p>* дел.бр 355 . ОП</p> <p>* Педагошки колегијум ,Тим за унапређење рада установе / август 2020. - записници</p> <p>* Записници</p> <p>* Извештаји, распоред запослених</p>	
<p>Управљање информационим системом установе</p> <p>✓ Учешће са Пројектима са циљем набавке опреме за запослене /реализација</p>		<p>ТОКОМ ГОДИНЕ</p>

<p>пројекта опремање интернет мрежом у циљу подизање нивоа квалитета рада информационог система</p> <p>✓ Обука и стручно усавршавање запослених са сврхом употребе информационе технологије у настави на даљину, Google class room/ подршка за рад на платформи у време реализације наставе на даљину у сарадњи са стручном службом</p> <p>✓ Вођење електронске евиденције и координација у процесу у сарадњи са педагогом</p> <p>✓ Набавка потребних програма ради побољшања квалитета рад на информационом систему школе, сајт школе</p> <p>✓ Ажурирање података у информационој бази Доситеј у сарадњи са пом. директора</p>	<p>* Пројекат „Процес радости,, - набавка опреме за кабинет информатике,(март ,2020.)</p> <p>* Набавка интерактивне табле и пројектора за наставу школе у Елемиру и Тарашу, по Конкурсу Покрајинског секретаријата за образовање (мај 2020)</p> <p>* Набавка лап топа за рада наставника и два рачунара у зборници ОШ Елемир И ПППЕлемир</p>	
		<p>ТОКОМ ГОДИНЕ</p>
<p>Управљање системом обезбеђења квалитета установе</p> <p>✓ Учешће у изради годишњег извештаја о раду установе у остваривању свих програма образовно-васпитног рада (програма стручних органа и тимова, стручног усавршавања, превентивних програма, рада педагошко – психолошке службе, сарадње са породицом, сарадње праћење рада стручних актива, тимова)</p> <p>Рад на састанцима Тима за унапређење рада установе -Едукација у служби успешнијег личног ангажовања у служби квалитетније примене савремених метода управљања</p>	<p>Септембар 2020:</p> <p>* лично, стручни сарадници, наставници, васпитачи</p> <p>* записници ,3 састанка „ Тимски рад у служби квалитетнијег рада установе „ фебруар ,2020./ сертификат</p>	<p>август, септембар и током године по потреби</p>

***IV РАЗВОЈ САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА / СТАРАТЕЉИМА
ОΡΓΑΝΟМ УПРАВЉАЊА ,РЕПРЕЗЕНТАТИВНИМ СИНДИКАТОМ И
ШИРОМ ЗАЈЕДНИЦОМ***

<p>Сарадња са родитељима</p> <p>✓ Реализација планираних састанака СР, стварање услова за</p>	<p>* Током године одржана су 4 састанка Савета родитеља са</p>	
--	--	--

<p>ефикасно функционисање уз развијање конструктивних односа са установом, редовно извештавање родитеља о свим аспектима...</p> <p>✓ Организовање и учествовање на општим и групним родитељским састанцима у вези са организацијом и остваривањем образовно-васпитног рада</p> <p>✓ Активно учешће у одабиру комплета уџбеника за шк, 2020/21.годину /записник са седнице СР</p> <p>✓ Укључивање родитеља, старатеља у поједине облике рада установе (настава, секције, предавања, пројекти...) и партиципација у свим сегментима рада установе</p> <p>✓ Сарадња са КР „Петар Пан,, са аплицирањем Пројекта за опремање Тачког клуба . 14.02.2019.</p>	<p>актуелним темама у складу са актуелним тема</p> <p>* Присуствовање родитељским састанцима ученика 8.разреда</p> <p>* Увид у резултате анкетања родитеља у процесу Самовредновања рада школе уз анализу одговора ради унапређења квалитета сарадње и прецизирање корака ка отклањању недостатака- Записник Тима самовредновања, Савета родитеља .</p> <p>Записници НВ</p>	<p>У континуитету , записници са Савета родитеља</p>
<p>Сарадња са органом управљања и репрезентативним синдикатом у установи</p> <p>✓ Пружање подршке раду органа управљања и синдикату</p> <p>✓ Сарадња у поступку штрајка ,и поступање у складу са Колективним уговором и овлашћенима</p> <p>✓ Активно учешће у процедури обавештавања и слања дописа Министарству ради формирања два одељења 1. Разреда ; процедура</p>	<p>Заједничко присуство председника синдиката и руководица на састанцима поводом одређивања бр, запослених у шк.2019 20.години</p> <p>* Процесуирање пресуда поводом тужби апослених и сарадња са равном службом и индикатом у процесу сплате трошкова , уз ично ангажовање како и се проток инансирања школе екао несметано септембар – децембар 019.)</p>	

<p>формирање комисија за бодовање технолошког вишка ...</p>		
<p>Сарадња са државном управом и локалном самоуправом</p> <p>✓ остваривање конструктивне сарадње са органима државне управе и локалне самоуправе на састанцима</p> <p>✓ Консултације у процесу отварања вртића у Тарашу , сарадња са финансијким сектором и канцеларијом за пројекте</p> <p>✓ Активно учешће школе и планирање акција на локалном нивоу</p>	<p>* Заједничко учешће на Конкурсима у својству партнерстава а у реализацији као уфинансијера пројекта РГЕТСКЕ ЕФИКАСНОСТИ „3 једници Заједно „(дел.бр.369 од маја 2 20)</p> <p>* Учесће на Конкурсу Министарстава оцијалне политике и аплицирање Елабората за отварање вртића у Тарашу (дел.бр.377)са почетком рада октобра 2020.</p> <p>*МанифестацијаЕвропско село ,Песничка штафета / одложена због проглашња пандемије</p>	
<p>Сарадња са широм заједницом</p> <p>*остваривањр партнерства са различитим институцијама на локалном нивоу:</p> <p>➤ ОШ „Др Бошко Вребалов,, Меленци,садарња са Ученичким парламентом</p> <p>➤ МЗ Елемир . - активно помаже рад школе и предшколске групе у опремању</p> <p>➤ Укључујући све локалне спортске организације и клубове (РК Нафтагас, КК Нафтагас и удружења</p> <p>* ЕУ „Окањ,, УГ</p>	<p>ученици,васпитачи наставници</p> <p>*Организација Дана толеранције ,фоотографије са радионица и утакмица</p> <p>*Сарадња и подршка у финансирању награда Вуковацима</p> <p>*Потписан протоколи о партнерству</p>	

<p>„Традиција,, - набавка и поклон маске за све ученике и запослене у Елемиру и Тараш</p> <p>*МК„Бабатов,, поклон донација тепих за предшколску групу и додела пакетића за сву децу у предшколском узрасту</p> <p>*УГ „Трашке роде ,, - конкурс за поставку Летње учионице у Тарашу</p> <p>*Д.О.О. „Фулгари,, - донација 50.000 за набавку оградe у дворишту</p> <p>*Д.О.О Помпеа ,, - аплицирана молба за радове на забавишту/није реализован</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Сарадња са ХО Црвени крст /Учешће у пројекту Чеп за хендикеп ➤ * ХО „Светосавље,, - донација ђацима првацима 	<p>*Планирано је учешће у свим локалним манифестација Дани рода, Сремчеви дани ... који нису реализовани услед услова COVID/a 19</p>	<p>Фотографије,записници и са Ђачког парламента</p> <p>Фотографије ,записници,Захвалнице за сарадњу</p>
<p>V ФИНАНСИЈСКО И АДМИСТРАТИВНО УПРАВЉАЊЕ РАДОМ УСТАНОВЕ</p>		
<p>Управљање финансијским пословима</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Планирање финансијских потреба за Капиталним улагањем ✓ Израда финансијског плана 		

<p>Министарство /септембар 2019. ✓ Финансијски план ЦЕНУС , давање сагласности на финансирање запослених у шк.2019.20. Години /новембар 2019. ✓ Сарадња и контрола - одлука СР у наменском утрошку средстава родитељског динара ,септембар (дел.бр .943) ✓ Подношење годишњег Извештаја о утрошку средстава /фебруар 2020. ✓ Редовно и благовремено информисање о апропријацијама које су неопходне као измене фин.плана и несметаног функционисања процеса рада ✓ Праћење прописа и измена закона о ЈН у складу са Законким обавезама примене истих у процесу набавки материјала за несметан процес рада ✓ Сарадња са шефом рач, У ТОКУ ЦЕЛЕ ГОДИНЕ ,израда и ИМЕНОВАЊЕ ЛИЦА ЗА НАДЗОР ПРИМЕНЕ по Јавној набавци по понуди (дел.бр,----) ✓ Надзор примене буџета установе у складу са планираним средствима уз консултације са сектором ЈН града Зрењанина ✓ Редовно подношење писмених извештаја по добијањуПРОЈЕКТНИ</p>	<p>Родитељи, шеф рачуноводства, административни радник ,секретар, ГУ Зрењанин одељење финансија , ШО школе Извештаји, записници , п ројектна документација</p>	<p>почетак и током целе школске године</p>
---	--	--

<p>Х НАМЕНСКИХ средстава у складу са роковима - уз консултације са Покрајином услед прекорачења рока за намеска средства замене крова услед наплате тужби по судским извршењима.</p>		
<p>Управљање материјалним ресурсима</p> <p>*сарадња са локалом, праћење извођења радова предвиђених пројектом , контрола примене закона о ЈН</p> <p>* Учествујем у обезбеђивању ефикасности извођена радова које школа самостално финансира- донација</p>	<p>Пројекти и донације ,уговори (поставкаограде ,уређењеисанацијеунутрашњост и)</p>	<p>ТОКОМ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ</p>
<p>Управљање административним процесима</p> <p>*управљање административним пословима и документацијом,израда наративних извештаја који обухватају све аспекте рада установе</p> <p>*сређивање архиве</p>	<p>Родитељи, одељењскње старешине,стручна служба</p> <p>Уређење архиве - Уговор</p>	
VI ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ЗАКОНИТОСТИ РАДА УСТАНОВЕ		
<p>Познавање , разумевање и праћење релевантних прописа</p> <p>*рад на праћењу релевантних законских и подзаконских аката у области</p>		<p>Септембар, ТОКОМ ГОД.</p>

<p>образовања, радних односа, финансија</p> <p>* Отварање Конкурса за руководиоца ОШ, „С.М.Тоза“, на период 4 године, у складу са Законским роковима и процедуром, фебруар 2020.</p> <p>* Интезиван рад током проглашења ванредног стаља, праћење дописа и упутстава Министарства о поступању у случају проглашене пандемије.</p> <p>* Редовно извештавање ШУ Зрењанин о реализацији наставе на даљину, прослеђивање оперативних планова (дел.бр 281 од 23.03.2020.) и начина реализације усклађеног са Правилницима.</p>	<p>Правник, шеф рачуноводства, Школски одбор, Савет родитеља, буџетска инспекција</p> <p>Секретар школе</p> <p>Правилници о раду установе на настави на даљину</p>	<p>март/ јун 2020.</p> <p>* Педагошки колегијум</p> <p>* Тим за обезбеђивање квалитета и вредновање установе/записници</p> <p>Август 2020.</p>
<p>Израда општих аката и документације установе</p> <p>* Праћење иновација, измене закона и допуне правилника у сарадњи са секретарем, правником школе</p> <p>* Редовно извештавање ШО обавештавање НВ, Педагошког колегијума и Тима за обезбеђивање квалитета и вредновање рада установе</p>	<p>Секретар школе, Просветна инспекција, Наставничко веће</p> <p>Школски одбор Наставничко веће Тимови Педагошки колегијум</p>	<p>Акти архива школе</p> <p>Записници</p> <p>Нови Акти и Правилници у складу са роковима и Законском процедуром</p>
<p>Примена општих аката и документације установе</p> <ul style="list-style-type: none"> • спровођење мера по налогу инспекција и рад на унапређењу рада установе 	<p>Секретар школе, Наставничко веће</p>	<p>Наставници, планови ШРП</p> <p>Акти и школска документација</p>
<p>III ПРАЋЕЊЕ И УНАПРЕЂЕЊЕ РАДА ЗАПОСЛЕНИХ</p>		

<p>Професионални развој запослених</p> <p>✓ Доношење Плана за стручно усавршавања запослених на седници Педагошког колегијума и усвајање на НВ 2019/20.</p> <p>✓ Писање пројеката са циљем добијања средстава за семинар</p> <p>✓ Сарадња са Друштвеним делатностима ГУ Зрењанин ради добијања средстава за семинар</p> <p>Учитељски сусрети</p> <p>✓ Добијање подршке у реализацији семинара online, 4 наставника су били учесници</p> <p>✓ Online семинари прилагођени условима епидемије COVID 19</p>	<p>Наставници ,Тим за стручно усавршавање</p>	<p>16.09.20 19 (дел.бр .956)</p>
<p>Планирање ,селекција и пријем запослених</p> <p>✓ Праћење и благовремено предузимање мера за спровођење поступка пријема запослених у радни однос у школи</p> <p>✓ Израда, припрема и чување посебних протокола, чек листа за праћење наставе и васпитних активности на нивоу школе</p>	<p>Сарадња са правником школе, помочником директора - Уговори о ангађовању, подела норме</p> <p>Именована Комисија</p>	<p>Септембар /Новембар 2019. током године</p>
<p>Унапређење међуљудских односа</p> <p>✓ Лична едукација у лидерству и примена знања у циљу унапређења односа запослених негујући тимски рад и</p>	<p>Семинар ,Тимски рад предуслов успеха,,</p>	<p>Јануар 2020.</p>

поверење		
----------	--	--

Искуства стечена у предходном периоду, нарочито у ванредној ситуацији од марта 2020. и организацији наставе на даљину под тим околностима су добра прилика да се анализирајући постигнућа, унапреди рад у области руковођења школе што ће допринети квалитетнијим резултатима рада установе, како матичне школе Елемир тако и издјеленог одељења Тараши, укључујући и рад предшколских група.

Директорка ОШ „С.М.Тоза“, Елемир Тараши
Светлана Суботић

Наставничко веће

Датум	Дневни ред
13.09.2019.	<ul style="list-style-type: none"> • Извештај о образовно васпитном раду школе за 2018/2019 <ul style="list-style-type: none"> -Извештај о самовредновању квалитета рада установе Извештај о остваривању Развојног плана и имплементација задатака у Годишњи план рада као и у плановима наставника -Извештај о стручном усавршавању наставника за шк.2018/2019. • Извештај о раду директора • Годишњи план рада школе за 2019/2020. <ul style="list-style-type: none"> -План стручног усавршавања -Распред свих облика образовно-васпитног рада -Тимови у шк.2019/2020. • План рада предшколске групе за децу од 3 године до поласка у школу • Организација и подршка вођење електронске евиденције о-п у шк.2018/202. • Актуелности
23.12.2019.	<ul style="list-style-type: none"> • Верификација успеха ученика из наставних предмета и владања на крају првог полугодишта • Актуелности
20.02.2020.	<ul style="list-style-type: none"> • Предлог надокнаде и доношење коначне одлуке • Евиденција у е-дневницима часова који се надокнађују • Разно
04.03.2020.	<ul style="list-style-type: none"> • Процес самовредновања и Школски развојни план-примена у наставним предметима • Реализација планираних активности <ul style="list-style-type: none"> -Педагошка документација -Посета часовима -Правилник у оцењивању • Реализација ваннаставних активности - секција • Припремна настава • Огледни часови и стручно усавршавање унутар установе

	<ul style="list-style-type: none"> • Тимови школе – планиране активности за наредни период • Екскурзија • Уџбеници за школску 2020/2021.годину
08.06.2020.	<ul style="list-style-type: none"> • Верификација успеха из наставних предмета и владања на крају наставне године • Вукове дипломе • Предлог ђака генерације
22.06.2020.	<ul style="list-style-type: none"> • Верификација успеха ученика из наставних предмета и владања на крају наставне године за ученике од 1.-7. разреда • Разредни испити • Разно-уџбеници, извештаји, опрема, завршни испит и матура
21.08.2020.	<ul style="list-style-type: none"> • Преглед е-дневника • Платформа за учење за 2020/2021. школску годину • Анкета за родитеље •
27.08.2020.	<ul style="list-style-type: none"> • Предлози и организација образовно васпитног рада у основној школи на основу посебног програма образовања и васпитања и закључака Кризног штаба за сузбијање заразне болести • Подела ученика на групе и распоред часова • Упутства о мерама заштите о здрављу ученика и запослених • Актуености

Педагошки колегијум

Педагошким колегијумом председава и руководи директор школе.

Директор	Светлана Суботић
Педагог	Татјана Велемиров
психолог	Милана Тодорић
Председник стручног већа за разредну наставу	Мирјана Лазић
Координатор стручног већа за разредну наставу у Тараићу	Драгана Сурла
Председник стручног већа природних наука	Душан Тарајић
Председник стручног већа из области језика и комуникације	Станислав Јованов
Стручно веће историје, географије, биологије и физичког	Драган Момиров

У току 2019/2020. године одржано је 6 састанака педагошког колегијума

Датум	Дневни ред
14.09.2019./ дел.бр.955 од 16.09.2019.	<ul style="list-style-type: none"> • Упознавање са Планом рада директора школе за школску 2019/2020.годину • Доношење плана стручног усавршавања наставника и стручних сарадника за школску 2019/2020,годину • Усвајање Оперативног плана рада свих тимова на нивоу школе • Одлука о доношењу ИОП-а
28.10.2019./дел.бр 1143 од29.10.2019.	<ul style="list-style-type: none"> • Настава и образовни стандарди
18.12.2019./дел.бр 1393 од 30.12.2019.	<ul style="list-style-type: none"> • Вредновање ИОП-а • Анализа образовно васпитног рада на полугодишту
02.02.2020./дел.бр.137 од 14.02.2020.	<ul style="list-style-type: none"> • Безбедност ученика • Такмичења
18.05.2020./дел.бр 363 од 18.05.2020.	<ul style="list-style-type: none"> • Анализа образовно-васпитног рада на даљину у условима пандемије и ванредног стања на крају наставне године • Упис у средње школе и организација пробних пријемних испита у новонасталим околностима пандемије COVID-19
11.08.2020/дел.бр 647 од 11.08.2020.	<ul style="list-style-type: none"> • Припрема услова за остваривање образовно-васпитног рада у школској 2020/21.години
27.08.2020 / дел.бр 690/1 од 27.08.2020.	<ul style="list-style-type: none"> • Предлози и организација образовно-васпитног рада у основној школи „СветозарМарковић Тоза“Елемир-Тараши, по допису Министарства и Стручном упутству за организацију рада и реализацију образовно-васпитног рада у основној школиу школској 2020/2021.години • Упутства о мерама заштите о здрављу ученика и запослених-основу посебног програма образовања и васпитања и закључака Кризног штаба за сузбијање заразне болести и давање предлога за израду хигијенског плана ОШ „Светозар Марковић Тоза“ Елемир

Одељењска већа

Елемир		Тараш	
Датум	Дневни ред	Датум	Дневни ред
30.10.2019.	1. Правилник о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању бр. 34/2019: - распоред писмених задатака и писмених провера; - евиденција о успеху ученика - педагошка документација; 2. Разматрање успеха ученика из наставних предмета и владања на крају 1. квалификационог периода; 3. Посета часова 5-8. разреда - педагог школе.	30.10.2019.	1. Правилник о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању бр. 34/2019: - распоред писмених задатака и писмених провера; - евиденција о успеху ученика - педагошка документација; 2. Разматрање успеха ученика из наставних предмета и владања на крају 1. квалификационог периода; 3. Посета часова 5-8. разреда - педагог школе.
23.12.2019.	1. Утврђивање успеха из наставних предмета и владања на крају првог полугодишта 2. Разно	23.12.2019.	1. Утврђивање успеха из наставних предмета и владања на крају првог полугодишта 2. Разно
04.03.2020.	1. Процес самовредновања и Школски развојни план - примена у наставним предметима 2. Реализација планираних активности 2.1. Педагошка документација 2.2. Посета часовима 2.3. Правилник о оцењивању 3. Реализација ваннаставних активности-секција 4. Припремна настава		1. Процес самовредновања и Школски развојни план - примена у наставним предметима 2. Реализација планираних активности 2.1. Педагошка документација 2.2. Посета часовима 2.3. Правилник о оцењивању 3. Реализација ваннаставних

	5. Огледни часови и стручно усавршавање унутар установе 6. Тимови школе-планиране активности за наредни период 7. Екскурзија 8. Уџбеници за школску 2020/2021. годину	04.03.2020.	активности-секција 4. Припремна настава 5. Огледни часови и стручно усавршавање унутар установе 6. Тимови школе-планиране активности за наредни период 7. Екскурзија 8. Уџбеници за школску 2020/2021. годину
08.06.2020.	1. Утврђивање успеха и владања ученика 8 разреда 2. Вукова диплома; 3. Предлог ђака генерације.	08.06.2020.	1. Утврђивање успеха ученика из наставних предмета и владања; 2. Вукова диплома; 3. Предлог ђака генерације.
22.06.2020.	1. Утврђивање успеха из наставних предмета и владања за ученике од 1-7 .разреда	22.06.2020.	1. Утврђивање оцена из наставних предмета и владања за ученике од 1-7 .разреда
21.08.2020.	1. Преглед е-дневника 2. Платформа за учење за 2020/2021. школску годину 3. Анкета за родитеље	21.08.2020.	1. Преглед е-дневника 2. Платформа за учење за 2020/2021. школску годину 3. Анкета за родитеље
27.08.2020.	1. Предлози и организација образовно васпитног рада у основној школи на основу посебног програма образовања и васпитања и закључака Кризног штаба за сузбијање заразне болести 2. Подела ученика на групе и распоред часова 3. Упутства о мерама заштите о здрављу ученика и запослених	27.08.2020.	1. Предлози и организација образовно васпитног рада у Основној школи на основу посебног програма образовања и васпитања и закључака Кризног штаба за сузбијање заразне болести 2. Подела ученика на групе и распоред часова 3. Упутства о мерама заштите о здрављу ученика и запослених

Стручно веће разредне наставе Елемир / Тараи

Датум	Дневни ред
29.08.2019.	<ul style="list-style-type: none"> • Усаглашавање распореда и наставних часова • Израда плабна рада већа • Иницијални тест • Педагошка документација • Електронски дневник
29.10.2019.	<ul style="list-style-type: none"> • Правилник о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању бр. 34/2019 • Педагошка документација • Писмене провере • Разматрање успеха из наставних предмета и владања на крају првог квартала • Пројектна настава (1 и 2 разред) • Разно
23.12.2019.	<ul style="list-style-type: none"> • Утврђивање оцена из наставних предмета и владања на крају првог полугодишта 2019/2020.године • Извештај ИОП-а • Тим за безбедност • План допунске наставе за време зимског распуста
03.03.2020.	<ul style="list-style-type: none"> • Процес самовредновања и Школски развојни план-примена у наставним предметима (психолог) • Реализација планираних наставних активности <ul style="list-style-type: none"> -педагошка документација -посета часовима – педагог -правилник о оцењивању – директор • Реализација ваннаставних активности-секција/документација • Огледни часови и стручно усавршавање унутар установе • Тимови школе – планиране активности за наредни период – директор
10.03.2020.	<ul style="list-style-type: none"> • Избор уџбеника за други и трећи разред за школску 2020/2021. Годину
22.6.2020.	<ul style="list-style-type: none"> • Утврђивање оцена из наставних предмета и владања на крају наставне године

Председник већа Мирјана Лазих и Драгана Сурла

Стручно веће природних наука

Актив је имао 5 састанака (одржаних 30. септембра, 6. новембра, 23. децембра, 10. фебруара и 22. јуна) и један онлајн састанак (7. Маја).

Чланови овог актива: Кукић Милана, Тапавички Јасмина и Миланов Снежана током јесени одржале су угледне часове на тему дигитализације наставе.

Чланови актива консултовали су се приликом израде нових наставних планова и програма за 7. разред ОШ.

Наставници су интензивно радили са даровитим ученицима, које су припремали за такмичења. Милица Цветићанин допринела је да ученица Јана Тапавички (8. разред) освоји 3. место на општинском такмичењу из хемије. Наставница Милана Кукић успешно је спремила Михајлов Николу (7. разред, да освоји 3. место на општинском такмичењу из физике), а посебно успешно Радишић Марка (7. разред, 1. место на општинском такмичењу из физике са максималних 100 бодова). Исти ученик освојио је и 3. место на окружном такмичењу из физике. Наставник Радишић Властимир спремао је Михајлов Николу који је освојио 3. место на општинском из математике и 2. место на окружном.

Почетком другог полугодишта, чланови актива давали су своје мишљење о одабиру уџбеника за школску 2020/2021.

Председник актива:

Душан Тарајић

Извештај рада актива из области језика и комуникације

Школске 2019-2020, актив из области језика и комуникације се састајао неколико пута, у складу са планом рада, све док није проглашена пандемија и престанка долажења ученика у школу. Септембра смо спровели и извршили анализу иницијалних тестова из матерњег језика ученика 5. разреда. У октобру месецу смо се бавили активностима око организације Дечје недеље као и одабиром књига које ћемо купити на сајму књига за школску библиотеку. Истог месеца су отпочеле и припреме за такмичења из језика. Школска такмичења су одржана у фебруару, општинска у марту, непосредно пре проглашења епидемије.

Новембар и децембар су протекли у одабиру текстова и других материјала за светосавску приредбу која је реализована у јануару. Дobar део планираних активности везаних са актив (припрема за малу матуру, окружни и републички ниво такмичења, прослава дана школе) нису могли да се одрже како треба или су биле отказане због познатих околности.

Станислав Јованов, председник стручног већа

Стручног актива
наставника историје, географије, биологије и физичког васпитања

Први састанак Актива одржан је 11. септембра 2019. године. Рад Актива у школској 2018/19. години планиран је на основу Годишњег програма рада ОШ „Светозар Марковић Тоза“ Елемир. Договорено је да где год је то могуће извршити потребне корекције у плану рада ради усклађивања наставних садржаја у циљу лакшег савладавања градива од стране ученика. Нарочит осврт је дат на нови план и програм по којем ће се радити у шестом разреду. Ученици ће на тај начин бити у могућности да повезују стечена знања из разних области чиме ће та знања бити трајнија и кориснија.

На састанку одржаном 2. октобра 2019. Размењена су искуства и сумирани утисци о посетама предметних наставника ученицима четвртог разреда. Одржан је час географије на тему „Национални паркови Србије“, као и час биологије на тему „Чуло слуха“.

Састанак Актива одржан је 20. новембра на којем су чланови Стручног већа обавестили присутне о својим активностима и постигнутим резултатима у протеклом периоду.

На састанку у децембру су договорени и термини одржавања секција и допунске наставе током распуста, као и измене планова око ваннаставних активности који из различитих разлога нису остварени.

За време трајања ванредног стања на нивоу актива је договорено да се настава изводи путем платформе „ Гугл учионица“. Састанци актива нису одржавани током трајања ванредног стања.

Драган Момиров, председник актива

Стручни актив за развој школског програма

Почетком септембра одржан је састанак на коме је разматран план рада за ову школску годину. Педагог је подсетила да је вођење педагошке документације обавеза свих који изводе образовно васпитни рад.

Октобра су се састајали педагог и учитељи првог разреда везано за организацију и реализацију пројектне наставе

Децембра је одржан састанак на коме су донете смернице у вези организације пробног завршног испита

Разматрана је набавка бесплатних уџбеника по критеријуму МПС

23.3.2020. Он лине настава

Услед прогласења ванредног стања у нашој земљи због вируса ковид 19. принуђени смо да се преорганизујемо на он лине наставу .

Министарство је припремило наставне јединице које ће ученици пратити преко РТСа И одложено преко РТС Планете. Директорка је нагласила да задаци који се дају ученицима буду усклађени са њиховим постигнућима у школи, одмерени , да наставници имају у виду

да у породици има двоје ,троје ученика ,а један рачунар те да одмере И временски рок који дају ученицима да раде задаке.Суштина да се презентује.

Оперативне планове наставници морају слати петком, на школски маил који је отворен само за потребе новонастале ситуације.

Оформили смо групе на виберу наставници разредне наставе и наставници предметне наставе и комуникација ће бити преко тих група у наредном периоду.

15.5.2020. педагог је преоследила упутства наставницима за израду анекса школског програма

ОБАВЕЗНИ,ИЗБОРНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ,АКТИВНОСТИ.....ПРЕДМЕТНИ НАСТАВНИК

1. /ПРЕДМЕТНИ НАСТАВНИК ПИШЕ ШКОЛСКИ ПРОГРАМ ЗА СВОЈ ПРЕДМЕТ,КАДА ИМАМО ВИШЕ НАСТАВНИКА КОЈИ ПРЕДАЈУ ИСТИ ПРЕДМЕТ ТРЕБА ДА ПОСТОЈИ ДОГОВОР И ДА СЕ УРАДИ САМО ЈЕДАН ШКОЛСКИ ПРОГРАМ ЗА ПРЕДМЕТ И РАЗРЕД нпр.српски језик,математика...

2. ЕЛЕМЕНТИ КОЈЕ **МОРА** ДА САДРЖИ ШКОЛСКИ ПРОГРАМ ЗА **ПРЕДМЕТ**

- ❖ **ТЕМА /САДРЖАЈ ТЕМЕ/**
- ❖ **БРОЈ ЧАСОВА ЗА ТЕМУ И УКУПНО ЗА ПРЕДМЕТ**
- ❖ **ИСХОДИ**
- ❖ **АКТИВНОСТИ У ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОМ ПРОЦЕСУ/ АКТИВНОСТ УЧЕНИКА И НАСТАВНИКА/**
- ❖ **НАЧИН ОСТВАРИВАЊА ПРОГРАМА/ДИДАКТИЧКО МЕТОДИЧКО УПУТСТВО/**
- ❖ **СТАНДАРДИ**
- ❖ **ОПШТЕ МЕЂУПРЕДМЕТНЕ КОМПЕТЕНЦИЈЕ**
- ❖ **НАЧИН ПРОВЕРЕ ОСТВАРЕНОСТИ ИСХОДА**

29.5.2020. је завршена он лине настава која је реализована на каналу РТСа На основу измењеног календара обавеза наставника је да током прве две недеље јуна дозволе ученицима који нису задовољни предлогом оцене да је и поправе,ако постоје реалне основе .Поправљање се врши у просторијама школе уз мере безбедности.Пријава ученика врши одељењски старешина код секретара школе.

Припремна настава за ученике осмог рауредa ће се организовати свакодневно од 1.6. по распореду који ће директор школе доставити.

Завршни испит за 1 ученицу која полажу по ИОП2 –задаци које саставља тим да сеодштампани предају педагогу са тачним решењима и бодовном скалом.

Током јуна спроведене су анкете за утврђивање изборних предмета за 2020/2021.годину по упутству МПС

31.августа је одржан састанак са родитељима будућих првака. Састанку је присуствовала директорка и учитељица будућих првака . Родитељи су упознати са околностима у којима ће се довијати настава и са мерама заштите здравља у школи током пандемије COVID-19

На састанку су присутни упознати са програмом понуђених изборних предмета и наставним планом за први разред .

Стручни актив за школско развојно планирање**Извештај Школског развојног плана за школску
2019/20.годину****🌈 I развојн циљ – Унапређење и иновирање наставног рада**

У шк.2019/20 години наставни кадар је, већим делом обухваћен online едукацијом. Педагог школе и директор прошли су вишедневну едукацију уз подршку ОКЦ /а за обуку на даљину уз садржају с циљем унапређења професионалног рада. Наставници разредне наставе су сви присуствовали Учитељским сусретима под називим „Дан стручног усавршавања „ и својим учешћем на различитим тематским едукативним / радионицама – трибинама стекли и разменули искуство које ће дати свој допринос у унапређењу квалитета наставног рада. Наставници су пратили актуелне обуке за примену нових програма наставе и учења у општем образовању, тако да су едукацијом, која се реализовала у условима online обуке обухваћено шест наставника наше школе. Кроз покушај Пројектног финансирања, предвидели смо обуку у школи али нисмо добили подршку финансијера. Школа је

Број планираних огледних часова није реализован обзиром да је предвиђена у другом полугодишту, када је проглашена обустава рада услед пандемије COVID/а.

У сарадњи са Тимом за самовредновање, с циљем унапређења рада у настави и иновирања наставног процеса, реализована је анкета којом су били обухваћени сви актери образовања, ученици, наставници и родитељи. Нажалост, због проглашења ванредног стања у нашој земљи прикупљено је далеко мање података него што је планирано – укупно 72 анкете. Конкретно, подаци су прикупљени од 14 наставника, 29 родитеља и 29 ученика.

На основу добијених података предложене су мере унапређења наставе и учења.

У току ванредног стања, наставе на даљину, спровели смо анкету са ученицима од 5 до 8 разреда о спроведеној online настави у нашој школи од марта до јуна 2020. Иста је урађена с циљем истраживања коју он лине учионицу су користили и којом су били задовољни топком ванредног стања, сагледати самосталност у раду и колико су времена проводили уз рачунар. Подаци и закључци су део Извештаја.

II развојни циљ – Повећање безбедности ученика и превенција вршњачког насиља

Ове школске године Тим ШРП-а је свој рад фокусирао на превентивним активностима Тима за безбедност ученика наше школе. Реализоване циљане едукације су:

- ✓ инспектори МУП-а Зрењанин одржали су интерактивно предавање у оквиру пројекта „Основи безбедности деце“, за ученике 4. и 6. разреда током целе наставне године – реализација у дневницима рада,
 - * Безбедност деце у саобраћају 1. разреда – „Поштуј саобраћајне прописе и буди безбедан у саобраћају,,
 - * Заједно против насиља – Моје је право да живим срећно и здраво ,
 - * Заштита деце од злоупотребе алкохола и опојних дрога, „НЕ дрогама и алкохолу,,
 - * Безбедно коришћење интернета и друштвених мрежа, „Сурфуј интернетом безбедно,,
- Планиране активности нису у целости реализоване обзиром на новонасталу ситуацију с пандемијом.
 - * Дечији вртић у оквиру дечије недеље одржао радионице са децом и родитељима-вршњачко насиље Десанка Ружојчић;
- ✓ Зорица Даруши „Стоп насиљу,,
 - ✓ 8 .разред на часовима грађанског васпитања са наставницом грађанског Јеленом Решин, су одређени број часова посветили о превенцији насиља.
- ✓ Ученици 8-3 разреда су на часовима грађанског васпитања урадили презентацију у превенцији дигиталног насиља. Презентацију су представили ученицима 4-3,5-3,6-3,7-3 на заједничком часу

III Развојни циљ – Унапређење доступности одговарајућих мера подршке образовно васпитног рада за ученике који имају потешкоћа у учењу

За дете и ученика коме је услед сметњи у развоју, социјалне ускраћености, инвалидитета и других разлога потребна додатна подршка у васпитању у образовању установа обезбеђује отклањање физичких и комуникацијских препрека и доноси индивидуални образовни план. Циљ индивидуалног образовног плана јесте постизање оптималног укључивања детета и ученика у редован васпитно образовни рад и његово осамостаљивање у вршњачком колективу.

Школи је омогућена сервисна подршка из ОШ "9. Мај" из Зрењанина, Рад са децом спроводила је логопед Снежана Ђушић до 14.05.2019 Први пут ове школске године смо добили и дефектолошку подршку коју је нашим ученицима пружала Александра Пашалић- олигофренолог

Мере и подршку о/в раду за ученике у нашем издвојеном одељењу школе у Тарашу, имало је 9-оро ученика.

Третмани су спровођени једанпут недељно, с тим што су се логопедски третмани у школи. Наставне јединице су биле у складу са месечним плановима и припремама дефектолога и логопеда. Реализација је обустављена након проглашења обуставе рада .

Ученици су били врло сарадљиви и отворени за рад. Постигнут је делимичан напредак код свих ученика. Третмани су се одвијали индивидуално и у групи.

Сарадња са стручном службом, учитељима и наставницима је била веома добра. Све школске активности су планиране са садржајем који би олакшао похађање школе. Нарочит је акценат на припремама за завршни испит ученика који су у програму ИОП-а. Сви су завршили основну школу и положили матуру.

IV Развојни циљ – Унапређење образовно васпитног рада и осталих облика образовно васпитног рада

- **на основу обрађене анкете за ученика , родитеља и наставника**
- **на основу постигнућа на основу резултата на Завршном испиту**

Предмет испитивања биле су следеће области и индикатори:

НАСТАВА И УЧЕЊЕ:

1. Ученици стичу знања на часу
2. Наставник ствара подстицајну атмосферу за рад на часу

ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

1. Успех ученика показује да су остварени образовни стандарди

Испитивање је било анонимно , а узорак испитаника чинили су сви наставници (предметне и разредне наставе), сви ученици од петог до осмог разреда и сви родитељи ученика од петог до осмог разреда.

Активности у циљу спровођења процеса самовредновања су започете у другом полугодишту школске 2019/2020. године. Анкете су припремљене и подељене наставницима, ученицима и родитељима у Елемиру и Тарашу.

Нажалост, због проглашења ванредног стања у нашој земљи прикупљено је далеко мање података него што је планирано – укупно 72 анкете. Конкретно, подаци су прикупљени од 14 наставника, 29 родитеља и 29 ученика.

На основу добијених података предложене су пмере унапређења наставе и учења.

Мере и предлози за унапређивање наставе и учења

На основу добијених података можемо издвојити одређене, приоритетне области за унапређење наставе и учења.

Будући да је знатан број родитеља и деце навео као предност и препознао стручност одређеног броја наставника, капацитет да заинтересују децу и допринесу већем

нивоу знања, насупротив оним наставницима којима ове вештине недостају предлаже се следећа активност:

- Хоризонтално учење – „Учим од колега“ – посета часовима колега
- Стручно усавршавање
- Одржавање допунских и додатних часова

Већина наставника се сложила да су незадовољни материјално-техничким средствима за рад и то сматрају недостатком који отежава рад са ученицима а сматрају да би допринело повећању мотивације за учење. Родитељи такође ово наводе као недостатак школовања, док ученици извештавају о високом степену задовољства услед коришћења савремених техничких средстава код одређеног броја наставника. С обзиром на све податке, предлаже се:

- Писање пројеката од стране запослених којима би се обезбедила материјално-техничка средства за рад на часу

Осим тога, већина испитаних родитеља, наставника и ученика наводи да је лоша дисциплина оно што значајно омета процес учења и утиче на ниво усвојеног знања. Као што је раније наведено, родитељи наводе да је врло важно да дете буде задовољно атмосфером на часу али да то није у потпуности истина. У циљу подстицања лепог понашања и превенције конфликта, непреимернеог понашања и сл. предлаже се:

- Радионице о начинима лепог понашања/развијања комуникацијских вештина, конструктивног решавања проблема

** постигнућа на основу резултата на Завршном испиту
шк. 2019/20. год.*

Просечна оцена оствареног успеха из математике и српског језика по одељењима:

	8/1	8/2	8/3
Математика	6,33	6,38	4,96
Српски језик	7,61	6,78	6,75
Комбиновани	8,54	8,96	8,66

Тим за Школско развојно планирање је усвојио уочене примарне задатке како би наредним акционим планом који је прецизиран новим документом „Знање је моћ“, за период од 2019 /23 конкретизовао мере усмерене на достизање циљева образовања и васпитања.

Примарни задаци усвојени за годину на основу Годишњег извештаја, Развојног плана

Општи задаци у наредном периоду усмерени на

- Обезбеђивање бољих материјално-техничких услова за одвијање образовно васпитног процеса /писање пројеката од стране запослених
- унапређивање извођења наставе и осталих облика образовно васпитног рада/хоризонтално учење „Учим од колега,, -посета часовима,

Припремна настава за завршни испит реализована у 2019/20.

Стручни актив за ШРП је спровео анкету са ученицима 8. разреда са циљем одређивање квалитета реализације припремне наставе .Констатовано је да се она обавља задовољавајуће али и уочене слабости у оквиру два предмета.Наставници истих су предали план реализације планираног од марта до краја шк.године али се исти нису реализовали услед обуставе рада.

На основу анализе предлози за унапређење резултата – месечна контрола директора реализације планираних часова припремне наставе за све предмете и писање извештаја о реализованом .Мере нису спроведене след прекида наставе.

Тим за Школско развојно планирање је у шк.2019/20. години одржао 4 састанка уз записнике . На темељима анализе кроз процес самовредновања успостављени су нови стратешки циљеви којима ћемо унапредити рад наше о-в установе. У сарадњи са Тимом за самовредновање , предложени су акциони кораци и план активности за наредну,шк. 2020/2021. која је део школског документа . Годишњег плана рада за годину и као такав добио подршку Наставничког већа , Школског одбора и Савета родитеља.

Записничар

Директор

Стручни тим за инклузивно образовање

За дете и ученика коме је услед сметњи у развоју, социјалне ускраћености, инвалидитета и других разлога потребна додатна подршка у васпитању у образовању установа обезбеђује отклањање физичких и комуникацијских препрека и доноси индивидуални образовни план. Циљ индивидуалног образовног плана јесте постизање оптималног укључивања детета и ученика у редован васпитно образовни рад и његово осамостаљивање у вршњачком колективу.

Школи је омогућена сервисна подршка из ОШ "9. Мај" из Зрењанина, Рад са децом спроводила је логопед Снежана Ђушић, а дефектолошку подршку је нашим ученицима пружала Александра Пашалић-олигофренолог

Табеларни преглед ученика обухваћених ИОП- ученика

	ИОП 1		ИОП 2	
	Нижи разреди	Виши разреди	Нижи разреди	Виши разреди
Елемир	2			
Тараш			4	4
Укупно	2		4	4

датум	Дневни ред
10.9.2019.	<ul style="list-style-type: none"> ❖ План рада тима за 2019/2020. ❖ Предлог за утврђивање права на ИОП
16.10.2019.	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Рад у савременој школи
27.11.2019.	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Стручно усавршавање-препоручене активности за развијање прдчиталачких и предметематичких вештина код деце са тешкоћама у развоју ❖ Препоручена активности/мере подршке/ за рад са ученицима са сметњама у развоју
23.12.2019.	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Вредновање ИОПа ❖ Акциони план за организацију и спровођење пробног завршног испита и завршног испита за ученике којим аје потребна додатна подршка
11.3.2020.	<ul style="list-style-type: none"> ❖ План транзиције
18.03.2020.	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Увођење ванредног стања и организовање наставе на даљину са ученицима којима је потребна додатна подршка
15.4.2020.	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Online тестирање ученика осмог разреда самопроцена знања-прилагођавање ученицима са сметњама у развоју и инвалидитетом

29.5.2020.	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Пробни завршни и завршни испит за ученицу М.М. ❖ Корекција обрасца за вредновање ИОПа
18.6.2020.	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Анализа завршног испита ИОП ❖ Вредновање ИОП-а

Извештај додатне подршке

Извештај логопеда и дефектолога за друго полугодиште школске 2019/2020. године за ОШ „Светозар М. Тоза“, Елемир/Тараи

Током школске 2019/2020. године су спровођени дефектолошко-логопедски третмани са укупно осморо ученика који похађају издојена одељења у Тарашу. Третманом су обухваћена четворо ученика нижих разреда: С.К. (2-3), Ј.Ж. (3-3), А.К. (4-3) и М.К. (4-3); четворо ученика виших разреда: Ј.М. (5-3), А.Ј. (7-3), Н.К. (7-3), М.М. (8-3).

Пре ванредног стања: Третмани су спровођени једном недељно у Тарашу. Логопед је по распореду одлазио средом, док је дефектолог четвртком. Наставне јединице су биле у складу са месечним плановима и припремама дефектолога и логопеда. Све је било синхронизовано према потребама ученика. Надонакада изгубљених часова због епидемије сезонског грипа, у периоду од од 12.2. до 21.2. 2020. године, текла је по плану. Ученици су били врло сарадљиви и отворени за рад. Постигнут је делимичан напредак код свих ученика. Третмани су се одвијали индивидуално, у пару или у групи. Сарадња са стручном службом, директорком, учитељима и наставницима је била веома добра. Захваљујемо се на обезбеђеном адекватном простору и материјалу за рад.

Током ванредног стања: Логопед и дефектолог су у договору са педагогом школе, Татјаном Велемиров, послале у два пута материјал за рад са свим ученицима, разврстан по датумима. Садржај је потом био одштампан и прослеђен родитељима, којима су дата јасна упутства за даљи логопедско-дефектолошки рад са њиховом децом. Договор је да се урађен материјал сачува, како би исти био прегледан приликом поласка деце у школу. Приликом првог слања, за старије ученике, материјал је штампала и поделила наставница, Весна Остојић, док је приликом другог дељења и слања родитељима то реализовала педагогица, Татјана Велемиров. За млађе ученике, оба пута је целокупну процедуру прослеђивања одштампаног садржаја спровела учитељица, Оливера Мијатов. Надонакада изгубљених часова због епидемије сезонског грипа, у периоду од 12.2. до 21.2. 2020. године, је у потпуности завршена. Сарадња са педагогом, наставницима, директорком и учитељима током ванредног стања је текла доста добро.

Датум: 22.6.2020.

Логопед и дефектолог:
Снежана Ћушић
Александар Пашовић

Стручни тим за самовредновање

Извештај о самовредновању је саставни део Годишњег извештаја о раду школе.

Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе

Почетком септембра формиран је Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе и извршена је подела радних задатака међу члановима. У сарадњи са члановима Тима за самовредновање и Педагошким колегијумом направили су план рада и дефинисали активности које треба предузети како би се постигло успостављање и функционисање интерног система квалитета у установи.

Тим се састао у 4 наврата. Разговарали су о остваривању школског програма. Констатовано је да није било већих потешкоћа у реализацији програма. Кад је реч о стручном усавршавању, током првог полугодишта није било стручног усавршавања. Планирано је да се наставници пријаве за семинаре када ОКЦ Бор током фебруара 2020., као и да сви учитељи, васпитачи и стручни сарадници присуствују зимским сусретима учитељима. Међутим услед настанка ванредног стања и почетка реализације наставе на даљину и стручна усавршавања су се одвијала онлајн.

Кад је реч о процесу самовредновања, за предмет самовредновања одабране су области "настава и учење", и „образовна постигнућа ученика“ (с обзиром на то да је забележено лоше постигнуће ученика на завршном испиту).

Тим је вршио континуирановредновање резултата рада наставника, васпитача и стручних сарадника, као и праћење и утврђивање резултата рада ученика и одраслих.

Датум	Дневни ред
02.09.2019. (дел.бр. од 02.09.2019.)	<ul style="list-style-type: none"> • Формирање Тима и избор координатора • Израда плана рада Тима за школску 2019/2020.годину • Планирање стручног усавршавања запослених током школске 2019/2020.године
29.10.2019. (дел.бр.1144 од 29.10.2019.)	<ul style="list-style-type: none"> • Реализација школског програма • Праћење и напредовање ученика • Праћење развоја компетенција наставника и стручних сарадника у односу на захтеве квалитетног образовно-васпитног рада
14.02.2020. (дел.бр 138 од 14.02.2020).	<ul style="list-style-type: none"> • Предстојећи процес самовредновања • Припреме за такмичења • Разно

07.08.2020. (дел.бр 643 од 07.08.2020)	<ul style="list-style-type: none"> • Праћење и утврђивање резултата рада наставника и васпитача и стручних сарадника.
27.08.2020. (дел.бр. 630 /2 од 27.08.2020.)	<ul style="list-style-type: none"> • Предлози и организација образовно-васпитног рада у основној школи „СветозарМарковић Тоза“Елемир-Тараш, по допису Министарства и Стручном упутству за организацију рада и реализацију образовно-васпитног рада у основној школиу школској 2020/2021.години • Упутства о мерама заштите о здрављу ученика и запослених-основу посебног програма образовања и васпитања и закључака Кризног штаба за сузбијање заразне болести и давање предлога за израду хигијенског плана ОШ „Светозар Марковић Тоза“ Елемир

Ученички парламент

Датум	Дневни ред
13.09.2019.	<ul style="list-style-type: none"> • Конституисање ученичког Парламента Основне школе „Светозар Марковић Тоза“ • Избор руководства ученичког парламента • Усвајање основних докумената и програма рада • Избор председника, секретара и два представника који ће присуствовати седницама школског одбора и чинити проширени састав школског одбора • Избор ученика за састав ШРП-а • Разматрање извештаја о раду школе за пколску 2018/2019.годину
22.10.2019.	<ul style="list-style-type: none"> • Извештај о активностима које су спроведене током Дечије недеље • Разно
15.11.2019.	<ul style="list-style-type: none"> • Дан толеранције
20.2.2019	<ul style="list-style-type: none"> • Заједно смо јачи / радни састанак и посета УП Зрењанин

Септембар

- Конституисање ученичког парламента, избор руководства, усвајање основних докумената и програма рада, упознавање начином рада Ученичког парламента; избор председника, секретара и два представника који ће присуствовати седницама школског одбора и чинити проширени састав школског одбора
- За председника Ученичког парламента наше школе изабрана је Милица Брдар (8-1). За секретара је изабран Сава Петровски (8-1).
- Представници Ученичког парламента који ће присуствовати седницама Школског одбора су Мијатов Никола (8-3) и Толмач Драган (8-3).
- За члана тима ШРП је изабрана Дамјана Димитријевић а Урош Перин је постао члан тима за самовредновање.
- Усвајање програма Ученичког парламента.
- УП је упознат са Годишњим Извештајем рада Школе за школску 2018/2019. Ученицима је најзанимљивији био део о завршном испиту – колико је ученика уписало коју школу и како су ученици осмог разреда урадили завршни испит. Ученици су упознати и са просечном средњом оценом на нивоу школе у последње четири године као и бројем изостанака

Октобар

- Припреме за Дечију недељу (спортски дан, караоке, организовање игранки):
- Активно учешће свих чланова УП приликом обележавања ове манифестације:

*Током дечије недеље у Елемиру и Тарашу су организоване разне активности посвећене деци и њиховом ангажовању у школи и ван ње. Учитељице су свакодневно организовале разне активности попут маскенбала, мини ликовних колонија, предавања на разне теме коју су у вези са децом и њиховим правима, радионице на којима су учествовали и родитељи, као и спортске игре. Васпитачице из вртића су се ове године посебно истакле и дале значајан допринос у обележавању овог датума. У вишим разредима су наставници организовали посете часовима као и разговор са представницима УП и родитељима који су за то били заинтересовани.

Крајем месеца одржана је седница и сви чланови упознати су са извештајем о активностима спроведеним током Дечије недеље. На дневном реду је била и поправка миксете која се користила у Тарашу како би се што пре оспособила да би је деца користила.

Новембар

- Обележавање Дана толеранције и обележавање дана детета

* Дана 15.11.2019. у нашој школи обележен је Дан толеранције. Организоване су различите активности које су спроведене у матичној школи у Елемиру. За ученике виших разреда из Тараша организован је превоз до Елемира. Посетили су пети час код наставника који предају вишим разредима. Након тога је организована радионица на тему толеранције у сарадњи са гостима из Ученичког парламента из Меленаца који су

том приликом били и организатори исте. Након радионице организована је кошаркашка утакмица која се одиграла у сали наше школе. Наставник музичког је организовао караоке парти за све заинтересоване ученике и наставнике.

Децембар

- Учешће у припреми и реализацији прославе Нове године и предлог организације Дечијег новоогодишњег вашара
- Учешће у припреми Светосавске академије

Јануар – Фебруар

- Посета Удружењу параплегичара и ХО Црвеникрст Зрењанина ,учешће у пројекту „Чеп за хендикеп,,
- Анализа успеха и дисциплине ученика на крају другог класификационог периода
- Учешће у реализацији Светосавске недеље
- Посета музеју
- Обележавање Дана заљубљених

Координатор:
Душан Лисица

РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА СТРУЧНИХ САРАДНИКА ШКОЛЕ

Педагог

Планирање програмирање образовно васпитног рада	<ul style="list-style-type: none"> *Учествовање у изради делова Годишњег плана рада школе за школску 2019/2020. септембар *Учествовање у тимском раду при изради анекса школског програма за период 2019/2020-2022/2023. *Израда годишњег,месечног плана рада стручног сарадника-септембар,током године *Учествовање у тимском раду при годишњем и етапном планирању у ппп *Учествовање у тимском раду при годишњем и етапном планирању у васпитној групи деце 3и 4 године - почетак месеца *Учествовање у тимском раду при годишњем и етапном планирању у васпитној групи деце 3,5- 5 година - почетак месеца *припрема учешће у изради ИОП септембар, током године
---	---

<p>Праћење и вредновање образовно васпитног рада</p>	<ul style="list-style-type: none"> *израда Годишњег извештаја о образовно васпитном раду за школску 2019/2020. септембар *праћење и анализа успеха из наставних предмета и владања ученика на класификационим периодима *праћење и анализа успеха ученика на самопроцени знања и пробном завршном- мај, јун *праћење успеха ученика на завршним испитима за упис у средње школе друго полугодиште, јун, август *праћење успеха ученика на разредним испитима мај-јун *чек листа о праћењу и вредновању наставног процеса октобар, новембар, фебруар, март- укупно 24 часа *оптерећеност ученика on line наставом у нашој школи- упитник спроведен преко google formsa *праћење спровођења on line наставе у нашој школи- упитник спроведен преко google formsa
<p>Рад са васпитачима, односно наставницима</p>	<ul style="list-style-type: none"> *посета часовима и мере за унапређење часова редовне наставе *помоћ у дефинисању пројектне наставе у првом разреду *увођење у посао наставника, васпитача, стручног сарадника- Тања Васић, Маријана Винцилир, Јелена Михајлов, Гордана Миланков, Маја Радомировић *Обука колектива за ес дневник координатор-септембар, током године * праћења начина вођења ес дневника-током године *праћења начина вођења педагошке документације –током године *стручна помоћ наставницима-учитељима у комбинованим одељењима * инструкције за рад на школском програму за наредне четири године април, мај *пружање помоћи васпитачима и наставницима у осмишљавању рада са децом којима је потребна додатна подршка-септембар, октобар *стручна помоћ наставницима у коришћењу различитих метода, техника и инструмената оцењивања *помоћ наставницима у реализацији часова одељењског старешине током наставе на даљину –слање материјала *помоћ наставницима при формирању и коришћењу google usionise *сарадња са психологом –током године

Рад са децом односно ученицим	<ul style="list-style-type: none"> *праћење адаптације деце у васпитној групи узраста 3 и 4 године септембар,октобар *праћење адаптације деце у васпитној групи узраста 3,5 и 5 године новоотвореној ове школске године *социограм у 5.разреду- октобар по потреби кроз васпитни рад *реализација програма професионалне оријентације- * извештаји о праћењу дечијег развоја и напредовања -акцент на ИОП *истраживање поводом Дана детета и Дана толеранције- новембар *спровођење анкета, у циљу праћења потреба деце *обављени саветодавни рад са новим ученицима и ученицима и родитељима који су упућени на разредни испит-мај *учествовање у изради педагошког профила ученика –детета- септембар * учествовање у појачаном васпитном раду *мини истраживање са ученицима од 5-8 разреда путем google forms *сарадња са ученицима којима се материјал слао због реализације on line nastave-додатна подршка
Рад са родитељима , односно старатељима	<ul style="list-style-type: none"> *сарадња са родитељима у раду са децом са тешкоћама у учењу и проблемима у понашању-током године *сарадња са родитељима на професионалном опредељењу ученице при избору средње школе-март/ученици ИОП2 *педагошко инструктиван рад са родитељима чија се деца уписују у школу током године, а долазе из иностранства-током године *анкетирање родитеља у складу са чланом 48.Закона о основном образовању-јануар,фебруар
Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем детета, ученика	<ul style="list-style-type: none"> * присуствовање стручним активима на нивоу општине *Сарадња са Центром за социјални рад *сарадња са психологом у вези праћења напредовања деце *сарадња са психологом на припремању материјала за наставу на даљину *сарадња са директором на унапређењу образовно васпитне праксе организација наставе на даљину
Рад у стручним органима , тимовима	<ul style="list-style-type: none"> * учествовање у раду стручних органа- током године *координатор тима за инклузивно образовање- током године *учествовање у тиму за заштиту деце од дискриминације злостављања и занемаривања -током године *учествовање у раду Тима за школски програм- током године *координатор за ес дневника

Сарадња са надлежним установима, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе	<ul style="list-style-type: none"> * сарадња са Александром Штрбац на проф. Оријентацији-децембар,јануар,фебруар *сарадња са Центром за социјални рад *сарадња са школом 9. Мај сарадња са логопедом Снежаном Ћушић,дефектологом Александром Пашалић *сарадња са тимом за ИРК
Вођење документације, припрема за ра и стручно усавршавање	<ul style="list-style-type: none"> * вођење евиденције предвиђене годишњим и оперативним планом рада педагога *семинар- ОКЦ Припрема за час добар час 2020 -34 бода *присуство на вебинарима током марта-јуна 2020.

Татјана Велемиров, педагог школе

Извештај о раду психолога

Психолог је почео са радом у овој школској установи пред крај првог полугодишта. Период до завршетка првог полугодишта протекао је, уз помоћ и подршку педагога и директора, у упознавању организације рада установе, упознавању запослених, задужења и радних задатака. Психолог је упознат са активностима започетим од стране претходно запосленог психолога а који су подразумевали саветодавни рад са ученицима са проблемима у понашању. Рад са овим ученицима је настављен.

У току другог полугодишта (до проглашења ванредног стања и почетка наставе на даљину) спровођен је саветодавни рад са ученицима који имају тешкоће у учењу, емоционалне и социјалне тешкоће, проблеме у понашању. Подстицан је развој мотивације за рад и учење. Све активности су предузимане у сарадњи са педагогом и учитељима/разредним старешинама.

Психолог је присуствовао састанку стручних сарадника одржаном у ОШ „ Вук Караџић“ у Зрењанину .

*Семинар о самовредновању у организацији ШУ Зрењанин и кординаторима педагошким саветницима у циљу побољшања квалитета процеса самовредновања школе

Као члан Тима за самовредновање учествовао је у састанцима Тима и активностима у циљу спровођења процеса самовредновања. Процес самовредновања је започет у другом полугодишту. Услед настанка специфичних околности (ванредног стања) прикупљен је знатно мањи број података од планираног. Урађена је њихова анализа, интерпретација и писање извештаја (у току месеца маја).

Током трајања наставе на даљину психолог је присуствовао вебинару под називом „Подришка ученицима у оквиру програма професионалне оријентације и транзиције у средњу школу“ организованом од стране Подружнице педагога основних школа јужнобачког округа и Клетт друштва за развој образовања (мај 2020.) и вебинару под називом „Дигитални часови: бесплатни алати и платформе“, организованом од стране издавачких кућа Клетт, Нови Логос и Фреска.

Током месеца јуна извршено је тестирање деце за упис у први разред у Елемиру и Тарашу, при чему је са родитељима сваког детета обављен кратак саветодавни разговор. У Елемиру је први разред уписало 25-оро деце, а у Тарашу 10-оро деце.

Психолог је учествовао у изради Годишњег извештаја о раду школе за школску 2019/2020. годину.

Психолог Тања Васић

Школски библиотекар у Елемиру

Школска библиотека ради у матичној школи у Елемиру. Најважнији циљ рада школске библиотеке и библиотекара је подстицање читања и свест о важности читања. Библиотека располаже фондом од око 12271 књига. Садржи : дела из програма матерњег језика, дела из осталих предмета, сликовнице, приручну литературу, уџбенике и приручнике за све предмете као и књижевну и научно-популарну литературу. Корисници библиотеке су : ученици, наставници, сарадници као и остали запослени у школи. Све књиге су заведене у књиге инвентара за монографске публикације. У току је израда каталожских листића како би се формирао алфабетски каталог. Задуживање корисника библиотеке врши се преко карте читаоца. Води се књига инвентара, свеска уписа, дневна статистика и др. Програм рада школске библиотеке улази у заједнички глобални план и програм васпитно-образовног рада школе и обухвата : образовно-васпитну делатност ; библиотечко-информациону делатност ; културну и јавну делатност ; стручно усавршавање; остале активности. Ђаци наше школе радо посећују библиотеку како за читање обавезно предвиђених дела школске и домаће лектире тако и књига које нису предвиђене наставним планом и програмом. Таквих књига је, нажалост, све мање, а број деце која читају расте.

Месно-школска библиотека у Елемиру је објекат који је у исто време библиотека и читаоница. Она се посебним програмом рада, активно укључује у образовно-васпитни процес, па је њена делатност саставни део Програма рада школе.

Библиотека у Елемиру броји око 500 активних чланова, који су већим делом ученици наше школе, а затим ученици средњих школа, запослени у школи као и мештани Елемира. Сама школа броји 381 ученика, од чега 329 похађа наставу у Елемиру, а 52 у Тарашу. Укупан број запослених је 62. На месту библиотекара раде, Кристина Јоњев 20% и Душан Станков 5%, Снежана Миланов 15%, Јелена Решин 10% радног времена, преосталих 50% изводи се у Тарашу где је библиотекар професор арапског језика, Душан Лисица.

Што се саме библиотеке тиче, треба истаћи да се фонд библиотека увећао. На почетку школске године књижни фонд бројао 12237 публикација, да би закључно са даном писања извештаја износио 12271 наслов, не рачунајући наслове за најмлађе, тј

сликовнице, које се воде у посебној матичној књизи- Ове школске године набављено је 58 и сада је укупно 616.

Што се самих активности библиотеке тиче, ту је на првом месту непосредни рад са ученицима, те смо током године радили на организованом и систематском упознавању ученика са књигом, с циљем да се код деце развије жеља за самосталним откривањем света читања, нових сазнања. У том смислу, ослушкују се дечије жеље, али за сада још нисмо у могућности да им те жеље и испунимо. Са децом имамо отворена врата, место се користи за дискусију о прочитаним књигама. Постоји пано на зиду библиотеке где ученици каче предлоге за читање.

Дневно се изда у просеку 35 књига, од чега највише лектира и сликовница за млађе ученике.

Компјутер већ трећу годину за редом немамо и надамо се да ће се у догледној будућности и тај проблем отклонити.

Административни послови

Библиотекар редовно води евиденцију позајмице, набавке, уноси нове наслове у матичне књиге, води дневну, месечну и годишњу статистику о броју корисника библиотеке. Упис нових чланова, попуњавање личног и читалачког картона са потребним подацима.

Образовно- васпитна делатност; ученици су упознати са радом библиотеке и врстама библиотечке грађе; пружала сам помоћ ученицима при избору књига, часописа, енциклопедија ; подстицала интересовања ученика за читање књига ; препоручивала актуелне наслове за децу ; давала неопходна упутства за писање реферата и семинарских радова ; Обележавали смо важне дане , догађаје и годишњице (Дан школе, Дан књиге ...) Сарадња са наставницима и стручним сарадницима Информисала сам предметне наставнике о набавци уџбеника и приручника за поједине предмете; укључена сам у рад Тима за самовредновање кључна област „ЕТОС “ ; присуствовање седницама Наставничког већа као и седницама Школског одбора.

Библиотечко-информациона делатност

Планирање рада током године ; уређивање простора библиотеке ; Сређивање књиге и ознаке на полицама ; вођење статистике коришћења фонда (месечну и годишњу) ; писање каталожских листића ; остваривање стручних послова (тј. инвентарисање поклоњене и купљене књиге).

СЕПТЕМБАР : Добро дошли , прваци (приредба , добродошлица првацима школе ; Организују ученици II , III и IV разреда)

ОКТОБАР : Посета Сајму књига у Београду.

НОВЕМБАР : Завођење књига

ДЕЦЕМБАР : Новогодишњи вашар – израда и продаја новогодишњих украса (Организују ученици целе школе)

ЈАНУАР : Пано : Школска слава Свети Сава

ФЕБРУАР : Пано – „ДАН ЗАЉУБЉЕНИХ“ Редовни послови.

МАРТ : није било активности због Корона вируса

АПРИЛ: није било активности због Корона вируса

МАЈ : није било активности због Корона вируса

ЈУН : Редовни послови. Израда годишњег извештаја.

библиотекари: Снежана Миланов, Кристина Јоњев

Школски библиотекар у Тарашу

Школска библиотека ради у издвојеном одељењу у Тарашу. Најважнији циљ рада школске библиотеке и библиотекара је подстицање читања и развијање информационе писмености. Библиотека располаже фондом од око 8000 књига. Садржи дела из програма матерњег језика, дела из осталих предмета, сликовнице, приручну литературу, уџбенике и приручнике за све предмете као и књижевну и научно-популарну литературу.

Као и сваке године септембар месец је био резервисан за редовне активности које укључују планирање рада библиотеке и распоред активности које ће се спроводити у току године. Током овог месеца остварена је сарадња са локалним удружењима тако да је договорен заједнички наступ у медијима и свим активностима које су везане за бољитак села. Октобра је покренута акција "Поклони књигу библиотеци". Поред редовних активности прва недеља је протекла у склопу активности везаних за Дечију недељу. Крајем месеца је организован одлазак на Сајам књига. Новембар је поред редовних активности био испуњен активностима које су се односиле на реновирање простора у којем се библиотека налази. Зидови су омалтерисани и окречени, док је у саму библиотеку донето још три ормана која ће служити за смештај монографских публикација. Децембра се традиционално организује прослава Нове године као и приредба која се том приликом организује. Ученици који су имали жељу да читају преко зимског распуста долазили су у библиотеку и задуживали књиге. Пред крај месеца је организован пријем првака у библиотеци и том приликом им је одржан кратак час на којем су упознати са начином функционисања библиотеке, правилима понашања, радним временом као и са упутствима приликом одабира књига. Јануара је све било подређено организовању школске славе. Почетком фебруара ученици нижих и виших разреда су помагали приликом преношења књига из архиве у нове ормане у библиотеци. Нарочито су се показали четвртаци. Друго полугодиште је поред свакодневних активности које се спровode у библиотеци било испланирано тако да се сваки месец реновира одређени део библиотеке и архиве чија је ревизија била завршена некако у то време.

Средином марта је нажалост проглашена ванредна ситуација и школе су се пребациле на on line наставу тако да је сваки даљи рад са корисницима пребачен на интернет платформе.

Библиотекар Душан Лисица

РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА САВЕТОДАВНОГ ОРГАНА ШКОЛЕ**Савет родитеља**

У току школске године одржано је 4 седнице Савета родитеља.

Датум	Дневни ред
13.09.2019. (дел.бр 943 од 13.09.2020)	<ul style="list-style-type: none"> • Верификација чланова Савета родитеља за школску 2019/2020.годину -Избор руководства • Извештајо образовно-васпитном раду школе за школску 2018/2019 годину • Извештај о раду директора школе • Разматрање извештаја о завршном испиту за школску 2018/2019.годину • Разматрање извештаја оостваривању ШРП-а за школску 2018/2019.годину • Анализа извештаја о самовредновању • Годишњи план школе за 2019/2020.годину • Избор представника за Општински савет родитеља за школску 2019/2020.годину • Информације о протоколу „Безбедност ученика“ • Одлука о висини трошкова родитеља за цену ужине и боравка у млађим групама • Избор осигуравајућег друштва за осигурање ученика
19.11.2019. (дел.бр 1243 од 2.12.2019.)	<ul style="list-style-type: none"> • Усвајање записника са претходне седнице • Припремне активности за реализацију ђачких екскурзијау шк.2019/2020.години • Актуелности
23.12.2019. (дел.бр . 1272 од23.12.2020.)	<ul style="list-style-type: none"> • Усвајање записника са претходне седнице • Анализа успеха ученика оствареног у друго полугодишту • Реализација екскурзије • Квалитет исхране ученика – анкета за родитеље • Организација прославе Св.Саве-школске славе • Опремљеност школе наставним средствима и стручном литературом -Подршка појединаца-донације -Помоћ заједнице -Идеје, предлози за заједничку акцију „Један компјутер - свакој учионици“ • Школа у конкурсима
	<ul style="list-style-type: none"> • Упознавање са записником и планом надокнаде

<p>26.02.2020. (дел.бр 195 од 27.02.2020.)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Упознавање са записником просветне инспекције • Процес самовредновања • школски развојни план • Предлог плана надокнаде часова у периоду прекида о-в рад због проглашења епидемије грипа • Такмичење ученика у шк.2019/20. • Процедура избора и набавке уџбеника за шк.2020/21.годину • Опремљеност школе наставним средствима - Пројекат министарства - Пројекат НИС-а • Здравствена и социјална заштита ученика -бесплатни уџбеници • Извештај о раду директора • Родитељски динар -унапређење рада образовно-васпитне групе -семинари и стручна усавршавања за сараднике
--	---

ОСТВАРИВАЊЕ НАСТАВНИХ ПЛАНОВА И ПРОГРАМА

НАСТАВА

Успех ученика

Успех ученика на крају првог полугодишта

ЕЛЕМИР

У Елемиру први разред је уписало 47 ученика подељених у два одељења.

Успех ученика од другог до четвртог разреда

Разред	Број ученика	одличан	Врло добар	Добар	Довољан	Са 1 недовољно	Са 2 недовољне	Са 3 и више недовољне	Неоцењен	Просечна оцена
2/1	20	11	7	2	0	0	0	0	0	4,44
2/2	21	7	10	4	0	0	0	0	0	4,19
3/1	17	8	7	2	0	0	0	0	0	4,28
3/2	16	6	8	1	0	0	0	0	1	4,26
4/1	16	3	8	2	1	0	0	0	2	4,02
4/2	19	6	9	2	0	0	0	0	2	4,18
Укупно	109	41	49	13	1	0	0	0	5	4,23

ТАРАИ

У Тарашу први разред је уписало 4. ученика .

Успех ученика од другог до четвртог разреда

Разред	Број ученика	одличан	Врло добар	Добар	Довољан	Са 1 недовољно	Са 2 недовољне	Са 3 и више недовољне	неоцењен	Просечна оцена
2/3	8	3	3	2	0	0	0	0	0	4,09
3/3	5	1	3	0	0	0	0	0	1	4,44
4/3	6	1	2	0	0	0	0	0	3	3,86
Укупно	19	5	8	2	0	0	0	0	4	4,13

*Успех ученика у другом циклусу на крају првог полугодишта***ЕЛЕМИР**

Разред	Број ученика	одличан	Врло добар	Добар	Довољан	Са 1 недовољно	Са 2 недовољне	Са 3 и више недовољне	неоцењен	Просечна оцена
5/1	19	8	9	1	0	0	0	0	1	4,30
5/2	18	5	8	5	0	0	0	0	0	3,96
6/1	19	5	10	4	0	0	0	0	0	4,09
6/2	26	12	8	5	0	0	0	0	2	4,21
7/1	27	7	13	6	1	0	0	0	0	3,96
7/2	23	11	6	3	0	2	0	0	1	4,09
8/1	15	4	10	1	0	0	0	0	0	4,06
8/2	22	6	9	4	0	1	1	1	0	3,96
Укупно	169	58	73	29	1	3	1	1	4	4,08

ТАРАШ

Успех ученика у другом циклусу

Разред	Број ученика	одличан	Врло добар	Добар	Довољан	Са 1 недовољно	Са 2 недовољне	Са 3 и више недовољне	неоцењен	Просечна оцена
5/3	14	5	7	2	0	0	0	0	0	4,09
6/3	4	0	3	1	0	0	0	0	0	4,00
7/3	7	1	2	3	0	0	0	0	1	3,59
8/3	4	1	2	1	0	0	0	0	0	4,18
Укупно	29	7	14	7	0	0	0	0	1	3,96

Успех ученика на крају школске године

ЕЛЕМИР

Први разред је завршило 47-оро деце распоређених у 2 одељења.

Успех ученика од другог до четвртог разреда

Разред	Број ученика	одличан	Врло добар	Добар	довољан	Са 1 недовољно	Са 2 недовољне	Са 3 и више недовољне	Неоцењен није изашао на разредни	Просечна оцена
2/1	20	14	6	0	0	0	0	0	0	4,61
2/2	20	13	5	2	0	0	0	0	0	4,53
3/1	17	8	9	0	0	0	0	0	0	4,48
3/2	16	7	7	1	0	0	0	0	1	4,17
4/1	16	5	7	1	1	0	0	0	2	3,83
4/2	18	6	9	1	0	0	0	0	2	3,98
Укупно	107	53	43	5	1	0	0	0	5	4,27

ТАРАШ

Успех ученика од другог до четвртог разреда

Разред	Број ученика	Одличан	Врло добар	Добар	довољан	Са 1 недовољно	Са 2 недовољне	Са 3 и више недовољне	неоцењен	Просечна оцена
2/3	8	3	5	0	0	0	0	0	0	4,39
3/3	5	2	3	0	0	0	0	0	1	4,49
4/3	6	1	0	0	0	0	0	0	5	4,12
Укупно	19	6	8	0	0	0	0	0	6	4,33

ЕЛЕМИР

Успех ученика у другом циклусу на крају школске године

Разред	Број ученика	одличан	Врло добар	Добар	довољан	Са 1 недовољно	Са 2 недовољне	Са 3 и више недовољне	Неоцењен није изашао на испит	Просечна оцена
5/1	19	11	6	1	0	0	0	0	1	4,44
5/2	18	7	9	2	0	0	0	0	0	4,11
6/1	19	7	8	4	0	0	0	0	0	4,19
6/2	26	13	11	2	0	0	0	0	0	4,36
7/1	27	7	13	6	1	0	0	0	0	3,96
7/2	23	12	7	3	1	0	0	0	0	4,23
8/1	15	5	10	0	0	0	0	0	0	4,26
8/2	22	7	12	3	0	0	0	0	0	4,16
Укупно	169	69	76	21	2	0	0	0	1	4,21

ТАРАШ

Успех ученика другог циклуса

Разред	Број ученика	одличан	Врло добар	Добар	довољан	Са 1 недовољно м	Са 2 недовољне	Са 3 и више недовољне	неоцењен	Просечна оцена
5/3	14	5	7	2	0	0	0	0	0	4,10
6/3	4	2	2	0	0	0	0	0	0	4,21
7/3	7	2	1	4	0	0	0	0	0	3,63
8/3	4	2	1	1	0	0	0	0	0	4,27
Укупно	29	11	11	7	0	0	0	0	0	4,05

	2016/2017.		2017/2018.		2018/2019.		2019/2020.	
	2-4 разреда	5-8 разреда	2-4 разреда	5-8 разреда	2-4 разреда	5-8 разреда	2-4 Разреда	5-8 Разреда
Елемир	4,26	4,26	4,03	4,07	4,16	4,03	4,27	4,21
Тараш	4,07	4,12	3,69	3,78	4,15	3,88	4,33	4,05
Просечна оцена	4,16	4,19	3,86	3,92	4,15	3,95	4,30	4,13

УЧЕНИЦИ НОСИОЦИ ВУКОВЕ ДИПЛОМЕ

1. Милица Брдар 8/1 Ученик генерације

2. 8/2 Никола Галин

3. 8/2 Марија Даруши

4. 8/2 Јана Тапавички

5. 8/2 Дуња Цукић

Извештај о постигнутим резултатима са такмичења у школској 2019/2020.

<i>Име и презиме</i>	<i>Ра зре д</i>	<i>Предмет/наста вник</i>	<i>Ранг</i>
Филип Јеличић	4.	математика	3. место на општинском такмичењу
Никола Михајлов	7.	математика	3 .место на општинском такмичењу 1.место на окружном
Марко Радишић	7.	математика	1.место на општинском 3.место на окружном
Никола Галин	8.	Атлетика / бацање кугле	3.место на општинском
Лана Грабунција	8.	Атлетика / бацање кугле	2 .место на општинском
Дуња Димитријевић	6.	Физичко васпитање/атлет ика 600м Мирјана Галин	2. место на општинском
Нина Додик	6.	Физичко васпитање/атлет ика 600м Мирјана Галин	3. место на општинском
Јасна Миленковић	6.	Физичко васпитање/атлет ика 300м Мирјана Галин	1. место на општинском
Фудбал- девојчице		Физичко васпитање Мирјана Галин	1. место на општинском такмичењу
Кошарка девојчице		Физичко васпитање	1. место на општинском таакмичењу 2. окружном

		Ненад Стојанов	
Рукомет девојчице		Физичко васпитање Мирјана Галин	1.место на општинском такмичењу

**ИЗВЕШТАЈ СА ЗАВРШНОГ ИСПИТА УЧЕНИКА ОСМОГ РАЗРЕДА
ЗА ШКОЛСКУ 2019/2020.**

У овој школској 2019/2020. години наша школа имала је три одељења осмог разреда, укупно 41 ученик. На завршни испит изашао је 41 ученик. Од 41 ученика 1 ученица радила је тест по ИОП2. Два ученика не настављају даље школовање. Једна ученица ромске популације је имала бонус афирмативне мере. Једна ученица је шести разред завршила у иностранству и уписује се као прекобројни ученик.

34 ученика је уписало четворогодишње а 5 ученика трогодишње школовање.
2 ученика није наставило школовање.

Просечна оцена оствареног успеха из математике и српског језика по одељењима:

	8/1	8/2	8/3
Математика	6,33	6,38	4,96
Српски језик	7,61	6,78	6,75
Комбиновани	8,54	8,96	8,66

Расподела по средњим школама:

		четворогодишња	трогодишња
1	Зрењанинска гимназија	8	
2	Економско-трговинска школа „Јован Трајковић“	4	3
3	Електротехничка и грађевинска школа „Никола Тесла“	10	1
4	Хемијско-прехранбено текстилна	2	
5	Пољопривредна школа	2	
6	Медицинска школа	4	
7	Техничка школа	4	1
		34	5

Владање ученика

Владање ученика на крају школске године

Разред	Примерно	Врло добро	Добро	Задовољавајуће	Незадовољавајуће	Неоцењен
I/1	7	0	0	0	0	16
I/2	23	0	0	0	0	0
I/3	4	0	0	0	0	0
II/1	20	0	0	0	0	0
II/2	20	0	0	0	0	0
II/3	8	0	0	0	0	0
III/1	17	0	0	0	0	0
III/2	15	0	0	0	0	0
III/3	5	0	0	0	0	0
IV/1	14	0	0	0	0	2
IV/2	16	0	0	0	0	2
IV/3	6	0	0	0	0	0
<i>Укупно I.циклус</i>	<i>155</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>20</i>
V/1	18	0	0	0	0	1
V/2	18	0	0	0	0	0
V/3	14	0	0	0	0	0
VI/1	19	0	0	0	0	0
VI/2	26	0	0	0	0	0
VI/3	4	0	0	0	0	0
VII/1	27	0	0	0	0	0
VII/2	22	1	0	0	0	0
VII/3	7	0	0	0	0	0
VIII/1	15	0	0	0	0	0
VIII/2	22	0	0	0	0	0
VIII/3	4	0	0	0	0	0
<i>Укупно 2.циклус</i>	<i>196</i>	<i>1</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>1</i>
Тотал школа	351	1	0	0	0	21

Изостанци ученика на крају школске 2019/2020.

Разред	Укупно оправданих	Укупно неоправданих
I/1	1004	490
I/2	732	611
I/3	205	0
II/1	495	0
II/2	465	0
II/3	558	0
III/1	725	0
III/2	475	775
III/3	482	0
IV/1	213	1622
IV/2	390	1545
IV/3	199	0
Укупно у првом циклусу	5943	5043
V/1	516	441
V/2	683	0
V/3	779	0
VI/1	807	1
VI/2	1220	3
VI/3	270	2
VII/1	1659	66
VII/2	1709	36
VII/3	382	28
VIII/1	437	1
VIII/2	1026	23
VIII/3	244	0
Укупноу другом циклусу	9732	601
Тотал школа	15675	5644

Табеларни преглед изостанака ученика последње четири године

	2016/2017. школска	2017/2018. школска	2018/2019. Школска	2019/2020. Школска
Оправдани изостанци	20619	20135	16586	15675
Неоправдани изостанци	780	1252	711	5644
Просечан број оправданих по ученику	50	50	42	41,8
Просечан број неоправданих по ученику	5.1	3,1	1,8	15,05

Обавезни изборни наставни предмети

На основу одређења ученика у школској 2019/2020.реализовани су следећи изборни предмети.

Предавач	Обавезни изборни наставни предмете	Одељења која слушају предмет
<i>Кристина Јоњеv</i>	Грађанско васпитање	5 ¹² 7 ¹²
<i>Весна Остојић</i>	Грађанско васпитање	5 ³ 6 ³ 7 ³ 8 ³
<i>Јелена Решин</i>	Грађанско васпитање	6 ¹² 8 ¹²
<i>Желимир Јовановић</i>	Верска настава	1 ¹²³ 2 ¹²³ 3 ¹²³ 4 ¹²³ 5 ¹²³ 6 ¹²³ 7 ¹²³ 8 ¹²³
<i>Галин Мирјана</i>	Изабрани спорт	8 ²
<i>Милин Анђелка</i>	Руски језик	5 ¹²³ 6 ¹²³ 7 ¹²³ 8 ¹²³
<i>Сања Секошан</i>	Француски језик	7 ¹² 8 ¹²
<i>Учитељи у оквиру свог одељења</i>	Народна традиција Грађанско васпитање	3 ¹²³ 4 ¹²³ 1 ¹²³ 2 ¹²³ 3 ¹²³ 4 ¹²³

Успех ученика на крају наставе године из предмета грађанско васпитање и верска настава

		ВЕРСКА НАСТАВА		ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ	
1	1	5	5 истиче се	18	17 истиче се 1 неоцењен
1	2	15	15 истиче се	8	5 истиче се 3 добар
1	3	3	3 истиче се	1	1 истиче се
2	1	10	10 истиче се	10	10 истиче се
2	2	8	8 истиче се	12	11 истиче се 1 добар
2	3	4	4 истиче се	4	4 истиче се
3	1	7	7 истиче се	10	10 истиче се
3	2	3	2 истиче се 1 неоцењен	13	13 истиче се
3	3	4	4 истиче се	1	1 истиче се
4	1	8	7 истиче се 1 неоцењен	8	7 истиче се 1 неоцењен
4	2	2	2 истиче се	16	14 истиче се 2 неоцењена
4	3	3	3 истиче се	3	3 истиче се
5	1	8	8 истиче се	10	10 истиче се
5	2	8	8 истиче се	10	10 истиче се
5	3	1	1 истиче се	13	13 истиче се
6	1	3	3 истиче се	16	16 истиче се
6	2	9	9 истиче се	17	17 истиче се
6	3	0	/	4	4 истиче се
7	1	10	8 истиче се 2 добар	17	17 истиче се
7	2	10	10 истиче се	13	13 истиче се
7	3	3	3 истиче се	4	3 истиче се 1 задовољава
8	1	0	/	15	15 истиче се
8	2	1	1 истиче се	21	21 истиче се

8	3	0	/	4	4 истиче се
---	---	---	---	---	-------------

Изборни наставни предмети

<i>наставник</i>	<i>Изборни наставни предмети</i>	<i>Одељења која слушају предмет</i>
<i>Снежана Миланов</i>	Информатика и рачунарство	8 ¹²³
<i>Ивана Бојанић</i>	Домаћинство	8 ¹²
<i>Мирјана Галин</i>	Изабрани спорт-одбојка	8 ²

Слободне наставе активности у петом, шестом и седмом разреду

<i>наставник</i>	<i>Слободне наставе активности</i>
Милан Милисављевић	Хор и оркестар
Миљан Прелевић	Цртање, сликање и вајање

Допунска настава

<i>наставник</i>	<i>Предмет-планиран број часова</i>	<i>Годишњи бр. одржаних часова-разред-број ученика</i>
Весна Остојић	Физика	8-6 ³ -4 5-7 ³ -6 4-8 ³ -4
Весна Козловачки	Географија /18	2-5 ² -5 3-8 ² -1
Милица Цветићанин	Хемија /	10-8 ¹ -15 10-8 ² -20 4-8 ³ -4
Милана Кукић	физика- /18	4-6 ¹ -3 4-6 ² -2 1-7 ² -2 4-8 ² -1
Бранкица Тодић	Енглески језик /36	20-4 ¹ -2 21-4 ³ -6
Ивана Богдановић	Српски језик 36	9-5 ¹ -4 10-5 ² -10

Јелена Решин	Српски језик 36	12-6 ¹ -16 12-6 ² -22
Кристина Јоњев	српски језик 18	16-7 ¹ -3 16-7 ² -2
Маја Радомировић	српски језик /36	7-5 ³ -14 6-6 ³ -4 7-7 ³ -7 5-8 ³ -4
Анђелка Милин	Руски језик – 18	1-5 ³ -5 9-6 ¹ -10 2-6 ² 10 2-7 ¹ -2 1-7 ² -0 1-7 ³ -5 1-8 ³ -0
Сања Секошан	Француски језик – 18	1-8 ² -1
Јасмина Тапавички	Математика 36	3-5 ² -10 5-6 ¹ -6 4-7 ¹ -7 3-8 ¹ -9
Властимир Радишић	Математика- 36	7-5 ¹ -9 6-6 ² -12 5-6 ³ -4 7-7 ² -10 5-8 ² -10 4-8 ³ -4
Јелица Репија	Српски језик-18 Математика-18	17--3 ¹ -2 19-3 ¹ -2
Мирјана Лазић	Српски језик-19 Математика-17	20-3 ² -4 19-3 ² -3
Валентина А.Величић	Српски језик-18 Математика-18	18-4 ¹ -2 18-4 ¹ -2
Синиша Милићевић	Српски језик-31 Математика-33	11-3 ¹ -5 11-3 ¹ -5
Драгана Пејачки	Српски језик-18 Математика-18	18-2 ³ -3 18-2 ³ -3
Драгана Сурла	Српски језик-18 Математика-18	18-4 ³ -2 19-4 ³ -2
Петар Станић	Српски језик-18 Математика-18	17-1 ¹ -10 3-1 ¹ -4
Јелена Раичковић	Српски језик-18 Математика-18	19-1 ² -5 17-1 ² -4
Јелица Илић	Српски језик-18	18-2 ¹ -20

	Математика-18	18-2 ¹ -20
Амира Лукић	Српски језик-18 Математика-18	17-2 ¹ -4 17-2 ¹ -3
Оливера Мијатов 1 ³ ; 3 ³	Српски језик-18 Математика-18	16-3 ³ -1 16-3 ³ -1
Одржан број часова одступа од планираног услед проглашења пандемије COVIDA /19	Укупно планирано 855	Одржано 621

Додатна настава

Наставник	Предмет-планиран број часова	Годишњи бр.одржаних часова-разред-ученика
Ивана Богдановић	Српски језик – 36	9-5 ¹ -11 9-5 ² -1 8-8 ¹ -1 8-8 ² -1
Кристина Јоњев	Српски језик-18	22-7 ¹ -2 22-7 ² -1
Јасмина Тапавички	Математика – 18	2-7 ¹ -3 12-8 ¹ -1
Властимир Радишић	Математика – 18	11-7 ² -2 12-8 ² -2
Синиша Милићевић	Математика-18	24-4 ² -4
Јелена Решин	Српски 18	8- 6 ¹² - 2
Драган Момировић	Биологија 36	2 -6 ,7,8 – 6
	Укупно 270 планирана часа	149 одржана часа

Припремна настава за завршни испит

Наставник	Предмет-планиран број часова	Годишњи бр.одржаних часова-разред-ученика
Ивана Богдановић	српски језик-72	14-8 ¹ -15 14-8 ² -21
Маја Радомировић	српски језик-36	20-8 ³ -4
Јасмина Тапавички	Математика-36	32-8 ¹ -15

Радишић Властимир	Математика- 36	16-8 ² -20 17-8 ³ -4
Милица Цветићанин	Хемија-36	12-8 ¹ -15 12-8 ² -22 13-8 ³ -4
Весна Остојић	Физика-18	10-8 ³ -4
Милана Кукић	Физика-36	11-8 ¹ -15 11-8 ² -22
Наташа Миљуш	Историја-54	8-8 ¹ -15 8-8 ² -22 10-8 ³ -3
Драган Момиров	Биологија-36	8-8 ¹ -7 7-8 ² -5
Весна Козловачки	Географија- 72	6-8 ¹ -2 6-8 ² -8 2-8 ³ -4
	Укупно - 432	Одржано 240 часова

ОСТАРИВАЊЕ ПРОГРАМА ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

Слободне активности ученика

СЛОБОДНЕ АК.УЧЕНИКА	ЕЛЕМИР ПЛАНИРАН И ФОНД ЧАСОВА	ТАРАШ ПЛАНИРАН И ФОНД ЧАСОВА	СТРУЧНИ РУКОВОДИЛАЦ	БР.РЕАЛИЗОВАНИХ ЧАСОВА-РАЗРЕД-УЧЕНИКА
<i>Предметне</i>				
Математичка	18		<i>Властимир Радишић</i>	20-6 ¹ -8
Математичка		18	<i>Јасмина Тапавички</i>	12-5 ¹ -0 0-5 ² -0
Драмска			<i>Кристина Јоњев</i>	18-7 ¹ -7 18-7 ² -6
Литерарна	18		<i>Јелена Решин</i>	0-6 ¹ -0
Драмска		36	<i>Душан Станков/Маја Радомировић</i>	23-5 ³ -14
Руска	18	18	<i>Анђелка Милин</i>	2-5 ¹ -6 2-5 ² -6 7-5 ³ -13 5-6 ¹ -3 0-6 ² -0 2-6 ³ -2 0-7 ¹ -0

				5-7 ³ -4 7-8 ³ -6
Клуб младих енглеза	72		Станислав Јованов	12-5 ¹ -0 18-5 ² -0 18-6 ¹ -0
Трагом историје	9	9	Наташа Миљуш	8-8 ¹ -3 8-8 ² -4
Информатичк а секција	18	18	Снежана Миланов	18-7 ¹ -0 18-7 ² -0
Еколошка секција	18	18	Драган Момиров	4-5 ¹ -0 2-5 ² -0 4-6 ¹ -0 4-6 ² -0
Биолошка секција		0	Ивана Бојанић	17-7 ³ -7
Цртање, сликање и вајање	36	0	Миљан Прелевић	24-8 ³ -0
Истраживачи	18		Весна Козловачки	2-6 ¹ -2 8-6 ² -2
Грађевинска	36		Душан Тарајић	22-6 ¹ -0
Рукомет	18	18	Мирјана Галин	22-5 ¹² -5 12-6 ¹ -0 10-6 ² -0
Атлетика	36		Ненад Стојанов	0-7 ¹ -0
Укупно планираних 450	315	135	Укупно одржаних часова	382

Назив слободне активности	Стручни руководицац Фонд -36	бр. реализованих часова
Музичка секција	Јелица Ретија	36
Ликовна секција	Мирјана Лазич	36
Секција из физичког васпитања	Јелена Раичковић	36
Секција из физичког васпитања	Валентина А. Величковић	36

/	Синиша Милићевић	/
Ликовна секција	Драгана Сурла	36
Луткарство	Петар Станић	1
Ваннаставна активност	Драгана Пејачки	36
Математичка секција	Јелица Илић	36
Ваннаставна активност ликовна секција	Оливера Мијатов	36
Укупно		289

ХОР И ОРКЕСТАР

Слободна наставна активност:

ХОР И ОРКЕСТАР ОСМИ РАЗРЕД

Хор и оркестар је формиран од 17 ученика осмог разреда.

У току септембра спроведено је одређивање гласова и селекција певача, основни принципи рада на вокалној техници, дисање, поставка вокала, боја гласа, вежбе за упевавање, упознавање ученика са техником свирања на инструментима и упознавање са програмом и активностима хора и оркестра.

У октобру, новембру и децембру су обрађене следеће композиције за хор:

„Поток“ - канон

„Нек' свуд љубав сја“ - солиста, хор;

„Свети Саво, мудра главо“

„Плетеница“

„Химна Светом Сави“

„Анђели певају“

Оркестар је у октобру, новембру и децембру обрдио следеће композиције:

Исидор Бајић: „Српкиња“

Ј.С.Бах: „Менует“

Хор је у јануару наступио у оквиру прославе школске славе и извео три композиције:

„Химна Светом Сави“

„Свети Саво, мудра главо“

„Плетеница“

У марту због новонастале ситуације прешли смо на гугл учионицу

С.С.Мокрањац: „Осма руковет“

Јосиф Маринковић : „Љубимче пролећа“

У оркестру су обрађене нове композиције:

П.И.Чајковски Француска песма

В.А.Моцарт Гле игре ли красне

На часовима оркестра рађено је и на слободном импровизовање на инструментима орфовог инструментарија као и на својим инструментима

У јуну су понављане обрађене композиције и рађене су композиције по избору ученика.

УЧЕНИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ

ДЕЧИЈИ САВЕЗ

ЧЛАНОВИ: Мирјана Лазић, Јелена Решин

ОДРЖАНИ САСТАНЦИ: 6 састанака (септембар, октобар, јануар, фебруар)

САДРЖАЈ РАДА:

* Анализа урађеног у току школске године

* Извештаји

ОБЛИЦИ РАДА: анализа, разговор, писање извештаја

АКТИВНОСТИ:

- Израда годишњег плана и програма за ову школску годину
- Приредба поводом поласка првака у школу
- Планирање активности у Дечијој недељи
- Ноћ истраживача
- Дечија недеља
- Позоришне представе
- Професионална оријентација
- Сарадња са Здравственом станицом
- Сарадња са МУП-ом
- Прослава школске славе
- Дан заљубљених
- Припрема за школска и општинска такмичења
- Одржавање такмичења
- Позоришне и биоскопске представе
- Песничка штафета
- Окружна и републичка такмичења
- Манифестација Европско село
- Промоција најуспешнијих ученика
- Приредба поводом краја школске године

ВРЕДНОВАЊЕ:

Дечији савез успешно је реализовао планиране активности до почетка ванредног стања. Обележени су значајни датуми, а циљ је био да се укључи што већи број ученика. Ученици су се учешћем у различитим активностима, разним хуманитарним акцијама и другим активностима реализованим у нашој школи, али и на другим местима, на различите начине едуковали, а акценат је био на безбедности.

ЗАКЉУЧЦИ:

Све планиране активности до увођења ванредног стања су реализоване.

Јелена Решин

Ученичка екскурзија

Екскурзија ове школске године није реализована одлуком Наставничког већа .

ОСТВАРИВАЊЕ ПОСЕБНИХ ПРОГРАМА ВАСПИТНО ОБРАЗОВНОГ РАДАПрофесионална оријентација ученика

Програм професионалне оријентације је оствариван са ученицима осмог разреда. Рад је организован у мањим групама и том приликом је разговарано о релевантним факторима за избор занимања, као и о мрежи средњих школа са посебним акцентом на општину Зрењанин.

Сајам образовања се, као и сваке године, одржава у Новом Саду.

Овај сајам је познат као догађај који афирмише образовне институције средњошколских и високошколских нивоа у земљи и иностранству. Заинтересованим за наставак школовања и стручно усавршавање пружа потребне информације о условима уписа и даљег школовања у одговарајућим установама.

Током децембра, јануара и фебруара, Александра Штрбац координатор за кариерно вођење из Националне службе за запошљавање је спровела саветодавни рад са ученицима осмог разреда у избору занимања .

Путем google ucionise ученицима је додељена брошура о образовним профилима у средњим школама на територији Општине Зрењанин.

Тим за заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

Чланови тима

Светлана Суботић	директор
Татјана Велемиров	Педагог
Радислав Поучки	секретар
Мирјана Галин	Наставник физичког
Наташа Миљуш	Наставник историје
Јелена Раичковић	Наставник разредне наставе
Драгана Сурла	Наставник разредне наставе
Валентина А. Величић	Наставник разредне наставе

Јасмина Тапавички	Наставник математике
Тања Васић	Психолог- координатор за Тараш
Ненад Стојанов	Наставник физичког васпитања
Властимир Радишић	Наставник математике

Преглед инцидентних ситуација

Датум пријаве Дел.број	Ниво реаговања	Врста насиља	Релација
361/17.09.2019.	1	Физичко насиље	Ученик-запослени
224	2	Физичко насиље	Ученик-ученик

Лепо и ружно понашање око нас

Испитивање је спроведено анонимно у два одељења шестог разреда (VII и VI2) ОШ „Светозар Тоза Марковић“ у Елемиру са циљем да се на основу изјава ученика утврди да ли су и у којој мери присутне појаве ружног и лепог понашања; да ли су ученици починиоци таквих облика понашања, да ли су доживели да се другови према њима ружно понашају и у којој мери.

У испитивању је учествовало укупно 43 ученика чији је задатак био да процене у којој су мери наведени облици понашања присутни међу њиховим школским друговима.

Први део упитника чини листа од 14 облика ружног понашања а задатак ученика је да процени да ли наведеног понашања: нема/има мало/има/има пуно. Питање бр. 15 је отвореног типа и пружа могућност да ученик сам допише и неки други вид ружног понашања који је присутан а не налази се у задатом низу.

Питања бр.16 и 17 испитују да ли се ученик понекад понаша на неки од наведених начина и ако ДА да заокружи који су облици понашања у питању.

Питање бр.19 испитује да ли је ученик доживео да се другови према њему ружно понашају и ако ДА у којој мери.

Други део упитника чини листа од 12 облика лепог понашања, а задатак ученика је да процени да ли наведеног понашања: нема/има мало/има/има пуно. Питање бр. 13 је отвореног типа и пружа могућност да ученик сам допише и неки други вид лепог понашања који је присутан а не налази се у задатом низу. Питање бр.14 пружа могућност да ученик заокружи која се понашања односе на њега (највише три).

Пример упитника као и одговори ученика (за свако одељење посебно и на нивоу шестог разреда) биће приказани у наставку.

Одељење VII

Одељење VII - 18 ученика					
Означи у којој мери су присутна доле наведена понашања.					
Понашање	Нема	Има мало	Има	Има пуно	Није се изјаснио
1. Лагање	39%	33%	28%	0%	
2. Вређање	33%	39%	17%	11%	
3. Избегавање	39%	33%	17%	11%	
4. Исмевање	39%	33%	22%	11%	
5. Псовање	22%	22%	28%	22%	
6. Оговарање	28%	17%	28%	17%	11%
7. Оговарање на фејсу, смс	50%	17%	22%	6%	6%
8. Свађе	11%	28%	50%	6%	6%
9. Шамарање	89%	6%	6%	0%	
10. Шутирање	56%	39%	6%	0%	
11. Понижавање	28%	44%	22%	6%	
12. Туча	33%	44%	22%	0%	
13. Претња	50%	22%	22%	6%	
14. Уцењивање	50%	22%	22%	6%	
15. Нешто друго					
Избегавање сиромашних				6%	
Свађе на виберу, фбм смс				6%	
Искоришћавање				6%	
16. Да ли се ти понекад тако понашаш?	Да	Не			
	39%	61%			
17. Ако си одговорио са ДА, заокружи број/бројеве испред речи на горњој листи који важе за тебе.					

У следећој табели налазе се одговори ученика који су на последње питање одговорили са ДА:

	% ученика који су проценили да се понашање односи на њих
Лагање	0%
Вређање	0%

Избегавање	6%
Исмевање	0%
Псовање	22%
Оговарање	0%
Оговарање на фејсу, смс	6%
Свађе	17%
Шамарање	0%
Шутирање	0%
Понижавање	0%
Туча	0%
Претња	0%
Уцењивање	0%

18. Да ли се према теби другови ружно понашају.	Никад	Понекад	Често		
	33%	50%	6%		

Сад означи у којој мери су присутна следећа понашања.					
	Нема	Има мало	Има	Има пуно	Није се изјаснио
1. Љубазност	6%	33%	50%	6%	6%
2. Поштовање	11%	39%	39%	6%	6%
3. Толеранција	6%	22%	61%	6%	6%
4. Искреност	0%	33%	50%	11%	6%
5. Помагање	0%	39%	44%	11%	6%
6. Дружење	6%	6%	39%	44%	6%
7. Позајмљивање	0%	28%	56%	11%	6%
8. Пристојност	11%	44%	33%	6%	6%
9. Праштање	17%	39%	28%	11%	6%
10. Поверење	6%	39%	39%	11%	6%
11. Праведност	22%	39%	22%	6%	11%
12. Разумевање	0%	28%	44%	17%	11%
13. Нешто друго					
Другарство				6%	

14. Заокружи највише три броја испред понашања која се односе на тебе

	% ученика који су проценили да се понашање односи на њих
1. Љубазност	6%
2. Поштовање	11%
3. Толеранција	33%
4. Искреност	16%

5. Помагање	39%
6. Дружење	22%
7. Позајмљивање	33%
8. Пристојност	0%
9. Праштање	28%
10. Поверење	11%
11. Праведност	17%
12. Разумевање	11%

Одељење VI2

Одељење VI2 - 25 ученика

Означи у којој мери су присутна доле наведена понашања.					
Понашање	Нема	Има мало	Има	Има пуно	Суздржан
1. Лагање	16%	72%	12%	0%	
2. Вређање	8%	40%	48%	4%	
3. Избегавање	52%	32%	16%	0%	
4. Исмевање	32%	52%	12%	4%	
5. Псовање	20%	56%	8%	16%	
6. Оговарање	32%	56%	4%	4%	4%
7. Оговарање на фејсу,смс	88%	8%	4%	0%	
8. Свађе	4%	68%	24%	4%	
9. Шамарање	92%	8%	0%	0%	
10. Шутирање	76%	12%	4%	4%	4%
11. Понижавање	52%	32%	8%	4%	4%
12. Туча	40%	52%	8%	0%	
13. Претња	52%	44%	4%	0%	
14. Уцењивање	52%	44%	4%	0%	
15. Нешто друго					
Гурање			4%		
Вође			4%		
16. Да ли се ти понекад тако понашаш?	Да	Не	Суздржан		
	48%	48%	8%		
17. Ако си одговорио са ДА, заокружи број/бројеве испред речи на горњој листи који важе за тебе.					

У следећој табели налазе се одговори ученика који су на последње питање одговорили са ДА:

	% ученика који су проценили да се понашање односи на њих
Лагање	16%

Вређање	16%
Избегавање	8%
Исмевање	8%
Псовање	8%
Оговарање	16%
Оговарање на фејсу,смс	0%
Свађе	16%
Шамарање	0%
Шутирање	4%
Понижавање	0%
Туча	0%
Претња	0%
Уцењивање	12%

19. Да ли се према теби другови ружно понашају.	Никад	Понекад	Често	Суздржан	
	44%	44%	8%	8%	

Сад означи у којој мери су присутна следећа понашања.					
	Нема	Има мало	Има	Има пуно	Није се изјаснио
1. Љубазност	8%	32%	44%	16%	
2. Поштовање	16%	24%	48%	12%	
3. Толеранција	12%	32%	44%	8%	4%
4. Искреност	8%	32%	48%	12%	
5. Помагање	0%	16%	40%	44%	
6. Дружење	0%	0%	32%	68%	
7. Позајмљивање	0%	12%	32%	52%	4%
8. Пристојност	4%	36%	48%	12%	
9. Праштање	0%	36%	36%	28%	
10. Поверење	8%	16%	56%	20%	
11. Праведност	12%	40%	40%	8%	
12. Разумевање	4%	24%	52%	16%	4%
13. Нешто друго					
Толеранција		4%			

14. Заокружи највише три броја испред понашања која се односе на тебе.

	% ученика који су проценили да се понашање односи на њих
Љубазност	28%

Поштовање	20%
Толеранција	20%
Искреност	16%
Помагање	48%
Дружење	52%
Позајмљивање	24%
Пристојност	8%
Праштање	32%
Поверење	36%
Праведност	8%
Разумевање	20%

VI РАЗРЕД

VI РАЗРЕД - 43 УЧЕНИКА

Oзначи у којој мери су присутна доле наведена понашања.					
Понашање	Нема	Има мало	Има	Има пуно	Суздржан
1. Лагање	26%	56%	19%	0%	
2. Вређање	19%	40%	35%	7%	
3. Избегавање	47%	33%	16%	5%	
4. Исмевање	35%	44%	16%	7%	
5. Псовање	21%	42%	16%	19%	2%
6. Оговарање	30%	40%	14%	9%	7%
7. Оговарање на фејсу, смс	72%	12%	12%	2%	2%
8. Свађе	7%	51%	35%	5%	2%
9. Шамарање	91%	7%	2%	0%	
10. Шутирање	67%	23%	5%	2%	2%
11. Понижавање	42%	37%	14%	5%	2%
12. Туча	37%	49%	14%	0%	
13. Претња	51%	35%	12%	2%	
14. Уцењивање	51%	35%	12%	2%	
15. Нешто друго					
Гурање			2%		
Вође			2%		
Избегавање сиромашних				2%	
Свађе на виберу, фбм смс				2%	
Искоришћавање				2%	
16. Да ли се ти понекад	Да	Не	Суздржан		

тако понашаш?					
	44%	53%	2%		
17. Ако си одговорио са ДА, заокружи број/бројеве испред речи на горњој листи који важе за тебе.					

У следећој табели налазе се одговори ученика који су на последње питање одговорили са ДА:

	% ученика који су проценили да се понашање односи на њих
Лагање	9%
Вређање	9%
Избегавање	7%
Исмевање	5%
Псовање	14%
Оговарање	9%
Оговарање на фејсу, смс	2%
Свађе	16%
Шамарање	0%
Шутирање	2%
Понижавање	0%
Туча	0%
Претња	0%
Уцењивање	7%

19. Да ли се према теби другови ружно понашају.	Никад	Понекад	Често	Суздржан	
	40%	47%	7%	7%	

Сад означи у којој мери су присутна следећа понашања.					
	Нема	Има мало	Има	Има пуно	Није се изјаснио
1. Љубазност	7%	33%	47%	12%	2%
2. Поштовање	14%	30%	44%	9%	2%
3. Толеранција	9%	28%	51%	7%	5%
4. Искреност	5%	33%	49%	12%	2%
5. Помагање	0%	26%	42%	30%	2%
6. Дружење	2%	2%	35%	58%	2%
7. Позајмљивање	0%	19%	42%	35%	5%
8. Пристојност	7%	40%	42%	9%	2%
9. Праштање	7%	37%	33%	21%	2%
10. Поверење	7%	26%	49%	16%	2%
11. Праведност	16%	40%	33%	7%	5%

12. Разумевање	2%	26%	49%	16%	7%
13. Нешто друго					
Толеранција		2%			
Другарство				2%	

14. Заокружи највише три броја испред понашања која се односе на тебе.

	% ученика који су проценили да се понашање односи на њих
Љубазност	19%
Поштовање	16%
Толеранција	26%
Искреност	12%
Помагање	44%
Дружење	40%
Позајмљивање	28%
Пристојност	5%
Праштање	30%
Поверење	26%
Праведност	12%
Разумевање	16%

На основу добијених података сазнајемо да сви ученици шестог разреда (укупно 43 ученика) наводе да су присутне све појаве ружног понашања. У највећој мери присутне су **свађе, псовање и лагање** и то најчешће у малој мери („има мало“). Чак 91% укупног броја ученика изјавило је да су присутне **свађе** и од тога 5% њих је пријавило највиши степен ове појаве – „има пуно“. 77% ученика шестог разреда изјавило је да је присутно **псовање** а 19% тих ученика каже да псовања „има пуно“. **Лагање** је пријавило 74% ученика и то 19% њих у мери „има“ (нико није одговорио да лагања „има пуно“).

Кад је реч о појавама ружног понашања за које су ученици навели да их „има пуно“ на првом месту је псовање (19%), затим оговарање (9%), исмевање (7%) и вређање (7%).

На питање „Да ли се ти понекад тако понашаш?“ потврдно је одговорило 44% ученика и обележило понашања која најчешће испољава: свађе (16%), псовање (14%), лагање (9%), вређање (9%), оговарање (9%).

Чак 54% ученика је одговорило потврдно на питање „Да ли се према теби другови ружно понашају“, од тога 47% је изјавило да се то дешава „понекад“ а 7% да се то дешава „често“.

Сви ученици наводе да су присутне све појаве лепог понашања. Већина ученика наводи да има помагања (98%), дружења (95%), позајмљивања (95%) и искрености (93%). Највише има помагања – 58% њих изјављује да овог понашања „има пуно“. 35% ученика наводи да „има пуно“ позајмљивања и 30% да „има пуно“ помагања.

Лепо понашање којег има најмање је праведност (16% ученика наводи да праведности „нема“) ,затим следе поштовање (14% ученика наводи да „нема“ поштовања) и толеранција (9% њих је изјавило да толеранције „нема“).

Када посматрамо посебно одељења VII и VI2, можемо рећи да је од наведених појава ружног понашања у оба одељења у највећој мери присутно **псовање**. У VII „има пуно“ псовања (22%), оговарања (17%), вређања (11%), избегавања (11%) и исмевања (11%). Док у VI2 „има пуно“ псовања (16%) а остали облици ружног понашања у категорији „има пуно“ присутни су највише у 4% случајева. Већи је број ученика у VI2 разреду (у односу на VII) који се понаша на неки од наведених начина (48%), док је у VII већи број ученика који су доживели да се неко од другова ружно понаша према њима (56%). У оба одељења у највећој мери присутно је дружење као пример лепог понашања. Поред тога, у одељењу VI2 „има пуно“ и позајмиљивања (52%) и помагања (44%).

Добијени подаци биће коришћени за спровођење превентивних активности и активности превазилажења проблематичних облика понашања у оба одељења. Поред тога, планира се и промоција асертивног понашања, толеранције и пријатељства. Педагошко психолошка служба школе

Здравствена заштита ученика

Услед пандемије изазване вирусом COVID-19 у Републици Србији је 15.03.2020. проглашено ванредно стање.

На основу Одлуке Владе Републике Србије и дописа МПНТП бр. 601-00-9/1/2020-01 од 16.3.2020. године, због епидемиолошке ситуације, непосредни образовно-васпитни раду школама је био прекинут и од 17.3.2020. континуитет наставе и учења је обезбеђен путем учења на даљину.

Учење на даљину је било организовано са циљем очувања и заштите здравља ученика и запослених. Ученици, родитељи и наставници су овом периоду сарађивали и деловали у најбољем интересу ученика, њиховог развоја и образовања а у циљу успешног завршетка школске године.

РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ЗАПОСЛЕНИХ

На основу Правилника о стручном усавршавању васпитача, наставника и стручних сарадника 48/2018. у ОШ „Светозар Марковић – Тоза“, Елемир – Тараш, исто је спровођено континуирано и у складу са потребама, тј. могућностима школе – радника. Стручно усавршавање одвијало се унутар установе, као и ван ње. Табеларни приказ односи се на видове СУ, одобрене од стране Министарства, из понуде Каталога (спровођено ван установе).

Име и презиме	назив семинара	компе тенци ја	кат. бр.	бр. сати
1. Десанка Ружојчић	• Трибина: Јачање дигиталних компетенција васпитача; 26.11.2019;			1
	• Огледно/угледни часови као подстицај наставника за даљи	К2; П4;	515	8

	професионални развој; 01.03.2020.			
2. Гордана Бркан	<ul style="list-style-type: none"> Трибина: Јачање дигиталних компетенција васпитача; 26.11.2019; Акционо истраживање у функцији самовредновања рада образовно-васпитне установе; 01.03.2020. 	К4; П3;	624	1 8
3. Зорица Даруши	<ul style="list-style-type: none"> Трибина: Јачање дигиталних компетенција васпитача; 26.11.2019; Како у конфликтним ситуацијама са ученицима, колегама и родитељима; 01.03.2020. 	К4; П4;	114	1 8
4. Габријела Попов Тапавички	<ul style="list-style-type: none"> Огледно/угледни часови као подстицај наставника за даљи професионални развој; 01.03.2020. 	К2, П4;	515	8
5. Михајлов Јелена	<ul style="list-style-type: none"> Школа и породица партнери у превенцији вршњачког насиља; 01.03.2020. 	К4; П3;	/	8
6. Татјана Велемиров	<ul style="list-style-type: none"> Акционо истраживање у функцији самовредновања рада образовно-васпитне установе; 01.03.2020. 	К4; П3;	624	8
	<ul style="list-style-type: none"> Добра припрема за час – успешан час 	К-2 П-3	433	32
7. Светлана Суботић	<ul style="list-style-type: none"> Тимски рад – резултат успешног пословања 			32
8. Синиша Милићевић 9. Јелица Репија 10. Валентина Величић 11. Оливера Мијатов 12. Драгана Сурла	<ul style="list-style-type: none"> Примена нових програма наставе и учења 			
13. Петар Станић 14. Валентина А. Величић	<ul style="list-style-type: none"> Како конфликтним ситуацијама са ученицима и колегама 	К-4	114	8
15. Амира Лукић	<ul style="list-style-type: none"> Оцељивање у функцији повећања мотивације за учење 	К2	526	8
16. Јелица Илић	<ul style="list-style-type: none"> Паметне фасцикле – 	К2	529	8

17. Драгана Сурла	слагалице, да ученик учи, вежба, зна.			
18. Оливера Мијатов	• Екологиши се	К 1	787	8

РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

Сарадња са родитељима

Одвијала се кроз индивидуалне разговоре, родитељске састанке, Савет родитеља школе. „**Клуб родитеља**“, је аплицирао пројекат „Процесор радости“, Покрајинском секретаријату за образовање у партнерској сарадњи са школом с циљем побољшања услова рада у информатичким кабинету.

- Наша школа је изабрала представника за Општински савет родитеља – Горан Топалов
- У оквиру Пројектне наставе која је почела да се реализује од ове школске године реализован је у сарадњи са ОШ „Вук Караџић, Зрењанин“, ОШ „Александар Сабивљевић“, Ечкаса програму „Тамо – амо по Банату“, учествовало је 60 деце, учитељице и родитељи – видео запис на you tub-у

Први пројекат „ (8 часова, септембар-октобар) .У пројекту су учествовали : родитељи, баке, ученици и учитељице.

Други пројекат : Мама за празник (8 часова, јануар-фебруар-март). У пројекту су учествовали; маме, деца предшколских група и васпитачи.

.7.3.2019. Радионица поклона за Осми март, сарадња са родитељима. Поклони су прављени од најразличитијих материјала, а изложба производа корпица, рамови за слике, украсне флаше, лутке.. /учитељи и ученици 1. циклуса

На основу Закона о сновном образовању и васпитању чл. 48. у ОШ „ Светозар Марковић- Тоза“ Елемир- Тараш, на почетку другог полугодишта/март 2020. спроведена је анкета родитеља на тему *Образовна постигнућа ученика*.

Анкета је спроведена у вишим разредима с акцентом на родитеље 8. вазреда. Анкетом су обухваћена одељења од 5. до 8. разреда у Елемиру и Тарашу и то одељења са индексима 1 и 3. Разредне старешине су задужене да уруче родитељима анкете и попуњене врате школском психологу у циљу обраде података.

Враћено је укупно 90 попуњених анкета, што се сматра адекватним узорком.

Садржај анкете и анализа налази се у Извештају Тима за самовредновање.

Сарадња са организацијама и институцијама у окружењу

Наша школа је у шк.2019 20 . години остварила добру сарадњу са многим институцијама и удржењима у нашој околини. Потписани меморандуми о сарадњи у писању пројекатас ЕУ „Тарашке роде“, Тарашу, донација остварена од ЕУ „Окањ“, Елемир, подршка у обезбеђивању награда од стране МЗ Елемир, сарадња са

УГ „Традиција“, поклон маске за сву децу и запослене у школи и предшколским групама у Елемиру и Тарашу, сарадња са НИС/ом у донацијама „д.о.о „Фулгари“, набавка оgrade з аобезбеживање школског дворишта и безбедније окружење за ученике .ХО „Светосавље“, Зрењанин нам поклаља прибор за рад и свеске деци социјално лошијег статуса и свеске ђацима првих разреда. МК „Бабатова“, традиционално поклаља новогодишње пакетиће најмлађим у предшколским групама у Елемиру. Остварујући овакву сарадњу, ширимо заједничку бригу о најмлађима и развијамо свест о значају и подршци заједнице.

Школски маркетинг

Наш сајт је, ускладу са планираним акцијама у процесу измене тако да је активна и даље адреса радом www.oselemir-taras.edu.rs. Тим на челу са наставницом информатике, ради ажурирање сајта на „освежавању“ са актуелностима у школи. Промовишемо наше успехе у локалном листу „Зрењанин“, али и Просветном прегледу. На тај начин, путем фотографија и чланака, ширимо вести о дешавањима у нашој школи у служби промоције дечије креативности и стваралаштва.

ПРОЈЕКТИ ОШ „С.М.Тоза“ Елемир Тараш у 2019/ 2020.

КОНКУРС	ПРОЈЕКАТ	ТРАЖЕНА СРЕДСТВА	ОДОБРЕНА
I Покрајински секретарија за образовање	Свакој школи инетрактивна табла	199.359,36	199.359,36
II Покрајински секретаријат за образовање (децембар 2018.)	Реконструкција кровног покривача зграде у Елемиру	3.641.000,00	Уговор Дел бр.412 од 7.05.2019/реализован 2020
III НИС „Заједници заједно“ (јануар 2019.)	Побољшање квалитета наставе физичког васпитања	1.800.000	26.09.2019. Цео износ/реализован 2020.
IV Министарство РС Градска управа Зрењанин	Отварање вртића у Тарашу за децу од 3 године до поласка у школу	1.715.000,00	Дел.1183 05.12.2019.
V			

Покрајински секретаријат за образовање	Набавка опреме	750.300,00	183.000,00/намештај
VI Покрајински секретаријат за образовање	Стручно усавршавање,, Стратегија коришћења наставних садржаја у настави/учењу,,	112.500,00	0
VII НИС Заједници заједно	„Процесор радости,,	1.432.728,00	1.432.728,00

- Део смо пројекта „ СВАКОЈ ШКОЛИ ПАМЕТНА ТАБЛА,, - Конкурс НИС-а ,носиоц ГУ Зрењанин

ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ

Екстерна евалуација

- 04.11.2019. и 06.03.2020.извршени су инспекцијски надзори од стране МУП/а ,инспекцијски надзор извршили противпожарне заштите инспектор С.А.
- 18.02.2020.Извршен инспекцијски надзор просветне инспекције Предмет инспекцијског надзора припремљеност школе за рад у школској 2019/2020.и врши се по контролним листама
 - Обављање делатности установе
 - Општа акта установе
 - Органи установе
 - Извештај о раду установе
 - Планирање и програмирање рада установе
 - Упис ученика,формирање одељења и група
 - Права детета,ученика,оцењивање ученика
 - Евиденција и јавне исправе
 - Избор учбеника
 - Радни односи и радноправни статус запослених у установи
 - Заштита од дуванског дима
- Санитарни инспектор извршила је саветодавну посету 04.02.2020.у Основној школи „Светозар Марковић Тоза, у Елемиру

Примарни задаци усвојени за годину на основу Годишњег извештаја, Развојног плана

Општи задаци у наредном периоду усмерени на

- Обезбеђивање бољих материјално-техничких услова за одвијање образовно васпитног процеса
- унапређивање извођења наставе и осталих облика образовно васпитног рада

Активности које би допринеле реализацији ових задатака

- Стручно усавршавање наставника – информатичка едукација и описмењавање
- Реконструкција грејања у Елемиру
- Уређење школског дворишта у Елемиру и Тарашу
- Замена прозора на згради у Елемиру и Тарашу
- Изградња летње учионице као подршка амбијенталном учењу
- Замена врата у згради ППП Елемир
- Набавка спортских реквизита
- Стручно усавршавање пројектног тима за писање пројеката